

*Marcin Zasadowski*  
Radca Prawny  
WA-8876

**Uchwała Nr 135/XV/2015**  
**Rady Miejskiej Sierpca**  
**z dnia 2 grudnia 2015**

**w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miasta Sierpc przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Miasto Sierpc oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 80 ust.4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) **Rada Miejska Sierpca uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Miasta Sierpc dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy Miasta Sierpc przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Miasto Sierpc, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji.

**§ 2.**

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa, bez dalszego określenia, o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz.2572 ze zmianami),
- 2) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć inną niż Gmina Miasto Sierpc osobę prawną lub fizyczną, prowadzącą przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe lub gimnazja na terenie Gminy Miasta Sierpc,
- 3) **burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sierpc,
- 4) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Sierpc,
- 5) **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej, ucznia gimnazjum, wychowanka przedszkola lub wychowanka innej formy wychowania przedszkolnego,
- 6) **organie dotującym** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Sierpc,
- 7) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji,
- 8) **Rozliczeniu** – należy przez to rozumieć rozliczenie dotacji
- 9) **Informacji** – należy przez to rozumieć informację o aktualnej liczbie uczniów.

**Podstawy obliczania dotacji**

**§ 3.**

1. Prowadzone przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne **publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe**, które zgodnie z art.71b ust.2a ustawy prowadzą **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
2. **Publiczne przedszkole**, o którym mowa w art. 80 ust.1 ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w **publicznej innej formie wychowania przedszkolnego** otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 50% wydatków bieżących



przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

4. **Publiczne szkoły**, o których mowa w art. 80 ust. 1 ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

#### § 4.

1. **Niepubliczne przedszkole**, które spełni warunki określone w art. 90 ust 1b ustawy i zostanie wybrane w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w art. 90 ust.1d i 1g ustawy otrzymuje dotację na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości, o której mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
2. **Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego**, która spełni warunki określone w art. 90 ust.1c ustawy i zostanie wybrana w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa w art. 90 ust.1d i 1h ustawy otrzymuje dotację na każdego ucznia z budżetu gminy w wysokości, o której mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

#### § 5.

1. **Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe** które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą **wczesne wspomaganie rozwoju dziecka**, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
2. Dotacja dla **niepublicznych przedszkoli** niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust 1b ustawy, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
3. Osoba prowadząca **wychowanie przedszkolne w niepublicznych formach wychowania przedszkolnego**, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust.1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
4. Szkoły **niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych**, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.



## Tryb udzielania i rozliczania dotacji

### § 6.

1. Organ niebędący jednostką samorządu terytorialnego, prowadzący szkołę, przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego składa do burmistrza **Wniosek** na kolejny rok budżetowy, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. We Wniosku należy wskazać:
  - 1) nazwę, typ i rodzaj oraz dane adresowe (kontaktowe) podmiotu dotowanego,
  - 2) numer i datę wpisu podmiotu dotowanego do ewidencji niepublicznych przedszkoli i szkół lub datę i numer wpisu do prowadzonego przez gminę rejestru wydanych zezwoleń na prowadzenie szkoły publicznej,
  - 3) nazwę i dane adresowe organu prowadzącego podmiot dotowany,
  - 4) wskazanie imienia i nazwiska, stanowiska służbowego osoby reprezentującej dotowany podmiot,
  - 5) nazwę banku wraz z numerem rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
  - 6) planowaną liczbę uczniów w podziale na okres od stycznia do sierpnia i od września do grudnia z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów z orzeczeniami o niepełnosprawności, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów w oddziałach terapeutycznych, uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych, w oddziałach sportowych, w klasach dwujęzycznych.
  - 7) w odniesieniu do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, do wniosku należy dołączyć imienny wykaz uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin.
3. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilku jednostek oświatowych dotowanych z budżetu gminy, Wniosek należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu dotowanego.

### § 7.

1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, wykazywanego w Informacji, składanej do burmistrza w terminie do 7 dnia każdego miesiąca (a w przypadku grudnia – do 5 grudnia).
2. Informację o aktualnej (faktycznej) liczbie uczniów, sporządza się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju dotowanej placówki, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja.
3. Jeżeli do dotowanego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami gminy, organ prowadzący oprócz informacji, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje również informację o zaistniałych w danym miesiącu zmianach uczniów wypełniając część 4 „Informacja o zmianach w stosunku do poprzedniego miesiąca”.
4. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ kilku jednostek oświatowych dotowanych z budżetu gminy, Informację należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu dotowanego.
5. Wzór Informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

### § 8.

1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, składa do burmistrza, w terminie do 20 stycznia roku następnego, Rozliczenie za rok w którym jej udzielono. Rozliczenie powinno uwzględniać faktyczną liczbę uczniów, na których udzielono dotację oraz zestawienie wydatków bieżących podmiotu dotowanego a także zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust 3d ustawy. Wzór Rozliczenia stanowi załącznik nr 3.



2. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ kilku jednostek organizacyjnych dotowanych z budżetu gminy, rozliczenie należy złożyć oddzielnie dla każdej jednostki.
3. Podmioty dotowane, które kończą swą działalność w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, są zobowiązane do złożenia rozliczenia w terminie 30 dni od daty zakończenia działalności placówki. Rozliczenie winno obejmować okres od początku roku do dnia zakończenia działalności oświatowej.
4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonego Rozliczenia oraz korekty tego Rozliczenia.
5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w *ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych* (tj.: Dz.U. z 2013r., poz. 885 ze zmianami).
6. Podmioty otrzymujące dotacje z budżetu gminy kończące swoją działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązane są wykorzystać dotacje do ostatniego dnia prowadzenia działalności statutowej, a niewykorzystaną część dotacji zwrócić na rachunek gminy w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po zakończeniu działalności.

#### **§ 9.**

Podmioty dotowane zobowiązane są do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego dotacji otrzymanej z budżetu gminy,
- 2) zamieszczania na dowodzie księgowym trwałej adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu gminy w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji i opisu przeznaczenia wydatku.

#### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji**

#### **§ 10.**

1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom, przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego i placówkom.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
  - 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym,
  - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji, zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 80 ust.3d lub w art. 90 ust 3d *ustawy*.
3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora kontrolowanej placówki, informując o jej zakresie przedmiotowym i czasokresie przeprowadzania.

#### **§ 11.**

1. Kontrole, o których mowa w § 10, przeprowadzają pisemnie upoważnione przez burmistrza osoby.
2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce, przy czym kontrole w jednostkach, o których mowa w § 4 ust. 2 mogą odbywać się w miejscach i w czasie realizacji zadań statutowych.
3. Kontrolowany podmiot zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:
  - 1) zapewnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia pełną dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
  - 2) udziela ustnych oraz pisemnych informacji oraz wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
4. Kontrolujący mają prawo do:



- 1) wstępu do kontrolowanych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dotyczącej przebiegu nauczania,
- 3) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

#### § 12.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół kontroli, który powinien zawierać:
  - 1) nazwę kontrolowanej jednostki, jej adres oraz imię i nazwisko dyrektora,
  - 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
  - 3) imiona, nazwiska i stanowiska kontrolujących,
  - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 5) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym nieprawidłowości i uchybienia,
  - 7) wyszczególnienie załączników,
  - 8) miejsce i datę sporządzenia protokołu,
  - 9) datę przekazania protokołu.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca organ prowadzący.
3. W przypadku braku akceptacji dla treści protokołu osobie reprezentującej organ prowadzący, w terminie 7 dni od przekazania protokołu, przysługuje prawo wniesienia pisemnych uwag i zastrzeżeń do ustaleń stanu faktycznego.
4. Organ przyznający dotację, w terminie 14 dni od otrzymania uwag, o których mowa w ust. 3, udziela pisemnej odpowiedzi osobie reprezentującej organ prowadzący.
5. Podmiot kontrolowany, po wyczerpaniu procedury, o której mowa w ust. 3 i 4 podpisuje protokół. Może też odmówić podpisania protokołu.
6. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
7. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotację, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

#### § 13.

Na podstawie ustaleń kontroli organ dotujący może wszcząć postępowanie celem wydania decyzji w sprawie zwrotu dotacji w trybie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

#### Przepisy końcowe.

#### § 14.

Traci moc Uchwała Nr 398/XLVII/2010 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Miasta Sierpc przez inne niż miasto Sierpcu osoby prawne lub fizyczne oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

#### § 15.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpc.

#### § 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Dariusz Malanowski*







**CZĘŚĆ IV. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****W OKRESIE STYCZEŃ – SIERPIEŃ****DANE O LICZBIE UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ/GIMNAZJUM**

liczba uczniów wg klas	w tym uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art.71bust.3 ustawy			
	z upośledzeniem umysłowym w st. lekkim, niedost. społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, z zaburzeniami psychicznymi	niepełnosprawnych, słabosłyszących, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
<b>RAZEM:</b>				

**DANE O LICZBIE UCZNIÓW PLACÓWKI PRZEDSZKOLNEJ**

liczba uczniów – wg roczników	w tym uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art.71bust.3 ustawy	
	niepełnosprawnych, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
od 2,5 do 3 lat		
3-latki		
4-latki		
5-latki		
starsze, które uzyskało decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego		
<b>RAZEM:</b>		
w tym uczniowie będący mieszkańcami innych gmin		

**DANE LICZBOWE UCZNIÓW SZKÓŁ/PRZEDSZKOLI/INNYCH FORM WYCH. W ODDZIAŁACH**

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:	
Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych	
Liczba uczniów w oddziałach terapeutycznych	
Liczba uczniów w oddziałach sportowych	
Liczba uczniów w klasach dwujęzycznych	

**W OKRESIE WRZESIEŃ-GRUDZIEŃ****PRZEWIDYWANA LICZBA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ /GIMNAZJUM**

liczba uczniów wg klas	w tym uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art.71bust.3 ustawy			
	z upośledzeniem umysłowym w st. lekkim, niedost. społ., z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, z zaburzeniami psychicznymi	niepełnosprawnych, słabosłyszących, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
<b>RAZEM:</b>				





**DO BURMISTRZA MIASTA SIERPC**  
**MIESIĘCZNA INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ/ GIMNAZJUM /PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCH. PRZEDSZKOLNEGO**  
**NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA ..... ROKU 201 ...**

Pouczenie:

- 1.W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilku jednostek oświatowych dotowanych z budżetu Miasta Sierpc, informację miesięczną należy złożyć odrębnie dla każdego podmiotu dotowanego.
- 2.Termin składania informacji: do 7 dnia miesiąca, którego dotyczy. Za grudzień - do 5 grudnia.

**1.NAZWA I ADRES SZKOŁY/ PRZEDSZKOLA:**  
(może być pieczęć z adresem)

**2. DANE O LICZBIE UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAW./GIMNAZJUM/PRZEDSZKOLA/INNEJ FORMY WYCH.PRZEDSZK.**  
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

liczba uczniów	w tym uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenia publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71bust. 3 ustawy.															
	z upośledzeniem umysł. w stopniu lekkim,	niedostosowanych społecznie,	z zaburzeniami zachowania,	zagrożonych uzależnieniem,	zagrożonych niedostosowaniem społecz.	z chorobami przewlekłymi	niewidomych,	stabowidzących,	z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją,	z zaburzeniami psychicz.	niesłyszących,	ślabosłyszących,	z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z upośledzeniem umysł. w stopniu głębokim,	z niepełnosprawnościami sprzężonymi,	z autyzmem w tym z zespołem Aspergara
RAZEM:																

<b>3. DODATKOWA INFORMACJA O UCZNIACH</b>	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju	
	Liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych	
	Liczba uczniów w oddziałach terapeutycznych	
	Liczba uczniów w oddziałach sportowych	
	Liczba uczniów w klasach dwujęzycznych	

**4. INFORMACJA O ZMIANACH W STOSUNKU DO POPRZEDNIEGO MIESIĄCA:**

ubył/przybył uczeń				
Imię i nazwisko ucznia, który przybył/odszedł	ODDZIAŁ	ROK URODZENIA	GMINA ZAMIESZKANIA	SZKOŁA/PRZEDSZKOLE SKĄD/DOKĄD UCZEŃ PRZYBYŁ/ ODCHODZI - DATA WEJŚCIA W ŻYCIE ZMIANY




Adnotacje, uwagi, wyjaśnienia: .....

.....

.....

.....

.....

.....  
stanowisko, imię i nazwisko osoby  
składającej informację

Sierpc, dn. ....



**DO BURMISTRZA MIASTA SIERPC**  
**ROZLICZENIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI PRZEKAZANEJ**  
**W ROKU 20.....**

Pieczęć wpływu do Urzędu Miejskiego w Sierpcu

WICEPRZEWODNICZĄCY  
 RADY MIEJSKIEJ  
*Dariusz Malanowski*

1. NAZWA I ADRES ORGANU  
PROWADZACEGO2. NAZWA I ADRES PRZEDSZKOLA / INNEJ  
FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
/ SZKOŁY3. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO  
JEDNOSTKI, Z KTÓREGO PONIESIONO  
WYDATKI

3. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI:

KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI:

Ogółem: .....

Sownie: .....

WYKORZYSTANIE DOTACJI (W ROZBICIU NA RODZAJE WYDATKÓW FINANSOWANYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI)

Lp	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy wyłącznie wydatków związanych z działalnością przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące podmiotu obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności podmiotu (z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego), w tym na: a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej podmiot, jeżeli pełni funkcję dyrektora podmiotu albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: a) książki i inne zbiory biblioteczne b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego c) sprzęt sportowy i rekreacyjny d) meble c) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>OGÓŁEM</b>		

.....  
 pieczęćka imienna i podpis  
 kierownika podmiotu otrzymującego  
 i rozliczającego dotację

Sierpc, dn. ....