

# **Burmistrz Miasta Sierpc ogłasza konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Sierpcu**

**Oferta: Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Remontów**

**Data publikacji: 21.08.2008r.**

**Nr oferty: 3/08**

**Wydział: Wydział Inwestycji i Remontów**

**Stanowisko :Podinspektor**

**Wymiar etatu 1/1**

## **Zakres podstawowych czynności:**

1. Prowadzenie inwestycji i remontów dot.:
  - a. kanalizacji sanitarnej,
  - b. kanalizacji deszczowej,
  - c. wodociągów
  - d. gazyfikacji
  - e. dróg
  - f. monitoringu miejskiego
  - g. składowiska odpadów
  - h. budynku Urzędu Miejskiego
2. Czuwanie nad poprawnym i zgodnym z budżetem miasta wykonaniem inwestycji i remontów opisanych w punkcie 1.
3. Praca w komisji przetargowej.
4. Zastępstwo podczas nieobecności któregośkolwiek ze współpracowników wydziału.
5. Uzgadnianie z wydziałem finansowym wydatków na wykonywane inwestycje i remonty.
6. Wykonywanie sprawozdań z działalności wydziału w zakresie przydzielonych obowiązków.
7. Sporządzanie protokołów przejęcie/przekazania środka trwałego dla wykonanych inwestycji i remontów.
8. Wykonywanie innych poleceń służbowych Burmistrza, Naczelnika Wydziału.

**Wymagania obowiązkowe:**

1. Wykształcenie wyższe- budownictwo lub inżynieria środowiska
2. Wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego
3. Znajomość: Ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy o drogach publicznych, Ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, , Ustawy Prawo budowlane oraz innych przepisów związanych z zakresem czynności i działania.
4. Znajomość procedur administracyjnych
5. Umiejętność pracy w zespole
6. Umiejętność organizacji pracy.
7. Znajomość programów: MS- Word, Excel, AutoCad, program do kosztorysowania (np. Norma)

**Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys
2. List motywacyjny
3. W przypadku zatrudnienia kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnych praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

**Składanie ofert**

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11a, ( Biuro Obsługi Interesanta – parter, Sekretariat - I piętro pokój nr 12 ) lub przesłać pocztą z dopiskiem: „ Konkurs na stanowisko podinspektor – wydział inwestycji i remontów – oferta 3/08 „, w terminie do 5 września 2008 r.

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny. Stosunek pracy z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie zawarty z dniem 1 października 2008 r. Pierwsza umowa zostanie zawarta na okres próbny.

**Prosimy też o dopisanie klauzuli:**

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji ( zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych –t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. ).*