



*Projekt „Stworzenie kompleksowego systemu gospodarki odpadami w regionie północno- zachodniego Mazowsza poprzez utworzenie Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami i wdrożenie systemu selekcji odpadów, w tym segregacji u źródła”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013*

ZATWIERDZAM

15 lipca 2011 r.

Zamawiający:

GMINA MIASTO SIERPC

ul. PIASTOWSKA 11A

09-200 SIERPC

e-mail:

zp@sierpc.um.gov.pl

adres strony internetowej:

<http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH PONIŻEJ 193 000 EURO
NA:**

**Zakup i dostawa pojemników do selektywnej zbiórki
odpadów**

Kod CPV:

34 92 84 80-6 – pojemniki i kosze na odpady i śmieci

I. Podstawy opracowania

1. Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 w dalszej części zwana „pzp”.
2. Ustawa Kodeks Cywilny.
3. Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego 270.11.2011r.

II. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.

Gmina Miasto Sierpc
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości wyrażonej w złotych równowartości kwoty powyżej 193 000 euro.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Zakup i dostawa 90 szt pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na składowisko odpadów komunalnych w Rachocinie.

Pojemniki muszą być nowe fabrycznie. Posiadać stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, spełniać normy przewidziane prawem.

1. Powinny być wykonane z tworzywa sztucznego:
 - o dużej wytrzymałości: odporności na udary mechaniczne
 - odpornego na zmiany temperatury, wilgoci i promieniowanie UV
 - odpornego na związki chemiczne: korozję
 - trudnopalnego
 - odznaczającego się dobrym tłumieniem- wygłuszeniem hałasu podczas wrzucania odpadów
 - funkcjonalnego i trwałego
 - wzmocnionego stalowym ocynkowanym stelażem
 - gwarantującego długotrwałość w eksploatacji
 - umożliwiającego łatwe utrzymanie czystości
2. Konstrukcja pojemnika:
 - jednolita kołowo
 - symetryczna, skorupa bez łączeń
 - dwudzielny denny system zamykania klap wzmocniony stalowym stelażami
 - wyposażona w mechanizm sterowania klapami
 - przystosowana do rozładunku pojemnika przez otwarcie klap dolnych mechanizmem przystosowanym do sterowania dźwigiem samochodowym typu HDS
 - pojedyncze otwory wrzutowe umiejscowione tak aby nie utrudniały wrzucania odpadów
 - kolorystyka trwała, wysoki połysk
 - opisy trwałe wtopione w konstrukcję pojemnika
3. Rodzaje pojemników
 - a) pojemniki do szkła 30 szt.
 - pojemność 1,5 m³
 - podstawa w kształcie koła o średnicy 1500 mm
 - wysokość max 1500 cm
 - otwór wrzutowy przystosowany do tego rodzaju odpadu, zabezpieczony fartuchem gumowym uniemożliwiającym dostawanie się wody deszczowej do wnętrza pojemnika

- kolor zielony, trwały, wysoki połysk, odporny na zmianę temperatury , promieniowania UV
- opis „Szkło” ze znakiem recyklingu trwale wtopiony w konstrukcję pojemnika
- b) pojemniki do papieru i tektury 30 szt.
 - pojemność 2,5 m³
 - podstawa w kształcie koła o średnicy 1750 mm
 - wysokość max 1900 cm
 - otwór wrzutowy przystosowany do tego rodzaju odpadu z półką ułatwiającą wsuwanie, zabezpieczony fartuchem (roletą gumową uniemożliwiającą dostawanie się wody deszczowej do wnętrza pojemnika
 - kolor niebieski trwały, wysoki połysk, odporny na zmianę temperatury, promieniowania UV
 - opis „Papier i tektura” ze znakiem recyklingu trwale wtopiony w konstrukcję pojemnika
- c) pojemniki do tworzyw sztucznych 30 szt.
 - pojemność 2,5 m³
 - podstawa w kształcie koła o średnicy 1750 mm
 - wysokość max 1900 mm
 - otwór wrzutowy przystosowany do tego typu odpadów, zabezpieczony fartuchem (roletą) gumową uniemożliwiającą dostawanie się wody deszczowej do wnętrza pojemnika
 - kolor żółty, trwały, wysoki połysk, odporny na zmianę temperatury i promieniowania UV
 - opis “Tworzywa sztuczne” ze znakiem recyklingu trwale wtopiony w konstrukcję pojemnika.

V. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 21 dni od dnia podpisania umowy .

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. dostawa 60szt pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na papier, szkło i tworzywa sztuczne;
 - 3) potencjału technicznego;
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 6) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki nr 1-5 wykonawcy ci mogą spełniać łącznie, natomiast warunek nr 6 musi spełniać każdy z nich.
3. Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego oceni spełnianie warunków na podstawie złożonych ofert za zasadzie spełnia/nie spełnia.
4. Komisja Przetargowa po sprawdzeniu spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków określonych w p.1 (art. 22 ust. 1 ustawy) wezwie tych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających te warunki lub złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia określonego w specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w **art. 22 ust.1** ustawy Pzp dotyczące:
 - a) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1-3 Ustawy **Zał. Nr 2.**
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy; wg wzoru **Zał. Nr 3.**

- c) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. dostawa 60 szt pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na papier, szkło i tworzywa sztuczne wg wzoru **Załącznik Nr 4** wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.
3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 1, pkt 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokument, o których mowa w ust 1. pkt 3 lub 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wymagane dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust.1, które powinny być przedstawione w oryginale.
7. W przypadku złożenia kopii dokumentu w formie nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą zero-jedynkową („spełnia” - „nie spełnia”) na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa powyżej.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, pytania do SIWZ i modyfikacje SIWZ.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (zp@sierpc.um.gov.pl lub m.urbanski@um.sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
3. Niniejsza SIWZ, wraz z załącznikami, zostaje również umieszczona na stronie zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej wymienionej w p. 3.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
6. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

XVI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) Jerzy Szczepański, e-mail: zgm.sierpc@interia.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia,
- 2) Mariusz Urbański, e-mail: m.urbański@um.sierpc.pl - w zakresie spraw formalnych.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 2 500,00 PLN. (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100),
2. Wadium może być wniesione w formie:
 - pieniądza – przelewem na konto zamawiającego
Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796;
 - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancji bankowych;
 - gwarancji ubezpieczeniowych;
 - poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn.zm.

W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wniesienie wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię.
3. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).
4. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) dokumenty potwierdzające niewykluczenie z postępowania,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną zaleca się załączenie umowy tej spółki lub wyciąg z umowy spółki w zakresie reprezentacji spółki.
2. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów, a także poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczęć imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
5. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze.
7. Zaleca się, aby oferta była:
 - 1) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i,
 - 2) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego;
nazwę i adres Wykonawcy;
podać ilość stron stanowiących ofertę,
napis: „Zakup i dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”
NIE OTWIERAĆ
PRZED GODZ. 10.15 W DNIU 26 lipca 2011r.”
 - 3) połączona w sposób trwały (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną część stanowią załączniki.
11. Formularz oferty wraz zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian.
12. Wykonawca bierze odpowiedzialność na siebie za konsekwencje powstałe w wyniku przygotowaniu oferty niezgodnie z niniejszą instrukcją, w szczególności potraktowanie oferty jak zwykłej przesyłki i omyłkowe, w związku z niezaznaczeniem że zawiera ofertę, z którą nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert (art.86 pzp), otwarcie przez zamawiającego jak również nie dostarczenia jej w terminie i w miejscu określonym przez niniejszą SIWZ.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.
14. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert do **26 lipca 2011 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 lipca 2011 r. do godz. 10:15** w sali konferencyjnej (pokój 14) w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
3. Oferty złożone po terminie, po niezwłocznym zawiadomieniu o tym właściwego wykonawcy, będą zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. XXI oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu ofertowym.
2. Cena ofertowa winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zakupu, dostawy oraz rozładunku pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Cenę oblicza się w p. 1 Formularza Oferty (Załącznik 1).
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXII. Zasady poprawiania omyłek

Zamawiający poprawia omyłki w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 4) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, na zasadach określonych w art. 87 ust. 1 ustawy.
2. Przy wyborze ofert zamawiający kierował się będzie kryterium cena - **100 %**.
3. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
4. Spośród nieodrzuconych – spełniających wymagane warunki – Zamawiający wybierze oferty, których ceny będą najniższe.

XXIV. Informacja na temat walut obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.
2. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie umowy na realizację przedmiotu zamówienia wg wzoru umowy Zał. Nr 5.
3. **Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy przedłożenia w siedzibie zamawiającego wzornika kolorów w celu dokonania szczegółowego wyboru intensywności narzuconego koloru w SIWZ przedmiotu umowy.**

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy. Środkami ochrony prawnej, o których mowa są:

- 1) odwołanie
 - a) wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się 2 terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2) skarga do sądu - przysługuje Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g pzp.

XXVIII. Spis załączników do niniejszej SIWZ

załącznik nr 1	- formularz oferty (zawarty w niniejszym pliku),
załącznik nr 2	- oświadczenie 22
załącznik nr 3	- oświadczenie 24
Załącznik nr 4	- formularz „wykaz dostaw
Załącznik nr 5	- wzór umowy

..... dnia 2011 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTY

Urząd Miejski w Sierpcu
09-200 Sierpc
ul. Piastowska 11A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2011-07-17, numer ogłoszenia 202266-2011, w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na:

„Zakup i dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”

przedkładamy ofertę na poniższych zasadach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę zł
słownie złotych:

.....

plus % VAT zł słownie złotych:

.....,

co łącznie stanowi kwotę zł słownie złotych:

.....

2. Zakres dostawy będących przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z wymaganiami SIWZ i zawartymi w niej warunkami umowy, a także zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego umowę na akceptowanych przez nas warunkach wg wzoru załączonego do SIWZ.

4. Poniższe części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....

.....

5. Załączniki do niniejszej oferty:

1)..... strona

2)..... strona

3)..... strona

4)..... strona

5)..... strona

6)..... strona

..... strona

6. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęta/ki imienna/e

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Zakup i dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”

oświadczamy, że: spełniamy wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień

Publicznych tj.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Posiadamy potencjał techniczny
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
lub
przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia¹;
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęćka/ki imienna/e

¹ Niepotrzebne skreślić - w przypadku, gdy wykonawca będzie wykazywał dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem albo potencjału technicznego i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którymi dysponuje inny podmiot – Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia drugiej strony niniejszego oświadczenia.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Zakup i dostawa pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania

- tym samym spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

ZAŁĄCZNIK NR 4

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz zrealizowanych dostaw			
Nazwa odbiorcy	Data wykonania	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy

.....

.....

podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęta/ki imienna/e)

*Projekt „Stworzenie kompleksowego systemu gospodarki odpadami w regionie północno-zachodniego Mazowsza poprzez utworzenie Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami i wdrożenie systemu selekcji odpadów, w tym segregacji u źródła”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013*

ZAŁĄCZNIK NR 5

U M O W A Nr/WIR/11 (wzór)

W dniu 2011 r. pomiędzy **Gminą – Miastem Sierpc**, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A, będącą płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP 7761679049 i uprawnioną do otrzymywania faktur VAT, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez pełnomocnych przedstawicieli:

- 1 Marek Kośmider – Burmistrz
- 2 Zbigniew Leszczyński – Zastępca Burmistrza

a

.....
.....
będącym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP i uprawnionym do wystawiania faktur VAT, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

- 1 -
- 2 -

została zawarta, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, Dz. U. Nr 19 z dn. 9.02.2004 r. poz. 177, w trybie przetargu nieograniczonego w wyniku wyboru oferty, dokonanego w dniu 2011 r., umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot zamówienia stanowi zakup i dostawę 90 szt pojemników do selektywnej zbiórki odpadów na składowisko odpadów komunalnych w Rachocinie.

Pojemniki muszą być nowe fabrycznie. Posiadać stosowne atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, spełniać normy przewidziane prawem.

- 1) Powinny być wykonane z tworzywa sztucznego:
 - o dużej wytrzymałości: odporności na udary mechaniczne
 - odpornego na zmiany temperatury, wilgoci i promieniowanie UV
 - odpornego na związki chemiczne: korozję
 - trudnopalnego
 - odznaczającego się dobrym tłumieniem- wygłuszeniem hałasu podczas wrzucania odpadów
 - funkcjonalnego i trwałego
 - wzmocnionego stalowym ocynkowanym stelażem
 - gwarantującego długotrwałość w eksploatacji
 - umożliwiającego łatwe utrzymanie czystości
- 2) Konstrukcja pojemnika:
 - jednolita kołowo
 - symetryczna, skorupa bez łączeń
 - dwudzielny denny system zamykania klap wzmocniony stalowymi stelażami
 - wyposażona w mechanizm sterowania klapami

*Projekt „Stworzenie kompleksowego systemu gospodarki odpadami w regionie północno- zachodniego Mazowsza poprzez utworzenie Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami i wdrożenie systemu selekcji odpadów, w tym segregacji u źródła”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013*

- przystosowana do rozładunku pojemnika przez otwarcie klap dolnych mechanizmem przystosowanym do sterowania dźwigiem samochodowym typu HDS
 - pojedyncze otwory wrzutowe umiejscowione tak aby nie utrudniały wrzucania odpadów
 - kolorystyka trwała, wysoki połysk
 - opisy trwałe wtopione w konstrukcję pojemnika
- 3) Rodzaje pojemników
- a) pojemniki do szkła 30 szt.
- pojemność 1,5 m³
 - podstawa w kształcie koła o średnicy 1500 mm
 - wysokość max 1500 cm
 - otwór wrzutowy przystosowany do tego rodzaju odpadu, zabezpieczony fartuchem gumowym uniemożliwiającym dostawanie się wody deszczowej do wnętrza pojemnika
 - kolor zielony, trwały, wysoki połysk, odporny na zmianę temperatury , promieniowania UV
 - opis „Szkło” ze znakiem recyklingu trwale wtopiony w konstrukcję pojemnika
- b) pojemniki do papieru i tektury 30 szt.
- pojemność 2,5 m³
 - podstawa w kształcie koła o średnicy 1750 mm
 - wysokość max 1900 cm
 - otwór wrzutowy przystosowany do tego rodzaju odpadu z półką ułatwiającą wsuwanie, zabezpieczony fartuchem (roletą gumową uniemożliwiającą dostawanie się wody deszczowej do wnętrza pojemnika
 - kolor niebieski trwały, wysoki połysk, odporny na zmianę temperatury, promieniowania UV
 - opis „Papier i tektura” ze znakiem recyklingu trwale wtopiony w konstrukcję pojemnika
- c) pojemniki do tworzyw sztucznych 30 szt.
- pojemność 2,5 m³
 - podstawa w kształcie koła o średnicy 1750 mm
 - wysokość max 1900 mm
 - otwór wrzutowy przystosowany do tego typu odpadów, zabezpieczony fartuchem (roletą) gumową uniemożliwiającą dostawanie się wody deszczowej do wnętrza pojemnika
 - kolor żółty, trwały, wysoki połysk, odporny na zmianę temperatury i promieniowania UV
 - opis “Tworzywa sztuczne” ze znakiem recyklingu trwale wtopiony w konstrukcję pojemnika.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonać, na rzecz Zamawiającego, dostawy towaru, w okresie realizacji zamówienia, do 21 dni od zawarcia umowy, tj. do dnia
3. Miejszem wykonania zamówienia jest Składowisko odpadów komunalnych w Rachocinie.
4. Do dostarczonych towarów dołączona zostanie dokumentacja w języku polskim, opisująca dane techniczne sprzętu.
5. Wykonawca oświadcza, że towar stanowiący przedmiot umowy, jest fabrycznie nowy, dopuszczony do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz posiada wymagane przepisami aprobaty techniczne, atesty i certyfikaty.

*Projekt „Stworzenie kompleksowego systemu gospodarki odpadami w regionie północno-zachodniego Mazowsza poprzez utworzenie Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami i wdrożenie systemu selekcji odpadów, w tym segregacji u źródła”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013*

§ 2

Warunki dostawy

1. Realizacja zamówienia nastąpi nie później niż 21 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Sprzedawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli jej termin nie był z nim uzgodniony, bądź zostanie stwierdzony brak dokumentacji technicznej towaru.
4. Wykonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron.
5. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy towaru, w tym protokół, przygotowuje Wykonawca.
6. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty wyposażenia składającego się na przedmiot zamówienia, aż do chwili odbioru przez Zamawiającego.

§ 3

Gwarancja

1. Na pełen zakres dostawy, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, dokonać wymiany towaru na nowy, wolny od wad, w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wady lub usterki. Towar dostarczony na wymianę musi być fabrycznie nowy, a jego parametry techniczne muszą być nie gorsze od parametrów towaru podlegającego wymianie.

§ 4

Warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia strony ustalają wynagrodzenie zgodne z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę na kwotęzł (brutto) słownie złotych
2. Faktura wystawiona zostanie na Gminę Miasto Sierpc, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc, po podpisaniu protokołu odbioru przez przedstawicieli stron.
3. Płatność nastąpi przelewem, na podstawie wystawionej faktury VAT, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie, Sprzedawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostawie towaru, karę w wysokości 0,5 % wartości brutto (ustalanej na podstawie załącznika nr 1 do umowy), za każdy dzień zwłoki.
 - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę wymiany towaru na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 1% wartości brutto (ustalanej na podstawie załącznika nr 1 do umowy), za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w sposób wskazany w §4 z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Projekt „Stworzenie kompleksowego systemu gospodarki odpadami w regionie północno- zachodniego Mazowsza poprzez utworzenie Regionalnego Zakładu Gospodarki Odpadami i wdrożenie systemu selekcji odpadów, w tym segregacji u źródła”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013*

3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności rachunku wystawionego przez Wykonawcę, informując pisemnie o zaistniałym fakcie.
4. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 6

Spory

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2004, nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
3. Za prawidłowe wykonanie umowy, w tym dokonania odbioru przedmiotu umowy strony wyznaczają osoby:
....., tel..... reprezentującego Wykonawcę,
Pana Rafała Kluskę i Pana Jerzego Szczepańskiego tel 24 275-55-35 reprezentującego Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....
(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy