



*Projekt „Utworzenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu poprzez adaptację i rozbudowę istniejącego Domu Kultury”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na realizację zamówienia

***Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowo-sprzętowego przeznaczonego dla
Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu, loco Sierpc, Piastowska 39 (2)***

Znak sprawy:

WIR 270.14.2011

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro i poniżej 193 000 euro

Kody CPV

30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

39150000-8 Cyfrowe centrale telefoniczne

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

Zamawiający

Gmina Miasto Sierpc
ul. Piastowska 11a,
09-200 Sierpc

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

§1. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14 000 euro, a poniżej 193 000 euro, z godnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.

§2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Wyposażenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu to jest:
 - a) Dla części I zamówienia - Dostawa sprzętu komputerowego,
 - b) Dla części II zamówienia – Dostawa Cyfrowej centrali telefonicznej,
 - c) Dla części III zamówienia – Dostawa stołów brydżowych.
2. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV) na stronie tytułowej niniejszego SIWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załącznikach Nr 1a-c do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
4. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia.

UWAGA

W każdym miejscu, w którym w opisie przedmiotu zamówienia/specyfikacjach technicznych zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) objętego zamówieniem wyposażenia albo wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, Zamawiający dopuszcza oferowanie wyposażenia równoważnego albo oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych do opisanych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach i niniejszej SIWZ.

§3. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

§4. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie każdej z części trwać będzie w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.

§5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma obowiązek dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w tym wyłącznie dla części I zamówienia: wykonali, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują, co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego, o wartości minimum 30 000,- zł brutto każda;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty dla każdej z części zamówienia:
- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 4. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału.
 5. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2.
 6. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.

§6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Grzegorz Górecki
Urząd Miejski w Sierpcu
adres e-mail: g.gorecki@um.sierpc.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (zp@sierpc.um.gov.pl lub e-mail: g.gorecki@um.sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.

4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Urząd Miejski w Sierpcu
ul. Piastowska 11A
09-200 Sierpc
Wyposażenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu (2) - część (I-III)
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>

§7. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
 - 1) Dla części I zamówienia: 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych)
 - 2) Dla części II zamówienia: 300 zł (słownie: trzysta złotych)
 - 3) Dla części III zamówienia: 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formie:
 - 1) pieniądza – przelewem na konto zamawiającego
Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796
z dopiskiem „Wadium, Wyposażenie CKiSz, część zamówienia” ;
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowych;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn.zm.
4. W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający przelew żądanej kwoty wadium.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, przy czym:
 - 1) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokumenty te muszą obejmować swym zakresem wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań każdego z nich,
 - 2) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
 - 3) dokumenty te zostaną złożone w oryginale przed upływem składania ofert w siedzibie Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię.

§8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z ustawą pzp.

§9. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta (1 egzemplarz oryginalny i 1 kopię) powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
4. Zaleca się załączenie do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: „**Oferta: Wyposażenie CKiSz (2) Część .. zamówienia. Nie otwierać przed dniem przed godz.**”. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **Wyposażenie CKiSz (2), Część .. zamówienia**” oraz pełną nazwą i adresem wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego, z załączoną specyfikacją sprzętu Załącznik 6a-c do SIWZ.
9. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
10. Wraz z ofertą Wykonawca powinien przedstawić dokumenty i załączniki określone w poszczególnych OPZ (Załącznik 1a-c do SIWZ)

UWAGI

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

§10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę (jeden egzemplarz oryginalny i jedną kopię) należy złożyć lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego w pokoju 12 (sekretariat zamawiającego).
2. Termin składania ofert upływa dnia **7 października 2011r. o godzinie 10.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w tym samym dniu **o godzinie 11.00**
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

- Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w Biurze Obsługi Interesanta co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 3.

§11. Opis sposobu obliczenia ceny

- Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w pkt.1 Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
- Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
- Cena oferty i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

§12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla każdej części zamówienia)

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100
	RAZEM	100

- Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następnjej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena najniższej oferty} \times 100}{\text{Cena oferty ocenianej}}$$

- Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

§13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w § 14 SIWZ.
- W przypadku nie załączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca będzie zobowiązany do jego dostarczenia przed podpisaniem umowy.
- Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

§14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- Zamawiający będzie wymagał od wykonawców w częściach I i II, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796 tytułem „**Zabezpieczenie – Wyposażenie CKiSz część zamówienia**”.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

§15. Wzór umowy

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 7a-c do SIWZ (w zależności od części zamówienia).
2. Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

§16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

§17. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- 1) nastąpi zmiana w obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w strukturze organizacyjnej Zamawiającego,
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 4) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia.

§18. Załączniki

- Załączniki 1a-1c ____ Opis przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części zamówienia I - III
- Załącznik 2 _____ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik 3 _____ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 4 _____ Wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik 5 _____ Formularz oferty
- Załącznik 6a-6c ____ Specyfikacja sprzętu odpowiednio dla części zamówienia I - III
- Załącznik 7a-7c ____ Wzór umowy odpowiednio dla części zamówienia I - III

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE *

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie
***„Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowo-sprzętowego przeznaczonego dla Centrum
Kultury i Sztuki w Sierpcu, loco Sierpc, Piastowska 39”***

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania

- tym samym spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

* wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokument dotyczący tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określone w niniejszym oświadczeniu

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie

„Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowo-sprzętowego przeznaczonego dla Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu, loco Sierpc, Piastowska 39”

oświadczamy, że spełniamy wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych to jest:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. Posiadamy potencjał techniczny
4. dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
lub
przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia[†];
5. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

[†] Niepotrzebne skreślić - w przypadku, gdy wykonawca będzie wykazywał dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem albo potencjału technicznego i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którymi dysponuje inny podmiot Wykonawcy będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.

ZAŁĄCZNIK NR 4
dotyczy wyłącznie części I

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW				
Nazwa odbiorcy	Data wykonania	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy	nr str. oferty z referencjami

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e)

..... dnia 2011 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTY

**Gmina Miasto Sierpc
09-200 Sierpc
ul. Piastowska 11A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 26 października 2011, numer ogłoszenia 353578 - 2011, w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej, na zamówienie:

„Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowo-sprzętowego przeznaczonego dla Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu, loco Sierpc, Piastowska 39”

przedkładamy ofertę na część,
(I - III) (nazwa części, patrz SIWZ §2, ust.1, lit. a-c)

..... zamówienia na poniższych zasadach:
(nazwa części - ciąg dalszy, patrz SIWZ §2, ust.1, lit. a-c)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę zł
słownie złotych:

plus % VAT zł słownie złotych:

..... ,
co łącznie stanowi kwotę zł słownie złotych:

.....
zgodnie ze załączoną specyfikacją oferty.

2. Zakres dostawy będącej przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie zgodnym z SIWZ.
3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z wymaganiami SIWZ i zawartymi w niej warunkami umowy, a także zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego umowę na akceptowanych przez nas warunkach wg wzoru załączonego do SIWZ.
4. Jesteśmy związani ofertą na okres wskazany w SIWZ.

5. Poniższe części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:.....
.....
.....
6. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art.46 ustawy prawo zamówień publicznych, na następujący rachunek:
.....
7. Załączniki do niniejszej oferty:
- 1)..... strona
 - 2)..... strona
 - 3)..... strona
 - 4)..... strona
 - 5)..... strona
 - 6)..... strona
 - strona
8. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ki imienna/e