

**ZATWIERDZAM**  
16 października 2009r.

*Marek Kośmider*  
*Burmistrz*

**Zamawiający:**

**URZĄD MIEJSKI W SIERPCU**  
**ul. PIASTOWSKA 11A**  
**09-200 SIERPC**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH PONIŻEJ 206 000  
EURO**

**Wyposażenie bloku kuchennego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej  
w Sierpcu przy ulicy Świętokrzyskiej 12**

**Kod CPV:** 39.14.10.00-2 Meble i wyposażenie kuchni  
39.31.20.00-2 Urządzenia do przygotowania żywności  
39.15.12.00-7 Stoły robocze  
42.21.40.00-9 Piece kuchenne, suszarki do produktów rolnych oraz urządzenia  
do gotowania lub podgrzewania.

## **I. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.**

Urząd Miejski w Sierpcu  
ul. Piastowska 11a  
09-200 Sierpc

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie, zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty poniżej 206 000 euro.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem wyposażenia kuchni i zaplecza kuchennego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierpcu, przy ul. Świętokrzyskiej 12. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w załączniku nr 1a do oferty - „ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA KUCHNI I ZAPLECZA KUCHENNEGO W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIERPCU, PRZY ULICY ŚWIĘTOKRZYSKIEJ 12”;
2. Wykonawca w swojej ofercie winien zaproponować dostawę fabrycznie nowych urządzeń gastronomicznych wraz z ich podłączeniem przez osoby uprawnione do wykonywania tych czynności.
3. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
  - 1) dostawę wyposażenia gastronomicznego do kuchni i zaplecza kuchennego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierpcu, przy ulicy Świętokrzyskiej 12, według załącznika nr 1a do oferty;
  - 2) ustawienie dostarczonego wyposażenia gastronomicznego zgodnie z miejscem jego przeznaczenia, określonym na miejscu przez Zamawiającego i Użytkownika oraz podłączenie i uruchomienie urządzeń tego wymagających;
  - 3) udzielenie instruktażu personelowi kuchni w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i urządzeń gastronomicznych.
4. Dostarczane wyposażenie musi spełniać wymogi Polskich Norm, posiadać atesty, certyfikaty higieniczne PZH, lub deklaracje zgodności, oraz spełniać wymagania P-Poż.

## **IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Nie dotyczy.

## **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Informacja o umowie ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **VIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **IX. Dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **X. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia określa się na **30 dni od daty podpisania umowy.**

## **XI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Zamawiający nie żąda warunków od Wykonawców.

## **XII. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie winni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu przygotowania ofert.**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone przez Wykonawcę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wypełniony i podpisany -wg treści **załącznika nr 1.**
2. Wypełniony przez Wykonawcę **załącznik Nr 1a**
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną należy załączyć umowę tej spółki lub wyciąg z umowy spółki w zakresie reprezentacji spółki.
5. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 tej ustawy - wg wzoru **załącznik nr 2.**
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy oferty nie podpisuje Wykonawca, a także gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - dotyczy również spółek cywilnych.  
Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek Urzędu Miejskiego w Sierpcu w Banku Pekao SA I O/SIERPC 10124032041111000029052770 lub w kasie Urzędu Miejskiego.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 i 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Wymagane dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w pkt. 5, który powinien być przedstawiony w oryginale.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Oferta musi być:
  - 1) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze;
  - 3) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i, a formularz ofertowy powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczęć imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.;
  - 4) podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
  - 5) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
    - nazwę i adres Zamawiającego;
    - nazwę i adres Wykonawcy;
    - podać ilość stron stanowiących ofertę,

napis: „Wyposażenie bloku kuchennego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierpcu przy ulicy Świętokrzyskiej 12”

***NIE OTWIERAĆ***

***przed godz. 10.15 w dniu 26 października 2009r.***

14. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
15. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zespolona (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną część stanowią załączniki.
18. Do oferty należy załączyć oryginały dokumentów lub ich kopie, poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.

19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.

Uwaga:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz sposób udzielania wyjaśnień Wykonawcom.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (zp@sierpc.um.gov.pl lub m.urbański@sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim pozostałym Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają specyfikację istotnych warunków zamówienia, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła. Ponadto odpowiedź powyższa zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają SIWZ. Ponadto modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

### **XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- a) Mariusz Urbański – tel.(024) 275-86-50, m.urbański@um.sierpc.pl (godz. 8:00-15:00) w zakresie spraw formalnych,
- b) Dariusz Gronczewski – tel.(024) 275-86-45, d.gronczewski@um.sierpc.pl (godz. 8:00-15:00) w zakresie przedmiotu zamówienia.

### **XV. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **2 500 złotych** (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

2. Wadium może być wniesione w formie:
  - pieniądza – przelewem na konto zamawiającego  
**Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796;**
  - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancji bankowych;
  - gwarancji ubezpieczeniowych;
  - poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn.zm.

**W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.**

**W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię. W przypadku umieszczenia w ofercie oryginału dokumentu wadialnego, nie podlega on zwrotowi.**
3. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).
4. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1 i 2 ustawy.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

## **XVI. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, ale nie dłużej niż 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Składanie ofert do **26.10.2009 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2009 r. do godz. 10:15** w sali konferencyjnej (pokój 14) w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ust. XII ust.13 punkt 5) oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem w szczególności potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji lub nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.

6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.

### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę ofertową Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu ofertowym.
2. Wykonawca sporządzając formularz ofertowy musi uwzględnić wszystkie elementy dostawy, niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Cena ofertowa winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
4. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania loco MOPS Sierpc, ul. Świętokrzyska 12.
5. Podaną w formularzu ofertowym cenę przyjmuje się jako cenę obejmującą podatek od towarów i usług, służącą porównaniu ofert.

### **XIX. Zasady poprawiania omyłek**

Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- 2) w przypadku błędnej sumy cen, przyjmuje się za prawidłowe ceny wchodzące w skład sumy,
- 3) poprawia się oczywiste omyłki pisarskie,
- 4) poprawia się oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 5) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### **XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium:  
- cena (z VAT): **100 %**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{minimalna cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ pkt} \cdot 100 \%$$

2. W czasie dokonywania oceny złożonych ofert, jeżeli zajdzie taka potrzeba, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli je błędnie, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Spośród nieodrzuconych – spełniających wymagane warunki – Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

### **XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
2. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie umowy na realizację przedmiotu zamówienia o treści wg wzoru umowy załączonego do SIWZ.
3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy zażąda od Wykonawcy przedłożenia Zamawiającemu szczegółowych dokumentów wymienionych w ust. III pkt.4 charakteryzujących dostarczane wyposażenie wg Załącznika 1a.

### **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **dz. VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych (protest).**

## **XXIV. Zmiany umowy**

1. Katalog możliwych zmian umowy
  - 1) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia - termin związany ze zmianą - inicjowana przez dowolną ze stron umowy,
  - 2) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii, systemu - poprzedzona przedstawieniem protokołu konieczności - inicjowana przez dowolną ze stron umowy,
  - 3) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów - inicjowana przez dowolną ze stron umowy,
  - 4) zmiana osób reprezentujących strony (§7 ust.3 wzoru umowy) - inicjowana przez dowolną ze stron umowy,
  - 5) zmiana terminu wykonania zlecenia - w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację - inicjowana przez dowolną ze stron umowy obejmująca opóźnienie przeszkoda spowodowana przez:
    - a) opóźnienia w zakresie dokonywania odbioru przez Zamawiającego,
    - b) wyjątkowo niepomyślne warunki klimatyczne,
    - c) epidemie lub działania rządowe,
    - d) siłę wyższą,
    - e) jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkodę spowodowaną przez dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu podmiotowi zatrudnionemu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia czasu, pokrycia kosztu ani zysku, jeżeli w zakresie w jakim jego uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.

## **XXV. Spis załączników do niniejszej SIWZ**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| załącznik nr 1  | -formularz oferty,  |
| załącznik nr 1a | -zestawienie wyposażenia kuchni i zaplecza kuchennego w MOPS w Sierpcu przy ulicy Świętokrzyskiej 12, |
| załącznik nr 2  | -oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów ustawy,  |
| załącznik nr 3  | -wzór umowy.  |

# ZAŁĄCZNIK NR 1

..... dnia ..... 2009 r.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## FORMULARZ OFERTOWY

**Urząd Miejski w Sierpcu**  
**09-200 Sierpc**  
**ul. Piastowska 11A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2009-10-16, numer ogłoszenia 180121-2009, w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na:

**„Wyposażenie bloku kuchennego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sierpcu przy ulicy Świętokrzyskiej 12”**

przedkładamy ofertę na poniższych zasadach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę netto ..... zł  
słownie złotych:

.....  
plus ..... % VAT ..... zł słownie złotych:

.....  
co łącznie stanowi kwotę brutto..... zł słownie złotych:

- .....
2. Oświadczamy, że oferowana przez nas dostawa spełnia wymogi opisu przedmiotu zamówienia i jest zgodna z zestawieniem wyposażenia kuchni i zaplecza kuchennego (załącznik Nr 1a do SIWZ),
  3. Dostawę będącą przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
  4. Oświadczamy, że wolą naszą jest wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ, a w przypadku jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy treścią naszej oferty, a treścią SIWZ w parametrach dostarczanego sprzętu oświadczamy, że wolą naszą jest dostarczenie sprzętu spełniającego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, a także zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego umowę na akceptowanych przez nas warunkach wg wzoru załączonego do SIWZ.

5. Udzielamy gwarancji zgodnie z udzielonymi gwarancjami producentów, lecz nie mniej niż na 12 miesięcy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i w pełni akceptujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.
7. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art.46 ustawy prawo zamówień publicznych, na następujący rachunek: .....
8. Załączniki do niniejszej oferty:
  - 1)..... strona .....
  - 2)..... strona .....
  - 3)..... strona .....
  - 4)..... strona .....
  - 5)..... strona .....
  - 6)..... strona .....
  - ..... strona .....
  - ..... strona .....
9. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....  
 podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych  
 do występowania w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczętka/ki imienna/e

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że spełniam wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj.:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję/emy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e



## § 2

### Warunki dostawy

1. Realizacja zamówienia nastąpi nie później niż 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Termin uznaje się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dostarczył towar na miejsce wskazane przez Zamawiającego w stanie zupełnym i wykonał wszelkie ciężące na nim czynności niezbędne do rozpoczęcia ich używania w szczególności rozruch urządzeń i sprzętu w obecności komisji.
4. Wydanie Zamawiającemu przedmiotu dostawy odbędzie się w MOPS w Sierpcu po wykonaniu montażu i ustawieniu we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
  - 1) W imieniu Zamawiającego odbioru technicznego dokona:
    - a) Dyrektor MOPS – Alina Olszewska
    - b) Inspektor WIR UM - Dariusz Gronczewski
  - 2) W imieniu Wykonawcy odbioru technicznego dokona:
    - a) ..... sporządzając protokół z czynności odbioru, podpisany przez przedstawicieli stron.
5. Wykonanie dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli stron.
6. Wszelkie dokumenty dotyczące dostawy towaru, w tym protokół, przygotowuje Wykonawca.
7. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty wyposażenia składającego się na przedmiot zamówienia aż do chwili wydania Zamawiającemu.

## § 3

### Gwarancja

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczany towar:
  - a) urządzenia i sprzęt zgodnie z gwarancją producenta
  - b) montaż sprzętu na okres 12 miesięcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, na swój koszt, dokonać wymiany towaru na nowy, wolny od wad, jeżeli w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wady, awarii lub usterki nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub, jeżeli trzykrotnie nastąpiła wada, awaria lub usterka tego samego podzespołu. Wymiana towaru nastąpi w ciągu 7 dni od daty upływu terminu naprawy gwarancyjnej lub w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wady, awarii lub usterki, powtarzającej się dla danego podzespołu, po raz trzeci. Towar dostarczony na wymianę musi być fabrycznie nowy, a jego parametry techniczne muszą być nie gorsze od parametrów towaru podlegającego wymianie.

## § 4

### Warunki płatności

1. Za wykonanie zamówienia strony ustalają wynagrodzenie zgodne z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę na kwotę .....zł (netto) plus podatek VAT .....  
co łącznie stanowi kwotę brutto .....  
(słownie) ..... złotych
2. Faktura wystawiona zostanie na Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc, po podpisaniu protokołu odbioru przez przedstawicieli stron.
3. Płatność nastąpi przelewem, na podstawie wystawionej faktury VAT, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie, Sprzedawcy przysługują odsetki ustawowe.

6. Cena określona w ust.1 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje pełne wynagrodzenie za transport, ubezpieczenie w czasie transportu, załadunek, rozładunek, montaż, zainstalowanie, dokumentację potrzebną do poprawnego użytkowania, konserwacji i napraw przedmiotu zamówienia z godnie z przeznaczeniem.

## § 5

### **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługują następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w dostawie towaru, kara w wysokości 0,5 % wartości brutto (ustalonej na podstawie załącznika nr 1 do umowy), za każdy dzień zwłoki.
  - 2) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu napraw, dostarczenia sprzętu zastępczego, wymiany towaru na nowy, wolny od wad – kary w wysokości 1% wartości brutto (ustalonej na podstawie załącznika nr 1 do umowy), za każdy dzień opóźnienia.
  - 3) za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kary w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w §4 ust. 2.
2. Zwłoka w dostawie powyżej 20 dni traktowana jest jako odstąpienie od umowy.
3. Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w sposób wskazany w §4 z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z płatności rachunku wystawionego przez Wykonawcę, informując pisemnie o zaistniałym fakcie.
5. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

## § 6

### **Spory**

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## § 7

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony ustalają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie kwotę..... złotych, słownie złotych:..... złotych, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dostarczy Zamawiającemu dokument, stanowiący równowartość w/w kwoty, którego termin ważności musi być równoważny okresowi realizacji przedmiotu umowy plus 30 dni.  
W okresie rękojmi obowiązuje dokument (lub pieniądź), którego termin ważności musi być równoważny okresowi rękojmi, licząc od daty podpisania ostatniego protokołu końcowego odbioru robót w ramach niniejszej umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10% oferowanej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia wartości przedmiotu umowy brutto.

3. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. W szczególności Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu kary umowne, w tym dotyczące przekroczenia terminu wykonania z winy Wykonawcy, odszkodowania oraz pokrywać koszty robót wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
5. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, to będzie On miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli w toku realizacji umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości wynagrodzenia lub jeżeli z powodu zwiększenia wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.
7. 70% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1, pomniejszonej o potrącenia dokonane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót w ramach niniejszej umowy.
8. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, pomniejszonej o potrącenia dokonane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

## § 8

### **Zmiany umowy**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 PZP Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień niniejszej umowy.

1. Katalog możliwych zmian umowy:
  - 1) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia - termin związany ze zmianą - inicjowana przez dowolną ze stron umowy,
  - 2) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii, systemu - poprzedzona przedstawieniem protokołu konieczności - inicjowana przez dowolną ze stron umowy,
  - 3) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów - inicjowana przez dowolną ze stron umowy,
  - 4) zmiana osób reprezentujących strony (§2 ust.4 wzoru umowy) - inicjowana przez dowolną ze stron umowy,
  - 5) zmiana terminu wykonania zlecenia - w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację - inicjowana przez dowolną ze stron umowy obejmująca opóźnienie przeszkoda spowodowana przez:
    - a) opóźnienia w zakresie dokonywania odbioru przez Zamawiającego,
    - b) wyjątkowo niepomyślne warunki klimatyczne,
    - c) epidemie lub działania rządowe,
    - d) siłę wyższą,

- e) jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkodę spowodowaną przez dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu podmiotowi zatrudnionemu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia czasu, pokrycia kosztu ani zysku, jeżeli w zakresie w jakim jego uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.

## § 9

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (Dz. U. z 2004, nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami).
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

*Wykonawca*

*Zamawiający*

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Wykonawcę)

.....  
(pieczęć i podpisy osób  
reprezentujących Zamawiającego)

### **Załączniki:**

Załącznik Nr1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr1a – Zestawienie wyposażenia bloku kuchennego