

**UCHWAŁA Nr 318/XLI/2013**  
**RADY MIEJSKIEJ SIERPCA**  
**z dnia 24 kwietnia 2013 r.**

***w sprawie zmiany Uchwały Nr 256/XXVIII/2009 Rady Miejskiej Sierpc z dnia 19 maja 2009r. w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i byłych nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Sierpc oraz warunków i sposobu ich przyznawania.***

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zmianami) oraz art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (DzU z 2010r. Nr 17, poz. 95 z późn. zmianami) Rada Miejska Sierpc uchwała, co następuje:

**§1.**

Zmianie ulega treść § 4 ust. 4, który uzyskuje następujące brzmienie:

„Refundacja w danym roku kosztów usług wymienionych w ust. 2, może kształtować się na poziomie do 60% wysokości kwoty wymienionej w fakturze”.

**§2.**

Zmianie ulega treść § 5 ust.2, który przyjmuje następujące brzmienie:

”2. Ponadto osoba uprawniona składa odpowiednio:

a) aktualne, tj. wystawione w okresie od 1 listopada ubiegłego roku do 31 października roku bieżącego zaświadczenie lekarskie o podjętym leczeniu z przewlekłej choroby,

b) aktualne, tj. wystawione w okresie od 1 listopada ubiegłego roku do 31 października roku bieżącego zaświadczenie lekarskie o podjętym leczeniu specjalistycznym poza miejscem zamieszkania,

c) aktualną tj. wystawioną w okresie od 1 listopada ubiegłego roku do 31 października roku bieżącego fakturę imienną za usługi medyczne (z wyłączeniem faktur potwierdzających zakup leków) lub procedurę medyczną, w tym za badania specjalistyczne.

**§3.**

W § 5 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„w przypadku faktury, o której mowa w § 5 ust.2 lit. c), dokumentującej leczenie uzdrowiskowe/sanatoryjne uwzględniane będą wyłącznie zrealizowane przez wnioskodawcę zabiegi lecznicze”.

**§4.**

W § 5 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

”wnioskodawca ma obowiązek złożyć rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym oświadczenie o wysokości dochodów pod rygorem utraty prawa do świadczenia. W sytuacji budzącej wątpliwości pracodawcy przysługuje prawo zażądania od wnioskodawcy przedłożenia dokumentów weryfikujących ustalony dochód i inne dane zawarte we wniosku”.

**§5.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpc.

**§6.**

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Marek Chrzanowski*

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych

Zbigniew Czerwiński - adwokat

**UCHWAŁA Nr 256/XXVIII/2009  
RADY MIEJSKIEJ SIERPCA  
z dnia 19 maja 2009r.**

**w sprawie: rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i byłych nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Sierpc oraz warunków i sposobu ich przyznawania.**

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006 Nr 97 poz. 674 ze zmianami) Rada Miejska Sierpca uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi zatrudnionemu w danej szkole lub przedszkolu, bądź nauczycielowi emerytowi lub renciście, który z tej szkoły/przedszkola przeszedł na emeryturę lub rentę.

**§ 2.**

1. Każda szkoła lub przedszkole środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną nauczycieli wyodrębnia we własnym budżecie na dany rok kalendarzowy.
2. Środki na pomoc zdrowotną winne być w całości wykorzystane w danym roku kalendarzowym – ewentualne oszczędności nie przechodzą na rok następny.

**§ 3.**

Wyплаты z funduszu zdrowotnego mają charakter zapomogi.

**§ 4.**

1. Ze środków funduszu zdrowotnego mogą korzystać osoby uprawnione tj.:

a) leczące się z przewlekłej choroby lub korzystające z kosztownych procedur, badań lub rehabilitacji,

b) leczące się w placówce specjalistycznej zlokalizowanej w innej miejscowości.

2. Ponadto zapomogi mogą być przeznaczone na zakup:

a) okularów/szkieł kontaktowych,

b) protez stomatologicznych,

c) innych protez,

d) usług stomatologicznych.

3. Refundacja kosztów usług w danym roku jest uzależniona od:

a) wysokości posiadanych przez szkołę/przedszkole środków na cele zdrowotne,

b) ilości osób ubiegających się o pomoc zdrowotną,

c) kosztów usług zdrowotnych, o których refundację ubiegają się osoby uprawnione,

d) wysokości dochodów brutto przypadających na osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy.

4. Refundacja w danym roku kosztów usług wymienionych w ust. 2, może kształtować się na poziomie od 10 do 60 % wysokości kwoty wymienionej w fakturze.

5. Zapomoga zdrowotna w związku z leczeniem, o którym mowa w ust. 1a) i b) oraz refundacja w danym roku kosztów usług wymienionych w ust. 2 jest przyznawana nie częściej niż raz na *dwa* lata kalendarzowe.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o częstotliwości przyznania pomocy zdrowotnej decyduje dyrektor szkoły/przedszkola.

#### § 5.

1. Aby uzyskać zasiłek pieniężny na pomoc zdrowotną osoba uprawniona (tj. spełniająca jeden z warunków określonych w § 2) winna złożyć do dyrektora placówki:

a) podanie z określeniem wysokości poniesionych kosztów oraz oczekiwanej formy pomocy zdrowotnej,

b) aktualne (z danego roku kalendarzowego) oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodów brutto przypadających na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym (wzór jako załącznik nr 1),

2. Ponadto osoba uprawniona składa odpowiednio:

a) aktualne (z danego roku kalendarzowego) zaświadczenie lekarskie o podjętym leczeniu z przewlekłej choroby,

b) aktualne (z danego roku kalendarzowego) zaświadczenie lekarskie o podjętym leczeniu specjalistycznym poza miejscem zamieszkania,

c) aktualną (z danego roku kalendarzowego) fakturę imienną za usługi medyczne, procedurę medyczną w tym za badania specjalistyczne.

#### § 6.

1. Z inicjatywą w sprawie przyznania zasiłku na pomoc zdrowotną w imieniu osoby uprawnionej może również wystąpić:

- organizacja związkowa,
- rada pedagogiczna,
- osoba pozostająca z uprawnionym we wspólnym gospodarstwie domowym.

2. W sytuacji wymienionej w ust. 1 należy złożyć odpowiednie dokumenty spośród wymienionych w § 6.

#### § 7.

1. W celu zaopiniowania podań o pomoc zdrowotną dyrektor szkoły/przedszkola powołuje, w drodze zarządzenia, na dany rok szkolny 3-osobową komisję. W skład komisji nie może wchodzić dyrektor ani osoba ubiegająca się w danym roku o pomoc zdrowotną. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje jej pracą.

2. Zadania komisji:

a) przeprowadzenie weryfikacji złożonych wniosków w odniesieniu do wymogów określonych w niniejszym regulaminie i odrzucenie tych podań, które nie spełniają wymogów formalnych,

b) zaproponowanie wysokości pomocy zdrowotnej, po uwzględnieniu:

- wysokości kosztów poniesionych w związku z leczeniem,
- całokształtu okoliczności wpływających na sytuację osoby uprawnionej jak np. charakter choroby, czas jej trwania, konieczność stosowania diety bądź rehabilitacji, konieczność przeprowadzenia badań lub leczenia specjalistycznego poza miejscem zamieszkania,
- ogólnej sytuacji finansowej i rodzinnej osoby uprawnionej,
- częstotliwości korzystania z tej formy pomocy.

3. Komisja z posiedzenia sporządza protokół i niezwłocznie, wraz z pozostałą dokumentacją, przekazuje go dyrektorowi placówki.

4. Protokół winien zawierać między innymi:

- informację o składzie personalnym komisji i terminie posiedzenia,
- informację o podaniach odrzuconych ze względów formalnych z uzasadnieniem,

- w przypadku pozostałych podań informację o wyrażeniu pozytywnej lub negatywnej opinii (wraz z uzasadnieniem) odnośnie przyznania zapomogi i proponowanej wysokości pomocy,
  - zobowiązanie członków komisji do zachowania tajemnicy w zakresie powziętych informacji na temat stanu zdrowia oraz sytuacji materialnej wnioskodawców i osób pozostających z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

#### § 8.

1. Podział środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną winien odbyć się co najmniej raz w roku kalendarzowym.
2. O terminie składania podań (wraz z kompletną dokumentacją) o pomoc zdrowotną dyrektor szkoły/przedszkola informuje z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, w sposób zwyczajowo przyjęty w danej placówce. Podania złożone po wyznaczonym terminie nie są rozpatrywane.
3. Komisja opiniująca podania o pomoc zdrowotną zbiera się w ciągu 14 dni od terminu, o którym mowa w ust.2.

#### § 9.

1. O wysokości przyznanych w danym roku kalendarzowym zapomóg na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły/przedszkola.
2. Decyzja dyrektora szkoły/przedszkola odnośnie wysokości przyznanej pomocy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Dyrektor odpowiada za zachowanie procedury i czuwa nad prawidłowym stosowaniem niniejszego regulaminu przez komisję.
4. Osoby, którym nie przyznano pomocy zdrowotnej otrzymują od dyrektora szkoły/przedszkola informację na piśmie w terminie do 21 dni od dnia posiedzenia komisji.
5. W przypadku *wnioskodawców*, którym przyznano pomoc zdrowotną - dyrektor odrębnie dla każdej osoby sporządza polecenia wypłaty zapomogi (w 3 egzemplarzach tj. dla osoby ubiegającej się, dla księgowości i a/a) powołując się na odpowiednie punkty z § 5 i § 8 ust.2 niniejszego regulaminu.
6. Dokumentacja związana z przyznawaniem pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i nauczycieli emerytów, byłych pracowników jest przechowywana w szkole/przedszkolu.

#### § 10.

W przypadku ubiegania się o pomoc zdrowotną dyrektora szkoły / przedszkola, ustalenie zasadności i wysokości pomocy oraz polecenie wypłaty zasiłku z funduszu zdrowotnego - w oparciu o protokół komisji zdrowotnej i załączone dokumenty złożone przez dyrektora, należy do kompetencji burmistrza.

#### § 11.

Traci moc Uchwała Nr 59/VIII/2007 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 27 czerwca 2007r. w sprawie rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i byłych nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez miasto Sierpc oraz warunków i sposobu ich przyznawania.


#### § 12.

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

#### § 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

  
Marek Chrzanowski

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 256/XXVIII/2009  
Rady Miejskiej Sierpca  
z dnia 19 maja 2009r.

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania  
.....

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Marek Chrzaniowski*

## OŚWIADCZENIE

służące ustaleniu prawa do świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej  
dla nauczycieli

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy oświadczam, że w miesiącu ..... 200.... roku moja rodzina prowadząca wspólne gospodarstwo domowe, składająca się z ..... osób, uzyskała dochód w wysokości łącznej ..... zł brutto z tytułu:

Lp	Określenie rodzaju dochodu i osoby ze wspólnego gospodarstwa domowego wnioskodawcy, której dochód dotyczy	wysokość dochodu (brutto)
Łącznie:		

Zatem na osobę w rodzinie przypadała kwota ..... zł/brutto

Sierpc, dn. ....

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie