

**ZARZĄDZENIE Nr 9/ZK/2012 r.**

**Burmistrza Miasta Sierpc  
z dnia 8 lutego 2012 r.**

**w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej  
oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Miejskim w Sierpcu**

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego oraz na podstawie art.6 ust.4, oraz art.181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228, postanawiam co następuje:

**§1**

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej , powołuję komisję w składzie:

1. Krystyna Baranowska - przewodniczący,
2. Alicja Nawrocka - członek,
3. Ewa Markowska - członek.

**§ 3**

Dla właściwej realizacji zadań :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego , w tym pieczęci i stempli,
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
  - a. Dokumenty posiadające wartość archiwalną dla których minął ustawowy okres ochrony , zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu mi do zatwierdzenia.
  - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej , dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz. U. z 2006 r. Nr 97,poz.673,z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie ,

**§ 4**

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 lutego 2012 roku.

## § 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

## § 6

1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży mi w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 9 marca 2012 r.,
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

## § 7

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Miejskim w Sierpcu.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sierpc, dnia 08 lutego 2012 r.

BURMISTRZ

Marek Kośmider

(podpis)