

Sierpc, 14 lutego 2017 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1817)

### **Burmistrz Miasta Sierpca**

#### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na rzecz mieszkańców Miasta Sierpca w 2017 roku**

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

#### **1. Rodzaj zadania:**

**Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego** – wysokość środków na 2017 rok – **85.000,00 zł**

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2016 roku – 10.000,00 zł

Wysokość dotacji - do **80 %** całkowitego kosztu zadania

1. Cele działania: upowszechnianie wiedzy i zachowań proekologicznych mieszkańców Sierpca, podejmowanie działań na rzecz ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego, realizowane w szczególności poprzez: popularyzację i edukację w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:  
podnoszenie wśród mieszkańców świadomości w zakresie opieki nad zwierzętami i ich humanitarnym traktowaniem oraz opieka nad bezpańskimi zwierzętami z terenu Miasta Sierpca, w szczególności prowadzenie schroniska dla zwierząt, a także prowadzenie akcji informacyjnych zwiększających poziom adopcji bezdomnych zwierząt.
3. Koszty pokrywane z dotacji:
  - 1) usługi poligraficzne,
  - 2) materiały,
  - 3) koszty związane z utrzymaniem zwierząt w schronisku,
  - 4) znakowanie zwierząt (czipowanie),
  - 5) sterylizacja i kastracja psów.

#### **2. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:**

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 1817), zwana dalej Ustawą,
- 2) uchwała nr 249/XXVII/2016 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 26 października 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Sierpc z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017", zwana dalej Uchwałą,

- 3) zarządzenie Nr 136/WSK/2016 z dnia 28 listopada 2016 r. Burmistrza Miasta Sierpca w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyboru ofert zgłoszonych w otwartym konkursie ofert na wykonanie zadań publicznych w 2017 r. przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego,
  - 4) umowa zawarta z podmiotem określająca szczegółowe terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
3. W konkursie na realizację zadań określonych w pkt 1 mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i ust. 3 Ustawy prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Sierpca.

4. **Termin składania ofert upływa z dniem 7 marca 2017 r. do godz. 15:00** (decyduje data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**5. Termin i warunki realizacji zadań:**

- 1) Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i kończyć nie później niż do **31 grudnia 2017 r.**
- 2) Podmioty występujące o dotację na realizację zadania powinny:
  - a) posiadać niezbędne doświadczenie w zakresie zadań o podobnym charakterze oraz wykwalifikowaną kadrę,
  - b) nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasto Sierpc,
  - c) nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- 3) Dotowane podmioty są zobowiązane do:
  - a) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowej z realizacji zadania,
  - b) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Sierpcu oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
  - c) promocji Sierpca w wydawanych przez siebie w ramach zadania materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie, (jeśli taka istnieje) oraz do umieszczania widocznej informacji o fakcie dofinansowania zadania przez Miasto Sierpc o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasto Sierpc”.

- 4) Po zakończeniu realizacji zadania dotowane podmioty zobowiązane są do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.

#### **6. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.**

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty zakończenia składania ofert.
- 2) Rozpatrywane będą oferty wypełnione w sposób czytelny, złożone w terminie, zgodne z zakresem ogłoszonego zadania oraz spełniające wymogi formalne.
- 3) Oceny ofert dokona Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Sierpca.
- 4) Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w Uchwale, tj.:
  - a) wartością merytoryczną projektu (w tym zasięg i ranga zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójności zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców),
  - b) kosztem realizacji projektu (czy budżet projektu jest kompleksowy, czytelny (zrozumiały), czy występuje adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów),
  - c) możliwością realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych (posiadany sprzęt, lokal, materiały oraz kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnianych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców),
  - d) doświadczeniem oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Gminą Miasto Sierpc).
- 5) W podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena przyznana przez Komisję Konkursową, będzie mniejsza niż 60 % maksymalnej możliwej do otrzymania punktacji.
- 6) Burmistrz Sierpca, uwzględniając opinię Komisji Konkursowej dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przyzna środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż 21 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
- 7) Decyzja Burmistrza Sierpca jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 8) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 9) W przypadku, kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż wnioskowana, oferent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji lub złożyć oświadczenie,

w którym zobowiązuje się, że za przyznaną kwotę dotacji zrealizuje zadanie zgodnie z ofertą.

- 10) Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
- a) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, czyli w kwocie zaproponowanej przez Burmistrza Miasta Sierpc,
  - b) zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby do tego upoważnione.

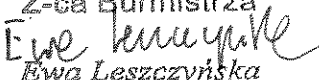
## 7. Warunki składania ofert:

- 1) dla każdego zadania należy złożyć odrębną ofertę,
- 2) dotacji nie można wykorzystać na:
  - a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Burmistrza Miasta Sierpc,
  - b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
  - c) prowadzenie działalności politycznej i religijnej,
  - d) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 3) oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 4) w przypadku stwierdzenia błędów formalnych oferent w terminie 5 dni roboczych od daty telefonicznego, mailowego bądź pisemnego powiadomienia ma możliwości ich uzupełnienia i poprawienia;
- 5) oferta realizacji zadania powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300), dostępnego na stronie internetowej [www.bip.sierpc.pl](http://www.bip.sierpc.pl) (w zakładce organizacje pozarządowe) oraz w Urzędzie Miejskim w Sierpcu, Wydział Spraw Społecznych i Komunalnych, ul. Piastowska 11a w Sierpcu, pokój 29;
- 6) wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne;
- 7) kompletną ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 marca 2017 r. do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sierpcu, ul. Piastowska 11A, 09-200 Sierpc pokój nr 12 lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres. Koperty winne być, opatrzone napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) z dopiskiem „Konkurs ofert 2017” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która wpłynie do sekretariatu **do dnia 7 marca 2017 r. do godz. 15:00**). Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową,
- 8) wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sierpcu oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu

Miejskiego w Sierpcu: [www.sierpc.pl](http://www.sierpc.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej (organizacje pozarządowe/konkursy/wyniki konkursów).

#### **8. Postanowienia końcowe.**

- 1) Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
- 2) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Sierpc a podmiotem składającym ofertę

Z-ca Burmistrza  
  
Ewa Leszczyńska

---

#### **Pouczenie:**

*Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Przed złożeniem ofert pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Komunalnych Urzędu Miejskiego w Sierpcu może udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta dotyczące wymogów formalnych.*