

Z a w i a d o m i e n i e

Burmistrz Miasta Sierpc zawiadamia, że w trybie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

wpłynęła oferta

**Polskiego Związku Niewidomych Koło Terenowe Sierpc
ul. Armii Krajowej 1 A/11 o wsparcie realizacji zadania
publicznego pod nazwą :**

**Spotkanie integracyjne „ Dzień Dziecka ”
z pominięciem otwartego konkursu ofert.**

Treść ofert podaje się do publicznej wiadomości przez okres 7 dni.

**W terminie 7 dni każdy zainteresowany może zgłosić uwagi dotyczące oferty do Urzędu Miejskiego w Sierpcu
Nr telefonu 24-275-86-47**

Treść ofert zamieszcza się poniżej, umieszcza w BIP w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sierpcu.

BURMISTRZ
Marek Kościński

Sierpc, dnia 23 kwietnia 2013 roku.

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Spotkanie integracyjne
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Dzień Dziecka”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *01.06.* do *30.06. 2013r*

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta Sierpc
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: *Polski Związek Niewidomych Kolo Terenowe w Sierpc*

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000 16 33 47

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *12.02.2013r*

5) nr NIP: 525-21-41-808 nr REGON: 016077250

6) adres:

miejsowość: Sierpc ul.: Armi Krajowej 1A/11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Sierpc powiat:⁸⁾ Sierpc

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 09-200 poczta: Sierpc

7) tel: 508687294 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 16 9015 0001 2001 0000 8107 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Sierpcu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Smonżewska Lofia

b) Bonio Małgorzata

c) -

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:²⁾

Polski Związek Niepełnych
Koło Terenowe w Sierpcu
ul. Armi Krajowej 1A/11
09-200 Sierpc Telf 508 687 294

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Smonżewska Lofia
Telf 608 342 636

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Pomoc w załatwianiu spraw życiowych osób
Koła P. Z. N. Przewodzenie biura, pozyskiwanie
sponsorów. Organizowanie spotkań integracyjnych,
turnusów rehabilitacyjnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Przewodzenie biura Koła P.Z.N.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Z

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej w z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Pełnomocnictwa

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizowanie spotkań integracyjnych „Chojnka”. Spotkania te są organizowane w kole od wielu lat dla dzieci należących do Koła P.Z.N. w Sierpcu ich opiekunów i wolontariuszy

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dla dzieci niepełnosprawnych organizowanie imprez integracyjnych jest bardzo ważną terapią. Pozwala na spotkania z dziećmi pełnosprawnymi, umożliwia zawieranie znajomości i przyjaźni a dla wielu okazja do wyjścia z domu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Są to dzieci należące do Polskiego Związku Niepełnosprawnych Koło Sierpc.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

W/n wsparcie jest bardzo ważne gdyż bez tej pomocy nie zdołamy zorganizować dla dzieci przezeń i poczęstunku.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymali/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Koło P.Z.N otrzymało dofinansowanie w 2012r na zorganizowanie "Dnia Dziecka i Chajniki" od Burmistrza Miasta Sierpc i Starostwa Powiatowego w Sierpcu

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Integracja niepełnosprawnych dzieci ze środowiskiem w którym żyją, uczenie tolerancji, dzielenie się doświadczeniami z innymi, zawieranie przyjaźni. Wspólna zabawa i spotkania są jednym z ważnych sposobów na osiągnięcie zamierzonego celu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica w lokalu P.G.M w Sierpcu ul. Armii Krajowej 1.A.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie poczęstunku
2. Przygotowanie prętek
3. Przygotowanie części artystycznej przez wolontariuszy
4. Dowóz dzieci na imprezę
5. Wspólna zabawa

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06... do 30.06.2013r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizowanie imprezy integracyjnej	czerwiec 2013r.	Zarząd Hotelu Terenowego P.G.M w Sierpcu i wolontariusze.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

1. Namierzanie z najomości i przyjaźni
2. Umiejętność pomagania innym
3. Akceptacja niepełnosprawnych w społeczeństwie
4. Wspólna zabawa

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z budżetu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ ...							
	1. Art. sporz. 265	20	szk		1300	700	600	350
	2. Drukz. 20	6	l.		120	-	120	
	3. Art. papieru 30	2	szk		60	-	60	
	4. Środki czyst 6	5	szk		30	-	30	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wynajem	1	lok.		50	-	50	-
	2) ...							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ :							
	1) ...	10	2	szk	20	-	-	20
	2) ...	30	3	szk	90	-	90	
IV	Ogółem:				1670	700	950	370

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	700. zł	36. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	950. zł	49. %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾ zł %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	320. zł	15. %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1970 zł	100%

3. Finansowe środki z Innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia -- w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Środki finansowe które posiadamy nie wystarczą żeby zorganizować N/A imprezę

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. 5 członków Zarządu Kota P.Z.N.
2. 4 członków nadzorczych
3. Grupa wolontariuszy i opiekunów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Naczynia
2. Nagłośnienie
3. Sprzęt grający

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

M/W imprezy organizujemy od wielu lat i mamy w tym duże doświadczenie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
Kata Terenowe w Sierpcu
09-200 Sierpc, ul. Armii Krajowej 1a/11
tel./fax 24- 275 63 73
NIP 525-21-41-808

Smarzewska Lofia
Bonita Margareta

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.