Sierpc, 4 stycznia 2016 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2015 r., poz. 1339)

Burmistrz Miasta Sierpca

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Miasta Sierpca w 2016 roku

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadań publicznych w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

1. Rodzaje zadań:

I. **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** - wysokość środków na 2016 rok – **12.500,00 zł**

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2015 roku – 10.500,00 zł

Wysokość dotacji - do 50 % całkowitego kosztu zadania

1. Cele działania: zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sierpca w zakresie kultury i jej upowszechniania oraz kształtowanie aktywnych postaw odbiorców kultury, realizowane w szczególności poprzez:
   1) wzbogacanie życia kulturalnego Miasta,
   2) ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury i sztuki,
   3) rozwijanie i promowanie talentów,
   4) podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości i tradycji regionalnej.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
   1) edukacja mieszkańców Sierpca w różnych dziedzinach kultury (plastyka, muzyka, literatura, teatr), a w szczególności o tematyce związanej z rewitalizacją miasta. Organizacja konferencji, seminariów i sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,
   2) zwiększenie aktywności dzieci i młodzieży z Sierpca (w tym również osób niepełnosprawnych) w obszarze edukacji kulturalnej, w co najmniej czterech dziedzinach (literatura, muzyka, teatr, sztuki plastyczne), wspieranie organizacji warsztatów, kursów, szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze i świadomego odbioru,
   3) organizacja i promocja wydarzeń artystycznych i kulturalnych (festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli),

4) promowanie lokalnej twórczości i debiutów artystycznych oraz wspieranie innych inicjatyw i przedsięwzięć promujących tożsamość regionalną kulturę i sztukę ludową oraz jej twórców,

5) dotowanie publikacji wydawniczych o tematyce lokalnej.

3. Koszty pokrywane z dotacji:

1) usługi poligraficzne, fonograficzne,

2) honoraria,

3) materiały,

4) nagrody rzeczowe,

5) wynajęcie obiektów,

6) zakup licencji.

II. **Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego** – wysokość środków na 2016 rok – **10.000,00 zł**

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2015 roku – 0,00 zł

Wysokość dotacji - do 50 % całkowitego kosztu zadania

1. Cele działania: upowszechnianie wiedzy i zachowań proekologicznych mieszkańców Sierpca, podejmowanie działań na rzecz ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego, realizowane w szczególności poprzez: popularyzację i edukację w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

1) organizacja konkursów, szkoleń, warsztatów i konferencji dla mieszkańców Sierpca,

2) szerzenie wśród mieszkańców Sierpca informacji o walorach przyrodniczych Sierpca,

3) popularyzacja wiedzy i etyki ekologicznej z zakresu wędkarstwa pod kątem czynnego wypoczynku i obcowania z przyrodą, rozbudzanie wrażliwości na piękno środowiska wodnego,

4) aktywizacja mieszkańców w zakresie poprawy, jakości terenów mieszkalnych w zakresie:

- tworzenia miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – (małe zieleńce wypoczynkowe, skwery, itp.),

- inicjowanie i wykonywanie zadrzewień przestrzeni miejskich.

3. Koszty pokrywane z dotacji:

1) usługi poligraficzne,

2) nagrody rzeczowe,

3) materiały,

4) honoraria za odczyty i prelekcje,

5) wynajem obiektów,

6) zakup materiału szkółkarskiego,

7) zakup elementów małej architektury typu ławki, kosze.

III. **Turystyka i krajoznawstwo** - wysokość środków na 2016 rok – **3.000,00 zł**

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2015 roku – 0,00 zł

Wysokość dotacji - do 50 % całkowitego kosztu zadania

1. Cele działania: upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa w obrębie granic administracyjnych Sierpca, jako formy spędzania czasu wolnego połączonego z poznawaniem walorów przyrodniczych i kulturowych Miasta, realizowane w szczególności poprzez:
   1) organizowanie i promowanie imprez o charakterze turystycznym na terenie Miasta,
   2) propagowanie turystyki aktywnej.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
   1) promocja walorów turystycznych Sierpca, w tym m.in. organizowanie konkursów i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
   2) propagowanie turystyki aktywnej, w tym pieszej i rowerowej, organizowanie rajdów.
3. Koszty pokrywane z dotacji:
   1) usługi poligraficzne,
   2) materiały,
   3) nagrody rzeczowe,
   4) opłaty startowe.

IV. **Wypoczynek dzieci i młodzieży szkolnej** – wysokość środków na 2016 rok – **5.000,00 zł**

Wysokość dotacji - do 50 % całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2015 roku – 6.000,00 zł

1. Cele działania: propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży, realizowane w szczególności poprzez: wspieranie organizacji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży w formie obozów, kolonii lub półkolonii.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży w formie obozów, kolonii lub półkolonii (z wyłączeniem sportowych).
3. Koszty pokrywane z dotacji:
   1) noclegi,
   2) wyżywienie,
   3) transport,
   4) wynagrodzenie dla kadry.

VI. Ochrona i promocja zdrowia – wysokość środków na 2016 rok – **10.000,00 zł**

Wysokość dotacji - do 90% całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2015 roku – 13.600,00 zł

1. Cele działania: poprawa stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia mieszkańców Sierpca poprzez:
   1) podniesienie świadomości mieszkańców Sierpca w zakresie zdrowego stylu życia i krwiodawstwa,
   2) włączanie społeczności lokalnej do działań na rzecz zdrowia.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
   1) edukacja i profilaktyka zdrowotna mieszkańców Sierpca, w tym dzieci i młodzieży, w szczególności uwzględniająca zagadnienia nadwagi i otyłości oraz promowania zdrowego trybu życia, a także w zakresie profilaktyki onkologicznej,
   2) edukacja i profilaktyka zdrowotna osób niepełnosprawnych oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu tych osób,
   3) organizacja akcji promujących zdrowie, wszelkich imprez i innych przedsięwzięć o charakterze prozdrowotnym,
   4) wspieranie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
   5) wspieranie krzewienia idei krwiodawstwa.
3. Koszty pokrywane z dotacji:
   1) usługi poligraficzne,
   2) materiały,
   3) nagrody rzeczowe,
   4) zakup sprzętu rehabilitacyjnego,
   5) honoraria za odczyty i prelekcje.

2. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 1339), zwana dalej Ustawą,
2) uchwała nr 126/XIV/2015 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 28 października 2015 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016", zwana dalej Uchwałą,
3) zarządzenie Nr 156/WSK/2015 z dnia 30 listopada 2015 r. Burmistrza Miasta Sierpca w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych w 2016 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego,
4) umowa zawarta z podmiotem określająca szczegółowe terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

3. W konkursie na realizację zadań określonych w pkt 1 mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Sierpca.

4. **Termin składania ofert upływa z dniem 25 stycznia 2016 r. do godz. 15:00** (decyduje data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

5. **Termin i warunki realizacji zadań:**

   1) Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończyć nie później niż do **31 grudnia 2016 r.**

   2) Podmioty występujące o dotację na realizację zadania powinny:

      a) posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie zadań o podobnym charakterze oraz wykwalifikowaną kadrę,

      b) nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasto Sierpc,

      c) nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

   3) Dotowane podmioty są zobowiązane do:

      a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej z realizacji zadania,

      b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sierpcu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

      c) promocji Sierpca w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie, (jeśli taka istnieje) oraz do umieszczania widocznej informacji o fakcie dofinansowania zadania przez Miasto Sierpc o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasto Sierpc", „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasto Sierpc",

      d) gromadzenia materiałów potwierdzających zorganizowanie imprezy (zdjęcia, zaproszenia i inne) oraz materiałów promujących imprezę i Miasto Sierpc.

   4) Po zakończeniu realizacji zadania dotowane podmioty zobowiązane są do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.

6. **Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.**

   1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zakończenia składania ofert.

   2) Rozpatrywane będą oferty wypełnione w sposób czytelny, złożone w terminie, zgodne z zakresem ogłoszonego zadania oraz spełniające wymogi formalne.

   3) Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Sierpca.

   4) Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w Uchwale, tj.:

      a) wartością merytoryczną projektu (w tym zasięg i ranga zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójności

zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców),

b) kosztem realizacji projektu (czy budżet projektu jest kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy występuje adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów),

c) możliwością realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (posiadany sprzęt, lokal, materiały oraz kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnianych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców),

d) doświadczeniem oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Gminą Miasto Sierpc).

5) W podziale środków nie będą uwzględnianie oferty, których średnia ocena przyznana przez Komisję Konkursową, będzie mniejsza niż 60 % maksymalnej możliwej do otrzymania punktacji.

6) Burmistrz Sierpca, uwzględniając opinię Komisji Konkursowej dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przyzna środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż 21 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.

7) Decyzja Burmistrza Sierpca jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

9) W przypadku, kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż wnioskowana, oferent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji lub złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się, że za przyznaną kwotę dotacji zrealizuje zadanie zgodnie z ofertą.

10) Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

a) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, czyli w kwocie zaproponowanej przez Burmistrza Miasta Sierpc,

b) zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby do tego upoważnione.

7. Warunki składania ofert:

1) dla każdego zdania należy złożyć odrębną ofertę,

2) dotacji nie można wykorzystać na:

a) realizacje zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Miasta Sierpca,

b) projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy,

c) prowadzenie działalności politycznej,

d) prowadzenie działalności gospodarczej;

3) oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane;

4) oferta realizacji zadania powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.11.6.25), dostępnego na stronie internetowej www.bip.sierpc.pl (w zakładce

organizacje pozarządowe) oraz w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych, ul. Piastowska 11a w Sierpcu, pokój 29;

5) wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne;

6) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:

a) aktualny wypis lub odpis z właściwego rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),

b) aktualny statut,

c) zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń potwierdzające, że podmiot ubiegający się o dotację nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne albo społeczne lub zaświadczenie, że ubiegający się o dotację uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności (ważne 6 tygodni od daty uzyskania),

d) pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (niezbędne są w przypadku, gdy umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z wpisem do rejestru organizacji),

e) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego;

7) każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty,

8) kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 stycznia 2016 r. do godz 15:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc pokój nr 12 lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres. Koperty winne być, opatrzone napisem „Konkurs" oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) z dopiskiem „Konkurs ofert 2016" (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do sekretariatu do dn. 25 stycznia 2016 r. do godz 15:00). Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową,

9) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sierpcu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sierpcu: www.sierpc.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej (organizacje pozarządowe/konkursy/wyniki konkursów).

8. Postanowienia końcowe.

1) Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Sierpc a podmiotem składającym ofertę.

BURMISTRZ
Jarosław Perzyński

Pouczenie:

Oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone i ponumerowane. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Przed złożeniem ofert pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego w Sierpcu *może udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta dotyczące wymogów formalnych.*