



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego pn. **„Usługa animatora/ki w ramach projektu Szansa na lepszą przyszłość dla sierpeckich przedszkolaków”**(2).

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Sierpc
ul. Piastowska 11A
09-200 Sierpc
Tel:(024)275-86-33
Fax(024)275-86-33
e-mail:info@sierpc.pl

II. Tryb udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty poniżej 193 000 euro przy czym przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 w zw. z art. 5 ust 1 Prawa zamówień publicznych cyt. ustawy.

III. Zamawiający dopuszcza składanie 2 (dwóch) ofert częściowych

Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedno z niżej wymienionych 2 zadań:

zadanie 1:

usługa animatora/ki w Miejskim Przedszkolu nr 1, ul. Kwiatowa 4, 09-200 Sierpc,

zadanie 2:

usługa animatora/ki w Miejskim Przedszkolu nr 3, ul. Piastowska 33, 09-200 Sierpc,

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VIII. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

IX. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa animatora w ramach zajęć przewidzianych w projekcie „Szansa na lepszą przyszłość dla sierpeckich przedszkolaków”**, wykonywana przez 2 osoby (animatorzy).



2. Usługa skierowana jest do dzieci w wieku 3-5 lat uczęszczających do 2 przedszkoli na terenie Miasta Sierpc oraz rodziców dzieci uczęszczających do tych przedszkoli.
3. Zajęcia odbywać się będą codziennie (2-3 godziny) w godzinach od 15.00 do 18.00.
4. Zakres obowiązków wynikających z założeń projektu to m.in.
 - 1) Wykonywanie poleceń kierownika projektu związanych z organizacją zajęć w ramach projektu
 - 2) rekrutacja uczestników projektu i podział na grupy,
 - 3) koordynacja i nadzór nad zajęciami grupowymi i indywidualnymi (m.in. zajęcia z logopedą, doradztwo psychologiczne dla rodziców i dzieci),
 - 4) osobisty udział animatora we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie przedszkola,
 - 5) uczestniczenie w pracach zespołu ewaluacyjnego,
 - 6) bezpośredni kontakt z uczestnikami, instruktorami, specjalistami prowadzącymi zajęcia dodatkowe i specjalistyczne,
 - 7) monitorowanie aktywności dzieci,
 - 8) interwencja w razie ryzyka przerwania udziału w projekcie,
 - 9) informowanie rodziców o postępach dzieci i biorących udział w projekcie.
5. Kod CPV: 80110000-8

X. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w terminie od 1 września 2010r. do 30 czerwca 2011r..

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, to jest:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 wykonawcy spełniają wspólnie.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wskazanych osób i podstawę ich dysponowania.
5. Opis sposobu sprawdzenia warunku wymienionego w punkt 1., podpunkt , 1), 2) i 4) - oświadczenie Wykonawcy.



6. Opis sposobu sprawdzenia warunku wymienionego w punkt 1., podpunkt , 3):
 - 1) osoba, która będzie wykonywać jedno z zadań (pełnienie roli animatorki) musi posiadać:
 - a) wykształcenie wyższe pedagogiczne
 - b) kurs lub studia podyplomowe zarządzania oświatą,
 - c) osoba, która będzie wykonywać jedno z zadań (pełnienie roli animatorki) musi posiadać doświadczenie zawodowe – staż pracy w szkole lub przedszkolu co najmniej 10 lat.
7. Ocena spełnienia wymienionych wyżej warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale XII niniejszej SIWZ.

XII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie wykonawca musi załączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Formularz oferty – wg wzoru załącznik nr 1 do SIWZ (wypełnić oddzielnie dla każdej części zamówienia).
2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców osobno bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) - wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp,(w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców osobno bądź pełnomocnik występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wg wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia potwierdzające warunek rozdział XI ust. 6 lit 1 - Zał. Nr 4.
5. Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części robót podwykonawcom – wg załącznika nr 5 w przypadku wykonania zamówienia przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców należy wpisać – nie dotyczy.
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy (w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia przedmiotowe dokumenty muszą być złożone przez każdego z wykonawców z osobna).
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 niniejszego działu – składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości,
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,



8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeśli składa się więcej niż jedną ofertę częściową, to zamawiający zaleca złożenie dokumentów wymienionych w pkt. 1-5 dla każdej z nich.
11. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

XIII. Wymagania dotyczące wadium – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (info@um.sierpc.pl lub m.urbanski@sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim pozostałym Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają specyfikację istotnych warunków zamówienia, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła. Ponadto odpowiedź powyższa zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają SIWZ. Ponadto modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.
6. Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 1) Anna Kossakowska, e-mail: anna@ak-advise.pl (tel: 24 261-00-95)- w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 2) Mariusz Urbański, e-mail: m.urbanski@sierpc.pl (tel 24 275-86-50) - w zakresie spraw formalnych.

XV. Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z ustawą „Prawo zamówień publicznych” oraz wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie. Wykonawca, który złoży więcej ofert na każde zadanie zostanie wyłączony z postępowania.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta i załączniki do oferty oraz oświadczenia wykonawcy muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika np. ołówka na formularzu „Oferta” załączonym do niniejszej SIWZ i podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi z niego jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y udzielające pełnomocnictwa lub notarialnie.
6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania i muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności.
9. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

XVII. Sposób składania ofert.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie oznakowanej w następujący sposób:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nazwa Wykonawcy i jego adres:

Zamawiający:

*Gmina Miasto Sierpc
ul. Piastowska 11A
09-200 Sierpc*

„Oferta złożona w trybie przetargu nieograniczonego na Usługę animatora/ki w ramach projektu Szansa na lepszą przyszłość dla sierpeckich przedszkolaków” - zadanie nr ... Przedszkole nr w Sierpcu (2).

Nie otwierać przed 30 sierpnia 2010r. godz.12.15.”

XVIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, 09-200 Sierpc, ul. Piastowska 11a, pok. 12 – w terminie do dnia 30 sierpnia 2010r. do godz.12.00.
2. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w rozdziale SIWZ XVII oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem w szczególności potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji lub nie dostarczenia jej w terminie i w miejscu określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIX. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Sierpcu pok. 14 - sala konferencyjna w Sierpcu w dniu 30 sierpnia 2010r. o godz. 12.15.
2. Otwarcia ofert dokona Zamawiający. Do postępowania o udzielenie zamówienia zostaną dopuszczone tylko te oferty, które spełniają wszystkie wymogi formalne.
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy wykonawców a także informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności,



- 3) informacje, o których mowa w pkt.3 lit.1 i 2 Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny wraz z informacją dotyczącą walut obcych.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty dla każdej części zamówienia winna być podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty dla każdej części zamówienia ma charakter stały i nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na każde zadanie.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.
6. Cena określa koszt świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania umowy.

XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium:

- cena (z VAT): **100 %**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższej złożonej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ punktów}$$

3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

4. Spośród nieodrzuconych – spełniających wymagane warunki – Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

XXII. Poprawianie oczywistych omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym w przypadku różnic pomiędzy wartościami, Zamawiający zawsze do porównania ofert weźmie pod uwagę ceny jednostkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.



XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z Art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zgodnie z art. 94 Pzp zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Warunki i ustalenia jakie będą wprowadzone do umowy.

1. Umowa będzie określać w szczególności:
 - Nazwę i zakres usługi;
 - Miejsce i termin realizacji;
 - Liczbę uczestników;
2. Umowa będzie określać także Zobowiązanie Wykonawcy do:
 - Umieszczenia logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej na wszystkich dokumentach dotyczących realizacji danej usługi oraz na materiałach edukacyjnych,
 - Oznaczenie sal w których będą odbywały się zajęcia poprzez umieszczenie logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logo Unii Europejskiej oraz umieszczenia flag europejskich,
 - przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację usługi do dnia 31.12.2020r.,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- umożliwienia przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli w trakcie trwania usługi oraz po jego zakończeniu w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów umowy,

3. Warunki płatności:

tytułem płatności Gmina Miasto Sierpc zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy kwotę wg kalkulacji przedstawionej w ofercie w układzie miesięcznym na podane przez Wykonawcę konto bankowe w ciągu 30 dni od daty otrzymania rachunku, po uprzednim odbiorze prac przez Kierownika Projektu.

Informacja o przewidywanych zmianach postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- ✓ Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
- ✓ Zmiany mogą być inicjowane przez zamawiającego lub przez wykonawcę.
- ✓ Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian za zgodą zamawiającego.
- ✓ Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określonego w SIWZ.
- ✓ Zmiany mogą dotyczyć:
 - terminów płatności wynagrodzenia,
 - godzin realizacji zajęć.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Prawa zamówień publicznych (teksty jednolity Dz. U. Nr 223 poz. 1655 z 2007r.z późn. zm).

XXVII. Spis załączników.

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust.1

Załącznik Nr 3 - oświadczenie z art. 24 ust.1 i 2

Załącznik Nr 4 - Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 5 – oświadczenie o podwykonawcach

Sierpc, dnia 26 sierpnia 2010r.

Zatwierdzam



FORMULARZ OFERTOWY*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 26.08.2010, numer ogłoszenia 232231 – 2010 w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na: „Usługa animatora/ki w ramach projektu Szansa na lepszą przyszłość dla sierpeckich przedszkolaków” (2)

1. Nazwa Wykonawcy/ dane osoby składającej ofertę.

.....

1.1 Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności

.....

1.2. Adres i numer telefonu

.....

1.3 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

1.4 Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1.5 W sprawie oferty kontaktować się z

.....

2. Cena oferty miesięcznie (stała w każdym miesiącu):

brutto:,

słownie brutto:

Cena oferty łącznie za 10 miesięcy tj. od miesiąca września 2010r. do czerwca 2011r.

brutto:,

słownie brutto:

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

.....
(Miejscowość i data)

.....
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/yh
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

*Wypełnić oddzielnie dla każdej części zamówienia



Załącznik Nr 2 do SIWZ

Oświadczenie

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Usługa animatora/ki w ramach projektu Szansa na lepszą przyszłość dla sierpeckich przedszkolaków”**(2)

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie) niżej podpisany

.....

Działając w imieniu i na rzecz
(dane adresowe Wykonawcy – jeśli dotyczy)

.....

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. Zm.)

WYKONAWCA:

- A. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiada wiedzę i doświadczenie;
- C. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Miejscowość i data)

.....
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

o braku wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 223. poz. 1655 z późn. zmianami);

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Usługa animatora/ki w ramach projektu Szansa na lepszą przyszłość dla sierpeckich przedszkolaków”(2)**

Ja (imię i nazwisko składającego oświadczenie) niżej podpisany

.....

Działając w imieniu i na rzecz
(dane adresowe Wykonawcy – jeśli dotyczy)

.....

oświadczam, że:

brak jest podstaw, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(Miejscowość i data)

.....

podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/yh
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęta/ki imienna/e



Załącznik Nr 4 do SIWZ

WYKONAWCA

.....
(imię i nazwisko lub pieczętka Wykonawcy)

Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie pedagogiczne oraz studia podyplomowe / lub kursy) podać tytuł, nazwę uczelni, datę ukończenia	staż pracy w szkole lub przedszkolu co najmniej 10 lat (nazwę placówki, okresy zatrudnienia)	Forma dysponowania osobą¹⁾
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

UWAGA: ¹⁾ W przypadku wskazania osób, którymi będzie dysponował Wykonawca, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia.

(Miejscowość i data)

podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ki imienna/e



OŚWIADCZENIE

WYKONAWCA

.....
(pieczęćka firmy)

Nr fax

e-mail.....

PODWYKONAWCY

Lp.	Nazwa powierzonej części zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

.....
(Miejscowość i data)

.....
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęćka/ki imienna/e)