



*Projekt „Utworzenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu poprzez adaptację i rozbudowę istniejącego Domu Kultury”  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013*

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na realizację zamówienia**

***Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowo-sprzętowego przeznaczonego dla  
Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu, loco Sierpc, Piastowska 39 (3)***

**Znak sprawy:**

**WIR 270.15.2011**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej powyżej 14 000 euro oraz poniżej 193 000 euro**

### **Kody CPV**

**39.12.12.00-8 Siedziska teatralne**

**39.12.10.00-3 Siedziska**

**39.15.00.00-8 Stoły**

## **Zamawiający**

Gmina Miasto Sierpc  
ul. Piastowska 11a,  
09-200 Sierpc

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

### **§1. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 14 000 euro, a poniżej 193 000 euro, z godnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.

### **§2. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest
  - 1) Dla części I zamówienia - Dostawa wraz z montażem foteli teatralnych przeznaczonych do sali widowiskowej w ilości 299 sztuk,
  - 2) Dla części II zamówienia - Dostawa wraz z montażem siedzisk montowanych do podłóża w małej sali Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu w ilości 54 sztuki,
  - 3) Dla części III zamówienia - Dostawa stołów brydżowych w ilości 8 sztuk.
2. Opisy przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV) na stronie tytułowej niniejszego SIWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załącznikach Nr 1a, 1b, 1c do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia OPZ.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części zamówienia.

### **UWAGA**

W każdym miejscu, w którym w opisie przedmiotu zamówienia/specyfikacjach technicznych zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) objętego zamówieniem wyposażenia albo wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie wyposażenia równoważnego albo oferowanie rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych do opisanych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach i niniejszej SIWZ.

### **§3. Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających

### **§4. Termin wykonania zamówienia**

Realizacja przedmiotu zamówienia trwać będzie:

- 1) Dla części I zamówienia: w ciągu 50 dni od podpisania umowy.
- 2) Dla części II zamówienia: w ciągu 30 dni od podpisania umowy.
- 3) Dla części III zamówienia: w ciągu 30 dni od podpisania umowy

### **§5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma obowiązek dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia ich spełnienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, w szczególności, dotyczy wyłącznie I części zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie co najmniej 2 zamówień, których przedmiotem była dostawa i montaż minimum 200 sztuk foteli lub siedzisk w salach teatralnych, kinowych, widowiskowych lub podobnych obiektach użyteczności publicznej.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” „, nie spełnia”.
  3. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca ma obowiązek złożyć następujące dokumenty dla każdej z części zamówienia:
    - 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
    - 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie;
    - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 dostaw potwierdzających spełnianie warunku o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru, który stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa przynajmniej jeden z nich;
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  5. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania wykonawcy z wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3, które powinny być przedstawione w oryginale.
  6. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2.
  7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp – określonych w ust. 1 pkt 1) – 4) - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 7 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

9. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
10. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

#### **§6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Grzegorz Górecki  
Urząd Miejski w Sierpcu  
adres e-mail: g.gorecki@um.sierpc.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (zp@sierpc.um.gov.pl lub e-mail: g.gorecki@um.sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
Urząd Miejski w Sierpcu  
ul. Piastowska 11A  
09-200 Sierpc  
Wyposażenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu (3) - część .... (I-III)
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>

#### **§7. Wymagania dotyczące wadium**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
  - 1) Dla części I zamówienia: 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)
  - 2) Dla części II zamówienia: 300 zł (słownie: trzysta złotych)
  - 3) Dla części III zamówienia: 150 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formie:
  - 1) pieniądza – przelewem na konto zamawiającego  
**Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796**  
z dopiskiem „Wadium, Wyposażenie CKiSz (3), część zamówienia ....”;
  - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancji bankowych;
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn.zm.
4. W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający przelew żądanej kwoty wadium.

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wnoszone w formach określonych w ust. 2 pkt 2-5, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp, przy czym:
  - 1) dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie,
  - 2) dokumenty te zostaną złożone w oryginale.
7. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak) przed upływem terminu składania ofert w kopercie z dopiskiem „**Wadium, Wyposażenie CKiSz (3), część ...**”, a kopie dołączyć do oferty.

#### **§8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert zgodnie z ustawą pzp.

#### **§9. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Oferta (1 egzemplarz oryginalny i 1 kopię) powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
4. W celu potwierdzenia oświadczenia woli Wykonawcy w ofercie (poprawna reprezentacja), do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: „**Oferta: Wyposażenie CKiSz(3) Część ... zamówienia. Nie otwierać przed dniem ..... przed godz. ....**” Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: „**Wyposażenie CKiSz (3)**” oraz pełną nazwą i adresem wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego.
9. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10. Wraz z ofertą Wykonawca powinien przedstawić dokumenty i załączniki określone w poszczególnych OPZ (Załącznik 1a-c do SIWZ).
11. Dotyczy części I zamówienia: Wykonawca wraz ofertą zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt próbkę towaru (oferowany fotel - egzemplarz referencyjny) w celu potwierdzenia wymagań określonych przez Zamawiającego (sprawdzenia zgodności oferowanego fotela z opisem zawartym w SIWZ). Zgodnie z art. 97 ust 2 ustawy pzp Zamawiający zwróci próbki zamawiającego w swojej siedzibie wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wnioski złożone przez nich.

#### UWAGI

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) należy umieścić w odrębnej, zaklejonej kopercie opisanej „Tajemnica Przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału oferty. W treści oferty należy umieścić we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu informację, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

#### **§10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę (1 egzemplarz oryginalny i 1 kopię) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, pokój 12 (sekretariat zamawiającego).
2. Termin składania ofert upływa dnia **25 listopada 2011r. o godzinie 14.00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym miejscu i w tym samym dniu o godzinie **14.15**
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona oferty po terminie.
5. Osoby zainteresowane udziałem w sesji otwarcia ofert proszone są o stawiennictwo i oczekiwanie w Biurze Obsługi Interesanta co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust 3.

#### **§11. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę za wykonanie zamówienia w pkt.1 Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty realizacji prac z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także od towarów i usług). Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocenie podlegać będzie cena brutto oferty.
4. Cena oferty i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym, określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

#### **§12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (dla każdej części zamówienia)**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100
	<b>RAZEM</b>	<b>100</b>

2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę. Liczba punktów dla każdej następczej oferty zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{Cena najniższej oferty} \times 100}{\text{Cena oferty ocenianej}}$$

3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

### **§13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Podpisanie umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy czym nie przewiduje się formalności jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **§14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% oferowanej ceny brutto dla części I i II zamówienia.

### **§15. Wzór umowy**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

### **§16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W toku postępowania Wykonawcy przysługuje odwołanie, w zakresie określonym w art. 180 ust. 2 ustawy pzp, oraz skarga do sądu.

### **§17. Przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian treści zawartej umowy w następujących okolicznościach:

- 1) nastąpi zmiana w obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w strukturze organizacyjnej Zamawiającego,
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 4) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia.

### **§18. Załączniki**

- Załącznik 1 \_\_\_\_\_ Opis przedmiotu zamówienia OPZ  
Załącznik 2 \_\_\_\_\_ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia  
Załącznik 3 \_\_\_\_\_ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
Załącznik 4 \_\_\_\_\_ Wykaz dostaw  
Załącznik 5 \_\_\_\_\_ Formularz oferty  
Załącznik 3 \_\_\_\_\_ Specyfikacja oferty  
Załącznik 7 \_\_\_\_\_ Wzór umowy

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## **OŚWIADCZENIE \***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie

**„Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowo-sprzętowego przeznaczonego dla Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu, loco Sierpc, Piastowska 39 (3)”**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania

- tym samym spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e

---

\* wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokument dotyczący tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określone w niniejszym oświadczeniu



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zamówienie

**„Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowo-sprzętowego przeznaczonego dla Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu, loco Sierpc, Piastowska 39 (3)”**

oświadczamy, że spełniamy wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, to jest spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
lub  
przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia<sup>†</sup>;

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e

---

<sup>†</sup> w przypadku, gdy wykonawca będzie wykazywał dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem albo potencjału technicznego i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którymi dysponuje inny podmiot Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

*dotyczy części I*

<b>WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW</b>			
<b>Nazwa odbiorcy</b>	<b>Data wykonania</b>	<b>Przedmiot dostawy</b>	<b>Liczba sztuk</b>

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## **FORMULARZ OFERTY**

**Gmina Miasto Sierpc  
09-200 Sierpc  
ul. Piastowska 11A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 18 listopada 2011, numer ogłoszenia 2011/S 384452 - 2011, w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej, na zamówienie:

**„Dostawa wraz z montażem wyposażenia meblowo-sprzętowego przeznaczonego dla Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu, loco Sierpc, Piastowska 39 (3)”**

przedkładamy ofertę na część .....,  
(I - III) (nazwa części, patrz SIWZ §2, ust.1, lit. a-c)

..... zamówienia na poniższych zasadach:  
(nazwa części - ciąg dalszy, patrz SIWZ §2, ust.1, lit. a-c)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę ..... zł  
słownie złotych: .....

plus ..... % VAT ..... zł słownie złotych:

..... ,  
co łącznie stanowi kwotę ..... zł słownie złotych: .....

zgodnie ze załączoną specyfikacją oferty.

2. Zakres dostawy będącej przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie zgodnym z SIWZ.

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z wymaganiami SIWZ i zawartymi w niej warunkami umowy, a także zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego umowę na akceptowanych przez nas warunkach wg wzoru załączonego do SIWZ.

4. Jesteśmy związani ofertą na okres wskazany w SIWZ.

5. Poniższe części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:.....  
.....  
.....
6. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art.46 ustawy prawo zamówień publicznych, na następujący rachunek:  
.....
7. Załączniki do niniejszej oferty:
- 1)..... strona .....
  - 2)..... strona .....
  - 3)..... strona .....
  - 4)..... strona .....
  - 5)..... strona .....
  - 6)..... strona .....
  - ..... strona .....
8. Załączamy fotel (nazwa producenta/model) .....  
(dotyczy części I - dostawa foteli do sali widowiskowej 299 szt.)
9. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....  
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/ki imienna/e