

2 kwietnia 2014  
**ZATWIERDZAM**

/ - /

*Zastępca Burmistrza M.Sierpc  
Zbigniew Leszczyński*

**Zamawiający:**

**GMINA MIASTO SIERPC  
ul. PIASTOWSKA 11A  
09-200 SIERPC**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY POWYŻEJ 14 000 NA:**

**UTRZYMANIE ZIELENI, MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ,  
URZĄDZEŃ MAŁEJ ARCHITEKTURY ORAZ FONTANN NA  
TERENIE MIASTA SIERPCA W OKRESIE DO 31.03.2015r (2)**

**Kody CPV:**

77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,

77.31.30.00-7 Usługi utrzymania parków,

77.31.40.00-4 Usługi utrzymania gruntów,

77.31.41.00-5 Usługi w zakresie trawników,

77.34.00.00-5 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów.

77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

## I. Podstawy opracowania.

1. Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) w dalszej części zwana „Upzp”.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)
4. Ustawa Kodeks Cywilny.
5. Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013r. poz. 1399 z późn. zm.)
7. Ustawy o odpadach ((Dz. U. z 2013r., poz.21),

## II. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.

Gmina Miasto Sierpc  
ul. Piastowska 11a  
09-200 Sierpc  
tel.: 024 275 86 86  
fax.: 024 275 86 33  
godziny otwarcia:  
pon. 07:30 – 17:00  
wt.- pt. 07:30 – 15:30

## III. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty powyżej 14 000 Euro.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST UTRZYMANIE ZIELENI, MIEJSC PAMIĘCI  
NARODOWEJ, URZĄDZEŃ MAŁEJ ARCHITEKTURY ORAZ FONTANN NA TERENIE  
MIASTA SIERPCA W OKRESIE DO 31.03.2015r,  
(części zamówienia objęte opłatą nieryczałtową,  
co skutkuje odmiennym od ryczałtowego, sposobem obliczenia ceny  
i uwidocznione jest w formularzu cenowym oznaczone są **tlustym drukiem**)  
PRZEZ CO ROZUMIE SIĘ ZADANIA:**

**„A”**

**UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE MIASTA SIERPCA od 15.04. do 30.11.  
PRZEZ CO ROZUMIE SIĘ WYKONYWANIE NASTĘPUJĄCYCH PRAC:**

- 1) **koszenie trawy wraz z uprzątnięciem części ściętej (przewiduje się skoszenie 110ha) po zleceniu przez zamawiającego realizowane następująco:**
  - a) Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy prace w godzinach 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> w dni robocze,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia powyższych prac w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego,

- c) wymagać się będzie wykoszenie w ciągu jednego dnia terenu nie większego niż 1ha/dzień. Tym samym termin na koszenie wyznaczanego przez Zamawiającego areалу będzie określony proporcjonalnie do jego wielkości,
- d) przewiduje się również wykaszanie obszarów na terenie m.Sierpc nieujętych w wykazie terenów utrzymaniowych,
- e) zakończenie prac odbędzie się po podpisaniu protokołu odbioru w terminie nie dłuższym niż 24h od zakończenia prac zgłoszonych przez Wykonawcę;
- 2) grabienie i usuwanie liści z terenu objętego zamówieniem w okresie od 01.09.2014r do 30.11.2014r w miarę potrzeb, ale minimum jeden raz w tygodniu;**
- 3) odchwaszczanie alejek i placów wraz z ich wyrównaniem oraz utrzymywanie w należytej czystości ciągów pieszych w miarę potrzeb, ale minimum jeden raz w miesiącu;**
- 4) pielęgnacja drzew, krzewów oraz żywopłotów poprzez:
- a) usuwanie odrostów w strefie korzeniowej drzew i na misach drzew; cięcia należy wykonywać z zachowaniem regularnego pokroju, właściwego dla danego gatunku wraz z uprzątnięciem części ściętej zaraz po usunięciu odrostów w miarę potrzeb,
- b) przycinanie gałęzi, usuwanie posuszu drzew rosnących przy ciągach pieszych oraz ścieżkach tworzących trwałymi wydepty do wysokości 3 metrów, zabezpieczenie ran po cięciach oraz uprzątnięcie części ściętej zaraz po wykonaniu pracy w miarę potrzeb,
- c) docinanie złamanych, suchych gałęzi i konarów wraz z uprzątnięciem części ściętej zaraz po wykonaniu w/w pracy w miarę potrzeb,
- d) podcięcie gałęzi drzew (ok. 20 szt. w czasie trwania umowy) mające na celu odświeżenie lamp parkowych,**
- e) uprzątnięcie z terenu objętego zamówieniem wiatrołomów, wykrotów, odłamanych konarów i gałęzi w miarę potrzeb,
- f) poprawianie oraz wymiana palików i taśm przy drzewkach (materiał wykonawcy) w miarę potrzeb w ilości 40 szt palików,**
- g) przycinanie żywopłotów wysokość 1,20m w miarę potrzeb, ale nie mniej niż dwukrotnie na rok,**
- h) sadzenie drzew i krzewów w ilościach około 300 sztuk rocznie oraz uzupełnienie żywopłotów z materiału dostarczonego przez zamawiającego z zaprawą dołów do połowy głębokości z przyciśnięciem koron i korzeni drzew oraz rozplanowanie pozostałej ziemi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego;**
- UWAGI dotyczące p.4)
- cięcia należy zakończyć w terminie zależnym od warunków atmosferycznych w uzgodnieniu z Zamawiającym,
  - zlecenie prac odbywać się będzie w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> w dni robocze.
  - wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia prac w ciągu 24 godzin od zlecenia.
- 5) stałe, w okresie całego trwania umowy, łącznie z dniami wolnymi od pracy i świętami utrzymywanie czystości na terenach objętych zamówieniem, a w szczególności codzienne zbieranie nieczystości, opróżnianie śmietniczek wraz z ich wywozem na składowisko odpadów przy czym opróżnianie śmietniczek wykonywane być musi w porze nocnej lub wczesnych godzinach rannych to jest do godziny 10<sup>00</sup>,
- 6) rozplantowanie ziemi w wyniku powstania kretowisk w miarę potrzeb,
- 7) bieżące podlewanie drzew, krzewów, kwiatów oraz trawników w miarę potrzeb,
- 8) utrzymanie małej architektury znajdującej się na terenach objętych zamówieniem w szczególności:
- a) mycie ławek około 100 szt minimum 2 razy w tygodniu,**
- b) mycie koszy około 100 szt minimum 2 razy w tygodniu,**

- c) konserwacja kwietników i gazonów rozstawionych na terenie miasta (oczyszczanie i odnowienie) jeden raz po zakończeniu sezonu letniego;
- 9) przygotowanie ziemi pod nasadzenia kwiatów w miejscach objętych zamówieniem tj:
- przekopanie gleby,
  - uzupełnienie gleby rodzimej warstwą ziemi kompostowej,
- 10) obsadzanie roślinami kwietnikowymi jedno i wieloletnimi z materiału dostarczonego przez zamawiającego w ilości około 30.000 sztuk rocznie, zgodnie z projektem załączonym do specyfikacji (załącznik Nr 10), w przygotowanej do tego ziemi,
- 11) wykonywanie nowych rabat, pielęgnacja obsadzonych roślinami kwietnikowymi, i renowacja istniejących w miarę potrzeb:
- a) pielenie,
  - b) odchwaszczanie,
  - c) spulchnianie gleby,
  - d) zwalczanie chorób i szkodników roślin;
- 12) usuwanie roślin po zakończeniu wegetacji, około 30.000 szt.;
- 13) zakładanie oraz odnawianie trawników w szacunkowym obmiarze 3000m<sup>2</sup> w miejscach wskazanych przez zamawiającego przez:**
- a) przygotowanie gruntu,
  - b) wysianie nasion,
  - c) utrzymanie trawników wraz z ich zraszaniem;
- 14) umycie 80 szt. kloszy lamp w parkach wg zlecenia zamawiającego.**

**WYKAZ TERENÓW OBJĘTYCH ZAMOWIENIEM**  
(patrz zał.nr 10 do SIWZ)

Lp.	Nazwa terenu	Pow. w m <sup>2</sup>	Podstawowy zakres
1	Park wokół Jeziórek wraz z wyspą	2929	Utrzymanie i nasadzenia roślinami wieloletnimi
2	Pl. Europejski	2351	Utrzymanie i nasadzenia jednoroczne
3	Park Solidarności	5219	Utrzymanie
4	Skwer doktora Tadeusza Mirosławskiego (Wiosny Ludów)	3045	Utrzymanie i nasadzenia
5	Park Janusza Korczaka (przed Sądem Rejonowym)	5940	Utrzymanie i nasadzenia
6	Park Władysława Andersa	1480	Utrzymanie i nasadzenia
7	Skwer trójkątny ul. Płocka – Słowackiego	70	Utrzymanie
8	Trawnik przy ul. Słowackiego – Mickiewicza	126	Utrzymanie
9	Skwer przy ul. Płocka – Mickiewicza	112	Utrzymanie
10	Skwer przy ul. Mickiewicza – Wyspiańskiego	175	Utrzymanie
11	Skwer przy ul. Płockiej – Br. Tułdzieckich – Mickiewicza (pomiędzy Biblioteką, a Sklepem Rolnik).	533	Utrzymanie
12	Skwer za pawilonami (harmonijka od strony ul. Płockiej przy kościele Szkolnym)	81	Nasadzenia w pojemniki

Lp.	Nazwa terenu	Pow. w m <sup>2</sup>	Podstawowy zakres
13	Skwer trójkątny przy ul. Płockiej – Mickiewicza – Br. Tułodzieckich (przed kioskiem RUCH).	150	Utrzymanie i nasadzenia
14	Skwer Rodziny Sierpskich herbu Prawdzic (z fontanną)	907	Utrzymanie i nasadzenia
15	Skwer trójkątny przy ul. Płockiej (naprzeciw cukierni pp. Bieńkowskich)	58	Utrzymanie
16	Skwer Jakuba Chojnackiego (Pl. Kard. Wyszyńskiego)	4557	Utrzymanie , nasadzenia
17	Skwer trójkątny przy skrzyżowaniu ul. Pl. Kardynała Wyszyńskiego – Farna	50	Utrzymanie
18	Park przy skrzyżowaniu ul. Wojska Polskiego – Kościuszki	719	Utrzymanie, nasadzenia jednoroczne w pojemniki
19	Park przy skrzyżowaniu ul. Reymonta – Kilińskiego – 11 Listopada i po prawej stronie ul. 11 Listopada	531	Utrzymanie
20	Park prof. Tadeusza Paciorkiewicza <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teren skarpy za pawilonami</li> <li>• Teren zielony za pawilonami</li> </ul>	15175	Utrzymanie
21	Plac Chopina <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skwer przed halami</li> <li>• Zielenie za halami</li> <li>• Trójkąt przy rozjeździe za halami</li> </ul>	3440	Utrzymanie i nasadzenia
22	Teren zielony przy Ratuszu	133	Utrzymanie
23	Park za dworcem PKS ( pomiędzy dworcem PKS a blokiem Nr 10 )	2156	Utrzymanie
24	Rondo na ulicy Płockiej	1800	Utrzymanie i nasadzenia
25	Różanka przy Centralnej i trawnik od strony ul. Wiosny Ludów	165	Utrzymanie
26	Teren zielony wraz z rabatami kwiatowymi pomiędzy ul. Narutowicza a Wiosny Ludów	300	Utrzymanie i urządzenie rabat kwiatowych roślinami jedno i wieloletnimi
27	Teren zielony pomiędzy ul. Piastowską – Jana Pawła II (naprzeciwko SML-W, i przed apteką)	38	Utrzymanie
28	Trawnik przy ul. Jana Pawła II 5 wraz z utrzymaniem żywopłotu.	40	Utrzymanie
29	Zieleniec wzdłuż bloku nr 14 i sklepu spożywczego naprzeciwko Urzędu Miejskiego przy ul. Piastowskiej wraz z utrzymaniem rabat kwiatowych	988	Utrzymanie, nasadzenia jednoroczne
30	Zieleniec przy ul. Kasztanowej od ul. Braci Tułodzieckich	90	Utrzymanie
31	Teren przy ulicy Piastowskiej na przeciwko Urzędu Miejskiego	448	Utrzymanie, nasadzenia
32	Skarpa przy ul. 11 Listopada –	354	Urządzenie

Lp.	Nazwa terenu	Pow. w m <sup>2</sup>	Podstawowy zakres
33	Rabaty i zieleńce wokół budynku Urzędu Miejskiego	200	Utrzymanie i nasadzenia
34	Tereny przy ulicy Tysiąclecia	780	Utrzymanie

#### **UWAGI dotyczące zadania A**

- Środki ochrony roślin, nawozy, trawa, kora, środki chemiczne itp. materiały niezbędne do prawidłowego wykonania umowy są kosztem Wykonawcy.
- Zamawiający udostępnia Wykonawcy, bezpłatnie istniejące źródła uliczne w celu poboru wody na potrzeby prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- W trakcie wykonywania codziennych obowiązków Wykonawca prowadzi monitoring w zakresie w/w zadań i wszelkie nieprawidłowości niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu

#### **ZADANIE „B”**

#### **BIEŻĄCE UTRZYMANIE MOGIŁ I MIEJSC PAMIĘCI W CZASIE TRWANIA UMOWY**

- 1) utrzymywanie czystości, a w szczególności zmiatanie, mycie, zbieranie nieczystości, wraz z ich wywozem na składowisko w terminach wyznaczonych przez zamawiającego - ośmiokrotnie,
- 2) rozstawienie zniczy oraz kwiatów dostarczonych przez zamawiającego na mogiłach oraz miejscach Pamięci Narodowej w terminach wyznaczonych przez zamawiającego - czterokrotnie.

#### **WYKAZ MOGIŁ I MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ**

Lp	Nazwa grobu, mogiły lub MPN
1	Mogiła zamordowanych przez hitlerowców w 1945 roku
2	Grób Żołnierzy Radzieckich
3	Mogiła poległych w Studzieńcu
4	Pomnik przy szosie Rypińskiej
5	Miejsce pamięci przy ul. Wojska Polskiego
6	Pomnik ku czci poległych w Powstaniu Styczniowym
7	Pomnik przy Pl. Chopina
8	Miejsce pamięci przy ul. Jana Pawła II
9	Pomnik rozstrzelanych przez hitlerowców na Glinkach
10	Pomnik zmarłego Jana Mierzwy
11	Pomnik Ofiar Katynia
12	Pomnik Ofiar września i AK
13	Pomnik Andersa
14	Pomnik Gen. Nila
15	Pomnik Sióstr Feist
16	Pomnik Marcelego Marzantowicza
17	Izabela Radomska
18	August Krokowski
19	Teodora Lewandowska
20	Stefania Zdziarska
21	Ludwik i Jaś Roshental
22	Nikodem Erenhauser
23	Legionista Stanisław Jankowski
24	Pomnik Jana Pawła

**ZADANIE „C”**  
**BIEŻĄCE UTRZYMANIE FONTANN ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENACH ZIELENI**  
**MIEJSKIEJ OD 01.04 DO 30.11.2014**

**Fontanna na skwerze Rodziny Sierpskich**

Utrzymanie fontanny w stanie technicznym oraz estetycznym, prace polegały będą m.in.

- 1) czyszczenie dysz fontanny (strumień wody ma być równomierny),
- 2) czyszczenie niecki fontanny,
- 3) uzupełnienie preparatu glonobójczego,
- 4) czyszczenie infrastruktury oświetleniowej fontanny,
- 5) codzienne sprawdzanie stanu wody w fontannie,
- 6) codzienne sprawdzanie podzespołów fontanny w komorze znajdującej się przy fontannie,
- 7) codzienne uprzątnięcie lustra wody z nieczystości,
- 8) przygotowanie fontanny do okresu letniego,  
*(wyczyszczenie niecki fontanny, napuszczenie wody do niecki fontanny, uzupełnienie preparatu glonobójczego, montaż dysz fontanny),*
- 9) przygotowanie fontanny do okresu zimowego w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,  
*(spuszczenie wody z niecki fontanny, czyszczenie oraz wysuszenie niecki fontanny, demontaż oraz wyczyszczenie dysz fontanny, wyczyszczenie złączy do dysz fontanny, wyczyszczenie chloratora, spuszczenie wody z instalacji znajdującej się w komorze);*

**Fontanna w parku Korczaka (przed sądem)**

- 1) czyszczenie dysz fontanny (strumień wody ma być równomierny),
- 2) czyszczenie niecki fontanny,
- 3) uzupełnienie preparatu glonobójczego,
- 4) czyszczenie infrastruktury oświetleniowej fontanny,
- 5) codzienne sprawdzanie stanu wody w fontannie,
- 6) codzienne uprzątnięcie lustra wody z nieczystości,
- 7) przygotowanie fontanny do okresu letniego,  
*(wyczyszczenie niecki fontanny, napuszczenie wody do niecki fontanny, uzupełnienie preparatu glonobójczego, montaż dysz fontanny, uruchomienie fontanny),*
- 8) przygotowanie fontanny do okresu zimowego w terminie wyznaczonym przez zamawiającego,  
*(spuszczenie wody z niecki fontanny, czyszczenie oraz wysuszenie niecki fontanny, demontaż oraz wyczyszczenie dysz fontanny, wyczyszczenie złączy do dysz fontanny, spuszczenie wody z instalacji znajdującej się w komorze)*

**UWAGI**

- Czynności o których mowa w ZADANIU „C” punkty 1) do 3) oraz 5) i 6) wykonuje się w porze nocnej lub wczesnych godzinach rannych do godziny 8<sup>00</sup>
- Udostępnia się dokumentację DTR dla każdej z fontann - załącznik Nr 11

## **ZADANIE „D”**

### **UTRZYMANIE ZIELENI NA TERENIE MIASTA SIERPCA OD 01.12.2014r DO 31.03.2015r.**

Wykonanie na bieżąco prac:

- 1) stałe, w okresie całego trwania umowy, łącznie z dniami wolnymi od pracy i świętami utrzymywanie czystości na terenach objętych zamówieniem, a w szczególności codzienne zbieranie nieczystości, opróżnianie śmietniczek wraz z ich wywozem na składowisko odpadów przy czym opróżnianie śmietniczek wykonywane być musi w porze nocnej lub wczesnych godzinach rannych to jest do godziny 10<sup>00</sup>,
- 2) utrzymanie małej architektury znajdującej się na terenach objętych zamówieniem w szczególności trzykrotnie :
  - a) **mycie ławek około 100 szt.,**
  - b) **mycie koszy około 100 szt.,**
- 3) stałe prowadzenie monitoringu w zakresie w/w zadań i niezwłoczne przekazywanie wszelkich nieprawidłowości Zamawiającemu.

#### **UWAGI do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia**

- 1) wszelkie ww. prace wykonawca zobowiązany jest wykonywać z należytą starannością zapewniając właściwe utrzymanie zieleni (zgodnie ze sztuką ogrodnictwa). jej dobry stan zdrowotny oraz wysoki standard estetyczny i pielęgnacyjny,
- 2) Zobowiązuje się wykonawcę do założenia, na każdy teren zawarty w załączniku nr 9 dziennik prac, w którym należy uwzględnić: datę rozpoczęcia prac, jakie prace będą wykonywane, użyty sprzęt i środki ochrony roślin, nawozy, kora, i inne środki chemiczne i materiały niezbędne do prawidłowego wykonania pracy, datę zakończenia,
- 3) Ustala się robocze porozumiewanie stron drogą telefoniczną, e-mail, lub faxem z niezwłocznym potwierdzaniem faktu otrzymania wiadomości na żądanie drugiej strony, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

### **V. Zastrzeżenie dotyczące osobistego wykonania przez wykonawcę.**

Nie dotyczy.

### **VI. Podwykonawstwo**

Żąda się wskazania przez wykonawcę części zamówienia, w której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 (Oświadczenie wg wzoru Załącznik Nr 9 do SWIZ).

### **VII. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



## **VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Przewiduje się powtórzenie usług z części niewchodzącej w skład ryczałtu, nie przekraczających 50% wartości zamówienia, w przypadku gdy zajdzie konieczność zwiększenia zakresu umowy podstawowej.

## **IX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **X. Informacja o umowie ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XI. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **XII. Dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **XIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia określa się od dnia podpisania umowy do 31.03.2015 r.

## **XV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

- a) posiadanie zezwolenia do zbierania i transportu odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług, wydanego na podstawie ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz.21),
- b) posiadanie zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Miasto Sierpc, zgodnie z ustawą o utrzymaniu i porządku w gminach;

**2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. związanych z utrzymaniem oraz pielęgnacją zieleni na łączną kwotę min. 200.000,00 zł brutto;

- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,**  
dysponowanie sprzętem ogrodniczym, który zapewni wykonanie zamówienia tj.: minimum 5 kosiarek spalinowych lub wykaszarek spalinowych, 2 pilarek do drzew, 1 dmuchawy do liści, 2 pojazdów o masie do 3,5t przystosowanych do wywozu zebranych nieczystości
  - 4) **Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**  
dysponowaniem minimum 6 osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia.
  - 5) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej,**  
ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 PLN.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 Upzp, dotyczy również podwykonawców oraz wykonawców, o których mowa art.26 ust. 2b Upzp.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia bądź poleganiu Wykonawców na osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadzie art. 26 ust. 2b Upzp, warunek z ust.1 pkt.1) oraz 3) – 5) Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie, natomiast warunek z ust.1 pkt. 2) musi spełniać każdy z nich.
  4. Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego, oceni spełnianie warunków na podstawie złożonych ofert za zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających fakt niewykluczenia z postępowania.**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Upzp: **Zał. Nr 2.**
2. Zezwolenie do zbierania i transportu odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług, wydane na podstawie ustawy o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz.21) oraz zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Miasto Sierpc, zgodnie z ustawą o utrzymaniu i porządku w gminach;
3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wg wzoru **Zał. Nr 5**
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru **Zał. Nr 6.**
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru **Zał. Nr 7**

6. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 PLN.
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Upzp; wg wzoru **Załącznik Nr 3**.
8. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2. pkt 5) oraz art. 26 ust. 2d Upzp; wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej; wg wzoru **Załącznik Nr 4**.
9. Oświadczenie, wykaz podwykonawców, wg wzoru **Załącznik Nr 8**
10. Wymagane dokumenty winny być przedstawione
  - 1) w oryginale tj. oświadczenia i wykazy o których mowa w ust.1, 3-5, 7-9
  - 2) w postaci oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – inne dokumenty.
11. W przypadku złożenia kopii dokumentu w formie nieczytelnej lub budzącej wątpliwość co do jej prawdziwości, wzywa się Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonych kopii.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przedstawić stosowne pełnomocnictwo.
14. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

## **XVII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, pytania do SIWZ i modyfikacje SIWZ.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (r.goszczycki@um.sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
3. Niniejsza SIWZ, wraz z załącznikami, zostaje również umieszczona na stronie zamawiającego: <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej wymienionej w p. 3.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.

6. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego, są wiążące dla Wykonawców.

## **XVIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) Radosław Goszczycki, e-mail: r.goszczycki@um.sierpc.pl – w zakresie spraw formalnych.
- 2) Przemysław Burzyński – e-mail: wkm2@um.sierpc.pl – w zakresie przedmiotu zamówienia

## **XIX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 6.000,00zł PLN. (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w formie:  
– pieniądza – przelewem z konta Wykonawcy na konto Zamawiającego:  
**Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796;**
  - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancji bankowych;
  - gwarancji ubezpieczeniowych;
  - poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

**W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.**

**W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię.**

3. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).
4. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1 i 2 Upzp.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wniosek tego dostawcy lub Wykonawcy, zaliczane jest przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 Upzp.

## **XX. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XXI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów, a także poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osobę nie reprezentującą Wykonawcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo przedstawia się w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wg wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ lub ofertę na formularzu sporządzonym samodzielnie zawierającym wszystkie informacje potrzebne do oceny oferty.
3. Formularz oferty powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczęćka imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczęćką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
5. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze.
7. Zaleca się, aby oferta była:
  - 1) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i,
  - 2) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego;  
nazwę i adres Wykonawcy;  
podać ilość stron stanowiących ofertę,  
napis:  
**UTRZYMANIE ZIELENI, MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ, URZĄDZEŃ  
MAŁEJ ARCHITEKTURY ORAZ FONTANN NA TERENIE MIASTA  
SIERPCA DO 31.03.2015r (2)**
  - 3) połączona w sposób trwały (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną część stanowią załączniki.
11. Formularz oferty zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian.
12. Wykonawca bierze odpowiedzialność na siebie za konsekwencje powstałe w wyniku przygotowania oferty niezgodnie z niniejszą instrukcją, w szczególności potraktowanie oferty jak zwykłej przesyłki i omyłkowe – w związku z niezaznaczeniem że zawiera ofertę, z którą nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert (art.86 Upzp) – otwarcie przez zamawiającego, jak również nie dostarczenia jej w terminie i w miejscu określonym przez niniejszą SIWZ.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.

14. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

## **XXII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Składanie ofert do 14.kwietnia 2014 r. do godz. 11:00 w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a.
2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 11:15 w sali konferencyjnej (pokój 14), w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. XXI oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje się kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty Wykonawca zaleca się obliczyć na formularzu ofertowym.
2. Cena ofertowa winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena ryczału zawiera należność miesięczną.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do świadczenia usługi w ramach zamówienia ryczałtowe i poza ryczałtem.
5. Cenę oblicza się w p. 1 Formularza Oferty (Załącznik Nr 1)
6. Podana w formularzu ofertowym cena służy porównaniu ofert i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy zlecenia wykonania pełnej ilości szacowanych usług.
7. Podstawą rozliczeń będą sporządzane przez Wykonawcę Protokoły Odbioru Robót na koniec danego miesiąca.

## **XXIV. Zasady poprawiania omyłek.**

Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 4) jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- 5) jeśli cena jednostkowa nie odpowiada cenie sumy usług, za prawidłową przyjmuje się cenę jednostkową.

## **XXV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium cena (z VAT): **100%** Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ punktów}$$

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Upzp.
- 2) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

## **XXVI. Informacja na temat walut obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

## **XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustępie XXVIII.
2. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie umowy na realizację przedmiotu zamówienia o treści wg wzoru umowy załączonego do SIWZ – załącznik nr 12.

## **XXVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796, prowadzony przez Bank Pekao S.A. I/O Sierpc z dopiskiem „**UTRZYMANIE ZIELENI, MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ, URZĄDZEŃ MAŁEJ ARCHITEKTURY ORAZ FONTANN NA TERENIE MIASTA SIERPCA DO 31.03.2015r**”

4. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości wnosi się przed podpisaniem umowy.
5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowywać je będzie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie – umowa będzie nieważna.
9. Zabezpieczenie zwraca się w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane po podaniu konta na jakie powinny być środki przekazane.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnym ustawy.
2. Odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wnosi się:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - b) wobec opisu sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - c) wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Skarga do sądu – przysługuje Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Upzp.

## **XXX. Spis załączników do niniejszej SIWZ.**

Załącznik nr 1 – formularz oferty



- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór),
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art.24 u.1 (wzór),
- Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24.2, p.5), 26 ust. 2d (wzór),
- Załącznik nr 5 – wykaz zadań o charakterze i wartości, podobnym do przedmiotu zamówienia, zrealizowanych w ostatnich pięciu latach (wzór),
- załącznik nr 6 – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia
- załącznik nr 7 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór)
- Załącznik nr 8 - oświadczenie ws podwykonawstwa
- załącznik nr 9 - załączniki mapowe -.
- załącznik nr 10 - Projekt nasadzeń -.
- Załącznik nr 11 - dokumentacja DTR dla każdej z fontann
- załącznik nr 12 - wzór umowy.

## ZAŁĄCZNIK NR 1

Sierpiec dnia ..... 2014 r.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)  
NIP firmy: .....  
REGON: .....  
tel. kontaktowy: .....  
osoba do kontaktu: .....  
e-mail: .....

### F O R M U L A R Z O F E R T Y

**Gmina Miasto Sierpc**  
**09-200 Sierpc**  
**ul. Piastowska 11A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .....r., numer ogłoszenia ....., w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na:

**„Utrzymanie zieleni, miejsc pamięci narodowej, urządzeń małej architektury oraz fontann na terenie miasta Sierpca w okresie do 31.03.2015r (2)”**

przedkładamy ofertę na poniższych zasadach:

1. **Zadanie A pkt 1 (koszenie) – koszt za 1ha ..... + Vat ..... = .....zł brutto, szacunkowa ilość 110ha x cena za 1ha = .....zł brutto**
2. **Zadanie A pkt 2 (grabienie liści) – koszt za 1 raz ..... + Vat .....= .....zł brutto, szacunkowa ilość to 14 jednokrotnych zgrabień x cena za 1raz = .....zł brutto**
3. **Zadanie A pkt 3 (odchwaszczenie) – koszt za 1raz ..... + Vat .....= .....zł brutto, szacunkowa ilość to 11 jednokrotnych odchwaszczeń x cena za 1ha = .....zł brutto**
4. **Zadanie A pkt 4 lit.d) (podcięcie gałęzi) – koszt za 1szt. .... + Vat .....= .....zł brutto, szacunkowa ilość to 20 podcięć x cena za 1szt. = .....zł brutto**
5. **Zadanie A pkt 4 lit.f) (paliki) – koszt za 1szt. .... + Vat .....= .....zł brutto, szacunkowa ilość to 40 szt. palików x cena za 1szt. = .....zł brutto**
6. **Zadanie A pkt 4 lit.g) (przycięcie wszystkich żywopłotów) – koszt za 1 raz ..... + Vat .....= .....zł brutto, szacunkowa ilość to 2 przycięcia x cena za 1ha = .....zł brutto**

7. Zadanie A pkt 4 lit.h) (sadzenie drzew) – koszt za 1szt. .... + Vat .....= .....zł brutto, szacunkowa ilość to 300 x cena za 1posadzenie = .....zł brutto
8. Zadanie A pkt 9 lit.a) (mycie 100 ławek lato) koszt za 1 raz ..... + Vat .....zł brutto, szacunkowa ilość to 56 x cena za mycie 100 szt. = .....zł brutto
9. Zadanie A pkt 8 lit.b) (mycie 100 koszy) koszt za 1 raz ..... + Vat ..... = .....zł brutto, szacunkowa ilość to 56 szt. x cena za mycie 100 szt. = .....zł brutto
10. Zadanie A pkt 13 (trawniki) koszt za 100 m<sup>2</sup> ..... + Vat..... = .....zł brutto, szacunkowa ilość to 30 x cena za 100 m<sup>2</sup>= .....zł brutto
11. Zadanie A pkt 14 (mycie kloszy) koszt za jeden klosz ..... + Vat..... = .....zł brutto, szacunkowa ilość to 80 x cena za 1 klosz= .....zł brutto
12. Zadanie A pozostałe pozycje miesięczna cena ryczałtowa .....netto + .....VAT = .....zł brutto , w okresie świadczenia usługi 7 x miesięczna cena = .....zł brutto
13. Zadanie B pkt 1) (utrzymywanie czystości) koszt za jednokrotną czynność ..... + Vat..... = .....zł brutto, szacunkowa ilość to 8 x cena za 1 czynność = .....zł brutto
14. Zadanie B pkt 2) (rozstawienie zniczy) koszt za jednokrotną czynność ..... + Vat..... = .....zł brutto, szacunkowa ilość to 4 x cena za 1 czynność = .....zł brutto
15. Zadanie C miesięczna cena ryczałtowa .....netto + .....VAT = .....zł brutto, w okresie świadczenia usługi 7 x miesięczna cena = .....zł brutto
16. Zadanie D pkt 2 lit.a) (mycie 100 ławek zima) koszt za 1 raz ..... + Vat .....zł brutto, szacunkowa ilość to 3 x cena za mycie 100 szt. = .....zł brutto
17. Zadanie D pkt 2lit.b) (mycie 100 koszy) koszt za 1 raz ..... + Vat ..... = .....zł brutto, szacunkowa ilość to 3 szt. x cena za mycie 100 szt. = .....zł brutto
18. Zadanie D miesięczna cena ryczałtowa .....netto + .....VAT = .....zł brutto, w okresie świadczenia usługi 4 x miesięczna cena = .....zł brutto
19. **SUMA POZYCJI 1-18= ..... ZŁ BRUTTO**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą kwotę (poz.19)

..... zł brutto

słownie złotych:

(.....)

w tym ..... % VAT ..... zł słownie złotych: (.....),

1. Zakres robót będących przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie do 31.03.2015 r.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i w pełni akceptujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.
3. Mamy świadomość, że ilości poszczególnych asortymentów jednostkowych usług są szacunkowe i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego wobec nas zlecenia wykonania pełnej ilości szacowanych usług.
4. Cena oferty obejmuje wszystkie nasze koszty.
5. Oświadczamy, że wykonanie n/w części zamówienia powierzymy podwykonawcom  
.....  
(wypełnia się w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom)
6. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na akceptowanych przez nas warunkach, zawartych we wzorze umowy (**załącznik nr 12 do SIWZ**), w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie  
.....
8. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń do wniesionego wadium.
9. Załączniki do niniejszej oferty:
  - 1) ..... strona .....
  - 2) ..... strona .....
10. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....  
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Wykonawca:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon i faks

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2013 r., poz. 907)

spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

*„Utrzymanie zieleni, miejsc pamięci narodowej, urządzeń małej architektury oraz fontann na terenie miasta Sierpca w okresie do 31.03.2015r (2)”*

....., dnia .....

.....  
*(podpis upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

**Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.**

**Wykonawca:**

lp	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Telefon, e-mail i faks

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907), to jest:

- 1) nie wyrządziliśmy szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostaliśmy zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sadu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania;
- 1a) zamawiający ogłaszający niniejsze postępowanie nie rozwiązał albo wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego albo nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ponosiliśmy odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) w stosunku do nas nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji gdy po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) nie jesteśmy osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) nie jesteśmy spółką jawną których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) nie jesteśmy spółką partnerską, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) nie jesteśmy spółką komandytową ani spółką komandytowo-akcyjną, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) nie jesteśmy osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) nie jesteśmy podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) nie jesteśmy osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) nie jesteśmy spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

....., dnia .....

.....  
(podpis upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## Załącznik Nr 4

### Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5), art. 26 ust. 2d Upzp

**Wykonawca:**

Ip	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Telefon, e-mail i faks

Składamy informację o tym, że nie należymy do grupy kapitałowej /  
~~Przedstawiamy listę podmiotów należących do grupy kapitałowej, której jesteśmy członkiem:~~<sup>1</sup>

.....

.....

.....

Jednocześnie oświadczamy, że istniejące między ww. podmiotami powiązania nie prowadzą  
~~do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie  
zamówienia, co wykazujemy poniżej:~~

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*(domyślnie formularz przygotowany dla podmiotów **nienależących do grup kapitałowych**)*

....., dnia .....

.....  
*(podpis upelnomocnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

---

1  
niepotrzebne skreślić



**ZAŁĄCZNIK NR 5**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

**Utrzymanie zieleni, miejsc pamięci narodowej, urządzeń małej architektury oraz fontann na terenie miasta Sierpca w okresie do 31.03.2015r (2)r**

<b>Lp.</b>	<b>Zamawiający (nazwa i adres)</b>	<b>Zadanie (nazwa i adres)</b>	<b>Zakres wykonania</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Wartość usług brutto</b>

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych do  
występowania w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczęć/ki imienna/e

## ZAŁĄCZNIK NR 6

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

**Wykaz narzędzi i urządzeń, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji usługi w przetargu nieograniczonym na:  
UTRZYMANIE ZIELENI, MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ, URZĄDZEŃ MAŁEJ ARCHITEKTURY ORAZ FONTANN NA TERENIE MIASTA SIERPCA  
W OKRESIE DO 31.03.2015R (2)**

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ ust. XVI pkt 3) tj.:

Lp.	Rodzaj wymaganych narzędzi i urządzeń	Wymagane minimum	Narzędzia i urządzenia którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował	Informacja o podstawie do dysponowania narzędziami i sprzętem przez Wykonawcę
1				Własne/ oddane do dyspozycji*
2				Własne/ oddane do dyspozycji*
3				Własne/ oddane do dyspozycji*
4				Własne/ oddane do dyspozycji*

**UWAGA:**

**Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne i jednoznaczne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

\*Jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował winien dołączyć pisemne zobowiązane innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e

## ZAŁĄCZNIK NR 7

.....  
Nazwa i adres wykonawcy  
(pieczęćka firmowa)

### **WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Oświadczam, że dysponuję minimum 6 osobami zdolnymi do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ ust. XVI pkt 1 podpunkt 5), w tym:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Wykształcenie/ tytuł zawodowy lub informacje nt ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia</b>	<b>Zakres czynności wykonywanych w zamówieniu</b>	<b>Forma dysponowania osobą (zatrudnienie/ pisemne zobowiązanie<sup>2</sup>)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....  
( Miejsowość i data )

.....  
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęćka/ki imienna/e

<sup>2</sup> W przypadku wskazania osób innego/innych podmiotów do oddania do dyspozycji osoby/osób zdolnej do wykonania zamówienia Wykonawca, do oferty dołączy pisemne zobowiązanie

**ZAŁĄCZNIK NR 8**

.....  
Nazwa i adres wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

***Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia realizowany będzie samodzielnie przez nas/ z udziałem następujących PODWYKONAWCÓW\****

Lp.	Podwykonawca (nazwa, adres)	Zakres podwykonawstwa
1.		
2.		
3.		

.....  
( Miejscowość i data )

.....  
(Podpisy osób wskazanych w dokumencie  
uprawnającym do występowania w obrocie  
prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

\*niepotrzebne skreślić