

ZARZĄDZENIE NR 9 /WOK/ 2013
BURMISTRZA MIASTA SIERPC
z dnia 22 lutego 2013 roku

w sprawie: rekrutacji dzieci do przedszkoli miejskich w Sierpcu w roku szkolnym 2013/2014.

§ 1.

1. Zapisy dzieci do przedszkoli w Sierpcu odbywają się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 od 1 marca (piątek) do 15 kwietnia 2013r. (poniedziałek)
2. Zatwierdza się wzór „Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola miejskiego na rok szkolny 2013/2014” w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka w sekretariacie przedszkola otrzymuje „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola miejskiego na rok szkolny 2013/2014”, którą należy wypełnić i złożyć na ręce dyrektora przedszkola w nieprzekraczalnym terminie do 15 kwietnia 2013r.
2. Przy odbiorze wypełnionej karty zgłoszenia dyrektor przedszkola sprawdza karty pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - *wpisanie czasu pobytu, godziny przybywania i odbierania dziecka z przedszkola i liczbę posiłków;
 - *prawidłowość danych dziecka, w tym przede wszystkim odnośnie imienia i nazwiska dziecka, numeru PESEL, daty urodzenia i miejsca zamieszkania w Sierpcu – w przypadku rozbieżności danych z wykazem urzędowym, dyrektor może żądać dokumentów źródłowych, w celu ustalenia stanu faktycznego.
 - *dane rodziców, w tym potwierdzone dane o zatrudnieniu.
 - *czytelny podpis rodzica na karcie wraz z datą.

§ 3.

1. Liczba miejsc w przedszkolu jest ograniczona.
2. Z uwagi na możliwości lokalowe i organizacyjne, ustala się liczby miejsc, przypadające na poszczególne miejskie przedszkola:
 - Miejskie Przedszkole Nr 1 (3 sale) - 75 miejsc w 3 grupach – realizujących, obok zajęć w ramach podstawy programowej, zajęcia dodatkowe.
 - Miejskie Przedszkole Nr 2 (5 sal i hol) - 150 miejsc w 6 grupach realizujących, obok zajęć w ramach podstawy programowej, zajęcia dodatkowe.
 - Miejskie Przedszkole Nr 3 (4 sale) - 100 miejsc w 4 grupach realizujących, obok zajęć w ramach podstawy programowej, zajęcia dodatkowe.
 - Miejskie Przedszkole Nr 4 (3 sale i hol) – 100 miejsca w 4 grupach realizujących, obok zajęć w ramach podstawy programowej, zajęcia dodatkowe.
3. Grupy opieki pięciogodzinnej dla dzieci pięcio- i sześciolletnich zgłaszanych tylko na podstawie programową wychowania przedszkolnego organizowane są w roku szkolnym 2013/14 tylko w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.
4. Ogranicza się do koniecznego minimum możliwość tworzenia oddziałów mieszanych ze względu na wiek wychowanków (z różnych roczników), z tym że w grupie najmłodszej, oprócz trzylatków, można przyjąć dzieci dwuletnie, które spełniają wymagania określone w statucie przedszkola.
5. Liczba dzieci w grupie przedszkolnej wynosi 25 wychowanków: Na wniosek dyrektora placówki, w szczególnie uzasadnionym przypadku, za zgodą organu prowadzącego, w przedszkolu może być utworzony oddział składający się z innej, niż wyżej ustalono, liczby dzieci.

§ 4.

1. Zadania dyrektorów przedszkoli:
 - rozreklamowanie naboru przedszkolaków na rok szkolny 2013/2014
 - zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych potencjalnych przedszkolaków z obowiązującymi zasadami rekrutacji i odpłatności.
 - wydawanie i przyjmowanie kart zgłoszeń oraz innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, a także udzielanie rodzicom wszelkich wyjaśnień,
 - weryfikacja Kart zgłoszeń i umieszczonych w nich danych m.in. w oparciu o urzędowy wykaz dzieci zameldowanych w Sierpcu.
 - prowadzenie REJESTRU dzieci i LISTY REZERWOWEJ.
 - przygotowanie zestawień danych dzieci z obu list i innych dokumentów na obrady Komisji Rekrutacyjnej wg wzoru ustalonego z Wydziałem Oświaty, Kultury i Zdrowia.
2. Dyrektor przedszkola ponosi odpowiedzialność służbową za prawidłowość naboru dzieci do przedszkola.

§ 5.

Podanie nieprawdziwych danych w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola powoduje odnotowanie tego faktu na karcie zgłoszenia i przedstawienie Komisji Rekrutacyjnej do wiadomości. Komisja Rekrutacyjna odrzuca taką kartę zgłoszenia dziecka, co w praktyce oznacza nieprzyjęcie dziecka do przedszkola.

§ 6.

- 1 Dyrektor przedszkola prowadzi równoległe dwie listy zapisów:

REJESTR dla dzieci - mieszkańców Sierpca
LISTA REZERWOWA dla pozostałych dzieci.

2. Dyrektorzy przedszkoli sporządzają REJESTR kart wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. W REJESTRZE odnotowuje się dane dzieci - mieszkańców Sierpca, których prawidłowo wypełniona i zweryfikowana karta zgłoszenia wpłynęła do placówki. REJESTR sporządza się w formie papierowej i elektronicznej. Jeden egzemplarz podpisanego REJESTRU (oraz w wersji elektronicznej) dyrektor przedszkola przekazuje do organu prowadzącego przedszkola do dnia 19 kwietnia 2013r. do godz. 10.00.

3. Od chwili podpisania REJESTRU przez dyrektora placówki, wszelkie zmiany w tym dokumencie (np. wykreślanie) winny mieć charakter wpisu w rubryce „UWAGI” np. po rekrutacji należy przy nazwisku przyjętych dzieci, wpisać odpowiednią adnotację, tak samo po odejściu dziecka z placówki. Z chwilą przyjęcia w trakcie roku nowego dziecka, w REJESTRZE dokonuje się dopisywania nazwiska pod kolejnym numerem w roczniku z adnotacją w UWAGACH odnośnie terminu zapisu.

Każda zmiana w REJESTRZE winna być niezwłocznie przekazana do organu prowadzącego drogą elektroniczną.

4. Wzór LISTY REZERWOWEJ stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

1. Rekrutacji dzieci do przedszkoli dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która, w miarę konieczności, przeprowadza obrady podczas jednego lub kilku posiedzeń.

I. TURA obejmuje kwalifikację do przedszkoli dzieci zamieszkujących w Sierpcu z REJESTRU

II. TURA jest przeprowadzana, jeśli w przedszkolach są jeszcze wolne miejsca i dotyczy kwalifikacji do przedszkoli dzieci z LISTY REZERWOWEJ.

2. REJESTR dzieci (obok KART ZGŁOSZENIA DZIECI) jest podstawowym dokumentem, analizowanym podczas zebrania rekrutacyjnego I TURU.

3. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej nastąpi **23 kwietnia 2013 roku o godz. 9.00.**

3. Upoważnia się Komisję Rekrutacyjną do dokonywania przesunięć kart dzieci między placówkami, aby dostosować oddziały do optymalnych wielkości grup wymienionych w § 3 niniejszego zarządzenia.

§ 8.

1. Kwalifikowanie dzieci w ramach obrad Komisji Rekrutacyjnej – z REJESTRU:

* w pierwszej kolejności – w ramach ustalonych limitów miejsc - przyjmuje się dzieci sześciolatnie i pięcioletnie, które kontynuują edukację w tym przedszkolu, zgłoszone na zajęcia przekraczające podstawę programową, zameldowane i mieszkające w Sierpcu;

* w przypadku przyjęć dzieci młodszych – w ramach ustalonych limitów miejsc - Komisja Rekrutacyjna w pierwszej kolejności analizuje sytuację dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni, ze względu na obowiązki zawodowe, na samotne lub zastępcze rodzicielstwo lub niepełnosprawność nie mogą osobiście sprawować nad nimi opieki i bierze pod uwagę na ile godzin zajęć dodatkowych dziecko jest zgłoszone.

2. Kwalifikowanie dzieci w ramach II TURU obrad Komisji Rekrutacyjnej z LISTY REZERWOWEJ:

- po ustaleniu liczby wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych - przyjmuje się dzieci z LISTY REZERWOWEJ, biorąc pod uwagę przede wszystkim liczbę godzin zajęć dodatkowych, z których dziecko będzie korzystać - aż do wyczerpania limitu miejsc.

§ 9.

1. Dzieci z gmin sąsiednich mogą korzystać z usług miejskich przedszkoli na zasadach płatności obowiązujących mieszkańców Sierpca, po spełnieniu jednocześnie następujących warunków:

- - w danej grupie wiekowej w przedszkolu jest wolne miejsce;
- - dziecko korzysta z zajęć dodatkowych i co najmniej z dwóch posiłków
- - za to dziecko wójt, właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka wnosi, ustaloną w drodze porozumienia międzygminnego, refundację kosztów realizacji podstaw programowych.

2. Refundacja kosztów realizacji podstaw programowych jest wnoszona miesięcznie w pełnej kwocie i nie podlega obniżeniu, zwrotowi lub umorzeniu.

3. Przyjęcie dzieci, niebędących mieszkańcami Sierpca, na wolne miejsca, odbywa się w ramach II TURU obrad Komisji Rekrutacyjnej.

§ 10.

1. Komisja Rekrutacyjna przedstawia burmistrzowi miasta protokół oraz proponowaną organizację oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2013/2014 - do zatwierdzenia. REJESTRY dzieci z poszczególnych przedszkoli z naniesionymi adnotacjami są załącznikiem do protokołu.

2. W szczególnie uzasadnionym przypadku burmistrz, w porozumieniu z dyrektorami przedszkoli, może ustalić inną organizację oddziałów przedszkolnych.

§ 11.

Dyrektorzy przedszkoli wywieszają listy dzieci przyjętych do przedszkola z podziałem na grupy wiekowe najpóźniej do 15 czerwca 2013 roku.

§ 12

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom Miejskich Przedszkoli Nr 1,2,3 i 4.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. BURMISTRZA

inż. Zbigniew Leszczyński
ZASTĘPCA BURMISTRZA

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO na rok szkolny 2013/2014

I. Proszę o przyjęciePESEL:
/imię i nazwisko dziecka/

ur.dn..... 20.....r. w do Miejskiego Przedszkola Nr w Sierpcu
na następujące posiłki: *(proszę zostawić nieskreślony posiłek, z którego dziecko będzie korzystać)*

śniadanie	obiad	podwieczorek
-----------	-------	--------------

II. ZGŁOSZENIE DZIECKA NA ZAJĘCIA DODATKOWE:

Dziecko będzie korzystać z opieki przedszkolnej *(proszę zaznaczyć X odpowiedni kwadracik i wpisać godziny)*

na 5 godzin dziennie – w których przedszkole realizuje tylko
podstawę programową tj.bez zajęć dodatkowych

- na 6 godz. dziennie tj. od godz..... do godz.....
na 7 godz. dziennie tj od godz..... do godz.....
na 8 godz. dziennie tj od godz..... do godz.....
na 9 godz. dziennie tj od godz..... do godz.....
na 10 godz. dziennie tj. od godz.6 do 16.

III. DANE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH DZIECKA:

Adres zamieszkania dziecka:

Adres zameldowania stałego:

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Informacja o zatrudnieniu		
Zakład pracy <i>(pełna nazwa z adresem)</i>		
Godziny pracy		
Poświadczenie zakładu pracy <i>/pieczęć firmowa i podpis osoby upoważnionej/</i>		
Numery telefonów kontaktowych		
w zakładzie pracy		
komórka/domowy		

IV. INFORMACJE DODATKOWE/ *proszę wybrać i zaznaczyć X właściwą odpowiedź, odpowiedzi/*

<input type="checkbox"/>	Dziecko rodzica/opiekuna prawnego samotnie je wychowującego
<input type="checkbox"/>	Dziecko rodzica/opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji
<input type="checkbox"/>	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej
<input type="checkbox"/>	Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
<input type="checkbox"/>	Dziecko, na które przyznano zasiłek rodzinny
<input type="checkbox"/>	Dziecko, na które przyznany jest zasiłek pielęgnacyjny

Wypełnioną kartę należy przekazać do jednego - wybranego przedszkola, w nieprzekraczalnym terminie do 15 kwietnia 2013 roku.

Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie, które są ważne wg. opiekunów (w tym np. przewlekła choroba, dieta itp.)

VI. OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA.

/Proszę o uważne przeczytanie czytelne podpisanie/

- 1.** Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 kodeksu karnego za podanie nieprawdziwych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych niniejszej karcie zgłoszenia.
- 2.** Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niezgłoszenia dziecka do przedszkola w dniu 3 września i braku w ciągu 3 dni informacji o przyczynie nieobecności, dziecko zostaje wykreślone z listy zakwalifikowanych do przedszkola.
- 3.** Zobowiązuję się do opłacania kosztów pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z uchwałami Rady Miejskiej Sierpc, w terminach ustalonych przez dyrekcję przedszkola.
- 4.** Zobowiązuję się pokrywać opłaty za żywienie i za zajęcia dodatkowe oraz przyjmuję do wiadomości, że opłata nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, za wyjątkiem wcześniej zgłoszonej - zgodnie z zasadami ustalonymi w statucie przedszkola - nieobecności chorobowej.
- 5.** Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych w karcie, w systemach informatycznych przedszkola oraz organów uprawnionych do nadzoru nad jednostkami oświatowymi. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.)
- 6.** Wyrażam zgodę na publikację wizerunku dziecka z imprez i uroczystości przedszkolnych na stronie internetowej promującej placówkę.
- 7.** Wyrażam zgodę na przeprowadzenie w przedszkolu diagnozy gotowości szkolnej mojego dziecka (dotyczy dzieci pięcioletnich i sześcioletnich).
- 8.** Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach przedszkolnych prowadzonych poza budynkiem przedszkola.
- 9.** Oświadczam, że znane mi są zasady rekrutacji, odpłatności oraz zasady zgłaszania nieobecności dziecka w przedszkolu ujęte w statucie przedszkola.
- 10.** W związku z koniecznością właściwego wykorzystania istniejącej bazy przedszkolnej o ograniczonej liczbie miejsc w poszczególnych placówkach, Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo skierowania dziecka z przedszkola przepełnionego do placówki dysponującej wolnymi miejscami w roku szkolnym 2013/2014. W przypadku braku miejsc w wybranym przeze mnie przedszkolu, proszę przekazać kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola miejskiego dysponującego wolnymi miejscami.

Sierpc dn.....

.....
czytelny podpis matki lub ojca /opiekuna prawnego /

VII. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ.

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu roku

a/ zakwalifikowała dziecko do korzystania z opieki Miejskiego Przedszkola Nr

b/ zaproponowała dziecku miejsce w innej placówce tj. w Miejskim Przedszkola Nr

c/ nie zakwalifikowała dziecka do przedszkola z powodu

.....

d/ odrzuciła kartę zgłoszenia dziecka z powodu

Sierpc dn.2013r.

.....
w imieniu Komisji Rekrutacyjnej - podpis dyrektora przedszkola

Wypełnioną kartę należy przekazać do jednego - wybranego przedszkola, w nieprzekraczalnym terminie do 15 kwietnia 2013 roku.

.....
/pieczęć przedszkola/

Rejestr dzieci zgłoszonych do Miejskiego Przedszkola Nr ... w roku szkolnym 2013/2014

ROCZNIK

Lp	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania w Sierpcu	Czy chodziło do przedszkola w r.szk. 2012/2013	Liczba godz. pobytu dziennie i posiłki /ś.o.p/	Informacje dodatkowe np. samotny rodzic, rodz. zastępcza, rodz. niepełnospr. inf. o innym niż zamieszkania adresie zameldowania, o orzeczeniu dziecka o niep.itp	Adnotacje dyrekcji przedsz. np. inf. o przyjęciu/nieprzyjęci dziecka, o przekazaniu karty, dacie wykreślenia z listy itp.

Sierpc,dn.....2013r.

.....
/pieczęć podpis dyrektora/

.....
/pieczęć przedszkola/

**Lista REZERWOWA - dzieci spoza Sierpca zgłoszone do Miejskiego Przedszkola Nr ...
na rok szkolny 2013/2014**

ROCZNIK

Lp	Nazwisko i imię dziecka	Adres zamieszkania	Adres zameldowania jeśli jest inny niż adres zamieszkania	Liczba godzin pobytu dziennie i posiłki /ś.o.p	Informacje dodatkowe np. inf. że już chodziło do przedszkola, samotny rodzic, rodz. zastępcza, rodz. niepełnospr. orzeczenie dziecka o niepełnospr.itp	Adnotacje dyrekcji przedszkola

Sierpc,dn.....2013r.

.....
/pieczęć podpis dyrektora/