

WZÓR UMOWY

Umowa NR

W dniu 2013 roku w Sierpcu pomiędzy

Gminą – Miasto Sierpc, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A, będącą płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP 7761679049 i uprawnioną do otrzymywania faktur VAT, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez pełnomocnych przedstawicieli:

1 Marek Kośmider – Burmistrz

2 Zbigniew Leszczyński – Zastępca Burmistrza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miejskiego – Katarzyny Joniak

a

.....z siedziba

.....ul.będącym

płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP i uprawnionym do

wystawiania faktur VAT, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez pełnomocnych

przedstawicieli:

1

2

zwane dalej „Stronami”,

w trybie przetargu nieograniczonego,

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, Dz. U. Nr 113 z dn. 08.06.2010 r. poz. 759 z późn. zm.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr WIR 271.15.2013 dokonanego w dniu,

została zawarta umowa, zwana w dalszej części „Umową”

o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę stadionu miejskiego w Sierpcu wraz z kompleksem trybun obsługującym funkcje pomocnicze stadionu oraz budowę zadaszanej sceny i utwardzonego placu przed sceną z funkcją zimowego lodowiska na terenie Gminy Miasto Sierpc ulica Piastowska 39 na podstawie opracowania „Koncepcja architektoniczna zagospodarowania terenu stadionu miejskiego”, zwanego dalej „Koncepcją”, oraz na podstawie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego chyba że Wykonawca zaproponuje zmiany wraz z uzasadnieniem, które zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 2) złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego, zawierającego wszystkie niezbędne uzgodnienia, wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w tym zakresie,

- 3) nadzór autorski obejmujący uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane będące przedmiotem opracowanej dokumentacji, to jest w razie potrzeby dwukrotne zaktualizowanie kosztorysów oraz udzielanie wykonawcom odpowiedzi na pytania związane z projektem oraz zgodnie z prawem budowlanym nadzór autorski stricte nad realizowaną inwestycją, przy czym warunkiem objęcia niniejszą umową tych czynności jest rozpoczęcie realizacji inwestycji w ciągu dwóch lat od uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę, w tym w szczególności:
 - a) czuwanie w toku robót wykonawczych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami i normami,
 - b) uzupełnienia szczegółów projektowych oraz wyjaśnienia wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
 - c) uzgadnianie z inwestorem i wykonawcą robót możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - d) udział w komisjach i naradach technicznych oraz odbiorze robót budowlanych.
2. Wykonawca sporządzi dokumentację projektową w formie tradycyjnej (papierowej) oraz w formie elektronicznej na nośniku CD.
3. Liczba egzemplarzy opracowania projektowego w formie papierowej:
 - 1) projekt budowlano-wykonawczy wraz z projektem zagospodarowania terenu na oryginalnej i aktualnej mapie do celów projektowych – 5 egz., (dopuszcza się wykonanie 3 kopii kolorowych),
 - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - 2 egz.,
 - 3) kosztorys inwestorski – 2 egz.,
 - 4) przedmiar robót – 2 egz.
4. Wymaga się w szczególności, aby:
 - 1) opracowanie stanowiło kompletny opis przedmiotu zamówienia w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 2) kosztorysy zostały sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, z uwzględnieniem kodów z Wspólnego Słownika Zamówień (CPV),
 - 3) kosztorysy będą wyszczególniały prace budowlane jak również uwzględniały przywrócenie terenu budowy oraz terenu sąsiadującego do stanu pierwotnego,
 - 4) dokumentacja projektowa została sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie szczegółowego zakresu dokumentacji projektowej.
5. Dokumentacja w formie elektronicznej winna być sporządzona na nośnikach CD w 2 egz., a jej zakres musi być identyczny z dokumentacją w formie papierowej i powinien zawierać:

- 1) projekt budowlany i wykonawczy,
 - 2) projekt zagospodarowania terenu z załącznikiem graficznym,
 - 3) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
6. Dokumentacja wykonana w formie elektronicznej (rysunki, opisy i uzgodnienia itp.) powinna być zapisana w plikach umożliwiającym dokonywanie w nich zmian (rozszerzenia *.doc, *.xls, *.dwg, *.ath) oraz w postaci plików uniemożliwiających zmiany w plikach (rozszerzenie *.pdf - Acrobat Reader) w celu udostępniania wykonawcom podczas postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane będące przedmiotem opracowanej dokumentacji.
7. Kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót powinien być zapisany na osobnych nośnikach i sporządzony w programie NORMA lub równorzędnym.
8. Projekt budowlany musi spełniać wszelkie wymagania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a przede wszystkim spełniać warunki wynikające z Prawa Budowlanego konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę oraz rozpoczęcia prowadzenia inwestycji. Wykonawca po uregulowaniu wszelkich należności za realizację zakresu wymienionego w p. 1. 1) przenosi na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie, w tym do realizacji inwestycji wg projektu, pozyskiwania środków na realizację jak również jej promocję.
9. Wykonawca ma również obowiązek:
- 1) sporządzenia na własny koszt mapy do celów projektowych oraz naniesienia aktualnego stanu prawnego z ewidencji gruntów,
 - 2) umieszczenia w projekcie rozwiązania ewentualnych kolizji z istniejącymi urządzeniami i sieciami podziemnymi, naziemnymi i drzewami zgodnie z zaleceniami ZUD, a w przypadku wystąpienia kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym, budowlami lub drzewami zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu oraz uwzględnieniu w projekcie rozwiązania kolizji,
 - 3) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody powstałe po stronie Zamawiającego w wyniku nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonania projektu.

§2.

Termin

Ustala się termin 90 dni od dnia podpisania umowy, przy czym dotyczy on części określonej w §1.p.1.1) i §1.p.1.2) Umowy.

§3.

Wynagrodzenie, płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy na kwotęzł (słownie: zł), brutto, obejmującą podatek VAT obowiązujący w dniu podpisania umowy.
2. Płatność za dokumentację projektową nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur wg następujących zasad:
 - 1) 80% po złożeniu kompletnej dokumentacji projektowej w celu uzyskania pozwolenia na budowę do właściwego urzędu,
 - 2) 15% po uzyskaniu przez Zamawiającego Decyzji Pozwolenia na budowę,
 - 3) 5% po realizacji inwestycji i zaistnieniu warunków na wystąpienie do właściwego urzędu na wydanie pozwolenia na użytkowanie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez Strony, zawierający wykaz wykonanych prac i stwierdzający zaistnienie okoliczności wymienionych w p. 2.
5. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi przelania na konto Wykonawcy określonej kwoty.

§4.

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) wyznaczenie pełnomocnika Zamawiającego, uprawnionego do odbioru przedmiotu umowy oraz koordynacji realizacji przedmiotu umowy w osobie
 - 2) przekazania Wykonawcy posiadanych materiałów i informacji niezbędnych do projektowania, tj: dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania gruntem i budynkami oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 3) odbioru przedmiotu umowy, sporządzenia protokołu odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) terminowe wykonanie prac,
 - 2) uzgadnianie z Zamawiającym realizacji poszczególnych części przedmiotu umowy w kolejnych etapach ich wykonywania, w szczególności przed skierowaniem dokumentacji do uzgadniania lub opiniowania,

- 3) umieszczenia w dokumentacji projektowej wykazu opracowań oraz dołączenia do niej pisemnego oświadczenia, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno- budowlanymi oraz normami technicznymi, a także innymi przepisami szczególnymi oraz zostaje wydana w stanie pełnym i kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowania oraz pisemne oświadczenie stanowiąc będzie integralną część odbioru,
- 4) wyznaczenie odpowiedzialnego za pełnomocnika Wykonawcy umowy w osobie

§5.

Odbiór

1. Miejscem odbioru prac jest siedziba Zamawiającego.
2. Przy odbiorze prac Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.
3. Strony ustalają, że z chwilą dokonania odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy.

§6.

Rękojmia, usterki i wady

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a także uzgodnień z Zamawiającym, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami określonymi przez Zamawiającego, w normach i przepisach budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie projektu Wykonawcy.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.
4. Zamawiający, który otrzymał dokumentację zawierającą wady lub usterki może:
 - 1) żądać bezpłatnego usunięcia usterek w terminie wyznaczonym Wykonawcy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - 2) żądać usunięcia wad, odpowiednio obniżając wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 3) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.

§7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości 8% wartości brutto niniejszej umowy tj. kwotę..... złotych, w formie:.....
2. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczania przez potrącenie z należności za częściowo wykonanie usługi.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.
7. Jeżeli w toku realizacji umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości wynagrodzenia lub jeżeli z powodu zwiększenia wartości usługi należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty powzięciu wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności.
8. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi.
9. Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu kary umowne, odszkodowania oraz pokrywać koszty robót wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
10. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, to będzie On miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
11. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a powstanie roszczenie osób trzecich wobec Zamawiającego, na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi, to Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za pierwszy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w §2 p. 1.1),
 - 2) za każdy następny dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w §2 p. 1.1)
 - 3) za opóźnienie w usunięciu usterek części przedmiotu umowy obciążonej obniżeniem jakości w wysokości 1,0% wartości wymienionej w §2 p. 1.1) lub §2 p. 1.2) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu niezapłaconych faktur w terminie odsetki ustawowe.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Stronę z jej przyczyny zostanie zapłacona kara umowna w wysokości 10% wartości umowy.

§9.

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wszelkie obustronne ustalenia, uzgodnienia w toku prac projektowych winny być sporządzane w formie pisemnej, za którą przyjmuje się: listy polecone, faxy, e-maile, notatki podpisane przez obie strony.
4. Zakres przewidywanych zmian postanowień umowy:
 - 1) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia w terminie związanym z wejściem w życie zmiany - może być zainicjowana przez każdą ze stron umowy, przy czym wniosek powinien zawierać opis skutków finansowych ww. zmiany,
 - 2) aktualizacja rozwiązań ze względu na zmiany obowiązujących przepisów pod warunkiem że fakt aktualizacji nie miałby wpływu na ocenę ofert w postępowaniu,
 - 3) zmiana struktury organizacyjnej Zamawiającego powodująca konieczność wprowadzenia zmiany w umowie,

- 4) rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

§10.

Odstąpienie od umowy

Niezależnie od przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

§11.

Rozwiązywanie sporów

1. W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego załatwienia sporu.
2. Właściwym do rozpatrywania sporów sądowych wynikłych na tle realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego oraz innych norm prawnych obowiązujących w RP.

§12.

Liczba egzemplarzy

Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze Stron.¹

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

¹ Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- 1) SIWZ postępowania o udzielenie zamówienia o którym mowa na stronie 1 Umowy,
- 2) oferta Wykonawcy.