Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 104/WSK/2016
Burmistrza Miasta Sierpc
z dnia 14 września 2016 r.

PROJEKT

Programu współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Wstęp

Organizacje pozarządowe stanowią znakomitą bazę dla rozwoju naszej społeczności, gdyż skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne mieszkańców Naszego Miasta. Istnieje potrzeba włączenia organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Miasta na zasadzie równoprawnego partnerstwa.

Rada przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na zasadzie partnerstwa a Program precyzuje zakres współdziałania.

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1.

Ilekroć w Programie Współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 jest mowa o:

1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 239 z późn. zmianami);
2) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Sierpc realizującą określone zadania publiczne należące do zadań gminy;
3) **Komisji** – rozumie się przez to komisje konkursowe powołane w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art.15 ust. 2a ustawy;
4) **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Sierpca;
5) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy;
6) **sferze zadań publicznych** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy;
7) **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt.1 lit. e oraz art.211 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zmianami);
8) **Programie** – rozumie się przez to Programu współpracy Miasta Sierpc z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017;
9) **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Rade Miejską Sierpca;
10) **Urzędzie Miejskim** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Sierpcu
11) **zadaniach Miasta** – należy rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Miasta wg. ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku (tekst jednolity Dz.U z 2016 r. poz. 446 z późn. zmianami).

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.

1. Celem uchwalenia Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta.

2. Zasadniczym celem jest budowanie partnerstwa między samorządem i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego oraz umacnianie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną.
3. Celem szczegółowym Programu jest:
   1) zwiększenie wpływu mieszkańców na kreowanie polityki społecznej w Mieście,
   2) tworzenie warunków do budowania współpracy między samorządem i Organizacjami,
   3) określenie priorytetowych zadań publicznych,
   4) zapewnienie Organizacjom możliwie najlepszych warunków do prowadzenia działalności na terenie Miasta,
   5) wspieranie lokalnych inicjatyw, nowatorskich rozwiązań zwiększających świadomość obywatelską społeczeństwa oraz działań służących integracji społecznej mieszkańców Sierpca,
   6) zabezpieczenie środków finansowych na dofinansowanie zadań publicznych,
   7) promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku.

Rozdział III
Zasady współpracy
§ 3.

1. Współpraca Miasta z Organizacjami opiera się na następujących zasadach:
   1) pomocy – samorząd udziela pomocy Organizacjom, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami a Organizacje realizują uzgodnione wcześniej priorytetowe zadania publiczne, służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Sierpca,
   2) suwerenności– polega na tym, że Miasto i Organizacje mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów realizacji zadań i rozwiązania problemów,
   3) partnerstwa – opiera się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu harmonizacji tych poczynań. Zasada równoprawnego partnerstwa umożliwia włączenie Organizacji do systemu funkcjonowania Miasta, a także konstytuuje inicjatywę dla rozwoju lokalnej społeczności,
   4) efektywności – Miasto, dążąc do najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przekazuje Organizacjom realizację zadań własnych. Udziela dotacji na ich wykonanie, a Organizacje zapewniają wykorzystanie przyznanych środków w sposób gospodarny, profesjonalny i terminowy,
   5) uczciwej konkurencji – pozwala na udział w otwartych konkursach ofert wszystkim Organizacjom. Kryteria ocen są identyczne dla wszystkich Organizacji, a realizatorami zadań zostają Organizacje, które uzyskują najwyższe oceny oraz akceptację Burmistrza,
   6) jawności – realizowana jest poprzez udostępnianie Organizacjom informacji o zamiarach, celach, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.
2. Stosowanie zasad określonych w ust. 1 przez Organizacje jest gwarantem jakości współpracy z samorządem Miasta.

Rozdział IV
Podmioty współpracy
§ 4.

Podmiotami realizującymi współpracę są:
   1) Rada Miejska jako organ stanowiący oraz Burmistrz jako organ wykonawczy,
   2) właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego i inne jednostki organizacyjne Miasta, podejmujące na bieżąco współpracę z Organizacjami w zakresie działania określonego ich regulaminem lub statutem,

3) Organizacje w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta. Organizacje informują o gotowości do współpracy poprzez wypełnienie ankiety.

Rozdział V
Zakres przedmiotowy współpracy
§ 5.

1. Przedmiotem współpracy samorządu miasta Sierpca z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działalności Miasta zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym i innymi ustawami.
2. W zakresie przedmiotowym Miasto prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 Ustawy oraz w sferze promocji Miasta.

Rozdział VI
Formy współpracy
§ 6.

1. Współpraca Miasta z Organizacjami ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polegać będzie na zlecaniu Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie w formie:
   1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:
   1) otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza i rozstrzyganych w oparciu o ocenę przeprowadzoną przez Komisje,
   2) zlecania Organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a Ustawy,
   3) zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych nie mogą być przeznaczone na:
   1) dotowanie przedsięwzięć, które są finansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
   2) refundację kosztów,
   3) budowę, zakup budynków lub budowli, zakup gruntów, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
   4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
   5) działalność polityczną lub religijną,
   6) finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności zaległości i zobowiązań.
4. Dane zadanie publiczne winno być finansowane lub dofinansowywane przez Miasto jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

5. Współpraca między Miastem a Organizacją w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:
   1) wzajemne informowanie się o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych,
   2) konsultacje z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych Organizacji,
   3) wspólne uzgadnianie zadań priorytetowych na kolejny rok,
   4) udostępnianie w miarę możliwości urządzeń, sprzętu itp.,
   5) wspólny udział w szkoleniach, konferencjach,
   6) udzielanie rekomendacji współpracującym z Miastem Organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

7) udostępnianie oficjalnej strony internetowej Urzędu do zamieszczania istotnych informacji o działalności organizacji pozarządowych,
8) prowadzenie i stałą aktualizację elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Sierpca,
9) upowszechnienia praktyki zachęcania mieszkańców Sierpca do przekazywania 1% swojego podatku lokalnym organizacjom pozarządowym.

6. Powierzanie oraz wspieranie zadań, o których mowa w niniejszym rozdziale, może nastąpić również na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 696 z późn. zmianami).

Rozdział VII
Priorytetowe zadania publiczne
§ 7.

1. Planuje się w 2017 roku realizację przez adresatów Programu zadań publicznych w poniższych zakresach:
   1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,** mającego na celu promocję aktywności ruchowej wśród mieszkańców Sierpca, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży, promocję Miasta w kraju i za granicą oraz aktywizację i integrację mieszkańców Miasta poprzez sport, realizowane w szczególności poprzez:
      a) poprawę warunków umożliwiających uprawianie sportu w klubach przez ich członków oraz zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez te kluby,
      b) angażowanie organizacji pozarządowych do popularyzowania i propagowania różnorodnych form aktywności fizycznej wśród Mieszkańców Sierpca.

      Zadania priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują:
      - szkolenie sportowe dzieci i młodzieży biorącej udział w współzawodnictwie sportowym,
      - sportowy wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie ferii - organizacja kolonii i obozów sportowych,
      - upowszechnianie i wspieranie różnorodnych form aktywności fizycznej wśród: dzieci i młodzieży, osób dorosłych, osób niepełnosprawnych,
      - organizacja imprez sportowych o zasięgu miejskim, powiatowym, wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym,
      - organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych skierowanych do mieszkańców Sierpca,
      - wspieranie organizacji terenów rekreacyjnych i urządzeń rekreacyjno-sportowych.

   2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,** mającego na celu jak najpełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Sierpca w zakresie kultury i jej upowszechniania oraz kształtowanie aktywnych postaw odbiorców kultury, realizowane w szczególności poprzez:
      a) wzbogacenie życia kulturalnego Miasta,
      b) ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury i sztuki,
      c) rozwijanie i promowanie talentów,
      d) podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości i tradycji regionalnej.

      Zadania priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują:
      - edukacja mieszkańców Sierpca w różnych dziedzinach kultury (plastyka, muzyka, literatura, teatr), a w szczególności o tematyce związanej z rewitalizacją miasta. Organizacja konferencji, seminariów i sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,
      - zwiększenie aktywności dzieci i młodzieży z Sierpca (w tym również osób niepełnosprawnych) w obszarze edukacji kulturalnej, w co najmniej czterech

dziedzinach (literatura, muzyka, teatr, sztuki plastyczne), wspieranie organizacji warsztatów, kursów, szkoleń dla dzieci, młodzieży i dorosłych celem wdrożenia do aktywnego uczestnictwa w kulturze i świadomego odbioru,
- organizacja i promocja wydarzeń artystycznych i kulturalnych (festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, koncertów, plenerów, spektakli),
- promowanie lokalnej twórczości i debiutów artystycznych oraz wspieranie innych inicjatyw i przedsięwzięć promujących tożsamość regionalną, kulturę i sztukę ludową oraz jej twórców,
- dotowanie publikacji wydawniczych o tematyce lokalnej,
- wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego w zakresie prowadzenia orkiestry dętej.

3) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,** mającego na celu upowszechnianie wiedzy i zachowań proekologicznych mieszkańców Sierpca, podejmowanie działań na rzecz ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego, realizowane w szczególności poprzez: popularyzację i edukację w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Zadania priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują:
- organizacja konkursów, szkoleń, warsztatów i konferencji dla mieszkańców Sierpca,
- szerzenie wśród mieszkańców Sierpca informacji o walorach przyrodniczych Sierpca,
- podnoszenie wśród mieszkańców świadomości w zakresie opieki nad zwierzętami i ich humanitarnym traktowaniem oraz opieka nad bezpańskimi zwierzętami z terenu Miasta Sierpc, w szczególności prowadzenie schroniska dla zwierząt,
- popularyzacja wiedzy i etyki ekologicznej z zakresu wędkarstwa pod kątem czynnego wypoczynku i obcowania z przyrodą, rozbudzanie wrażliwości na piękno środowiska wodnego,
- aktywizacja mieszkańców w zakresie poprawy jakości terenów mieszkalnych w zakresie:
  - ✓ tworzenia miejsc wypoczynku dla społeczności lokalnych – (małe zieleńce wypoczynkowe, skwery, itp.),
  - ✓ inicjowanie i wykonywanie zadrzewień przestrzeni miejskich.

4) **turystyki i krajoznawstwa,** mającego na celu upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa w obrębie granic administracyjnych Sierpca jako formy spędzania czasu wolnego połączonego z poznawaniem walorów przyrodniczych i kulturowych Miasta, realizowane szczególności poprzez:

a) organizowanie i promowanie imprez o charakterze turystycznym na terenie Miasta,
b) propagowanie turystyki aktywnej.

Zadanie priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują:
- promocja walorów turystycznych Sierpca, w tym m.in. organizowanie konkursów i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- propagowanie turystyki aktywnej, w tym pieszej i rowerowej, w tym m.in. organizowanie rajdów.

5) **wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej,** mającego na celu propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu i zdrowego stylu życia dla dzieci i młodzieży z Sierpca, realizowane szczególności poprzez: wspieranie organizacji wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży w formie obozów, kolonii lub półkolonii.

Zadanie priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują: organizację wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży w formie obozów, kolonii lub półkolonii (z wyłączeniem sportowych).

6) **ochrony i promocji zdrowia,** mającego na celu poprawę stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia mieszkańców Sierpca poprzez:
   a) podniesienie świadomości mieszkańców Sierpca w zakresie zdrowego stylu życia i krwiodawstwa,
   b) włączanie społeczności lokalnej do działań na rzecz zdrowia.

Zadania priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują:
- edukacja i profilaktyka zdrowotna mieszkańców Sierpca, w tym dzieci i młodzieży, w szczególności uwzględniająca zagadnienia nadwagi i otyłości oraz promowania zdrowego trybu życia, a także w zakresie profilaktyki onkologicznej, okulistycznej itp.,
- edukacja i profilaktyka zdrowotna osób niepełnosprawnych oraz osób z zaburzeniami psychicznymi, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu tych osób,
- wspieranie krzewienia idei krwiodawstwa,

7) **pomocy społecznej, w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych** mającego na celu zapewnienia pomocy w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, czynności związanych z utrzymaniem higieny osobistej osób samotnych i chorych w miejscu ich zamieszkania, realizowane szczególności poprzez zapewnienie mieszkańcom Sierpca opieki nad chorym w domu.

Zadanie priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują: opiekę nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.

8) **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,** mającemu na celu zwiększenie efektywności działań w zakresie profilaktyki uzależnień, pomocy osobom uzależnionym i przeciwdziałania przemocy w rodzinie, realizowanemu w szczególności poprzez:
   a) promowanie odpowiednich wzorców życia rodzinnego opartych na wzajemnej pomocy, szacunku, partnerstwie, umiejętności rozwiązywania konfliktów jako najważniejszego czynnika chroniącego przed zagrożeniem ryzykownymi zachowaniami,
   b) promowanie zdrowego stylu życia, poprzez inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu doprowadzenie do zmiany obyczajów w zakresie spożywania napojów alkoholowych, postrzegania narkotyków oraz innych substancji psychoaktywnych. Poprawa świadomości w zakresie przeciwdziałania przemocy i innych zjawisk patologicznych,
   c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz przemocy w rodzinie. Rozwijanie działań w zakresie środowiskowej oraz alternatywnej profilaktyki uzależnień.

Zadania priorytetowe realizowane w ramach wskazanego zakresu obejmują:
- propagowanie działań zmierzających do zwiększenia świadomości w zakresie zagrożeń wynikających z uzależnień od alkoholu, substancji psychotropowych, narkotyków oraz przemocy w rodzinie,
- realizacja programów edukacyjnych, korekcyjnych, terapeutycznych dla osób uzależnionych, rodzin oraz osób nadużywających substancji psychoaktywnych,

- udzielanie pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie, zwłaszcza dzieciom: programy edukacyjne dla dzieci i rodziców, poradnictwo, wsparcie psychologiczne, konsultacje specjalistyczne,
- organizowanie wypoczynku z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży z rodzin
  z problemem uzależnień oraz przemocy domowej,
- propagowanie działalności klubów i organizacji udzielających pomocy osobom uzależnionym i doznającym przemocy w rodzinie oraz zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności przez nie prowadzonej.

2. W przypadku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Miejska może w drodze uchwały wskazać inne niż w Programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział VIII
Okres realizacji Programu
§ 8.

1. Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Miasta na rok 2017.

Rozdział IX
Sposób realizacji Programu
§ 9.

1. Współpraca Miasta i Organizacji w ramach Programu określa działania o charakterze finansowym oraz pozafinansowym, w tym przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
   1) zlecanie realizacji zadań Miasta Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w odrębnych przepisach,
   2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
   3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
   4) otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej Miasta www.sierpc.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej – bip.sierpc.pl w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Sierpcu,
   5) konkurs prowadzi Komisja powołana przez Burmistrza,
   6) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Komisji,
   7) decyzja Burmistrza jest podstawą do zawarcia umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę. Umowa określa sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
   8) wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Miasta www.sierpc.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej – bip. sierpc.pl w zakładce organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Sierpcu,
   9) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacje działających wspólnie zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy.
2. Zlecanie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert jest możliwe gdy z wnioskiem takim wystąpi Organizacja, a wniosek taki dotyczy zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym na zasadach i trybie określonych w art. 19 a Ustawy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym została omówiona rozdziale VI pkt. 5.

Rozdział X

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 10.

1. W roku 2017 na realizację zadań publicznych objętym niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości ..... zł, w tym na zadania :
   1) wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej - ..... zł,
   2) kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - .....zł,
   3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - ..... zł
   4) turystyki i krajoznawstwa - .....zł,
   5) wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej - ..... zł
   6) ochrony i promocji zdrowia - .....zł,
   7) pomoc społecznej, w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych - .....zł,
   8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - .....zł.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a Ustawy stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku 2017.
3. **Ostateczną kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Miasta Sierpc na 2017 r.**

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11.

1. Realizacja przyjętego Programu poddawana będzie ocenie według poniższych wskaźników:
   1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   2) liczba ofert złożonych w konkursach,
   3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
   4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
   5) liczby Organizacji podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem,
   6) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w Programie,
   7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską w Sierpcu konsultowanych przez Organizacje.
2. W terminie do 31.05.2018 r. Burmistrz składa Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w roku 2017. Radni zgłaszają ewentualne uwagi lub zapytania dot. realizacji Programu w terminie 30 dni od dnia przedłożenia sprawozdania. Brak uwag lub zapytań do realizacji Programu jest równoznaczny z przyjęciem sprawozdania Burmistrza.

Rozdział XII

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12.

1. W celu uchwalenia Programu podjęte zostały następujące działania:
   1) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego,
   2) zaopiniowanie przez Burmistrza projektu Programu w celu poddania go konsultacjom społecznym,
   3) ogłoszenie i przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr 101/XII/2015 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 16 września 2015 r. w sprawie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi

i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, programów współpracy Miasta Sierpc z tymi organizacjami i podmiotami,

4) sporządzenie przez Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiejgo zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji i rozpatrzenie ich przez Burmistrza,
5) sporządzenie protokołu z przebiegu konsultacji przygotowanego zgodnie z zapisami uchwały, o której mowa w pkt. 3 niniejszego paragrafu,
6) ponowne zaopiniowanie przez Burmistrza projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji (nie dotyczy w przypadku braku zgłoszonych opinii, uwag i wniosków w ramach przeprowadzonych konsultacji) i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej,
7) podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program.

2. Realizacją i koordynowaniem Programu zajmuje się Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego.

Rozdział XIII
Tryb powoływania i zasady działania Komisji
§ 13.

1. Komisja, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 5 niniejszego Programu, jest powoływana przez Burmistrza w drodze zarządzania. Burmistrz powołując Komisję wskazuje jednocześnie jej przewodniczącego.
2. Komisja jest ciałem opiniodawczo - doradczym Burmistrza w sprawach oceny ofert realizacji zadań Miasta przez podmioty uprawnione ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innymi ustawami.
3. W skład Komisji wchodzą:
   1) 3 osoby jako przedstawiciele Burmistrza,
   2) 4 osoby wskazane przez Organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących Organizacje biorące udział w konkursie.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji oraz z głosem doradczym (osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy), zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji zapewnia merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego.
5. Praca członków Komisji oraz osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy jest bezpłatna.
6. Do wszystkich członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika. Członkowie Komisji, na każdym posiedzeniu składają oświadczenie o bezstronności.
7. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 6 członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
8. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji członek Komisji. Informację o zastępstwie Przewodniczący przekazuje do Wydziału merytorycznego Urzędu Miejskiego.
9. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, w których uczestniczy co najmniej połowa pełnego składu, w oparciu o dokumentację konkursową udostępnioną przez merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa przewodniczący.
10. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
11. Komisja dokonuje oceny ofert w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zamknięcia Konkursu. Ocenie merytorycznej ofert dokonywanej przez Komisję podlega:

1) wartość merytoryczna projektu,
2) koszt realizacji projektu
3) możliwość realizacji zadania,
4) doświadczenie oferenta

12. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
    1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia Komisji,
    2) imiona i nazwiska członków Komisji,
    3) liczbę zgłoszonych ofert,
    4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie ofert,
    5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w otwartym konkursie ofert lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
    6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
    7) listę wyników konkursu ofert oraz rekomendacje do przyznania dotacji i ewentualnie uzasadnienia w przypadku propozycji odmowy,
    8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji lub przewodniczącego,
    9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
    10) dołączenie załączników i oświadczeń członków Komisji,
    11) podpisy członków Komisji i przewodniczącego,
13. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi, a jego kopia przechowywana jest w Wydziale merytorycznym Urzędu Miejskiego. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Burmistrza.
14. Ostateczną decyzję o wyborze oferty lub ofert oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadań publicznych ogłoszonych w otwartym konkursie ofert podejmuje Burmistrz.
15. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
16. Burmistrz, uwzględniając opinię Komisji, przyznaje w drodze zarządzenia środki finansowe niezbędne do realizacji poszczególnych zadań.
17. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
    1) Biuletynie Informacji Publicznej,
    2) w siedzibie Urzędu Miejskiego na tablicy informacyjnej,
    3) na stronie internetowej Miasta www.sierpc.pl.
18. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji merytoryczny wydział Urzędu Miejskiego zawiadamia Organizację na piśmie, zapraszając do podpisania umowy lub informując o powodach odrzucenia oferty.
19. W przypadku rezygnacji oferenta z całości bądź części przyznanej dotacji przed podpisaniem umowy, niewykorzystane środki Komisja rekomenduje przyznać bez odrębnego postępowania oferentowi bądź oferentom, których projekty uzyskały kolejno największą ilość punktów, a nie uzyskały dofinansowania.

§ 14.

Postępowania konkursowe na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w 2017 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, turystyki i krajoznawstwa, wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, ochrony i promocji zdrowia pomocy społecznej, w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych i przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym przebiega dwuetapowo:

1) Etap I - sprawdzenie ofert pod względem formalnym,
2) Etap II - ocena ofert pod względem merytorycznym oraz określenie wysokości przyznanej dotacji.

§ 15.

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oceny tej dokonuje Komisja powołana przez Burmistrza w drodze zarządzenia.
3. Ocena ofert odbywa się w oparciu o kartę oceny oferty opracowaną przez Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego.
4. Karta ta przyjęta zostanie w drodze zarządzenia, o którym mowa w ust.2.
5. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych informuje się oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia.

§ 16.

1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
2. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja wskazana przez Burmistrza w drodze zarządzenia, o którym mowa w § 15 ust.2. W skład Komisji powoływane będą osoby zgodnie z zapisem §13 ust. 3.
3. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0(min) do 25 (max) pkt. przyznawanych w następujących kryteriach:
   1) **wartość merytoryczna projektu** (w tym zasięg i ranga zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, zakładane rezultaty realizacji zadania (w tym zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców);
   2) **koszt realizacji projektu** (czy budżet projektu jest kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy występuje adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów);
   3) **możliwość realizacji zadania przez oferenta**, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (posiadany sprzęt, lokal, materiały oraz kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnianych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców);
   4) **doświadczenie oferenta** w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Miasto);
4. Minimalny próg umożliwiający przyznanie dotacji wynosi 60% sumy ze 100 punktów możliwych do uzyskania.
5. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią Urzędu Miejskiego, zawierających zestawienie ofert.
6. Na podstawie indywidualnych kart oceny oferty – odpowiedzialny merytorycznie pracownik Wydziału - sporządza uśrednioną kartę oceny oferty.
7. Uśredniona karta oceny oferty zostaje przekazana Burmistrzowi. Wraz z uśrednioną kartą oceny projektu – odpowiedzialny merytorycznie Wydział Urzędu Miejskiego może przedstawić Burmistrzowi wstępną proponowaną kwotę dotacji.

§ 17.

Pełną dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego.

Rozdział XIV
Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz w terminie do 31.05.2018 r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w BIP Miasta Sierpc.
4. Organizacja wyłoniona w konkursie ofert realizując zlecone zadania, zobowiązana jest do promocji Miasta poprzez zamieszczanie na strojach, dyplomach i materiałach informacyjnych herbu miasta.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.