

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

Oferta: Podinspektor w Wydziale Promocji i Pozyskiwanie Funduszy Zewnętrznych.

Data publikacji: 18 czerwca 2012r.

Nr oferty: 1/12

Wydział : Wydział Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

Stanowisko: Podinspektor

Wymiar etatu: 1/2

Zakres podstawowych czynności:

1. Zarządzanie integracją projektu, w tym:
 - a) realizacja projektu zgodnie z zapisami umowy o dofinansowania Projektu EFS oraz wnioskiem aplikacyjnym,
 - b) kwestie związane z formalnym uruchomieniem i realizacją projektu, w tym przygotowywanie umów i regulaminów,
 - c) nadzór nad rekrutacją uczestników projektu,
 - d) nadzór nad ochroną danych osobowych w tym PEFS,
 - e) koordynacja bieżących prac projektowych, w tym przygotowanie i prowadzenie korespondencji związanej z projektem do Instytucji Pośredniczącej II stopnia i / lub Instytucji Zarządzającej.
 - f) prowadzenie archiwizacji dokumentacji projektowej zgodnie z wytycznymi POKL i EFS.
2. Zarządzanie czasem w projekcie, w tym:
 - a) ustanowienie wzajemnych zależności czasowych pomiędzy działaniami,
 - b) analiza oszacowanych we wniosku o dofinansowanie potrzeb zasobowych i czasu trwania poszczególnych działań,
 - c) analiza realności harmonogramu projektu, wprowadzenie zmian oraz monitoring i kontrola harmonogramu.
3. Zarządzanie finansami w projekcie, w tym:
 - a) analiza zaplanowanych wydatków budżetowych,
 - b) czuwanie nad płynnością finansową w projekcie,
 - c) zatwierdzanie wydatków merytorycznych zgodnie z budżetem projektu oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POKL,
 - d) nadzór nad sporządzaniem wniosków o płatność,
 - e) kontrola bieżąca wydatków.
4. Zarządzanie zamówieniami publicznymi, w tym:
 - a) planowanie zamówień, m.in. opracowywanie zapytań ofertowych i przygotowywanie postępowań przetargowych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach POKL,
 - b) weryfikacja i kontrola sposobu i stopnia realizacji zamówień, m.in. poprzez zatwierdzanie protokołów zdawczo-odbiorczych.

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane administracja, prawo.
2. Wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego.
3. Znajomość następujących dokumentów i wytycznych: Szczegółowego opisu priorytetów PO KL, wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL, zasad finansowania PO KL, zasad sprawozdawczości PO KL, zasad równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL.
4. Znajomość narzędzi i metod zarządzania projektami dofinansowanymi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego według metodologii Project Cycle Management.
5. Praktyczna znajomość regulacji prawnych dotyczących zamówień publicznych (ustawa Prawo zamówień publicznych i akty wykonawcze).
6. Umiejętność współpracy w zespole.
7. Umiejętność organizacji pracy.
8. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
9. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- Studia podyplomowe lub ukończone kursy i szkolenia poświadczane odpowiednimi zaświadczeniami z zakresu realizacji i rozliczania projektów finansowych z EFS.
- Doświadczenie na stanowisku związanym z pozyskiwaniem środków unijnych lub tworzeniu oraz wdrażaniu projektów dofinansowanych ze środków unijnych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy w budynku z podjazdem, stanowisko pracy na III piętrze, brak windy.

Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV),
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy,
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte szkolenia,
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu,
6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zmianami).
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.

Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętej kopercie w **Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11a, I piętro pokój nr 12 lub przesłać pocztą z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych – oferta 1/12” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 czerwca 2012r.**

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.
Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy w wymiarze ½ etatu (obejmujący okres realizacji projektu, tj. od 03.09.2012r. do 30.09.2013r.) na podstawie umowy o pracę na czas określony.

Prosimy też o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Sierpc, 18 czerwca 2012r.

Marek Kośmider

Burmistrz Miasta Sierpc