

ZATWIERDZAM

14 listopada 2014 roku

BURMISTRZ

/ - /

Marek Kośmider

Zamawiający:

**GMINA MIASTO SIERPC
ul. PIASTOWSKA 11A
09-200 SIERPC**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
O WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
POWYŻEJ 207 000 EURO**

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Sierpca na okres od dnia
podpisania umowy do 15.04.2017r”.**

Kody CPV:

90610000-6 Usługi sprzątania i zamywania ulic

90611000-3 Usługi sprzątania ulic

90612000-0 Usługi zamywania ulic

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeni

I. Podstawy opracowania

1. Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) w dalszej części zwana „Upzp”.
2. Ustawa Kodeks Cywilny w dalszej części zwana „KC”.
3. Rozporządzeniem Ministra Środowiska (Dz. U. Z 2005 r. nr 230 poz. 1960) w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2014poz. 695) zwana w dalszej części „Ustawą o odpadach”
5. Uchwała nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023”

II. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

e-mail: info@sierpc.pl

tel.: 024 275 86 86

fax.: 024 275 86 33

godziny otwarcia:

pon. 07:30 – 17:00

wt.- pt. 07:30 – 15:30

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty powyżej 207 000 euro.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w zakresie zimowego utrzymania dróg na terenie Miasta Sierpc do 15. kwietnia 2017 roku:

- 1) Wykonawcę obowiązywać będzie 3 standard utrzymania dróg i chodników, placów, zatok autobusowych dojeżdż do przejść dla pieszych, kładek i innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego w okresie zimowym
- 2) Wykaz ulic placów i chodników podlegających zimowemu utrzymaniu **Zał. Nr.1** oraz **Zał. Nr.2 do wzoru Umowy**
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie wszelkich materiałów niezbędnych do zimowego utrzymania dróg. Materiały winny być składowane w taki sposób, aby były właściwie przygotowane do użytku, niezależnie od panujących warunków pogodowych. Materiały należy stosować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska (Dz. U. Z 2005 r. nr 230 poz. 1960) w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest tak prowadzić odśnieżanie, aby odcinek drogi, na którym pracuje był doprowadzony do stanu zgodnie z wymaganym w zasadach standardem lub poleceniem Zleceniodawcy. Kolejność odśnieżania poszczególnych dróg ustala każdorazowo pracownik Urzędu Miejskiego w Sierpcu (UM).

- 5) Spychanie śniegu z jezdni (płuźenie) powinno obejmować całą jej szerokość łącznie z zatokami przystankowymi i parkingowymi. Po wykonaniu płuźenia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu do przejść dla pieszych.
- 6) Usuwanie śliskości pośniegowej i gołoledzi następuje poprzez użycie roztworu solnego „solanka”, mieszanką piaskowo-solną lub piaskiem,
- 7) Szerokość posypywania powinna obejmować 90% rzeczywistej szerokości jezdni liczonej od osi jezdni do prawego krawężnika oraz od krawężnika do krawężnika w przypadku jezdni jednokierunkowej,
- 8) Szerokość posypywania powinna obejmować 90% rzeczywistej szerokości chodnika
- 9) Usuwanie zatorów śnieżnych
- 10) Wykonawca zobowiązany jest wywozić śnieg na działki o numerze ewidencyjnym 1-2376/15 oraz 1-2383/73 znajdujące się przy ulicy Paderewskiego. Wywóz śniegu ustala każdorazowo pracownik Urzędu Miejskiego w Sierpcu (UM).
- 11) Wykonawca w każdorazowo w okresie trwania umowy w ciągu 2dni od zgłoszenia rozstawi ok. 110szt. pojemników na piasek (pojemniki Zmawiającego) w miejsca wyznaczone przez Zamawiającego **Zał. Nr.3 do wzoru Umowy**
- 12) Wykonawca będzie zobowiązany na zgłoszenie Zamawiającego do uzupełnienia „mieszanką piaskowo-solną” pojemniki rozstawione na mieście.
- 13) Pełna gotowość sprzętu obowiązuje od dnia podpisania umowy do 15.04.2017r.
- 14) Praca pługów przewidziana jest na dwie zmiany:
 - a) I zmiana od godziny 3.00 do godziny 11.00 z przedłużeniem do pracy całodobowej
 - b) II zmiana od godz. 14.00 do godziny 22.00 z przedłużeniem do pracy całodobowej
- 15) Godziny rozpoczęcia i zakończenia robót mogą ulec zmianom, w zależności od panujących warunków atmosferycznych zgodnie z decyzją pracownika UM.
- 16) Wykonawca zapewni całodobową pracę sprzętu w razie takiej potrzeby.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania czasu pracy do panujących warunków.
- 18) Ceny formularza cenowego obowiązują we wszystkie dni tygodnia, niedziele i święta o każdej porze dnia i nocy przez cały okres trwania umowy.
- 19) Wykonawca wykona roboty objęte ceną kontraktową wynikającą z oferty. W czasie awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprzęt zastępczy.
- 20) Sprzątanie pozimowe dróg i chodników objętych zamówieniem - powinno obejmować całą szerokość jezdni i chodników łącznie z zatokami przystankowymi i parkingowymi. Drogi wykonane z kostki brukowej, drogi asfaltowe, należy dodatkowo uprzątnąć zamiatarką mechaniczną. Odpady powstałe w wyniku zimowego utrzymania dróg i chodników należy zutylizować zgodnie z WPGO.

Zastrzega się gwarantowane ilości usług jakie wykona Wykonawca w trakcie trwania umowy:

1. Dwukrotne rozstawienie ok 110 pojemników na piasek
2. Trzykrotne zebranie ok 110 pojemników na piasek
3. Trzykrotne pozimowe posprzątanie dróg miejskich z zalegającego piasku na ulicach

V. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Przewiduje się możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego o zamówienie uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usług i nie przekraczające 50% jego wartości.

VII. Zastrzeżenie dotyczące osobistego wykonania przez wykonawcę.

Nie dotyczy.

VIII. Podwykonawstwo

Żąda się wskazania przez wykonawcę części zamówienia, w której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 (Oświadczenie wg wzoru Załącznik Nr 9 do SWIZ).

IX. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

X. Informacja o umowie ramowej.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

XI. Aukcja elektroniczna.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XII. Dynamiczny system zakupów.

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia określa się na 15 kwietnia 2017 r.:

XV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
 - 1) w zakresie spełniania warunku 1. 1) żąda się:
 - a) wykazania, że w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej w jednym sezonie zimowym prowadził zimowe utrzymanie dróg publicznych o łącznej długości minimum 250 km;
 - 2) w zakresie spełniania warunku 1. 2) żąda się dysponowania minimum:
 - a) potencjałem technicznym:
 - 1 pług ciężki czołowy do usuwania zasp i zatorów śnieżnych zainstalowany na pojeździe samochodowym lub ciągniku rolniczym
 - 2 pługi lekkie boczne, zainstalowane na pojeździe samochodowym do 6 ton lub ciągniku rolniczym;
 - 1 urządzenie do solanki zainstalowane na samochodzie ciężarowym,
 - 1 lekki, samojezdny pług, nie przekraczający masy całkowitej 2,5 tony, przeznaczony do jednoczesnego odśnieżania i posypywania chodników mieszanką piaskowo-solną (dopuszcza się dwa osobne urządzenia do odśnieżania i posypywania);
 - 3 urządzenia do posypywania jezdni mieszanką piaskowo-solną;
 - 1 koparka ładowarka
 - 1 samochód samowyładowczy o masie ładunkowej pow. 3,5t
 - b) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - dysponował co najmniej siedmioma osobami posiadającymi stosowne uprawnienia do obsługi wymaganych jednostek sprzętowych.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oraz poleganiu na innych podmiotach, o którym mowa w art.26 Upzp pkt 2b Zamawiający wymaga, aby spełnienie warunków wymienionych w niniejszym opisie (p. 2.) podpunkt 2) lit. b był spełniony przez każdy podmiot rozdzielnie.

XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia:
 - 1) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Upzp wg **Załącznika Nr 2 do SIWZ**
 - 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg **Załącznika Nr 3 do SIWZ**, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie ,
 - 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; wg **Załącznika Nr 4 do SIWZ**,

- 4) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg **Załącznika Nr 5 do SIWZ**,

XVII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 Upzp

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 Upzp
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika nr 6;
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w związku z uczestnictwem w grupie kapitałowej wg **Załącznika nr 7 do SIWZ**,
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Upzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Upzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 1.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Upzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

XVIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, pytania do SIWZ i modyfikacje SIWZ.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (r.goszczycki@um.sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest przewodniczący Komisji Przetargowej pan Bogdan Ciemiecki.
4. Niniejsza SIWZ, wraz z załącznikami, zostaje również umieszczona na stronie zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004/176>
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej wymienionej w punkcie 4.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
7. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

XIX. Wymagania dotyczące wadium.

Oferty powinny być zabezpieczona wadium w wysokości:

30 500,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy pięćset złotych 00/100),

1. Wadium może być wniesione w formie:

- pieniądza – **wpłaca się przelewem z konta Wykonawcy** na konto Zamawiającego Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796;
- poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowych;
- gwarancji ubezpieczeniowych;
- poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275, z późn.zm.)

W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię.

W przypadku wadium niepieniężnego wyklucza się stosowanie formuły żądania zapłaty po uzyskaniu potwierdzenia jakiegokolwiek osoby trzeciej (np. banku prowadzącego rachunek Zamawiającego), że podpisy złożone na tym żądaniu należą do osób mogących zaciągać zobowiązania w imieniu Zamawiającego.

2. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (60 dni).
3. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1 i 2 Upzp.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wniosek tego dostawcy lub Wykonawcy, zaliczane jest przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 Upzp.

XX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z Zamawiającym przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz Oferty wg **Załącznika nr 1 do SIWZ** lub ofertę na formularzu sporządzonym samodzielnie zawierającym wszystkie informacje potrzebne do oceny ofert.
2. Formularz oferty powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczętka imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub parafta wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze.
6. Zaleca się, aby oferta była:
 - 1) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i,
 - 2) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego;
nazwę i adres Wykonawcy;
podać ilość stron stanowiących ofertę i napis:
„Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Sierpca na okres od dnia podpisania umowy do 15.04.2017r
NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ.12.15, 28.GRUDNIA 2014 ROKU”
 - 3) połączona w sposób trwały (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną część stanowią wszystkie załączniki.
10. Wykonawca bierze odpowiedzialność na siebie za konsekwencje powstałe w wyniku przygotowaniu oferty niezgodnie z niniejszą instrukcją, w szczególności potraktowanie oferty jak zwykłej przesyłki i omyłkowe, w związku z niezaznaczeniem że zawiera ofertę, z którą nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert (art.86 Upzp), otwarcie przez zamawiającego jak również nie dostarczenia jej w terminie i w miejscu określonym przez niniejszą SIWZ.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.
12. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 53 poz. 1503 z późn. zm.)”.

XXII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert do **28 grudnia 2014 roku do godz. 12:00** w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a.
2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu **o godz. 12:15** w sali konferencyjnej (pokój 14) w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. XXI oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu oferty.
2. Cena oferty winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, które zostały uwzględnione w cenach jednostkowych z uwzględnieniem możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców jak również możliwości wzrostu ilości worków i pojemników do zbiórki odpadów komunalnych.
4. Cenę oblicza się w punkcie 1. Formularza Oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ,**) przez zsumowanie pomnożonych mas rodzajów odpadów komunalnych (szacowanych z należytą starannością przez Zamawiającego) przez ceny jednostkowe proponowane przez Wykonawcę.

XXIV. Zasady poprawiania omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 4) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium cena (z VAT): **90%, czas przystąpienia do pracy – 10%.**

- 2) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 90 \text{ punktów}$$

- 3) **czas przystąpienia do pracy odśnieżania** od wezwania Zamawiającego,
60 minut – 10 punktów
Powyżej 60 minut – 0 punktów

- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów spośród nieodrzuconych.

XXVI. Informacja na temat walut obcych.

Nie przewiduje się rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 Upzp.
2. Przed podpisaniem umowy wymagane jest złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w odpowiednio do części wymaganej wysokości.
3. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie umowy na realizację przedmiotu zamówienia o treści wg wzoru umowy – **Załącznik nr 8 do SIWZ**,

XXVIII. Wzór umowy

Wzór umów stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**,

XXIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z tytułu jej niewykonania lub nienależytego wykonania oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości, zwanej w dalszej części „zabezpieczeniem”, przed podpisaniem umowy, w wysokości **4%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (ceny brutto podanej w ofercie).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku zabezpieczenia niepieniężnego wyklucza się stosowanie przez Zamawiającego formuły żądania zapłaty po uzyskaniu potwierdzenia jakiegokolwiek osoby trzeciej (np. banku prowadzącego rachunek Zamawiającego), że podpisy złożone na tym żądaniu należą do osób mogących zaciągać zobowiązania w imieniu Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796 z dopiskiem „Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Sierpca na okres od dnia podpisania umowy do 15.04.2017r”.
5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowywać je będzie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie – umowa będzie nieważna.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu po powiadomieniu przez Wykonawcę o numerze rachunku, na który ma być ono zwrócone.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następujących ustawy. Środkami ochrony prawnej, o których mowa są:

- 1) odwołanie
 - a) wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dnia umieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się 2 terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2) skarga do sądu - przysługuje Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Upzp.

XXXI. Spis załączników do niniejszej SIWZ

załącznik nr 1 - Formularz Oferty,

- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór),
- załącznik nr 3 - Wykaz wykonywanych usług (wzór),
- załącznik nr 4 - Wykaz narzędzi i urządzeń (wzór),
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (wzór),
- załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór),
- załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ze względu na udział w grupie kapitałowej (wzór),
- załącznik nr 8 - Wzór Umowy,
- załącznik nr 9 - Oświadczenie w sprawie powierzania części zamówienia podwykonawcom.

ZAŁĄCZNIK NR 1

..... dnia 2014 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

NIP firmy:

REGON:

tel. kontaktowy:

osoba do kontaktu:

FORMULARZ OFERTY

Gmina Miasto Sierpc
09-200 Sierpc
ul. Piastowska 11A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Dzienniku Wspólnot Europejskich w dniu **14.11.2014 roku** numer ogłoszenia **2014-151433**, w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na:

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Sierpca na okres od dnia podpisania umowy do 15.04.2017r”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na usługi w zakresie „Zimowego utrzymania dróg na terenie miasta Sierpca w okresie od dnia podpisania umowy do 15.04.2017r” Łączna kwota BRUTTO.....:

Lp	Zakres	Jednostkowa cena <u>BRUTTO</u>	Szacunkowa ilość	Cena całkowita <u>BRUTTO</u>
1.	Jednokrotne mechaniczne odśnieżanie 1 km bieżącego nawierzchni jezdni		3.350km	
2.	Jednokrotne posypywanie mechaniczne mieszanką piaskowo-solną 1 km bieżącego nawierzchni jezdni		3.350km	
3.	Jednokrotne posypywanie mechaniczne 1 km bieżącego nawierzchni jezdni solanką		600km	
4.	Jednokrotne odśnieżenie 1m2 chodnika i sprzymowanie śniegu		800.000 m2	
5.	Posypywanie chodników mieszanką piaskowo-solną, cena za 1m2		800.000 m2	
6.	Jednokrotne załadowanie oraz wywóz 1m3 śniegu do 5km		294m3	
7.	Usuwanie zatorów śnieżnych 1h pracy sprzętu		445h	
8.	Jednokrotne rozstawienie ok 110 pojemników na piasek		2 razy	

9.	Jednokrotne zebranie ok 110 pojemników na piasek		3 razy	
10.	Uzupełnianie piasku z solą w 1szt pojemnika		700szt	
11.	Jednokrotne posprzątanie dróg i chodników miejskich z zalegającego piasku na ulicach		3razy	
KWOTA BRUTTO PKT. <u>1-11</u>				

Wypełnić właściwą część formularza w zależności od wybranej części zamówienia

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i w pełni akceptujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.
2. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na akceptowanych przez nas warunkach, zawartych we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ), w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
4. Załączniki do niniejszej oferty:
 - 1) strona
 - 2) strona
 - 3) strona
 - 4) strona
 - 5) strona
 - 6) strona
 - strona
 - strona
5. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....
*podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ki imienna/e*

ZAŁĄCZNIK NR 2

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Sierpc dnia 2014 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)
NIP firmy:
REGON:
tel. kontaktowy:
osoba do kontaktu:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Sierpca na okres od dnia podpisania umowy do 15.04.2017r

.....
*podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e*

ZAŁĄCZNIK NR 3
Sierpiec dnia 2014 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)
NIP firmy:
REGON:
tel. kontaktowy:
osoba do kontaktu:

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG W ZAKRESIE ADEKWATNYM DO
CZĘŚCI ZAMÓWIENIA W OSTATNICH TRZECH LATACH PRZED UPŁYWEM
TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY, W TYM OKRESIE**

Lp	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Przedmiot (adekwatnie do zadania)	Data wykonania	Wartość usługi	Referencje – str. oferty

.....
*podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e*

ZAŁĄCZNIK NR 4
Sierpiec dnia 2014 r.

.....
 Nazwa i adres Wykonawcy
 (pieczęć firmowa)
 NIP firmy:
 REGON:
 tel. kontaktowy:
 osoba do kontaktu:

Wykaz narzędzi i urządzeń,

dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, obejmujący co najmniej:

L.p.	Nazwa/Parametry/Charakterystyka/ Przeznaczenie	Ilość	W tym ilość narzędzi i urządzeń	
			własnych	udostępnionych
1	1 pług ciężki czołowy do usuwania zasp i zatorów śnieżnych zainstalowany na pojeździe samochodowym lub ciągniku rolniczym			
2	3 pługi lekkie boczne, zainstalowane na pojeździe samochodowym do 6 ton lub ciągniku rolniczym			
3	1 urządzenie do solanki zainstalowane na samochodzie ciężarowym			
4	1 lekki, samojezdny pług, nie przekraczający masy całkowitej 2,5 tony, przeznaczony do jednoczesnego odśnieżania i posypywania chodników mieszanką piaskowo-solną (dopuszcza się dwa osobne urządzenia do odśnieżania i posypywania)			
5	3 urządzenia do posypywania jezdni mieszanką piaskowo-solną			

6	1 koparko ładowarka			
7	1 samochód samowyładowczy o masie załadunkowej pow. 3,5t			

.....
*podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ki imienna/e*

ZAŁĄCZNIK NR 5

Wzór oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Sierpiec dnia 2014 r.

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

NIP firmy:

REGON:

tel. kontaktowy:

osoba do kontaktu:

Oświadczam, że:

Dysponuję osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Podstawa dysponowania

.....
*podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e*

ZAŁĄCZNIK NR 6

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Sierpiec dnia 2014 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)
NIP firmy:
REGON:
tel. kontaktowy:
osoba do kontaktu:

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), to jest:

- 1) nie wyrządziliśmy szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostaliśmy zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania;
- 1a) zamawiający ogłaszający niniejsze postępowanie nie rozwiązał ani nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ponosiliśmy odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) nie otwarto w stosunku do nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji gdy po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) nie jestem osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) nie jesteśmy spółką jawną której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, ani za przestępstwo

- skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) nie jesteśmy spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) nie jesteśmy spółką komandytową ani spółką komandytowo-akcyjną, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) nie jesteśmy osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) nie jesteśmy podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) nie jesteśmy osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) nie jesteśmy spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
*podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ki imienna/e*

U M O W A Nr/...../...

W dniu 20...r. pomiędzy **Gminą – Miastem Sierpc**, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A, będącą płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP 7761679049 i uprawnioną do otrzymywania faktur VAT, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez pełnomocnych przedstawicieli:

- 1)
- 2)

a

.....
.....
została zawarta, w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) w wyniku wyboru oferty, dokonanego w dniu r., umowa następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Sierpca w sezonach 2014/2017.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Wykonawcę obowiązywać będzie 3 standard utrzymania dróg i chodników, placów, zatok autobusowych dojeżdż do przejść dla pieszych, kładek i innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego w okresie zimowym
- 2) Wykaz ulic placów i chodników podlegających zimowemu utrzymaniu **Zał. Nr.1** oraz **Zał. Nr.2 do umowy**
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we własnym zakresie wszelkich materiałów niezbędnych do zimowego utrzymania dróg. Materiały winny być składowane w taki sposób aby były właściwie przygotowane do użytku, niezależnie od panujących warunków pogodowych. Materiały należy stosować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska (Dz. U. Z 2005 r. nr 230 poz. 1960) w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest tak prowadzić odśnieżanie, aby odcinek drogi, na którym pracuje był doprowadzony do stanu zgodnie z wymaganym w zasadach standardem lub poleceniem Zleceniodawcy. Kolejność odśnieżania poszczególnych dróg ustala każdorazowo pracownik Urzędu Miejskiego w Sierpcu (UM).
- 5) Spychanie śniegu z jezdni (płużenie) powinno obejmować całą jej szerokość łącznie z zatokami przystankowymi i parkingowymi. Po wykonaniu płużenia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu do przejść dla pieszych.
- 6) Usuwanie śliskości pośniegowej i gołoledzi następuje poprzez użycie roztworu solnego „solanka”, mieszkanką piaskowo-solną lub piaskiem,
- 7) Szerokość posypywania powinna obejmować 90% rzeczywistej szerokości jezdni liczonej od osi jezdni do prawego krawężnika oraz od krawężnika do krawężnika w przypadku jezdni jednokierunkowej,

- 8) Szerokość posypywania powinna obejmować 90% rzeczywistej szerokości chodnika
- 9) Usuwanie zatorów śnieżnych
- 10) Wykonawca zobowiązany jest wywozić śnieg na działki o numerze ewidencyjnym 1-2376/15 oraz 1-2383/73 znajdujące się przy ulicy Paderewskiego. Wywóz śniegu ustala każdorazowo pracownik Urzędu Miejskiego w Sierpcu (UM).
- 11) Wykonawca w każdorazowo w okresie trwania umowy w ciągu 2dni od zgłoszenia rozstawi ok. 110szt. pojemników na piasek w miejsca wyznaczone przez Zamawiającego
Zał. Nr.3 do umowy
- 12) Wykonawca będzie zobowiązany na zgłoszenie Zamawiającego do uzupełnienia „mieszanką piaskowo-solną” pojemniki rozstawione na mieście.
- 13) Pełna gotowość sprzętu obowiązuje od dnia podpisania umowy do 15.04.2017r.
- 14) Praca pługów przewidziana jest na dwie zmiany:
 - a) I zmiana od godziny 3.00 do godziny 11.00 z przedłużeniem do pracy całodobowej
 - b) II zmiana od godz. 14.00 do godziny 22.00 z przedłużeniem do pracy całodobowej
- 15) Godziny rozpoczęcia i zakończenia robót mogą ulec zmianom, w zależności od panujących warunków atmosferycznych zgodnie z decyzją pracownika UM.
- 16) Wykonawca zapewni całodobową pracę sprzętu w razie takiej potrzeby.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania czasu pracy do panujących warunków.
- 18) Ceny formularza cenowego obowiązują we wszystkie dni tygodnia, niedziele i święta o każdej porze dnia i nocy przez cały okres trwania umowy.
- 19) Wykonawca wykona roboty objęte ceną kontraktową wynikającą z oferty. W czasie awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprzęt zastępczy.
- 20) Sprzątanie pozimowe dróg i chodników objętych zamówieniem - powinno obejmować całą szerokość jezdni i chodników łącznie z zatokami przystankowymi i parkingowymi. Drogi wykonane z kostki brukowej, drogi asfaltowe, należy dodatkowo uprzątnąć zamiatarką mechaniczną. Odpady powstałe w wyniku zimowego utrzymania dróg i chodników należy zutylizować zgodnie z WPGO.

2. Wytyczne dla wykonawcy:

- 1) Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy przedstawić deklarowany sprzęt do kontroli.

§2.

Termin realizacji

1. rozpoczęcie akcji zimowej w 2015 – dzień podpisania umowy
2. zakończenie akcji zimowej – 15.04.2017 r.,

§3.

Warunki organizacyjne

- 1) Zamawianie sprzętu przy zimowym utrzymaniu będzie się odbywać telefonicznie.
- 2) Zamawiający wyznacza na pracownika nadzorującego prace Pana Przemysława Burzyńskiego - tel. służb.(024) 275-86-48, tel. kom. Zamawiający może wyznaczyć inną osobę.

- 3) Wykonawca ustanawia kierownikiem robót odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej Pana tel.

§4.

Wyplata wynagrodzenia

- 1) Obliczenie płatności następuje na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie wykonawcy w załączniku **Nr.1 do SIWZ**
- 2) Zgodnie z obowiązującymi przepisami, do cen usług zostanie naliczony podatek od towarów i usług VAT, w należnej wysokości.
- 3) Zamawiający nie przewiduje waloryzacji w ciągu trwania umowy w stosunku do kwoty brutto zamówienia.
- 4) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wadliwe jakościowo lub niepełne ilościowo wykonanie prac w stosunku do wymaganej niniejszą umową.
- 5) Faktury wystawiane będą nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
- 6) Faktury składane będą do Zamawiającego, gdzie zostaną sprawdzone pod względem merytorycznym i rachunkowym.
- 7) Faktury wystawiane będą na imię Zamawiającego i opłacane z jego konta.
- 8) Faktury Wykonawcy płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty złożenia ich u Zamawiającego. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 9) Wykonawca otrzyma należność po przedłożeniu faktur sporządzanych na podstawie cen ofertowych z formularza cenowego (**wg załącznika Nr. 1 do SIWZ**) za 1 km bieżący jezdni lub za 1m² chodnika.
- 10) W stawkach wykonawca uwzględni wszystkie koszty konieczne do wykonania zlecenia w tym: koszt dojazdu na miejsce i powrotu do bazy, koszt oznakowania pojazdu, obsługę zmontowanego pług, utrzymanie telefonu komórkowego, ewentualne naprawy oraz w przypadku piaskarki załadowanie mieszanką.

§5.

Obowiązki Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego dokonywania odbiorów robót oraz terminowego regulowania faktur.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych niniejszą umową.

§6.

Zabezpieczenie, odpowiedzialność odszkodowawcza, kary umowne

1. Strony ustalają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesie kwotę w wysokości **PLN**, słownie złotych:, zwaną dalej „zabezpieczeniem”, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dostarczy Zamawiającemu dokument, stanowiący równowartość w/w kwoty, którego termin ważności musi być równoważny okresowi realizacji przedmiotu umowy plus 30 dni.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 4% ceny oferty Wykonawcy.
3. Sankcją za brak wniesienia zabezpieczenia jest odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości wynagrodzenia lub jeżeli z powodu zwiększenia wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Za ewentualne wypadki wynikające z nienależytego wykonania usług Wykonawca przejmuje odpowiedzialność finansową regulowaną w pierwszej kolejności wg woli Zamawiającego z kwoty zabezpieczenia.
7. Wykonawca odpowiada za bezpieczne wykonanie robót na drodze oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania robót.
8. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi.
9. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi potwierdzonego protokołem odbioru podpisanego przez Strony umowy (po zakończeniu sezonu zimowego oraz wykonaniu prac porządkowych), zwróci zabezpieczenie wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu kary umowne, odszkodowania oraz pokrywać koszty robót wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
11. Zamawiający ma prawo potrącania swoich należności z faktury Wykonawcy.
12. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, to będzie On miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
13. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a powstanie roszczenie osób trzecich wobec Zamawiającego, na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi, to Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przyczyn określonych w ust.17 niniejszego paragrafu, w wysokości 30 000 PLN, słownie: trzydzieści tysięcy złotych.
15. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (z winy Wykonawcy) w wysokości 30 000 PLN, słownie: trzydzieści tysięcy złotych.
16. Postępowanie i kary umowne w przypadku nieterminowego lub niewłaściwego wywiązywania się z postanowień umowy przez Wykonawcę:
 - 1) pierwszy przypadek - brak płatności za niewykonaną usługę,
 - 2) drugi przypadek w tym samym miesiącu - kara umowna w wysokości 1/30 średniej z trzech ostatnich miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę (na początku obowiązywania umowy kary umowne będą naliczane w stosunku do bieżącej faktury miesięcznej),
 - 3) trzeci przypadek w tym samym miesiącu - rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
17. Wykonawca zapewni roztwór solny „solanka” który będzie o stężeniu nie mniejszej niż 17%, natomiast w celu weryfikacji Zamawiający 5 razy w ciągu sezonu może pobrać do badań powyższy roztwór na koszt Zamawiającego.
18. W przypadku wystąpienie mniejszej wartości stężenia niż 17% Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości
 - 1) pierwszy przypadek - brak płatności za niewykonaną usługę,

- 2) drugi przypadek w tym samym miesiącu - kara umowna w wysokości 20% średniej z trzech ostatnich miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę (na początku obowiązywania umowy kary umowne będą naliczane w stosunku do bieżącej faktury miesięcznej),
 - 3) trzeci przypadek - rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
19. Za nieterminową realizację faktur Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
20. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
21. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
1. gdy Wykonawca opóźnia realizację zlecenia lub wykonuje je nienależycie trzeci raz w ciągu 30 dni,
 2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
22. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatą faktury, określonej w niniejszej umowie.
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§7.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,

§8.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą umową zgodnie z wymaganymi standardami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji robót zgodnie z niniejszą umową, z należytą starannością, i wszelkimi obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej aktami prawnymi obowiązującymi w RP.
3. Wykonawca oświadcza i za oświadczenie to bierze pełną odpowiedzialność, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy są zatrudnieni i posiadają:
 1. odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe;
 2. aktualne badania lekarskie;
 3. są przeszkoleni w zakresie BHP;
 4. są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 5. posiadają prawo pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
4. Wykonawca do każdej faktury przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia sporządzone podsumowanie okresu rozliczeniowego za wykonane roboty zawierające poszczególne asortymenty usług (w rozumieniu **załącznika Nr 1 do SIWZ**) przyporządkowane do poszczególnych zleceń Zamawiającego z uwzględnieniem dat zlecenia i wykonania.

5. Brak wyżej wymienionych dokumentów będzie podstawą do odmowy odbioru robót przez Zamawiającego i wstrzymania zapłaty za roboty do czasu ich uzupełnienia.
6. Wykonawca ma prawo zatrudnienia zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców, jest jednak odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.

§9.

Koordynacja i odbiór robót

1. Koordynatorem robót ze strony Zamawiającego jest Pan Przemysław Burzyński telefon (0 prefiks 24) 275 86 48.
2. Wykonawca wyznacza kierownika robót odpowiedzialnego za wykonanie robót, właściwe ich udokumentowanie i przekazanie w osobie, koordynującego roboty wykonywane w ramach umowy.
3. Odbiory robót następują najpóźniej w terminie 72 godzin od dat ich wykonania.
4. Koordynator sprawdzi wykonanie robót i w terminie podanym w ust. 3 powiadomi Wykonawcę o wykrytych wadach i wyznaczy termin ich nieodpłatnego usunięcia nie dłuższy niż 12 godzin.

§10.

Niewykonanie umowy ze względu na interes publiczny

- 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2) W przypadku o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§11.

Zwolnienie z odpowiedzialności na skutek zaistnienia siły wyższej

- 1) Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
- 2) Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
- 3) Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

§12.

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
2. Strony nie mogą przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pozostałych Stron, wyrażonej na piśmie.

§13.

Zmiany umowy

- 1) Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w zakresie:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

- 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 3) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy,
 - 5) wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 6) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
 - 7) zmiany danych teleadresowych Wykonawcy,
 - 8) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - 9) zmniejszenia ilości usług,
 - 10) zwiększenia ilości usług,
 - 11) przedłużenia terminu wykonywanych usług
 - 12) przedłużenia terminu lub poprawienia warunków gwarancji.
- 2) Warunki dokonania zmian Umowy:
1. Zasady inicjowania zmiany:
 - 1) wniosek zamawiającego o dokonanie zmiany,
 - 2) wniosek zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycje zmiany,
 - 3) wniosek wykonawcy,
 2. Wniosek zmiany powinien zawierać:
 1. opis zmiany,
 2. uzasadnienie zmiany potwierdzające, że proponowana zmiana ma na celu usprawnienie usług i/lub wynika ze zmian związanych z finansowaniem zamówienia na usługi lub warunki jej dokonania określono w innych ustaleniach umowy,
 3. koszt zmiany i sposób jego obliczenia – wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia, czas wykonania zmiany – wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
 4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

§14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§15.

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

- dokument zabezpieczający należyte wykonanie umowy;
- Oferta Wykonawcy;
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§16.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 9

..... dnia 2014 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

NIP firmy:

REGON:

tel. kontaktowy:

osoba do kontaktu:

Oświadczenie w sprawie powierzenia części zamówienia podwykonawcom *

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Lp	Opis części zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca

.....
*podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e*

* Powyższy formularz należy wypełnić tylko w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom.