

Burmistrz Miasta Sierpc ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Pracowni Dokumentowania Dziejów Miasta Sierpc

Data publikacji: 05.07.2007 r.

Nr oferty : 2/07

Stanowisko : Dyrektor

Wymiar etatu : 1/1

Zakres podstawowych czynności:

1. Prowadzenie działalności Pracowni zgodnie ze statutem i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Tworzenie warunków dla realizacji działań związanych z dokumentowaniem i profesjonalnym upowszechnianiem wiedzy historycznej o mieście i Ziemi Sierpeckiej poprzez:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie wiedzy o historii i współczesności miasta Sierpc i Ziemi Sierpeckiej,
 - b) popularyzację przeszłych i współczesnych dziejów miasta i powiatu,
 - c) udzielanie konsultacji innym podmiotom w zakresie prowadzonej działalności podstawowej,
 - d) prowadzenie stałych kwerend bibliotecznych i archiwalnych w celu gromadzenia informacji o mieście i powiecie,
 - e) współpracę z innymi tego rodzaju ośrodkami na terenie kraju i za granicą,
 - f) prowadzenie działalności publicystycznej i wydawniczej w zakresie objętym przedmiotem działalności.
3. Dbalność o mienie Pracowni i zapewnienie właściwej gospodarki tym mieniem oraz środkami finansowymi w tym funduszami.
4. Zatwierdzanie planu działania Pracowni uwzględniającego zasady gospodarności i efektywności wykorzystania środków.

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe (historyk, archiwista)
2. Wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego.
3. Znajomość przepisów prawa w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
4. Znajomość procedur administracyjnych – co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy.
5. Umiejętność współpracy w zespole.
6. Umiejętność organizacji pracy.
7. Dyspozycyjność.
8. Bardzo dobra znajomość komputera.

Kandydaci podczas rozmowy kwalifikacyjnej będą zobowiązani do przedstawienia programu działania Pracowni.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska dyrektora.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie

Składanie ofert

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętej kopercie w **siedzibie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11a, (Biuro Obsługi Interesanta – parter, Sekretariat - I piętro pokój nr 12)** lub **przesłać pocztą z dopiskiem: „ Konkurs na Dyrektora Pracowni Dokumentacji Dziejów Miasta Sierpc – oferta 2/07 „, w terminie do 20 lipca 2007 r.**

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

Stosunek pracy z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie zawarty z dniem 1 sierpnia 2007 r.

Prosimy też o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr 133, poz. 883).