

Burmistrz Miasta Sierpc ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

Oferta : Podinspektor w wydziale Spraw Komunalnych i Mieszaniowych

Data publikacji: 10.11.2008 r.

Nr oferty : 5/08

Wydział : Wydział Spraw Komunalnych i Mieszaniowych

Stanowisko : Podinspektor

Wymiar etatu : 1/1

Zakres podstawowych czynności:

1. Utrzymanie czystości i porządku na drogach i terenach miejskich oraz zimowe utrzymanie dróg.
2. Utrzymanie zieleni miejskiej
3. Utrzymanie kanalizacji deszczowej
4. Realizacja zadań z zakresu gospodarki odpadami (odpady stałe i ciekłe, ewidencje, kontrola).
5. Realizacja zadań z zakresu ochrony zwierząt (bezpieczeństwa zwierzęta).
6. Oświetlenie uliczne.
7. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi miasta w zakresie: gospodarki mieszkaniowej, utrzymania czystości, ochrony środowiska i porządku.
8. Koordynacja zadań z zakresu sportu, turystyki i rekreacji.
9. Realizacja zadań własnych miasta z zakresu polityki społecznej, współpraca z organizacjami społecznymi.
10. Współpraca z Zarządami Osiedli
11. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pożytku publicznym.

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe – (preferowane: zarządzanie, prawo administracyjne, ochrona środowiska).
2. Wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego.
3. Znajomość przepisów prawa wynikających z ustaw: z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminnym, z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska
4. Znajomość procedur administracyjnych.
5. Umiejętność współpracy w zespole.
6. Umiejętność organizacji pracy.
7. Bardzo dobra znajomość komputera

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys
2. List motywacyjny (z kontaktowym numerem telefonu)
3. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Składanie ofert

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zaklejonych w **Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, (Biuro Obsługi Interesanta – parter, Sekretariat - I piętro pokój nr 12) lub przesłać pocztą z dopiskiem: „ Konkurs WKM – oferta 5/08 „, w terminie do 24.11. 2008 r.**

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

Stosunek pracy z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie zawarty najpóźniej z dniem 1 stycznia 2009 r.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr 133, poz. 883).