



*Projekt „Utworzenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu poprzez adaptację i rozbudowę istniejącego Domu Kultury”  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013*

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na realizację zamówienia**

***Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowo-sprzętowego przeznaczonego dla  
Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu, loco Sierpc, Piastowska 39***

**Znak sprawy:**

**WIR 270.13.2011**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 193 000 euro**

### **Kody CPV**

<b>39130000-2</b>	<b>Meble biurowe</b>
<b>39111200-5</b>	<b>Siedziska teatralne</b>
<b>39150000-8</b>	<b>Różne meble i wyposażenie</b>
<b>37310000-4</b>	<b>Instrumenty muzyczne</b>
<b>32340000-8</b>	<b>Mikrofony i głośniki</b>
<b>31500000-1</b>	<b>Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne</b>
<b>30210000-4</b>	<b>Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)</b>
<b>30230000-0</b>	<b>Sprzęt związany z komputerami</b>

## **Zamawiający**

Zamawiającym jest:

Gmina Miasto Sierpc  
ul. Piastowska 11a,  
09-200 Sierpc

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

### **§1. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 193 000 euro, z godnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

### **§2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest Wyposażenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu to jest:
  - a) Dla części I zamówienia - Dostawa instrumentów muzycznych.
  - b) Dla części II zamówienia – Dostawa mebli
  - c) Dla części III zamówienia – Dostawa sprzętu komputerowego
  - d) Dla części IV zamówienia – Dostawa wraz z montażem sprzętu nagłaśniającego
  - e) Dla części V zamówienia - Dostawa wraz z montażem i uruchomieniem zestawu oświetleniowego
  - f) Dla części VI zamówienia - Dostawa wraz z montażem foteli do sali widowiskowej (299 szt.) oraz do małej sali (54 szt.)
  - g) Dla części VII zamówienia - Dostawa wyposażenia sprzętowego
  - h) Dla części VIII zamówienia - Dostawa kompletu garncarskiego
  - i) Dla części IX zamówienia - Dostawa stołów brydzowych
  - j) Dla części X zamówienia - Dostawa zestawu projekcyjnego.
2. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.  
Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia.

### **UWAGA**

W każdym miejscu, w którym w opisie przedmiotu zamówienia/specyfikacjach technicznych zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) objętego zamówieniem wyposażenia albo wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie wyposażenia równoważnego albo oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych do opisanych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach i niniejszej SIWZ.

### **§3. Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

#### **§4. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja przedmiotu zamówienia trwać będzie:

- 1) Dla części I zamówienia: w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
- 2) Dla części II zamówienia: w ciągu 30 dni od podpisania umowy.
- 3) Dla części III zamówienia: w ciągu 30 dni od podpisania umowy
- 4) Dla części IV zamówienia: w ciągu 1 (jednego) miesiąca od podpisania umowy
- 5) Dla części V zamówienia: w ciągu 1 (jednego) miesiąca od podpisania umowy
- 6) Dla części VI zamówienia: w ciągu 40 dni od podpisania umowy
- 7) Dla części VII zamówienia: w ciągu 21 dni miesiąca od podpisania umowy
- 8) Dla części VIII zamówienia: w ciągu 1 (jednego) miesiąca od podpisania umowy
- 9) Dla części IX zamówienia: w ciągu 1 (jednego) miesiąca od podpisania umowy
- 10) Dla części X zamówienia: w ciągu 21 dni od podpisania umowy.

#### **§5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma obowiązek dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia ich spełniania**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:
    - a) dla części I zamówienia: wykonali, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem była dostawa instrumentów muzycznych (wraz z zapewnieniem serwisu), o wartości minimum 250 000,- zł brutto każda.
    - b) dla części II zamówienia: wykonali, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem była dostawa mebli o wartości, minimum 500 000,- złotych brutto każda.
    - c) dla części III zamówienia: wykonali, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego, o wartości minimum 100 000,- zł brutto każda,
    - d) dla części IV zamówienia: wykonali, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem była dostawa sprzętu nagłośnienia, o wartości minimum 300 000,- zł brutto każda,
    - e) dla części V zamówienia: wykonali, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem była dostawa i montaż urządzeń oraz instalacji oświetlenia technologicznego dla potrzeb instalacji stałych obiektów o wartości min. 100.000,- złotych brutto każda,
    - f) dla części VI zamówienia: wykonali, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem była dostawa wraz z montażem foteli lub siedzisk w salach teatralnych, kinowych lub widowiskowych o wartości min. 120.000,- złotych brutto każda;

- g) dla części VII zamówienia: wykonali, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem było m. in. wyposażenie sprzętowe, w szczególności wyposażenie toalet w dozowniki mydła, podajniki ręczników papierowych, suszarki elektryczne, przy czym każde z tych dwóch zamówień winno mieć minimalną wartość 100.000,- złotych brutto;
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wyłącznie dla części V zamówienia: jednym specjalistą w zakresie urządzeń oświetlenia technologicznego sceny, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierował robotami polegającymi na montażu urządzeń oświetlenia sceny o wartości odnoszącej się do montażu min. 30.000,- złotych brutto każda
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „nie spełnia”.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty dla każdej z części zamówienia:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
  - 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 usług, potwierdzających spełnianie warunku o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;
  - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ (wyłącznie dla części V zamówienia);
  - 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

- 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
4. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
  - 1) o których mowa w ust. 3 pkt 2), 6), 7), 9) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) o którym mowa w ust. 3 pkt 8), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1) lit. a) i c) oraz pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. W zakresie terminu, w którym powinny być wystawione dokumenty, o których mowa w ust. 8 stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6 i 7.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania wykonawcy z wyjątkiem oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3), które powinno być przedstawione w oryginale.
12. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 3.
13. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – określonych w ust. 1 pkt 1) – 4) - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 13 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
15. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
16. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**§6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Grzegorz Górecki  
Urząd Miejski w Sierpcu  
adres e-mail: g.gorecki@um.sierpc.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (zp@sierpc.um.gov.pl lub e-mail: g.gorecki@um.sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
Urząd Miejski w Sierpcu  
ul. Piastowska 11A  
09-200 Sierpc  
Wyposażenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu - część .... (I-X)
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>

## §7. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
  - 1) Dla części I zamówienia: 8.000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)
  - 2) Dla części II zamówienia: 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych)
  - 3) Dla części III zamówienia: 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych)
  - 4) Dla części IV zamówienia: 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
  - 5) Dla części V zamówienia: 4.500 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych)
  - 6) Dla części VI zamówienia: 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)
  - 7) Dla części VII zamówienia: 4.500 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych)
  - 8) Dla części VIII zamówienia: 100 zł (słownie: sto złotych)
  - 9) Dla części IX zamówienia: 100 zł (słownie: sto złotych)
  - 10) Dla części X zamówienia: 100 zł (słownie: sto złotych)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formie:
  - 1) pieniądza – przelewem na konto zamawiającego  

**Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796**  
z dopiskiem „Wadium, Wyposażenie CKiSz, część zamówienia .....” ;
  - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancji bankowych;
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn.zm.
4. W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający przelew żądanej kwoty wadium.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, przy czym:
  - 1) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
  - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
  - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
7. W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wniesienie wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale, a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię.

8. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak) przed upływem terminu składania ofert w kopercie z dopiskiem „**Wadium, Wyposażenie CkiSz, część ...**”, a kopie dołączyć do oferty.

#### **§8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni, od upływu terminu składania ofert.

#### **§9. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta (1 egzemplarz oryginalny i 1 kopię) powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
4. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: „**Oferta: Wyposażenie CkiSz Część .. zamówienia. Nie otwierać przed dniem ..... przed godz. ....**”. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.
5. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **Wyposażenie CkiSz, Część .. zamówienia**” oraz pełną nazwą i adresem wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego, z załączoną specyfikacją sprzętu Załącznik 8a-jdo SIWZ.
8. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Wraz z ofertą Wykonawca powinien przedstawić dokumenty i załączniki określone w poszczególnych OPZ (Załącznik 1a-j do SIWZ)

#### **UWAGI**

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.



#### §10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę (1 egzemplarz oryginalny i 1 kopię) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju 12 (sekretariat zamawiającego)
2. Termin składania ofert upływa dnia **11 października 2011r. o godzinie 9.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w tym samym dniu **o godzinie 10.00**
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w recepcji Zamawiającego co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 3.

#### §11. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w pkt.1 Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
4. Cena oferty i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

#### §12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla każdej części zamówienia)

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100
	<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następnej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena najniższej oferty} \times 100}{\text{Cena oferty ocenianej}}$$

3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

**§13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w § 14 SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

**§14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawców w części I, II, III, IV, V, VI, VII, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego „**Zabezpieczenie – Wyposażenie CkiSz ...część zamówienia**”.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**§15. Wzór umowy**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 7a-j do SIWZ (zależności od części zamówienia).
2. Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

**§16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

**§17. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- 1) nastąpi zmiana w obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w strukturze organizacyjnej Zamawiającego,
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

- 4) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia.

#### **§18. Załączniki**

- Załączniki 1a-1j \_\_\_\_\_ Opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części zamówienia I - X  
Załącznik 2 \_\_\_\_\_ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia  
Załącznik 3 \_\_\_\_\_ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
Załącznik 4 \_\_\_\_\_ Wzór wykazu wykonanych zamówień  
Załącznik 5 \_\_\_\_\_ Wzór wykazu osób  
Załącznik 6 \_\_\_\_\_ Formularz oferty  
Załącznik 7a-7j \_\_\_\_\_ Wzór umowy odpowiednio dla części zamówienia I - X  
Załącznik 8a-8j \_\_\_\_\_ Specyfikacja sprzętu odpowiednio dla części zamówienia I - X

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie  
***„Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowo-sprzętowego przeznaczonego dla Centrum  
Kultury i Sztuki w Sierpcu, loco Sierpc, Piastowska 39”***

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania

- tym samym spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie

***„Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowo-sprzętowego przeznaczonego dla Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu, loco Sierpc, Piastowska 39”***

oświadczamy, że spełniamy wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych to jest:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Posiadamy potencjał techniczny
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
lub  
przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia<sup>1</sup>;
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić - w przypadku, gdy wykonawca będzie wykazywał dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem albo potencjału technicznego i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którymi dysponuje inny podmiot Wykonawcy będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.

## ZAŁĄCZNIK NR 4

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

*dotyczy części I-VII*

<b>WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW</b>			
<b>Nazwa odbiorcy</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Przedmiot dostawy</b>	<b>Wartość dostawy</b>

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e)

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Nazwa i adres wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

**Wykaz osób i osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia  
dotyczy części V**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Wyksz./ tytuł zawodowy</b>	<b>szkoła data ukończenia</b>	<b>Zakres czynności wykonywanych w zamówieniu</b>	<b>Forma dysponowania osobą (zatrudnienie/ pisemne zobowiązanie<sup>2</sup>)</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/yh  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e

<sup>2</sup> W przypadku wskazania osób innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia Wykonawca, do oferty dołączy pisemne zobowiązanie

## ZAŁĄCZNIK NR 6

..... dnia ..... 2011 r.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

# FORMULARZ OFERTY

**Gmina Miasto Sierpc**  
**09-200 Sierpc**  
**ul. Piastowska 11A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 6 września 2011, numer ogłoszenia 2011/S 170-279896, w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej, na zamówienie:

**„Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowo-sprzętowego przeznaczonego dla Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu, loco Sierpc, Piastowska 39”**

przedkładamy ofertę na część .....,  
(I - X) (nazwa części, patrz SIWZ §2, ust.1, lit. a-j)

..... zamówienia na poniższych zasadach:  
(nazwa części - ciąg dalszy, patrz SIWZ §2, ust.1, lit. a-j)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ..... zł  
słownie złotych: .....

plus ..... % VAT ..... zł słownie złotych:

..... ,  
co łącznie stanowi kwotę ..... zł słownie złotych: .....

zgodnie ze załączoną specyfikacją oferty.

2. Zakres dostawy będącej przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie zgodnym z SIWZ.

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z wymaganiami SIWZ i zawartymi w niej warunkami umowy, a także zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego umowę na akceptowanych przez nas warunkach wg wzoru załączonego do SIWZ.



4. Jesteśmy związani ofertą na okres wskazany w SIWZ.
5. Poniższe części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:.....  
.....  
.....
6. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art.46 ustawy prawo zamówień publicznych, na następujący rachunek:  
.....
7. Załączniki do niniejszej oferty:  
1)..... strona .....  
2)..... strona .....  
3)..... strona .....  
4)..... strona .....  
5)..... strona .....  
6)..... strona .....  
..... strona .....
8. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....  
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/yh  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/ki imienna/e