

## OGŁOSZENIE

w sprawie **OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH** określonych w uchwale Rady Miejskiej w Sierpcu z dnia z dnia 5 grudnia 2007 roku Nr 103/XII/2007 w sprawie uchwalenia "Programu Współpracy Miasta Sierpca z Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2009"

### Burmistrz Miasta Sierpca

na podstawie art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96 poz. 873 ze zmianami)

### z a p r a s z a

**organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3** ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na terenie Miasta Sierpca do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2009

Zlecenie wykonania zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

### R o d z a j   z a d a n i a

#### Zadanie Nr 1

#### **Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym oraz osób dorosłych**

1. Zadanie o którym mowa może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
  - szkolenia sportowe
  - organizacja i udział w zawodach i rozgrywkach
  - organizację wypoczynku
  - organizowanie masowych imprez sportowo rekreacyjnych, turniejów, olimpiad, oraz innych imprez o podobnym charakterze
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:
  - 1) szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć przez stowarzyszenia kultury fizycznej w różnych dyscyplinach sportowych (projekty całoroczne), obejmujące:
    - a) organizację treningów i zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, mających na celu przygotowanie do uczestnictwa w rozgrywkach ligowych,
    - b) organizację zgrupowań i obozów sportowych
    - c) wynajem bazy sportowej
    - d) zakup sprzętu sportowego
  - 2) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych popularyzujących rozwój kultury fizycznej (projekty krótkoterminowe) w tym imprez tradycyjnie organizowanych jak: „Memoriał lekkoatletyczny Bramczewskiego, „Akcja Lato w Mieście” i zawody pływackie, turnieje szachowe i inne.

## Zadanie Nr II

### Działania kulturalne i edukacyjne

1. Zadanie, o którym mowa może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
  - upowszechnianie działalności kulturalnej
  - wspieranie zespołów artystycznych
  - podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej
  - przygotowanie publikacji wydawniczych o tematyce lokalnej
  - edukacja i działalność ekologiczna
2. Zadania, o których mowa wyżej mogą być wykonywane w różnych formach a w szczególności poprzez organizację następujących, niekomercyjnych przedsięwzięć:
  - 1) Imprez i przedsięwzięć filmowych, teatralnych, muzycznych, literackich, plastycznych organizowanych w formie cyklicznych festiwali, przeglądów, konkursów oraz pojedynczych wydarzeń kulturalnych;
  - 2) Konferencji, sesji i seminariów naukowych, warsztatów artystycznych;
  - 3) Inicjatyw sprzyjających wspieraniu amatorskiego ruchu artystycznego;
  - 4) Inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocje i popularyzację lokalnej twórczości i twórców;
  - 5) Olimpiad przedmiotowych, konkursów tematycznych, koncertów i innych imprez popularyzatorskich
  - 6) Wspieranie działalności wydawniczej promującej Miasto Sierpc
  - 7) Wypoczynku w formie obozów, kolonii i półkolonii połączonych z realizacją programów edukacyjnych i programów przeciwdziałania patologiom społecznym
  - 8) Działalność edukacyjna mająca na celu wyrabianie wśród mieszkańców miasta właściwej postawy wobec przyrody żywej i nie żywej, oraz wskazywanie sposobów korzystania z zasobów środowiska zapewniających zrównoważony jego rozwój (np. popularyzacja segregacji odpadów),
  - 9) Organizacja świąt proekologicznych „Dzień ziemi”, „Sprzątanie świata”, „Europejski Dzień bez samochodu”

## Zadanie Nr III

### Ochrona i promocja zdrowia

1. Zadanie, o którym mowa może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
  - krzewienie idei krwiodawstwa
  - naukę pierwszej pomocy przedlekarskiej
  - promocję zdrowego stylu życia
  - finansowanie programów profilaktycznych
  - finansowanie programów terapeutycznych
2. Zadania, o których mowa wyżej może być wykonywane w różnych formach a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:

- 1) Prelekcje i konkursy wśród dzieci i młodzieży propagujące ideę krwiodawstwa (konkursy oddawania krwi wśród młodzieży, konkursy plastyczne);
- 2) Prowadzenie ćwiczeń z zakresu pomocy przedlekarskiej, organizację mistrzostw wśród młodzieży z zakresu pomocy przedlekarskiej.
- 3) Realizacja programów z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, nikotynizmowi, narkomanii
  - a) Seminaria, konkursy, występy
  - b) pomoc terapeutyczna dla osób uzależnionych
  - c) zajęcia edukacyjne dla dzieci i młodzieży w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom
3. Popularyzacja profilaktyki zdrowotnej
4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

**W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonywania zadania.**

#### **IV Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2007.**

1. Na realizację zadań w roku 2007 planuje się przeznaczyć kwoty jako dotacje celowe z budżetu na wspieranie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom oraz pozostałym jednostkom nie należącym do sektora finansów publicznych.
  - Zadanie nr I – Upowszechnianie kultury fizycznej – 156.500,00 zł
  - Zadanie nr II – Działania Kulturalne i Edukacyjne – 46.900,00 zł
  - Zadanie nr III – Ochrona i promocja zdrowia – 20.000,00 zł
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia że :
  - 1) zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają pozytywnej opinii Komisji Konkursowej i akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
  - 2) Zadanie zostało przerwane lub wzbogacone.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania.**

1. Zlecenia zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U z 2003 roku Nr 96 poz. 873).
2. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w Zarządzeniu Nr 4/WKM/09 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 13 stycznia 2009 roku w sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz Zarządzenia Nr 3/WKM/2009 Burmistrza Miasta Sierpca z dnia 13 stycznia 2009 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej na wyłonienie ofert na realizację zadań publicznych.  
Treść zarządzeń dostępna na stronie internetowej
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.  
W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Burmistrz Miasta Sierpca może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione

nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. **W przypadku wyboru ofert do realizacji kwota dofinansowania ze strony Gminy Miasto Sierpc nie może przekroczyć 50% rzeczywistych kosztów. Powyższe nie dotyczy organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych oraz realizujących bezpośrednio programy profilaktyki zdrowotnej.**
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Miasto Sierpc.

#### VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być realizowane w 2009 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być realizowane z największą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być realizowane dla jak największej liczby mieszkańców Sierpca.

#### VII. Termin i tryb składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art.11 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz U. Z 2003 roku Nr 96 poz. 873).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Socjalnej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2005 roku Nr 264 poz. 2207).  
Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem Krajowego Rejestru Sądowego lub rejestru Starosty Sierpeckiego
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Aktualny wypis lub odpis z właściwego rejestru, (*ważny 3 m-ce od daty wystawienia*)
  - 2) Aktualny statut (*potwierdzony przez organ rejestrowy*)
  - 3) Kserokopia protokołu z ostatniego walnego zebrania wraz z listą obecności sprawozdaniem merytorycznym i finansowym za ostatni rok.
  - 4) Zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń potwierdzające, że podmiot ubiegający się o dotację nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek

na ubezpieczenie zdrowotne albo społeczne lub zaświadczenie, że ubiegający się o dotację uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności (ważne 6 tygodni od daty uzyskania).

- 5) Pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (niezbędne są w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z wpisem do rejestru organizacji).
- 6) Pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**WSZYSTKIE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU, BĘDĄCE KOPIAMI ORYGINALNYCH DOKUMENTÓW WYMAGAJĄ POŚWIADCZENIA ICH NA KAŻDEJ STRONIE ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM WYKONANEGO PRZEZ WNIOSKODAWCE.**

6. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu ul. Piastowska 11 a, 09 – 200 Sierpc, pokój nr 12 w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – osobiście lub drogą pocztową w terminie do dnia 16 lutego 2009 roku do godz. 15.00 Decyduje data wpływu do urzędu.
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu [www.sierpc.pl](http://www.sierpc.pl) lub [www.um.sierpc.pl/bip](http://www.um.sierpc.pl/bip) Może być również pobrany w Wydziale Spraw Komunalnych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Sierpcu pokój nr 29 A.
8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 15 dni od upływu terminu na składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Sierpca.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Wartość merytoryczną projektu – zasadność jego realizacji w odniesieniu do obowiązkowych zadań gminy, zakres rzeczowy adresatów i zgodność z niniejszym ogłoszeniem.
  - 2) Ocenę możliwości realizacji zadania w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych
  - 3) Ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów (rodzaj i celowość planowanych kosztów)
  - 4) Wysokość wkładu własnych środków finansowych oraz oczekiwanej od Gminy dotacji
  - 5) Doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz ocena dotychczasowej współpracy z Gminą Miasto Sierpc (analiza wykonania zadań realizowanych przez podmiot w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji).
  - 6) Współpracę z innymi podmiotami podczas realizacji zadania.
3. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

4. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z propozycją kolejności realizacji wniosku i maksymalnej wysokości dotacji jest przekazywany Burmistrzowi Miasta Sierpca, który podejmuje ostateczną decyzję.

**IX. Zestawienie wysokości środków na realizację zadań w roku 2008;**

- Zadanie nr I – Upowszechnianie kultury fizycznej – 156.500,00 zł
- Zadanie nr II – Działania kulturalne i Edukacyjne – 46.900,00 zł
- Zadanie nr III – Ochrona i promocja zdrowia – 20.000,00 zł

**X. Postanowienia końcowe.**

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji, o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Miasto Sierpc.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do :
  - 1) Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości.
  - 2) Dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sierpcu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej , celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sierpcu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu : [www.sierpc.pl](http://www.sierpc.pl) lub [www.um.sierpc.pl/bip](http://www.um.sierpc.pl/bip)

**Burmistrz Miasta Sierpca zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.**

*Sierpc, 14 stycznia 2009 roku.*

**BURMISTRZ**

*/-/ Inż. Marek Kośmider*