

**UCHWAŁA NR  
218/XXIII/2016  
Rady Miejskiej Sierpca  
z dnia 15 czerwca 2016 r.**

*Województwo Mazowieckie*  
*Urząd Miejski w Sierpcu*  
*176*

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania i jej Regulaminu na terenie Gminy Miasto Sierpc.**

Na podstawie art. 13b ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych / Dz. U. z 2015 r. poz. 460 Rada Miejska Sierpca uchwała co następuje:

**§ 1.**

Ustala na terenie Gminy Miasta Sierpca niestrzeżoną strefę płatnego parkowania, obejmującą obszar

- 1) ul. Płocka – teren parkingu w rejonie sklepu GRAM
- 2) ul. Braci Tułodzieckich – od skrzyżowania z ul. Tysiąclecia ,do skrzyżowania z ul. Płocką .

**§ 2.**

Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania określa Regulamin Strefy Płatnego Parkowania stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.**

Burmistrz Miasta Sierpca upoważnionym jest do czasowego zawieszenia w całości lub części funkcjonowania SPP, podczas sytuacji nadzwyczajnych.

**§ 4.**

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpc.
2. Traci moc Uchwała NR 344/XLVI/2013 w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania i jej Regulaminu na terenie gminy-miasto Sierpc.
3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 r.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ**

*Jerzy Siachurski*

## **REGULAMIN**

### **Strefy Płatnego Parkowania w Sierpcu**

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania w Sierpcu, określa zasady funkcjonowania i wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów na drogach publicznych pozostających w zarządzie miasta Sierpc objętych działaniem SPP.

#### **§ 1**

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) SPP - Strefa Płatnego Parkowania,
- 2) BSPP – Biuro Strefy Płatnego Parkowania siedziba Straży Miejskiej, ul. Piastowska 11a tel. 24/275-20-66.
- 3) kontroler SPP- pracownik posiadający upoważnienie do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP lub strażnik Straży Miejskiej,
- 4) karta parkingowa- dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej,
- 5) bilet parkingowy– dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP,
- 6) abonament ogólnodostępny lub dla mieszkańca SPP - dokument potwierdzający wniesienie opłat za parkowanie pojazdu na określony czas, zawierający numer ewidencyjny, nr rejestracyjny pojazdu i okres ważności,
- 7) parkomat (automat parkingowy) - urządzenie inkasujące - rejestrujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe na określony czas,
- 8) wezwanie-raport - dokument wystawiany przez kontrolera SPP lub strażnika w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie, przekroczenie opłaconego czasu parkowania lub udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty.
- 9) Ustawa – ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2015 poz.460)

#### **§ 2**

1. Granicę obszaru SPP określa Uchwała Rady Miasta Sierpca i jest ona wyznaczona znakami D-44 i D-45
2. Za parkowanie pojazdów w SPP na terenie Miasta Sierpca pobiera się opłaty w wysokości określonej Uchwałą Rady Miasta Sierpca.
3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 17.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3

1. SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:
  - 1) jednorazowe - uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie
  - 2) abonamentowe (ogólne i dla mieszkańca strefy) – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej.
2. Karty abonamentowe można wykupić wyłącznie w BSPP po przedstawieniu ważnego dowodu rejestracyjnego pojazdu tym że:
  - 1) kartę abonamentową ogólną może wykupić każdy korzystający ze SPP
  - 2) kartę abonamentową dla mieszkańca, może wykupić osoba zamieszkująca w granicach SPP – decyduje wpis w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
3. Abonament jest ważny w godzinach funkcjonowania SPP.
4. Posiadanie abonamentu nie upoważnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania, a także nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.
5. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek w SPP w czasie jej funkcjonowania jest odpłatny tak, jak postój innych pojazdów, z zastrzeżeniem § 6 ust 4.
6. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej w pojeździe lub z pojazdu.
7. W przypadku utraty karty abonamentowej nie wydaje się duplikatu. W takim przypadku nie zwraca się również kosztów za czas jego niewykorzystania.

### § 4

1. Od opłat za parkowanie zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 Ustawy.
2. Ustala się zerową stawkę za parkowanie pojazdów:
  - 1) oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych (pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno – kanalizacyjnego, straży miejskiej, służb komunalnych) i Firma Ochroniarskich,
  - 2) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a parking – miejsce zastrzeżone z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej, 3) pojazdów jednośladowych,
  - 4) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 i D-20.

### § 5

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu parkującego w SPP jest niezwłoczne wniesienie opłaty za parkowanie.
2. Opłata za parkowanie pojazdów obowiązuje w każdym wyznaczonym miejscu do parkowania w granicach funkcjonowania SPP.

### § 6

1. Minimalna opłata w SPP wynosi 1,00 zł.
2. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr.

3. Opłaceniu czasu parkowania, z zastrzeżeniem ust. 1, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
4. Bilet parkingowy, abonament lub dokument uprawniający do parkowania bez uiszczenia opłaty, powinny być włożone wewnątrz pojazdu za przednią szybą w sposób widoczny- umożliwiając swobodne czytanie treści i stwierdzenie ich ważności.
5. W przypadku uszkodzenia najbliższego parkomatu, należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym parkomacie.
6. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego w stosunku do deklarowanego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty.
7. W ramach wniesionej opłaty można zmieniać miejsce parkowania w SPP na terenie całego Miasta Sierpca.

### § 7

1. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:
  - 1) nie wniesienie opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi niniejszym regulaminem,
  - 2) parkowanie ponad opłacony czas.
2. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem-raportem, pobiera się opłaty dodatkowe.
3. Opłatę dodatkową należy uiścić w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Sierpcu .
4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

### § 8

Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania w biurze SPP tego samego dnia lub dnia następnego (roboczego), biletu zakupionego w parkomacie w czasie nie przekraczającym 10 minut w stosunku do czasu określonego na wezwaniu-raporcie o parkowaniu bez opłaty. 2) okazania ważnego abonamentu.
- 3) okazania ważnej karty parkingowej, w sytuacji parkowania pojazdu będącego własnością uprawnionego.
- 4) potwierdzenia przez kontrolera lub strażnika, awarii parkomatu.

### § 9

1. Kontrolę w zakresie przestrzegania Regulaminu, prowadzą kontrolerzy SPP oraz strażnicy miejscy do których obowiązków należy:
  - 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów i sprawdzanie ważności biletów parkingowych, abonamentu lub kart parkingowych,
  - 2) wypisywanie w terenie wezwań- raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu, oraz sporządzenie dokumentacji fotograficznej nieopłaconych postojów pojazdów w SPP,
  - 3) zgłaszanie do BSPP wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
  - 4) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do zarządu drogi.
  - 5) kontrola prawidłowości działania parkometrów,

2. Niezależnie od obowiązków określonych w ust.1 kontrolerzy SPP są zobowiązani ; 1) prowadzić dokumentację związaną z SPP, 2) przygotowywać wnioski egzekucyjne.
3. Kontrolerzy SPP jak i strażnicy nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

#### § 10

Pojazd parkujący w SPP w sposób utrudniający ruch lub zagrażający bezpieczeństwu, będzie osunięty na koszt właściciela.

#### § 11

Wystawienie przez funkcjonariuszy Straży Miejskiej lub Policji mandatu karnego za wykroczenie drogowe, popełnione w SPP, nie zwalnia z obowiązku wniesienia stosownej opłaty za parkowanie.

#### § 12

Wszelkie uwagi dotyczą funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmowane są biurze SPP w godzinach funkcjonowania SPP.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*Jerzy Stachurski*