

Umowa Nr/2016

zawarta dnia 2016r. w Sierpcu pomiędzy:

Gminą Miastem Sierpc z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11a, 09-200 Sierpc,

NIP: 776-167-90-49 Regon: 611015483 reprezentowaną przez:

Jarosława Perzyńskiego – Burmistrza Miasta Sierpc

przy kontrasygnacie Katarzyny Joniak – Skarbnika Miejskiego

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
będącą/-ym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP, Regon, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej/wpisu do KRS nr z rejestru przedsiębiorców¹, uprawnioną/-ym do wystawiania faktur VAT, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez:

.....
.....
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 ust. 8, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zmianami), pomiędzy stronami została zawarta umowa

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie **Koordynatora Projektu** pn.: „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Sierpc, z perspektywą do roku 2025”, finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014- 2020, w ramach konkursu organizowanego na podstawie Umowy o udzielenie dotacji celowej zawartej pomiędzy Ministrem Rozwoju a Województwem Mazowieckim z dnia 8 grudnia 2015 r.
2. Zakres zamówienia obejmuje pełnienie funkcji Koordynatora Projektu pn.: „Opracowanie Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Sierpc, z perspektywą do roku 2025”, w którym głównym zakresem przedmiotowym jest opracowanie diagnozy zjawisk kryzysowych w ujęciu ilościowym, jakościowym i przestrzennym (dokument: „Diagnoza zjawisk kryzysowych w ujęciu ilościowym, jakościowym i przestrzennym dla Miasta Sierpc”) oraz Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Sierpc, z perspektywą do 2025 r. (dokument: „Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Sierpc z perspektywą do roku 2025”). Tematem wiodącym

¹ Niepotrzebne skreślić.

Lokalnego Programu Rewitalizacji jest ożywienie gospodarcze i zwiększenie atrakcyjności inwestycyjnej. Tematami powiązаныmi są: polityka społeczna i rynek pracy, mieszkalnictwo, kształtowanie przestrzeni miejskiej i ochrona środowiska, mobilność miejska na obszarach zdegradowanych.

3. Projekt realizowany jest zgodnie z wymogami przewidzianymi dla konkursu dotacji opublikowanymi na stronie <http://www.funduszedlamazowska.eu/rewitalizacja>, a w szczególności:
 - 1) Regulaminem konkursu
 - 2) Instrukcją dotyczącą przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz preferencji dla projektów mających na celu przywrócenia ładu przestrzennego
 - 3) Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji
 - 4) Krajową Polityką Miejską
 - 5) Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020
 - 6) Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020
4. W ramach zamówienia Koordynator Projektu odpowiadać będzie kompleksowo za prawidłową realizację projektu, w tym w szczególności:
 - 1) zorganizowanie i koordynowanie pracy Zespołu Zarządzającego Projektem,
 - 2) prawidłową realizację zadań projektu, zgodnie z wnioskiem, umową o dofinansowanie projektu i budżetem projektu,
 - 3) prawidłowe rozliczanie zadań projektu,
 - 4) prawidłowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych i innych wynikających z umowy o dofinansowanie,
 - 5) wnioskowanie o zmiany w projekcie,
 - 6) sporządzanie wniosków o płatność,
 - 7) prawidłową realizację zadań przez wykonawców/usługodawców/ekspertów zatrudnionych w ramach poszczególnych zadań projektu,
 - 8) współpracę z instytucjami zewnętrznymi.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyłą wiedzę, umiejętności techniczne i potencjał organizacyjno-techniczny potrzebny do opracowania i wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz na rzecz Zamawiającego przedmiotu zamówienia opisanego w § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) bieżącego konsultowania z Zamawiającym kwestii merytorycznych i formalno-prawnych drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w Urzędzie Miasta Sierpc.
 - 2) przedkładania drogą elektroniczną na koniec każdego miesiąca kalendarzowego na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej sprawozdania z realizacji prac.
3. Wykonawca ma obowiązek udzielenia wszelkich informacji, dotyczących realizacji przedmiotu Umowy na każde żądanie Zamawiającego, zgłoszone w formie pisemnej, telefonicznej lub mailowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań zmierzających do wypełnienia wymogów konkursu dotacji na każdym etapie realizacji umowy, łącznie z etapem

zgłoszenia lokalnego programu rewitalizacji do Wykazu i jego oceny przez Instytucję Zarządzającą.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i uniemożliwiających należyte wykonanie umowy, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną i zachowując formę pisemną o ich zaistnieniu i przyczynach. Jeżeli po dokonaniu zawiadomienia Strony nie uzgodnią inaczej, Wykonawca będzie kontynuował wysiłki oraz działania w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań umownych, w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać możliwych, wszelkich alternatywnych środków działania.

§ 3

1. W celu rzetelnego wykonania przez Wykonawcę przyjętych na siebie obowiązków, Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszelkie posiadane dokumenty i informacje, związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych podpisanych przez obie Strony umowy.
3. Odbiór dokumentów przekazanych Wykonawcy na potrzeby realizacji przedmiotu umowy następuje protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie Strony umowy.
4. Czynności, o których mowa w ust. 2 i 3 umowy dokonują osoby do tego upoważnione.
5. Wykonawca, któremu Zamawiający powierzył wykonanie umowy zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu wszelkich faktów, informacji i okoliczności poznanych i udostępnionych w trakcie realizacji zlecenia.
6. Zamawiający zastrzega, że dokumenty udostępnione Wykonawcy nie mogą być rozpowszechniane i używane w celach innych niż przewidziane niniejszą umową.
7. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do bezwzględnego zachowania tajemnicy w odniesieniu do wszelkich informacji i danych związanych z działalnością Zleceniodawcy, zarówno w czasie obowiązywania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
8. Zobowiązania, o których mowa w ustępie poprzednim nie obejmują informacji, które:
 - 1) zostały podane do publicznej wiadomości przez Zamawiającego,
 - 2) są znane Wykonawcy z innych legalnych źródeł,
 - 3) podlegają ujawnieniu na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4

1. W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za ich działania i zaniechania, zaniedbania i uchybienia jak za działania i zaniechania, zaniedbania i uchybienia własne.
2. Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy mają zastosowanie przepisy zawarte w Kodeksie cywilnym.

§ 5

Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do dnia **30.10.2016 r.**

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, niezmiennym i wynosi:

_____ (słownie: _____) brutto
_____ (słownie: _____) netto
_____ (słownie: _____) VAT

2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonane czynności określonych w § 1 będzie realizowana zgodnie z zasadami, terminami i warunkami określonymi poniżej.
4. Wynagrodzenie za wykonanie czynności określonych w § 1 płatne będzie w okresach miesięcznych, począwszy od miesiąca lipca 2016 r. do października 2016 r.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu faktury przed dokonaniem płatności określonych w ust.4.
6. Jeżeli Wykonawca nie otrzyma zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, to Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania odsetek ustawowych (według ustawy Kodeks cywilny), obliczonych miesięcznie od kwoty niezapłaconej w okresie opóźnienia.
7. Odsetki będą naliczane za okres, jaki upłynie od dnia, w którym przypadał termin zapłaty (bez wliczania tego dnia) do dnia, w którym został obciążony rachunek Zamawiającego (wliczając ten dzień).
8. Płatności będą dokonywane przelewem bankowym na wskazane przez Wykonawcę konto, po otrzymaniu przez Zamawiającego oryginału faktury VAT. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Płatnikiem faktury będzie – Gmina Miasto Sierpc.
10. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
11. Wykonawca pod rygorem wstrzymania płatności zobowiązany jest do umieszczania na wystawionej Fakturze VAT dodatkowych opisów wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego.
12. W przypadku gdy Wykonawca wystawi fakturę w której:
 - 1) kwota podatku wykazana w oryginale faktury lub faktury korygującej jest różna od wykazanej na kopii,
 - 2) stwierdza czynności, które nie zostały wykonane,
 - 3) podane kwoty są niezgodne ze stanem faktycznym lub niezgodne z niniejszą Umową,
 - 4) potwierdza czynności sprzeczne z prawem lub dokonane w celu obejścia ustawy dla pozoru,zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego, wraz z sankcjami i odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.

§ 7

1. Strony ustalają, iż dla zachowania należytej staranności przekazywać będą sobie wszelkie dane i informacje w formie pisemnej, telefonicznej, mailowej, faksem z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt 2 umowy
2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za właściwe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w tym za to, że dokumenty opisane w § 1 są pełne i kompletne ze

względu na cel dla którego zostały wykonane na zasadzie należytej staranności w wykonywaniu czynności zleconych oraz mając na względzie dokumenty programowe dla działania aplikacyjnego w jakim Zamawiający zdecyduje się aplikować o dofinansowanie.

§ 8

1. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zobowiązany będzie on do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto na rzecz Wykonawcy.
2. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto na rzecz Zamawiającego.
3. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 5 niniejszej umowy Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 0,5% brutto wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku niezwrócenia przez Wykonawcę dokumentów pobranych na potrzeby wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca po uprzednim wezwaniu ze strony Zamawiającego i wyznaczeniu 3 – dniowego terminu na zwrot dokumentów jest zobowiązany zapłacić karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia z wynagrodzenia wysokości naliczonych mu kar umownych.
6. Wykonawca jak i Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić kary umowne w terminie trzydziestu dni od daty wezwania do zapłaty.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną

§ 9

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie kierowana na adres:

Urząd Miejski w Sierpcu

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

Beata Bronkau-Rurka – Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

tel. 24 275-86-59

e-mail: b.rurka@um.sierpc.pl

WYKONAWCA

.....

Adres:.....

tel.

e-mail:

2. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów w ramach realizacji Umowy nie stanowi jej zmiany i nie wymaga zgody drugiej strony. Zmiana taka jest skuteczna z dniem otrzymania pisemnego zawiadomienia o dokonanej zmianie.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą do rozstrzygnięcia pod rozpatrzenie sądu powszechnie właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach każdy na prawach oryginału, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 15

Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY