

Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Miejskim w Sierpcu

Oferta: Podinspektor w Wydziale Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych.

Data publikacji: 8 stycznia 2015r.

Nr oferty: 1/15

Wydział : Wydział Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

Stanowisko: Podinspektor

Wymiar etatu: 3/5

Zakres podstawowych czynności:

1. Kontakt z mediami, przygotowanie notatek prasowych i wypowiedzi dla radia i telewizji .
2. Wyjaśnianie polityki miasta, w tym wydawanie oświadczeń i publiczne prezentowanie działań miasta.
3. Komentowanie wydarzeń lokalnych, regionalnych i krajowych dotyczących polityki miasta.
4. Udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe oraz audycje radiowe i telewizyjne, dotyczące działalności miasta.
5. Przekazywanie komunikatów urzędowych do opublikowania w środkach masowego przekazu.
6. Udział w przygotowywaniu oficjalnych spotkań, obchodów świąt państwowych i rocznic oraz uroczystości miejskich.
7. Przygotowywanie tekstów okolicznościowych.
8. Przygotowywanie i realizacja kampanii informacyjnych na polecenie burmistrza.
9. Przekazywanie informacji i wyjaśnień w zakresie prowadzonych i załatwianych spraw na stronę internetową Urzędu Miasta.
10. Nadzorowanie aktualności strony internetowej Urzędu.
11. Organizowanie konferencji prasowych oraz spotkań burmistrza z dziennikarzami.
12. Współpraca przy redagowaniu „Naszego Sierpca”.
13. Analizowanie publikacji prasowych i reagowanie na krytykę prasową, dotyczącą działalności organów miasta, poprzez przygotowywanie w imieniu burmistrza odpowiedzi i sprostowań do publikacji zamieszczonych w mediach.

Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe, preferowane politologia, dziennikarstwo.
2. Wiedza merytoryczna z zakresu funkcjonowania samorządu terytorialnego.
3. Umiejętność współpracy w zespole.
4. Umiejętność organizacji pracy.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie w kontaktach z mediami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudniania osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Urzędu i poza nim. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Miejsce pracy w budynku z podjazdem, stanowisko pracy na III piętrze, brak windy.

Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich.

W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kwestionariusz osobowy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, przebyte szkolenia.
5. Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 1202).
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności.

Składanie ofert:

Oferty zawierające wymienione dokumenty, prosimy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11a, I piętro pokój nr 12 lub przesłać pocztą z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora w Wydziale Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych - oferta 1/15” w nieprzekraczalnym terminie

do dnia 19 stycznia 2015r.

Kandydaci, których oferty spełnią wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną lub test kwalifikacyjny.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy w wymiarze 3/5 etatu na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

Planowany termin zatrudnienia – od 1 lutego 2015r.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Sierpc, 8 stycznia 2015r.

Jarosław Perzyński
Burmistrz Miasta
Sierpca

