

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Uczestnictwo w zawodach, zgrupowaniach i obozach sportowych

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2011 do 31.12.2011

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Sierpca

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Klub Sportowy Taekyon**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000138012

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.11.2002 r.**

5) nr NIP: **776-15-74-155**. nr REGON: **611317480**

6) adres:

miejsowość: **Sierpc ul.: Kochanowskiego 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Sierpc** powiat:⁸⁾ **sierpecki**

województwo: **Mazowieckie**

kod pocztowy: **09-200** poczta: **Sierpc**

7) tel.: **602 337 961** faks:

e-mail: **art_b@op.pl** http:// .www.taekyon.pzto.pl

8) numer rachunku bankowego: **03 1240 3204 1111 0010 0446 4623**.

nazwa banku: **Bank Pekso SA I Oddział Sierpc**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) **Artur Balcerowski**
b) **Paweł Sujkowski.**
c) **Hanna Domagalska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Balcerowski tel. 602 337 961

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
organizowanie i udział w zawodach sportowych w kraju i zagranicą,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
całoroczne szkolenie zawodników i osób trenujących rekreacyjnie (pobierane opłaty są przeznaczane na pokrycie kosztów związanych z wynajęciem sal do treningu i opłaceniem instruktorów)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

.....
Nie prowadzimy działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

.....
Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

.....
Wsparcie uczestnictwa osób trenujących Taekwondo Olimpijskie w startach w zawodach krajowych i międzynarodowych oraz w obozach i zgrupowaniach

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem zadania jest zapewnienie uczestnikom możliwości realizacji potrzeby współzawodnictwa, dostarczenia motywacji do dalszego treningu, nauki zasad fair – play, zachęcenie do rozwoju sportowego i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie jest adresowane do dzieci, młodzieży i osób dorosłych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- zachęcenie do podnoszenia sprawności fizycznej,
- zapewnienie potrzeby współzawodnictwa,
- zwiększenie motywacji do dalszego treningu,
- nauka zasad fair - play

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Polska, Europa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

- zapewnienie transportu na zawody sportowe, obozy i zgrupowania,
- zapewnienie wyżywienia na zawodach, obozach i zgrupowaniach,
 - zapewnienie niezbędnego sprzętu sportowego,
 - zapewnienie zakwaterowania.

9. Harmonogram

Zadania publiczne realizowane w okresie od 23.03.2011 do 31.12. 2011

Poszczególne działania w zakresie zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny w zakresie realizowanego zadania publicznego
Udział w zawodach , obozach i zgrupowaniach organizowanych w kraju i zagranicą	Od 01.05.2011 do 31.12.2011	Klub Sportowy Taekyon

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- zachęcenie do podnoszenia sprawności fizycznej,
- zapewnienie potrzeby współzawodnictwa,
- zwiększenie motywacji do dalszego treningu,
- nauka zasad fair - play

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ...KS Taekyon ¹⁹⁾ :							
	1) Transport	2000	3,5	Km	7500	2000	4500	1000
	2) Wyżywienie	65	60	os/dzień	3900	2000	1900	0
	3) Zakwaterowanie	50	60	os/dzień	3000	2000	1000	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...KS Taekyon ¹⁹⁾ : 1) opieka wychowawcza 2)	480	15	h	7200			7200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				21600	6000	7400	8200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	28,00%
---	---------------------------	---------	--------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	5,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 .%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1500 zł	7,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	4900 zł	22,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	8200 zł	38 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starosty Sierpecki	1500	TAK/	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nasi zawodnicy uczestniczą w następujących zawodach organizowanych na terenie kraju i za granicą: El. Do Mistrzostw Polski juniorów (2 imprezy), Mistrzostwa Polski Juniorów, El. Do Młodzieżowych Mistrzostw Polski Młodzieży (2 imprezy) Mistrzostwa Polski Młodzieży, El. Do Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży (2 imprezy), Ogólnopolska Olimpiada Młodzieży, Międzywojewódzkie Mistrzostwa Młodzików, El. Do Warszawskiej Olimpiady Młodzieży (2 imprezy) Warszawska Olimpiada Młodzieży, Otwarty Międzynarodowy Puchar Warszawy – Warsaw Cup, Otwarte Międzynarodowe Mistrzostwa Polski – Polish Open. Mistrzostwa Mazowsza, Lomma Cup (Szwecja) German Open (Niemcy) Belgium Open (Belgia), Austria Open, Czech Open. .

Po za zawodami nasi zawodnicy będą uczestniczyli w następujących obozach i zgrupowaniach:

- obóz wypoczynkowy w Jastrzębiej Górze,
- obóz kondycyjny w Zakopanym,
- obóz sportowo-rekreacyjny w Bęsi,
- inne obozy i zgrupowania.

Udział w tylu imprezach wymaga środków na zakwaterowanie, wyżywienie i pokrycie kosztów związanych z transportem.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Artur Balcerowski – instruktor samoobrony, instruktor taekwondo
Paweł Sujkowski – instruktor samoobrony, instruktor taekwondo

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy:
rękawice ,
hoga,
ochraniacze: piszczeli, przedramion,
suspensoria,
doboki,
ochraniacze stopy
kaski

Szacunkowa wartość sprzętu 20 000 zł

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wielokrotnie w latach ubiegłych uczestniczyliśmy w różnego rodzaju zawodach sportowych w kraju i zagranicą oraz organizowaliśmy i uczestniczyliśmy w wielu zgrupowaniach i obozach.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy, aczkolwiek w przypadku obozów i zgrupowań będą organizowane wspólnie z innymi klubami sportowymi z Mazowsza. Jeden z Klubów będzie zajmował się wynajęciem zakwaterowania, wyżywienia i transportu, z uwagi na możliwość uzyskania niższej ceny przy tak dużej ilości uczestników, a potem będzie wystawiał faktury pozostałym uczestnikom obozu.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2011;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KLUB SPORTOWY
TAEKYON**

09 - 200 SIERPC
ul. Kochanowskiego 4
NIP 776-15-74-155; Reg. 611317480

Artur Bobrowski
Paweł Szyłowski

(podpisy osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów ¹⁾)

Data *16 05 2011*

Załączniki:

1) Wyniki i osiągnięcia KSTaekyon w roku szkolnym 2010/2011 r.

Pozostałe załączniki zostały dołączone do ofert składanych w konkursie w styczniu 2011 r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.