

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

Oferta: Samodzielny Referent w Wydziale Finansowym

Data publikacji: 24.06.2009r.

Nr oferty: 3/09

Wydział : Wydział Finansowy

Stanowisko: Samodzielny Referent

Wymiar etatu: 3/4

Zakres podstawowych czynności:

1. Sporządzanie list płac dla pracowników administracji, obsługi i nauczycieli Przedszkoli oraz pracowników Urzędu w systemie komputerowym. (prowadzenie kartotek zarobkowych i zasiłkowych)
2. Obsługa finansowa Rady Miejskiej.
3. Rozliczanie umów zleceń i umów o dzieło.
4. Dokonywanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i ZUS-em.
5. Sprawowanie nadzoru nad kasą Urzędu Miejskiego.
6. Sporządzanie dokumentacji związanej z PFRON.
7. Prowadzenie innych spraw wynikających z działalności wydziału zleconych przez Skarbnika Miejskiego.

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań stosownie do opisu stanowiska.
2. Minimum 2 letni staż pracy.
3. Wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego.
4. Znajomość przepisów prawa wynikających z ustawy o rachunkowości i finansach publicznych.
5. Znajomość procedur administracyjnych.
6. Umiejętność współpracy w zespole.
7. Umiejętność organizacji pracy.
8. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera.
9. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Nieposzlakowana opinia.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu.
5. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętej kopercie w **Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11a, I piętro pokój nr 12 lub przesłać pocztą z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Samodzielny Referent w Wydziale Finansowym – oferta 3/09” w terminie do dnia 06.07.2009r.**

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.
Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Dla pracowników podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach o których mowa w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) – w czasie trwania zawartej z nim umowy o pracę na czas określony organizuje się służbę przygotowawczą, z zastrzeżeniem art. 19 ust. 5 w/w ustawy.

Prosimy też o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Sierpc, 24.06.2009r.

Marek Kośmider
Burmistrz Miasta Sierpc