

Ogłoszenie o wolnych stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

Oferta : Inspektor w wydziale finansowym

Data publikacji: 30.01.2009 r.

Nr oferty : 1/09

Wydział : Wydział Finansowy

Stanowisko : Inspektor

Wymiar etatu : 1/1

Zakres podstawowych czynności:

1. Obsługa finansowa urzędu i podległych jednostek.
2. Regulowanie zobowiązań finansowych
3. Prowadzenie ewidencji mienia komunalnego
4. Wycena aktywów i pasywów – rozliczanie spisu z natury.
5. Sprawozdawczość budżetowa.
6. Kontrola finansowa.

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe – preferowane ekonomiczne (rachunkowość i podatki)
2. Wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego.
3. Znajomość procedur administracyjnych – preferowana znajomość prawa podatkowego
4. Minimum trzyletni staż pracy.
5. Umiejętność współpracy w zespole.
6. Umiejętność organizacji pracy.
7. Bardzo dobra znajomość komputera

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys
2. List motywacyjny
3. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
5. Oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Składanie ofert

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w **Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11a, I piętro pokój nr 12 lub pocztą w terminie do 16 lutego 2009 r.**

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

Stosunek pracy z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie zawarty najpóźniej po upływie 3-ch miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr 133, poz. 883).