

ZATWIERDZAM

15 września 2009r.

Burmistrz m. Sierpca

Marek Kośmider

Zamawiający:

URZĄD MIEJSKI W SIERPCU

ul. PIASTOWSKA 11A

09-200 SIERPC

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 5 150 000
EURO NA:**

„Budowa ulicy Kolejowej i Sempołowskiej wraz z przejazdem kolejowym w Sierpcu” I etap – odcinek 120 mb w nawiązaniu do krawędzi istniejącego asfaltu na działce o nr ewid. 2187/4 od km 0+000 do km 0+120

Kody CPV:

45233120-6

Roboty w zakresie budowy dróg

I. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.

Urząd Miejski w Sierpcu
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie, zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty poniżej 5 150 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja I etapu budowy ulicy Kolejowej i Sempołowskiej wraz z przejazdem kolejowym, na działkach nr 2187/4; 2143/1; 2144/1; 2145/1; 2145/3; 2146/1; 2147/3; 2147/5; 2148/1; 2149/1; 2150/1; 2151/1; 2152/1; 2153/1; 2154/1; 2155/1”.

Przewidziano do wykonania Etap Ia – odcinek 120 mb w nawiązaniu do krawędzi istniejącego asfaltu na działce o nr ewid. 2187/4 od km 0+000 do km 0+120.

W ramach projektu drogowego przewidziano dokonanie budowy drogi polegające na wykonaniu jezdni z mieszanki mineralno-bitumicznej szerokości 6,0m. Chodnik pełniący rolę ciągu pieszo-jezdni (pas rowerowo pieszy) szerokości 2,5m z kostki brukowej betonowej szarej grub. 8 cm. Pobocze utwardzone szerokości 1,0m. Zjazdy szer.3,0 – 4,0m o nawierzchni z kostki brukowej betonowej kolorowej grub. 8 cm. Odwodnienie w postaci rowów przydrożnych o szerokości dna 0,4 m, głębokości 0,5 m obsianych trawą.

Krawędź jezdni i zjazdów obramowano krawężnikiem betonowym 30 x 15 cm na ławie betonowej. Pod zjazdami w miejscach projektowanych rowów zaprojektowano przepusty z rur o średnicy 30 cm zakończonych ściankami betonowymi.

Pobocza na szerokości 1,0 m umocnione kruszywem łamanym 0/31,5 stabilizowanym mechanicznie grubości 15cm.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią, będące załącznikami do niniejszej SIWZ:

1. dokumentacja projektowa (*zał. nr 4*);
2. przedmiar robót (*zał. nr 5*);
3. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (*zał. nr 6*).

IV. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego o zamówienie uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót i nie przekraczające 50% jego wartości.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IX. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

X. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia określa się na okres 45 dni od dnia podpisania umowy.

XI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zamawiający nie stawia warunków wzięcia udziału w postępowaniu.

XII. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie winni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu przygotowania ofert.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone przez Wykonawcę.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty wypełniony i podpisany - wg wzoru **załącznik nr 1**.
- 2) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną należy załączyć umowę tej spółki lub wyciąg z umowy spółki w zakresie reprezentacji spółki.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - wg wzoru (**załącznik nr 2**).

5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy oferty nie podpisuje Wykonawca, a także gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - dotyczy również spółek cywilnych.

6) Oferta musi być:

- a) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze;
- c) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i, a formularz ofertowy powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczęć imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.;
- d) podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
- e) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego;

nazwę i adres Wykonawcy;

podać ilość stron stanowiących ofertę,

napis: **„Budowa ulicy Kolejowej i Sempolowskiej wraz z przejazdem kolejowym w Sierpcu” I etap – odcinek 120 mb w nawiązaniu do krawędzi istniejącego asfaltu na działce o nr ewid. 2187/4 od km 0+000 do km 0+120**
NIE OTWIERAĆ przed godz. 09.15 w dniu 08 października 2009r.”

2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
3. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zespolona (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną terenu i otoczenia w celu uzyskania wszystkich informacji dla poprawnego przygotowania oferty.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną część stanowią załączniki.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Modyfikacja zostanie przekazana pisemnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację.
8. Do oferty należy załączyć oryginały dokumentów lub ich kopie, poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
9. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów wymaganych stanowiących ofertę oraz sporządzenie oferty w sposób inny niż określa SIWZ, może spowodować odrzucenie oferty. W przypadku stwierdzenia przez zamawiającego, że podane przez Wykonawcę informacje, istotne dla prowadzenia postępowania są nieprawdziwe – oferta zostanie wykluczona z postępowania.

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

Wykonawcy, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowanie lub w celu sporządzenia oferty posługiwali się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności będą wykluczeni z postępowania (dział II ustawy).

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, pytania do SIWZ i modyfikacje SIWZ.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (zp@sierpc.um.gov.pl lub m.urbanski@sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim pozostałym Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają specyfikację istotnych warunków zamówienia, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła. Ponadto odpowiedź powyższa zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ (<http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>).
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za brak możliwości uwzględnienia treści wyjaśnień z powodu zgłoszenia pytań przez Wykonawcę w terminie krótszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają SIWZ. Ponadto modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- a) Mariusz Urbański – pok. nr 29 w siedzibie Zamawiającego, II piętro w godz. 8:00-15:00 lub tel.(024) 275-86-50, e-mail: m.urbanski@sierpc.pl - w zakresie spraw formalnych

- b) Radosław Goszczycki – pok. nr 28 w siedzibie Zamawiającego, II piętro w godz. 8:00-15:00 lub tel.(024) 275-86-45, e-mail: r.goszczycki@um.sierpc.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **4 000,00 PLN.**

(słownie: cztery tysiące złotych).

1. Wadium może być wniesione w formie:
pieniężnej – przelewem na konto zamawiającego
Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796;
- poręczeń lub gwarancji bankowych;
- gwarancji ubezpieczeniowych;
- poręczeń udzielanych przez Polskie Agencje Rozwoju Przedsiębiorczości – zgodnie z ustawą z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię. W przypadku umieszczenia w ofercie oryginału dokumentu wadialnego, nie podlega on zwrotowi.

2. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).
3. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ustawy.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wniosek tego dostawcy lub wykonawcy, zaliczane jest przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku:
 - a) odmowy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. Przed upływem terminu związania, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców z prośbą o przedłużenie terminu na czas nie dłuższy niż 30 dni.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert do **08.10.2009 r. do godz. 09:00** w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.10.2009 r. o godz. 09:15** w sali konferencyjnej (pokój 14) w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. XII ust1 pkt6 litera e) oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem w szczególności potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji lub nie dostarczenia jej w terminie i w miejscu określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- a. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu ofertowym.
- b. Wykonawca sporządzając kosztorys ofertowy musi uwzględnić wszystkie elementy robót budowlanych, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wg kosztorysu ofertowego.
- c. Cena ofertowa winny być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
- d. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami w tym także geodezyjnymi w pełnym zakresie oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania.
- e. Podaną w formularzu ofertowym cenę brutto przyjmuje się jako ryczałtową, w rozumieniu Art.632 §1 Kodeksu Cywilnego (Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac), a także niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek od towarów i usług.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium:
- cena (z VAT): **100 %**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższej złożonej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ punktów}$$

3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
4. Spośród nieodrzuconych – spełniających wymagane warunki – Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust1 ustawy PZP.
2. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie umowy na realizację przedmiotu zamówienia o treści wg wzoru umowy załączonego do SIWZ.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wysokość zabezpieczenia ustala się na 10% w stosunku do podanej w ofercie całkowitej ceny brutto.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **dziale VI ustawy (protest)**.

XXIII. Spis załączników do niniejszej SIWZ

- | | |
|----------------|--|
| załącznik nr 1 | - formularz oferty, |
| załącznik nr 2 | - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów ustawy (wzór), |
| załącznik nr 3 | - wzór umowy, |
| załącznik nr 4 | - projekt budowlany, |
| załącznik nr 5 | - przedmiar robót, |
| załącznik nr 6 | - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. |

ZAŁĄCZNIK NR 1

Sierpiec dnia 2009 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

O F E R T A

Urząd Miejski w Sierpcu
09-200 Sierpc
ul. Piastowska 11A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 15-09-2009, numer ogłoszenia 318462-2009, w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na:

„Budowa ulicy Kolejowej i Sempołowskiej wraz z przejazdem kolejowym w Sierpcu” I etap – odcinek 120 mb w nawiązaniu do krawędzi istniejącego asfaltu na działce o nr ewid. 2187/4 od km 0+000 do km 0+120

przedkładamy ofertę na poniższych zasadach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę zł
słownie złotych:

.....
...

plus % VAT zł słownie złotych:

.....,

co łącznie stanowi kwotę zł słownie złotych:

.....
zgodnie z formularzem ofertowym.

Zakres robót będących przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy.

2. Udzielamy gwarancji na okres 3 lat.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i w pełni akceptujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.

4. Uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na akceptowanych przez nas warunkach, zawartych we wzorze umowy (załącznik nr 4 do SIWZ), w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
7. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń do wniesionego wadium.
8. Załączniki do niniejszej oferty:
 1. strona
 2. strona
 3. strona
 4. strona
 5. strona
 6. strona
 7. strona
 8. strona
 9. strona
 10. strona
 11. strona
 - strona
 - strona
9. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....
 podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
 do występowania w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka/ki imienna/e

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj.:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję/emy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

§ 3

Wartość robót, zmiana projektu robót

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtu, w rozumieniu Art.632 §1 Kodeksu Cywilnego (Wykonawca „nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.”), zgodnie ze złożoną ofertą przedstawioną przez Wykonawcę na kwotęzł (brutto) słownie złotych.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany projektu, a Wykonawca ma obowiązek podjęcia i wykonania robót wynikających ze zmiany dokumentacji projektowej za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z danymi zawartymi w ofercie, a jeżeli nie będzie to możliwe, na podstawie średnich cen Sekocenbudu w okresie wykonywania robót dla woj. mazowieckiego. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość korekty terminu.

§ 4

Wyplata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury za wykonane roboty na podstawie protokołu odbioru robót, wraz z wymaganymi dokumentami tj. atesty, świadectwa jakości, potwierdzonego przez Wykonawcę i Zamawiającego przy czym:
 - a) termin zapłaty faktury wynosi 30 dni od daty jej wystawienia, chyba że roboty objęte fakturowaniem będą nieodebrane ze względu na wady wykonania - w takim przypadku termin płatności rozpoczyna swój bieg z dniem usunięcia usterek,
 - b) za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym m. in.:
 - a) prób i odbiorów technicznych;
 - b) koniecznych zaświadczeń;
 - c) dzierżaw terenu;
 - d) obsługi geodezyjnej łącznie z wytyczeniem obiektów i ich inwentaryzacją powykonawczą;
 - e) ubezpieczeń budowy;
 - f) organizacji i utrzymania zaplecza budowy.
3. Faktura złożona będzie do Zamawiającego, gdzie będzie sprawdzona pod względem merytorycznym i rachunkowym.
4. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawcy (podwykonawców) warunkiem zapłaty faktury jest przedstawienie dokumentu, w którym podwykonawca (podwykonawcy) oświadcza(ją), że nastąpiło całkowite rozliczenie finansowe z Wykonawcą za prace wykonane w ramach przedmiotu zamówienia.
5. Faktury wystawione będą na Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej w 1 egzemplarzu w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 3) terminowego dokonania odbioru robót budowlanych,
- 4) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
- 5) koordynacji pomiędzy Wykonawcą, Projektantem i Zamawiającym.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową zgodnie z wymaganym terminem.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji robót zgodnie z dokumentacją projektową i warunkami pozwolenia na budowę, z należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, wskazaniem nadzoru inwestorskiego, przepisami Ustawy Prawo Budowlane oraz obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej normami oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
3. Wykonawca jest gospodarzem na terenie prowadzonych robót od daty przejęcia placu budowy do czasu oddania Zamawiającemu na zasadach przewidzianych Prawem Budowlanym, a w szczególności jest zobowiązany do:
 - a) koordynowania jako Wykonawca wszystkich robót objętych niniejszą umową;
 - b) ochrony mienia oraz przestrzegania przepisów pożarowych na terenie budowy i zaplecza socjalnego;
 - c) przestrzegania tajemnicy informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - d) przestrzegania przepisów oraz nadzór nad higieną i bezpieczeństwem pracy na terenie budowy i zaplecza socjalnego;
 - e) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami.
4. Wykonawca oświadcza i za oświadczenie to bierze pełną odpowiedzialność, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy i zatrudnieni na terenie budowy posiadają:
 - a) odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe;
 - b) aktualne badania lekarskie;
 - c) są przeszkoleni w zakresie BHP i przepisów pożarowych;
 - d) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - e) posiadają prawo pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
5. Wykonawca pokryje koszty związane ze zużyciem energii elektrycznej i wody w trakcie trwania umowy oraz organizowaniem budowy i ochroną mienia.
6. Wykonawca udziela gwarancji na wbudowane materiały i wykonane roboty objęte przedmiotem umowy.
7. Wykonawca terminowo usunie usterki oraz wady powstałe i stwierdzone podczas kontroli, odbiorów, a także w okresie gwarancji.
8. Wykonawca zgłosi do odbioru inspektorowi nadzoru poszczególne etapy oraz roboty zanikające lub ulegające zakryciu.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne wbudowanych materiałów, protokoły odbiorów wykonanych etapów robót, protokoły badań, atesty, itp. po zakończeniu robót zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów w Rzeczpospolitej Polskiej.
10. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą.
11. Brak dokumentów wymienionych w pkt. 9 i 10 będzie podstawą do odmowy odbioru robót przez Zamawiającego i wstrzymania zapłaty za roboty do czasu uzupełnienia powyższych dokumentów.
12. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt uporządkować teren budowy i zlikwidować własne zaplecze budowy. Wykonawca wycofa z budowy wszystkie środki produkcji oraz załogę w terminie nie później niż 7 dni od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
13. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.

14. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli prowadzonych robót i będzie stosował się do wszelkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru, które będą zgodne z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, przy czym Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej.

§ 8

Koordinacja i odbiór robót

1. Koordynatorem robót ze strony Zamawiającego jest Pan Radosław Goszczycki, telefon (0 prefiks 24) 275-86-45
2. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie – inspektor nadzoru robót budowlanych, posiadający uprawnienia budowlane
3. Wykonawca wyznacza kierownika budowy odpowiedzialnego za wykonanie robót, właściwe ich udokumentowanie i przekazanie w osobie, posiadającego uprawnienia do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót nrw specjalności
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru robót zgodnie z harmonogramem, wpisem do dziennika budowy, a Zamawiający do przystąpienia do jego odbioru w terminie 7 dni.
5. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, a w przypadku wystąpienia usterek data ich usunięcia, jest datą terminu wykonania zamówienia.

§ 9

Usuwanie wad

1. Inspektor nadzoru sprawdzi wykonanie robót i o wykrytych wadach powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, bez oczekiwania na zgłoszenie etapu robót do odbioru lub końcowy odbiór.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia, odmawia odbioru do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - 1) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. Za roboty wykonane wadliwie Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. O usunięciu wad Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Inspektora Nadzoru, który powiadamia o tym Zamawiającego.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia i gwarancja.

1. Strony ustalają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie kwotę PLN, słownie złotych: złotych (10 % wartości przedmiotu umowy brutto), tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dostarczy Zamawiającemu dokument, stanowiący równowartość w/w kwoty, którego termin ważności musi być równoważny okresowi realizacji przedmiotu umowy powiększonemu o 30 dni.
2. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. W szczególności Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu kary umowne, odszkodowania oraz pokrywać koszty robót wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
4. Zamawiający ma prawo potrącania swoich należności z faktury Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, to będzie On miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. 70% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1, pomniejszonej o potrącenia dokonane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, pomniejszonej o potrącenia dokonane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w ciągu 14 dni po upływie 3-letniego okresu gwarancji.
8. W okresie gwarancji obowiązuje dokument (lub pieniądz) stanowiący 30% zabezpieczenia, którego termin ważności musi być równoważny okresowi gwarancyjnemu, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na całość przedmiotu umowy na okres 3 (trzech) lat, w którym to czasie Wykonawca zobowiązany będzie do naprawienia wad roboty budowlanej uniemożliwiających lub utrudniających eksploatację.
10. Czas obowiązywania gwarancji liczony będzie od dnia określonego w §8 p.5 niniejszej umowy.
11. Wykonawca wystawi dokumenty gwarancyjne Zamawiającemu z dniem odbioru przedmiotu umowy.
12. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
13. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia nie później niż w 7 dniu od ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
14. Zapisane w protokołach wady i usterki Wykonawca usunie nieodpłatnie.
15. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek.
16. W przypadku nie przystąpienia do usunięcia wad, w terminie określonym w ust. 13, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy, poprzez potrącenie wartości robót z zabezpieczenia zgodnie z ust. 6-8. Na 3 dni przed wprowadzeniem wykonawstwa zastępczego, Zamawiający przekaże na piśmie Wykonawcy informację.

§ 11

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za nieterminową realizację przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego za pierwszy dzień opóźnienia oraz 0,5% wartości wynagrodzenia umownego za każdy następny dzień opóźnienia;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub w okresach gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia ustalonego przez Strony na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z wyjątkiem przyczyn określonych w § 13, w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
 3. Za nieterminową realizację faktury Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
 4. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 10 przepada na rzecz Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy. W przypadku uporczywego uchylania się Wykonawcy od usunięcia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub ujawnienia się wady nieusuwalnej, przepada na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie w części określonej w § 10 ust. 7 i 8.
 5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu poszczególnych etapów robót objętych harmonogramem ponad 14 dni. W takim wypadku Wykonawca zapłaci karę umowną za cały okres opóźnienia zgodnie z ust.1 podpunkt c).
 6. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
 7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 14 dni, licząc od daty przekazania placu budowy bądź bez uzasadnionych przyczyn nie kontynuuje jej, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
 - d) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
 8. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 9. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, z której przyczyny nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
 - d) Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone;

- e) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

§ 12

Roboty dodatkowe lub uzupełniające

Jeżeli w toku realizacji niniejszej umowy Zamawiający zleci wykonanie robót nie objętych umową, Strony ustalą zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie dodatkowe za wykonanie tych robót w oparciu o dane wyjściowe do kosztorysowania takie jak przy opracowywaniu oferty i w niej zawarte. Ceny jednostkowe sprzętu i materiałów nie występujące w kosztorysie oferty przyjęte będą wg średnich cen publikowanych w wydawnictwach „SEKOCENBUD” dla okresu wykonywania robót w województwie mazowieckim.

Wartość robót dodatkowych lub uzupełniających nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1.

§ 13

Odstąpienie od umowy

Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy.

Przysługujący Zamawiającemu termin odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 wynosi 14 dni, licząc od daty uzyskania wiadomości o wystąpieniu tych przyczyn.

W wypadkach określonych w ust. 1 i 2 mają zastosowanie postanowienia:

- a) pokrycie przez Zamawiającego wszelkich uzasadnionych wydatków poniesionych przez Wykonawcę, związanych z przygotowaniem i realizacją przedmiotu umowy;
- b) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy wynagrodzenia za wykonaną część umowy;
- c) Zamawiający zobowiązany jest do odebrania bezusterkowo wykonanych robót.

§ 14

Zmiana umowy

1. Uzasadnieniem zmian w umowie może być:
 10. skrócenie terminu wykonywania umowy, obniżenie kosztu wykonywania robót i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,
 11. uzyskanie dłuższego terminu gwarancji,
 12. inne okoliczności niepowodujące zmian parametrów wykonania robót przewidzianych w umowie, a przewidziane w katalogu zmian umowy.
2. Katalog zasad zmian umowy
 - 1) zmiana Inspektora Nadzoru lub Koordynatora (ze strony Zamawiającego) lub Kierownika Budowy (ze strony Wykonawcy) - w ciągu miesiąca od dnia powzięcia wiadomości, zmiana inicjowana przez stronę zmieniającą osoby wymienione w umowie
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia - termin związany ze zmianą
 - 3) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii,
 - 4) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - 5) zmiana terminu wykonania zlecenia - w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację:
 - a) opóźnienia w zakresie dokonywania odbiorów,

- b) wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych,
 - c) epidemii lub działań rządowych,
 - d) siły wyższej,
 - e) jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowana przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy.
3. Wnioskować o zmianę umowy może każda z jej stron.
 4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia czasu, pokrycia kosztu ani zysku, jeżeli w zakresie w jakim jego uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.
 5. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

§ 15

W razie podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wstrzymaniu lub przerwaniu robót wykraczających poza ustalenia umowne, skutki finansowe wynikające z tej decyzji obciążają Zamawiającego, w szczególności obowiązek zapłaty Wykonawcy kosztów związanych z przestojem, zabezpieczeniem robót oraz kosztów związanych z zapewnieniem dozoru na czas przestoju.

§ 16

Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.

Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§ 17

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
2. Strony nie mogą przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pozostałych Stron, wyrażonej na piśmie.

§ 18

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Budowlane.

§ 20

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 22

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

- dokument zabezpieczający należyte wykonanie umowy,
- Oferta Wykonawcy,
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: