

BURMISTRZ  
MIASTA SIERPC  
09-200 Sierpc

## Z a w i a d o m i e n i e

Burmistrz Miasta Sierpc zawiadamia, że w trybie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*wpłynęła oferta*

**Polskiego Stowarzyszenia Diabetyków Zarząd Powiatowy Sierpc ul. Jana Pawła II 38 o wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą**

**„Spotkanie Wigilijne członków i sympatyków stowarzyszenia”**

***z pominięciem otwartego konkursu ofert.***

Treść ofert podaje się do publicznej wiadomości przez okres 7 dni.

**W terminie 7 dni każdy zainteresowany może zgłosić uwagi dotyczące oferty do Urzędu Miejskiego w Sierpcu Nr telefonu 24-275-8647/**

Treść ofert zamieszcza się poniżej, umieszcza w BIP w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

*Sierpc, dnia 10 października 2012 roku.*

BURMISTRZ

*Marek Kosmider*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Działalność edukacyjno - rehabilitacyjna na rzecz*  
.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup> *chorych na cukrzycę*

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *10.12* do *31.12.2012* v

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

*Polskie Stowarzyszenie Diabetyków Zarząd Powiatowy*  
.....  
(organ administracji publicznej) *w Sierpcu*

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>

**POLSKIE STOWARZYSZENIE DIABETYKÓW**  
ZARZĄD POWIATOWY  
09-200 Sierpc, ul. Jana Pawła II 38  
tel. (024) 275-77-50  
NIP 522-000-47-35

1) nazwa: .....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

*0000183520*

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

5) nr NIP: 522-00-04-735 nr REGON: 011518406

6) adres:

miejsowość: Sierpc ul.: Jana Pawła II 38

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Sierpc powiat:<sup>8)</sup> sierpecki

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 09-200 poczta: Sierpc

7) tel.: 500 106 860 faks: -

e-mail: - http:// -

8) numer rachunku bankowego: 45821300082007050111150001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Ciechanowie Oddział  
↳ Żurawie filia w Sierpcu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Krzysztof Miśniewski

b) Zuzanna Małycha

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Krzysztof Miśniewski 09-200 Sierpc ul. Reja 2  
500 106 860

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Miśniewski 09-200 Sierpc ul. Reja 2  
500 106 860

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- ochrona i promocja zdrowia
  - edukacja diabetologiczna
  - działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i w rodzinach
  - działalność harcerska
  - organizowanie spacerów o historii świątowego dnia walki z cukrzycą
  - organizowanie wycieczek
  - organizowanie imprez kulturalno - oświatowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizowanie imprez i wyjazdów

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Krzysztof Nisimowski i Łucjan Motyka  
Upoważnieni do zawierania umów o świadczenie usług z dnia 04.09.2012r. znak 331/w12

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowanie i prowadzenie edukacji diabetologicznej wśród dorosłych na terenie w celu podniesienia wiedzy o cukrzycy i jej skutkach. Integracja środowiska diabetologicznego. Organizowanie wspólnego wypracowania cennej wiedzy na sprzyjające środowiskiem własności lokalnej, oraz

wyfordy grupowe na rehabilitację do sanatorium i ośrodki wypoczynkowe.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wszyscy członkowie i sympolicy z okolicy spotkania wigi liwego, mają obawę się spotkać i wymiennie pogłężyć na temat choroby jakiej jest cukrzyca oraz miłe spędzenie czasu ze spiewaniem lalek przed świątami Bożego Narodzenia

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Spotkanie chorujących na cukrzycę i sympolicy/współpracy przyczyni się do zintegrowania się wszystkich członków. Dzięki wpływ na samopoczucie i nie rozmyślanie o chorobie mającej wpływ ogólnie spotkaniem się wszystkich chorujących z okolicy wigi liwi.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Spotkanie z ekspertami i sympatykami z branży Digitali przed Świętem Bożego Narodzenia

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Biuro ul. Jana Pawła II 38

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Spotkanie z branżą Digitali

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...22.12..... do...23.12.2012,		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
4. Spotkanie z branżą Digitali	22.12 2012r.	Knyśkoł Dziennik

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

*Zintegrowanie się chorych na cukrzycę i sympatyków*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

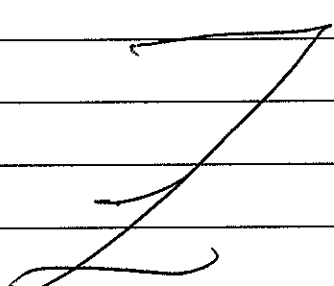
1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) <i>Spotkanie</i> 2) <i>zobowiązania</i> <i>wigilii</i>	1	4000,00	nt.	4000,00	4000,00	—	—
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				—	—	—	—
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				—	—	—	—
IV	Ogółem:	1	4000,00	nt.	4000,00	4000,00		

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00 ..... zł	100 ..... %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	— ..... zł	— ..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	— ..... zł	— ..... %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	— ..... zł	— ..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	— ..... zł	— ..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	— ..... zł	— ..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	— ..... zł	— ..... %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4000,00 ..... zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*Jest to spełnienie wszystkich ofertów i sympozjów z okazji Wigilii przed Bożym Narodzeniem*



.....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Z*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Z*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).



*nie*

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*nie*

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

  
.....  
  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.