

## **REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ w SIERPCU**

### **§ 1.**

1. Straż Miejska w Sierpcu zwana dalej strażą jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Sierpca Nr 3/91 z dnia 20 maja 1991 roku na podstawie art. 23 ust. 1 i 2, art.24 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2002r. Nr 7, poz. 58 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1, pkt 14 i art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
2. Straż funkcjonuje w strukturze Urzędu Miejskiego w Sierpcu.
3. Siedzibą Straży Miejskiej jest budynek Urzędu Miasta w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11 a.

### **§ 2.**

1. Terenem działalności Straży Miejskiej jest obszar administracyjny miasta Sierpca.
2. Koszty związane z funkcjonowaniem straży pokrywane są z budżetu miasta Sierpca.
3. Straż używa pieczęci prostokątnej o treści:

**STRAŻ MIEJSKA  
w SIERPCU  
ul. Piastowska 11 a  
09-200 SIERPC**

## **ORGANIZACJA STRAŻY**

### **§ 3.**

1. Straż Miejska działa na podstawie obowiązującej ustawy o strażach gminnych z dnia 29.08 1997 (Dz. U. Nr 123, poz.779 z późn zm), aktach prawnych wydanych z jej upoważnienia i niniejszego Regulaminu.
2. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i przepisów gminnych.

#### **§ 4.**

1. Poza przepisami prawnymi wymienionymi w § 3 Regulaminu do pracowników Straży Miejskiej stosuje się przepisy ustawy z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Z 2001 r. Nr 122 poz. 1593 z późniejszymi zmianami) oraz kodeks pracy
2. Komendant Straży Miejskiej ustala służbowy grafik pracy na dany miesiąc, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza lub Zastępcę Burmistrza
3. Straż pracuje w systemie jedno, dwu lub trzymianowym w zależności od potrzeb. Praca może być wykonywana również w niedziele i święta w zależności od potrzeb.
4. Jeżeli wymaga tego potrzeba służby strażnik może być wezwany do pracy poza godzinami pracy przewidzianymi w grafiku służb. Dokumentem potwierdzającym wykonywanie przez strażników pracy, w tym w godzinach nadliczbowych jest miesięczna Karta Ewidencji Czasu Pracy sporządzana dla każdego ze strażników, po zakończeniu danego miesiąca przez Komendanta Straży lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Burmistrz Miasta Sierpca w oparciu o zaistniałe potrzeby, względnie wnioski mieszkańców może wprowadzić inny system służby strażników.

#### **§ 5.**

1. Strażą kieruje Komendant który, działając z upoważnienia Burmistrza reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Bezpośrednim przełożonym Komendanta Straży jest Z-ca Burmistrza.
3. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy strażników.

#### **§ 6.**

1. Komendant Straży jest bezpośrednim przełożonym wszystkich strażników i pracowników straży. Określa szczegółowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach oraz sposób ich wykonania. Zakresy czynności są zatwierdzane przez Burmistrza.
2. Komendant kieruje Strażą poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń oraz nadzorowanie i koordynowanie pracy strażników
3. Komendant kieruje pracą strażników, odpowiada za stan dyscypliny i prawidłowe wykonywanie zadań służbowych, zgodnie z ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz realizuje uchwały Rady Miasta także zarządzenia i polecenia Burmistrza Miasta.
4. Na czas nieobecności Komendanta jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego strażnik.

## **§ 7.**

Stopnie i stanowiska oraz rodzaj umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w Straży, określają odrębne przepisy.

## **§ 8.**

Nadzór nad działalnością straży sprawuje:

- w zakresie wykonawczym - Burmistrz lub osoba działająca z jego upoważnienia,
- w zakresie fachowym - Komendant Główny Policji.

## **Zadania i funkcjonowanie Straży Miejskiej**

## **§ 9.**

1. Do zadań Straży Miejskiej, poza określonymi ustawą o strażach gminnych należy w szczególności:

- a) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych komunalnych, spółdzielczych, obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych,
- b) uczestniczenie w działaniach zabezpieczających wszelkiego rodzaju uroczystości państwowe, miejskie, religijne, masowe imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne,
- c) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawisk niszczenia mienia społecznego,
- d) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczania prowadzonych prac inwestycyjno - remontowych,
- e) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulicy oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
- f) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czystości i estetyki tablic z nazwami ulic, estetyki miejsc plakatowania ogłoszeń, funkcjonowania reklam itp.
- g) egzekwowanie od właścicieli, administratorów, zarządców administracji, użytkowników i gospodarzy budynków mieszkalnych właściwego wykonywania obowiązku utrzymania porządku i czystości w tych budynkach i ich otoczeniu,
- h) podejmowanie działań ograniczających zjawiska degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, parków oraz zanieczyszczania wód,
- i) ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów,
- j) egzekwowanie należytego ładu i porządku na terenach targowisk,
- k) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych

- dotyczących przewozu taksówkami,
- l) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy przez władze samorządowe Miasta Sierpca.
2. Straż Miejska jest zobowiązana również do informowania o :
    - a) zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów i administratorów tych obiektów i urządzeń,
    - b) przestępstwach i wykroczeniach , których ściganie nie należy do Straży Miejskiej - organów Policji,
    - c) osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej - pogotowia ratunkowego, po udzieleniu pierwszej pomocy przed lekarskiej, odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,
    - d) stwierdzonych nieprawidłowościach w oznakowaniu i oświetleniu ulic oraz zabezpieczeniu i oznakowaniu prac prowadzonych w pasie drogowym - odpowiedzialne za to służby,
    - e) innych zagrożeniach dla życia i zdrowia bądź mienia - właściwe służby.
  3. Zabezpieczania w miarę możliwości miejsc zdarzeń wymienionych w ust. 2 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy,

## **§ 10.**

1. Zadania Straży realizowane są w zależności od potrzeb w formie:
  - a) dyżurnych straży ,
  - b) posterunków stałych lub doraźnych ,
  - c) patroli pieszych bądź zmotoryzowanych - dowódcą patrolu jest strażnik starszy funkcją lub strażnik wyznaczony przez Komendanta,
2. poszczególni strażnicy odpowiadają za wyznaczone rejony (dzielnice) miasta w których podejmują wszelkie działania zmierzające do realizacji zadań określonych w § 9. Wykaz rejonów (dzielnic) oraz strażników odpowiedzialnych stanowi oddzielny dokument.
3. Strażnicy winni być wyposażeni i w trakcie służby posiadać przy sobie niezbędne środki przymusu bezpośredniego, środki łączności oraz niezbędne dokumenty służbowe.

## **§ 11.**

1. Strażnicy podczas służby na bieżąco prowadzą notatnik służbowy, w którym dokumentują każdorazowo dzienny przebieg służby.
2. Po zakończeniu służby strażnik (d-ca patrolu) dokonuje stosownego zapisu w książce wydarzeń który odzwierciedla przebieg całej służby, ponadto każdy strażnik wypełnia wszystkie prowadzone w Straży rejestry zgodnie z ich przeznaczeniem oraz podejmowanymi w czasie służby czynnościami. Z poszczególnych wydarzeń wymagających prowadzenia postępowania wyjaśniającego strażnik sporządza

stosowną notatkę.

3. Całość dokumentacji strażnik (d-ca patrolu) przekazuje Komendantowi lub osobie go zastępującej celem przydzielenia konkretnemu strażnikowi do wykonania lub przekazania innym służbom do realizacji.

### **§ 12.**

1. Strażnikom pełniącym służbę przysługuje przerwa w wymiarze :
  - patrol pieszy - 2 razy po 30 minut,
  - patrol zmotoryzowany - 2 razy po 20 minut,
2. Przerwy w służbie winny być wyznaczone przed wyjściem do służby lub uzgodnione drogą radiową z Komendantem lub strażnikiem go zastępującym.
3. W szczególnych przypadkach Komendant lub strażnik go zastępujący może odwołać przerwę w służbie.

### **§ 13.**

1. Strażnicy wykonujący swoje zadania mogą być na polecenie Komendanta Straży wyposażeni w broń palną bojową, paralizatory elektryczne na zasadach określonych w ustawie o strażach gminnych oraz odrębnych przepisach.
2. Do pobierania broni oraz paralizatorów może być upoważniony strażnik posiadający aktualne zezwolenie właściwego organy Policji.

### **§ 14.**

Straż Miejska realizując zadania:

1. działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów,
2. współpracuje z :
  - a) Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym,
  - b) Komisją Bezpieczeństwa Rady Miejskiej,
  - c) Służbami, instytucjami, organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii Narodu Polskiego.

### **§ 15.**

Burmistrz Miasta Sierpca może zobowiązać Straż Miejską do wykonywania innych zadań dodatkowych, nie wynikających z ustawy o Strażach Gminnych

## **Obowiązki strażników Straży Miejskiej**

### **§ 16.**

1. Do obowiązków strażnika Straży Miejskiej należy:
  - a) przestrzeganie zakresu czynności na zajmowanym stanowisku,
  - b) przestrzeganie przepisów regulujących działanie straży,
  - c) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
  - d) przestrzeganie przepisów Kodeksu Pracy.
2. Strażnik jest zobowiązany do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych w tym poprzez samokształcenie w zakresie obowiązujących go przepisów.

## **Dyscyplina pracy**

### **§ 17.**

1. Strażnicy Straży Miejskiej obowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad porządku i dyscypliny pracy.
2. Strażnik obowiązany jest do punktualnego rozpoczęcia pracy i podpisywania listy obecności w danym dniu pracy.
3. Listę obecności strażników prowadzi Komendant Straży, którą na koniec miesiąca wraz z Kartami Ewidencji Czasu Pracy strażników przekazuje do Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miejskiego.

### **§ 18.**

1. Strażnikom Straży Miejskiej przysługują urlopy w trybie i wymiarze określonym w Kodeksie Pracy.
2. Urlopy winny być udzielone zgodnie z planem urlopów zatwierdzonych przez Burmistrza, biorąc pod uwagę wnioski strażników oraz uwzględniając konieczność zapewnienia normalnego toku pracy.
3. Strażnik może być odwołany z urlopu, gdy jego obecność w pracy jest niezbędna, gdy wymagają tego okoliczności, nie przewidziane w chwili rozpoczęcia urlopu.
4. Urząd Miasta Sierpca jest obowiązany pokryć koszty poniesione przez strażnika w bezpośrednim związku z odwołaniem go z urlopu .

## **Nagrody, wyróżnienia , awanse i kary**

### **§ 19.**

1. Pracownikom Straży mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia oraz kary zgodnie z Kodeksem Pracy.
2. Awanse - rozumiane jako awans w stopniu służbowym.
3. Uprawniony do nadania wyższego stopnia służbowego jest Burmistrz.
4. Komendant Straży Miejskiej działając na podstawie ustawy o strażach gminnych występuje z pisemnym wnioskiem do Burmistrza o awans strażnika w stopniu służbowym.
5. Osobą awansowaną na wyższy stopień służbowy może być strażnik, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki służbowe, nie jest karany dyscyplinarnie .

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 20.**

Strażnicy podlegają badaniom lekarskim na podstawie odrębnych przepisów oraz szczepieniom ochronnym w sytuacjach zagrażających w sposób szczególny życiu lub zdrowiu strażników w związku z wykonywaniem czynności służbowych.

### **§ 21.**

W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie:

1. ustawa o Strażach Gminnych,
2. obowiązujące przepisy Prawa Pracy,
3. decyzje i uchwały Rady Miejskiej w Sierpcu,
4. decyzje oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta Sierpca.

opracował: j.k.