

**BURMISTRZ**  
MIASTA SIERPC  
09-200 Sierpc

**ZARZĄDZENIE NR 19/WF/2013**  
**BURMISTRZA MIASTA SIERPCA**

z dnia 4 kwietnia 2013 r.

**w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej przyznawanej z budżetu Miasta Sierpc dla samorządowych instytucji kultury.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.), art., 9 ust. 3, art. 12 i art. 28 ust.3, art. 32 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 póź. 123 z późn. zm.) oraz art. 9 pkt. 13, art.126, art. 131, art. 218, art. 250, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, póź. 1240), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Miasta Sierpc dla samorządowych instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom (dyrektorom) instytucji kultury, Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Zdrowia i Skarbnikowi Miasta.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*by*  
Marek Kośmider

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Miasta Sierpca dla samorządowych instytucji kultury.**

### **I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej.**

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym każdorazowo przez Organizatora:

- 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy;
- 2) projektu planu finansowego.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych miasta.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, późn. zm.).

4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez dyrektora jednostki.

5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.

6. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Organizatora.

7. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu miasta w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
- 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).

8. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 7 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości;
- 2) wysokość środków niezbędnych do jego realizacji;
- 3) możliwości finansowania części zadania własnymi środkami, po przeprowadzeniu analizy finansowej;
- 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

### **II. Zasady przekazania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.**

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 30-go każdego miesiąca, na podstawie wniosku złożonego przez instytucję kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej.

2. Wniosek o dotację składa się każdego miesiąca, powinien on przedstawiać faktyczne potrzeby finansowe i zawierać następujące dane:

- stan środków na początek miesiąca,
- rozliczenie finansowe za poprzedni miesiąc,
- wnioskowana kwota dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla samorządowych instytucji kultury.

4. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań, objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury Burmistrz Miasta Sierpca, może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w punkcie 2.

5. Środki finansowe zaplanowane dla samorządowych instytucji kultury na realizację inwestycji, zakupów inwestycyjnych i imprez cyklicznych przekazywane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.

### **III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.**

1. Dotacja podmiotowa udzielana instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu miasta w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

3. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia danego roku.

4. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik Nr 2 do zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla samorządowych instytucji kultury.

5. W przypadku, gdy część dotacji o której mowa w pkt. 4 została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

6. Instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt. 6, odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

7. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w pkt. 1,2 i pkt. 5 Burmistrz Miasta Sierpca wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.

8. Instytucja kultury zobowiązana jest do złożenia Organizatorowi sprawozdań finansowych i opisowych oraz sprawozdań z działalności merytorycznej w terminach:

- 1) do dnia 31 lipca każdego roku sprawozdanie z realizacji planu finansowego za okres I półrocza danego roku,
- 2) do dnia 26 lutego roku następnego sprawozdanie opisowe z wykonania przychodów i kosztów,
- 2) do dnia 31 marca roku następnego:

- uproszczony bilans,
- rachunek zysków i strat,
- informację dodatkową do sprawozdania finansowego.

#### **IV. Postanowienia końcowe.**

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.

2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, Organizator zachowuje prawo do:

- wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
- zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.

3. Burmistrz Miasta ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

BURMISTRZ  
Marek Kośmider

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia 19/WF/2013.

Burmistrza Miasta Sierpca

z dnia 4 kwietnia 2013r r.

Proszę o przyznanie dotacji na miesiąc .....20.....r. w kwocie .....zł.  
( t.j. 1/12 planowanego budżetu ..... ) na rachunek .....

Plan finansowy na miesiąc .....20.....r.

Lp.	Treść	Plan roczny	Wykonanie na ostatni dzień miesiąca	Planowane wykonanie na wnioskowany miesiąc	Uwagi
<b>I.</b>	<b>Stan środków pieniężnych na początek miesiąca</b>				
<b>II.</b>	<b>Przychody wg tytułów:</b>				
1.	Własne				
2.	Dotacje				
<b>III.</b>	<b>Wydatki:</b>				
1.	Działalność bieżąca 1. Zużycie materiałów i energii 2. Usługi obce 3. Podatki i opłaty 4. Wynagrodzenia 5. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia 6. Pozostałe wydatki				
2.	Remonty, inwestycje				
<b>IV.</b>	<b>Stan środków pieniężnych na koniec miesiąca</b>				

BURMISTRZ

Marek Kośmider

