

UCHWAŁA Nr 405/LII/2018
RADY MIEJSKIEJ SIERPCA
z dnia 28 lutego 2018r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Sierpc.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017r., poz. 1875) oraz art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. 2017, poz. 1189 ze zm.) uchwała, się co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Sierpc w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Regulamin podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpc.

§ 4.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jerzy Stachurski

Regulamin

określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Sierpc w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały

§ 1.

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) jednostce oświatowej - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkolno – przedszkolny, dla których organem prowadzącym jest gmina Miasto Sierpc,
- 2) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sierpc,
- 3) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora, nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt. 1,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Miasto Sierpc,
- 5) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2017, poz. 1189 ze zm.).

Dodatek funkcyjny.

§ 2

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora, albo inne stanowisko kierownicze, przewidziane w statucie danej jednostki oświatowej, przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego z tytułu pełnienia funkcji dyrektora w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala na każdy rok szkolny burmistrz, uwzględniając m. in.:
 - 1) wielkość i strukturę organizacyjną jednostki oświatowej,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego z tytułu pełnienia funkcji wicedyrektora oraz innych funkcji kierowniczych – w granicach stawek określonych w regulaminie i w ramach przyznanych środków – ustala na każdy rok szkolny dyrektor, uwzględniając złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy na tym stanowisku.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust.1 przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji, zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek lub wygaś okres pełnienia funkcji kierowniczej. Jeśli odwołanie nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca lub z dniem tym wygaś okres pełnienia funkcji dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
6. Dodatek funkcyjny, w stawce ustalonej dla dyrektora, przysługuje wicedyrektorowi od następnego miesiąca po dacie objęcia zastępstwa.
7. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tym przypadku prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie miesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
8. W przypadku zbiegu tych tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych wymienionych w pkt. 1 – przysługuje jeden – wyższy.

§3

1. Nauczycielowi przedszkola, w tym również dyrektorowi, przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa tylko za jeden oddział, niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzi zajęcia.
2. Nauczycielowi szkoły dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdy oddział, w którym wychowawstwo mu powierzono.
3. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w pełnej wysokości.

§4

Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż, powierzoną danemu opiekunowi.

§5

Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela doradcy metodycznego, w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala na każdy rok szkolny dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel w uzgodnieniu z burmistrzem, uwzględniając złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość świadczonej pracy.

§6

1. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa w §3 - 5, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.
2. W razie zaprzestania sprawowania funkcji, o których mowa w §3 - 5, w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek funkcyjny z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu w przedmiotowym charakterze. W wyżej wymienionym przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę miesięczną przyznanego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.
3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie przebywania w stanie

nieczynnym, a także w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

4. Funkcje oraz dodatki funkcyjne, o których mowa w §3 i 4 dla nauczycieli ustala dyrektor na każdy rok szkolny, przy czym wypłata dodatku funkcyjnego z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu ustaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym sporządzono projekt oceny dorobku zawodowego.

§7

1. Ustala się następujące stawki dodatku funkcyjnego:

Tabela dodatków funkcyjnych

L.p.	Stanowisko	Miesięcznie w PLN
1.	Dyrektor przedszkola	
	a. liczącego od 1 do 3 oddziałów	600
	b. liczącego od 4 do 6 oddziałów	800
	Wicedyrektor przedszkola	500
2.	Dyrektor szkoły liczącej:	
	od 6 do 12 oddziałów	800
	od 13 do 24 oddziałów	1 100
	od 25 do 37 oddziałów	1 400
	Wicedyrektor szkoły	750
3.	Koordynator kultury fizycznej w szkole	650
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	400
5.	Wychowawca oddziału przedszkolnego	6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym w zaokrągleniu do pełnych złotych
6.	Wychowawca oddziału w szkole podstawowej	6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym w zaokrągleniu do pełnych złotych
7.	Wychowawca oddziału w gimnazjum	6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego magistra z przygotowaniem pedagogicznym w zaokrągleniu do pełnych złotych
8.	Opiekun stażu	60
9.	Nauczyciel doradca metodyczny	100

Dodatek za wystugę lat

§8

1. Nauczycielowi przystuguje za każdy rok pracy dodatek za wystugę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wystugę lat przystuguje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Okresy zatrudnienia uprawniające do dodatku za wystugę lat określają odrębne przepisy.
4. Dodatek za wystugę lat przystuguje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Przedmiotowy dodatek przystuguje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek za warunki pracy.

§9

1. Nauczycielowi przystuguje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz.U. 2014, poz. 416 ze zm.) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przyznawany jest nauczycielom w wysokości od 6% do 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę zajęć
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 nauczycielom przyznaje dyrektor, a dyrektorowi burmistrz.

Dodatek motywacyjny.

§10

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor, a dla dyrektora burmistrz, ustalając wysokość i okres na jaki został przyznany.
2. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego, biorąc pod uwagę, przy ustalaniu jego wysokości, jakość pracy nauczyciela/dyrektora w semestrze bezpośrednio poprzedzającym przyznanie dodatku.
3. Po powrocie do pracy nauczyciela z urlopu, o którym mowa w art. 73 Karty Nauczyciela wysokość dodatku motywacyjnego ustalana jest po uwzględnieniu jakości pracy w semestrze poprzedzającym realizację przedmiotowego urlopu.
4. W przypadku przeniesienia, o którym mowa w art. 18 Karty Nauczyciela, wysokość dodatku motywacyjnego ustala dyrektor jednostki oświatowej, do której

- nauczyciel jest przenoszony po zasięgnięciu opinii dyrektora jednostki, z której nauczyciel jest przenoszony.
5. W przypadku przeniesienia, o którym mowa w art. 18 Karty Nauczyciela, nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze wysokość dodatku motywacyjnego ustala burmistrz po zasięgnięciu opinii dyrektora jednostki, z której nauczyciel jest przenoszony.
 6. Wysokość dodatku motywacyjnego ustalana jest według kryteriów, o których mowa w § 11 – 14 w kwocie od 100 PLN do 800 PLN w granicach puli środków na dodatki motywacyjne.
 7. Organ przyznający dodatek motywacyjny informuje, odpowiednio nauczyciela/dyrektora, o wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego z uzasadnieniem powołując się na odpowiednie punkty niniejszego regulaminu.

§11

Ustalając wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli należy uwzględnić:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym, a w szczególności:
 - a) wyniki uczniów w egzaminach zewnętrznych,
 - b) rezultaty w nauczaniu bieżącym,
 - c) odnoszone przez uczniów sukcesy w konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz zawodach sportowych,
 - d) skuteczne wspomaganie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w wyrównywaniu zaległości w opanowywaniu wymagań programowych i usprawnianiu zaburzeń rozwojowych,
 - e) tworzenie i realizacja programów własnych,
- 2) osiągnięcia wychowawczo – opiekuńcze, a w szczególności:
 - a) wspieranie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych w kształtowaniu ich postaw społecznych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z innymi nauczycielami oraz rodzicami / opiekunami prawnymi,
 - c) skuteczne rozwijanie predyspozycji uczniów uzdolnionych m.in. poprzez prowadzenie zajęć pogłębiających zainteresowania w wybranych dziedzinach nauki i sztuki oraz kierowanie ich rozwojem,
 - d) podejmowanie działań na rzecz podnoszenia poziomu bezpieczeństwa uczniów i wychowanków.
- 3) wprowadzanie innowacji i nowatorstwa pedagogicznego niosących efekty w procesie kształcenia i wychowania oraz wdrażanie działań skutkujących jakościowym rozwojem szkoły, a w szczególności:
 - a) aktywne działanie zmierzające do tworzenia dodatkowej oferty edukacyjnej i wychowawczej w jednostce oświatowej,
 - b) motywowanie uczniów do korzystania z poszerzonej oferty edukacyjnej,
 - c) udział w organizowaniu zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwijanie zainteresowań uczniów.
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, a w szczególności:
 - a) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi funkcjonującymi na terenie jednostki oświatowej,
 - b) prowadzenie na rzecz uczniów zajęć dodatkowych nie ujętych w ramowym planie nauczania,

- c) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - d) udział w pracach zespołów przedmiotowych, doraźnych zespołów oraz komisjach powoływanych przez dyrektora jednostki oświatowej,
 - e) współpraca ze środowiskiem lokalnym, instytucjami oświatowymi i działającymi na rzecz oświaty,
 - f) promowanie jednostki oświatowej w środowisku lokalnym
- 5) realizowanie zadań wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów lokalnej polityki oświatowej, a w szczególności:
- a) stosowanie nowatorskich metod nauczania,
 - b) prowadzenie lekcji koleżeńskich, organizowanie zajęć otwartych dla nauczycieli i rodziców, udostępnianie własnego dorobku pedagogicznego,
 - c) uzyskiwanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych korespondujących z potrzebami jednostki oświatowej,
 - d) propagowanie działalności wolontariackiej.
- 6) efektywność wypełniania zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem wychowawcy, doradcy metodycznego, wicedyrektora lub innym stanowiskiem kierowniczym wyłączając stanowisko dyrektora.

§12

Na wysokość dodatku motywacyjnego nauczyciela wpływ ma również:

- 1) nieprzestrzeganie dyscypliny pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) nieprzestrzeganie terminów związanych z prowadzeniem obowiązującej dokumentacji,
- 3) powtarzająca się absencja na posiedzeniach rady pedagogicznej bez usprawiedliwienia,
- 4) niewywiązywanie się z przydzielonych w planie pracy zadań w tym z dyżurów, pozostawianie uczniów bez opieki w czasie zajęć organizowanych przez jednostkę oświatową, niezapewnienie uczniom bezpieczeństwa,
- 5) nieprzestrzeganie zasad etyki, kultury słowa i właściwego zachowania w stosunku do wychowanków, uczniów, współpracowników i rodziców,
- 6) brak należytej dbałości o ład i porządek w powierzonych salach zajęć,
- 7) powtarzający się brak przygotowania do zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych lub nieznanie obowiązków przepisów,
- 8) niezachowanie tajemnicy służbowej,
- 9) nieznanie oraz nieprzestrzeganie przepisów prawa oświatowego oraz obowiązujących procedur.

§13

Ustalając wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora należy uwzględnić:

- 1) efektywne kierowanie działalnością jednostki oświatowej,
- 2) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych, a następnie ich racjonalne wykorzystywanie na cele jednostki oświatowej,
- 3) stwarzanie odpowiednich warunków do uzyskiwania przez uczniów bardzo dobrych wyników w sprawdzianach lub egzaminach zewnętrznych, konkursach przedmiotowych, artystycznych oraz zawodach sportowych,
- 4) wdrażanie rozwiązań na rzecz uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych lub opiekuńczych, w tym na rzecz uczniów niepełnosprawnych lub niedostosowanych społecznie,
- 5) podejmowanie rozwiązań organizacyjno – finansowych zmierzających do racjonalizacji wydatków,

- 6) podejmowanie działań na rzecz podnoszenia poziomu bezpieczeństwa uczniów / wychowanków,
- 7) skuteczne motywowanie nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 8) inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizacji programów własnych,
- 9) intensywność współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 10) skuteczność promowania instytucji oświatowej w środowisku lokalnym.

§14

Na wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora mają wpływ również:

- 1) nieprzestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i obowiązujących procedur,
- 2) niezapewnienie odpowiednich warunków uczniom do nauki, a nauczycielom do pracy,
- 3) nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji, spraw kadrowych, nadzoru lub spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- 4) niezachowanie dyscypliny budżetowej w rozumieniu art. 138 ustawy o finansach publicznych lub brak gospodarności w jednostce oświatowej,
- 5) brak dbałości o właściwy klimat w miejscu pracy m. in. poprzez zaniechania stawiania właściwych wymagań nauczycielom, uczniom i pracownikom niepedagogicznym jednostki oświatowej,
- 6) nierealizowanie polityki oświatowej przyjętej przez organ prowadzący,
- 7) niestosowanie motywacyjnego systemu wynagrodzeń swoich pracowników,
- 8) brak zaangażowania w pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych.

§15

Dodatek motywacyjny przyznaje się kwotowo na okres od 2 do 6 miesięcy.

§16

Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2) przebywania w stanie nieczynnym,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§17

1. W jednostce oświatowej na pulę finansową przeznaczoną na dodatki motywacyjne składa się, w przeliczeniu na 1 etat, 6%/ wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz 13% wynagrodzenia zasadniczego dyrektorów liczonego według stanu na pierwszy dzień roboczy września – na pierwszy semestr i na pierwszy dzień roboczy marca – na drugi semestr.
2. W konsekwencji podwyżki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela następuje waloryzacja dodatku motywacyjnego.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Za godziny faktycznie odbyte traktuje się godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - 1) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy szkolne lub klasowe,
 - 2) rekolekcjami,
 - 3) Dniem Edukacji Narodowej.
5. W przypadku gdy nauczyciel prowadzący nauczanie indywidualne, z powodu choroby lub pobytu w placówce opieki zdrowotnej ucznia, nie może przez ten czas realizować przedmiotowych zajęć, nie otrzymuje za nie wynagrodzenia.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 , gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.
7. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, gdy żaden nauczyciel z jednostki oświatowej nie może objąć zastępstwa za nieobecnego nauczyciela dyrektor, a także wicedyrektor mogą realizować płatne doraźne zastępstwa.

§19

1. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, otrzymują odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

2. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie po zrealizowaniu przyjętego okresu rozliczeniowego. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§20

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W planach finansowych jednostek oświatowych tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród dyrektorów oraz nagród burmistrza, z tym że na nagrody dyrektora wyodrębnia się 75% tej kwoty i pozostawia do dyspozycji dyrektora.
3. Pozostałe 25% kwoty, o której mowa w ust. 2 jako jeden wspólny fundusz, przeznacza się na nagrody burmistrza dla nauczycieli jednostek oświatowych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach funduszu nagród może ulec zwiększeniu – maksymalnie do 120% planowanej wysokości, jeśli jednostka oświatowa dysponuje oszczędnościami w funduszu płac. Na zwiększenie funduszu nagród wymagana jest zgoda organu prowadzącego.

§21

1. Nagrody burmistrza i dyrektorów przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub zakończenia roku szkolnego.
2. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych (m.in. jubileusz, ważna uroczystość w jednostce oświatowej) nagrody, w porozumieniu z organem prowadzącym, mogą być przyznane także w innych terminach.

§22

1. Z wnioskami o przyznanie nagrody burmistrza:
 - 1) dla nauczycieli, wicedyrektorów i pozostałej kadry kierowniczej jednostek oświatowych występują dyrektorzy,
 - 2) dla dyrektorów – naczelnik wydziału właściwego do spraw oświaty.
2. Wnioski o nagrody burmistrza rozpatruje Zespół ds. Nagród i Odznaczeń powołany przez burmistrza. W skład Zespołu wchodzi: Zastępca Burmistrza, który kieruje jego pracami, dwaj członkowie Rady Miejskiej, przedstawiciel wydziału właściwego do spraw oświaty w Urzędzie Miejskim, przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny i po jednym przedstawicielu zarządów oddziałów związków zawodowych zrzeszających nauczycieli (nie pozostających w zatrudnieniu w miejskiej placówce samorządowej).

§23

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi (dyrektorowi) typowanemu do nagrody burmistrza lub dyrektora jest:
 - 1) przepracowanie w jednostce oświatowej co najmniej jednego roku,

- 2) posiadanie co najmniej stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego,
 - 3) uzyskanie w okresie pięciu lat bezpośrednio przed złożeniem wniosku co najmniej bardzo dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
2. Dyrektor przedstawia wnioski o przyznanie nagród burmistrza oraz kandydatów do nagród dyrektora Radzie Pedagogicznej w celu ich zaopiniowania.
 3. Wniosek o nagrodę burmistrza miasta winien zawierać następujące dane: imię i nazwisko kandydata, nazwę jednostki oświatowej, w której jest zatrudniony, informację o wykształceniu, posiadanym stopniu awansu zawodowego, posiadanej ocenie pracy/ocenie dorobku zawodowego i dacie jej ustalenia, informację o pełnieniu funkcji – zajmowanym stanowisku, wyszczególnienie nagród i odznaczeń wraz z datą ich otrzymania oraz uzasadnienie. Ponadto w obrębie wniosku nanosi się adnotację odnośnie opinii wyrażonej przez radę pedagogiczną jednostki oświatowej.
 4. Wzór wniosku o nagrodę burmistrza stanowi załącznik do niniejszego regulaminu. Nie należy zmieniać struktury przedmiotowego wzoru.
 5. Zgłoszenie kandydata do nagrody dyrektora wymaga pisemnego uzasadnienia zamieszczonego w protokole z posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz zaopiniowania przez zakładowe organizacje związkowe działające w placówce jednostce oświatowej.
 6. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę burmistrza oraz kandydatury do nagrody dyrektora należy podać wyłącznie konkretne osiągnięcia nauczyciela (dyrektora), które miały miejsce w okresie od otrzymania ostatniej nagrody.

§24

Nagrodę burmistrza lub dyrektora otrzymuje nauczyciel za szczególne osiągnięcie dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze, spełniający kryteria co najmniej dwóch spośród następujących obszarów:

- 1) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) wzbudza szczególną aktywność społeczną wśród uczniów, inspirując ich do działalności w organizacjach i stowarzyszeniach działających w szkole, jak również na terenie miasta lub powiatu,
 - b) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne/przedszkolne lub środowiskowe (np. nadanie placówce imienia, dzień patrona, jubileusz, festiwal, uroczystości rocznicowe),
 - c) prowadzi urozmaiconą działalność polegającą na kształtowaniu umiejętności wykorzystania i organizowania czasu wolnego przez uczniów/wychowanków, rozwijaniu zdolności i zainteresowań wykraczających poza ramy programu nauczania,
 - d) przygotowuje i realizuje znaczące w procesie wychowawczym imprezy szkolne lub przedszkolne; prowadzi aktywną działalność wychowawczą w klasie, jednostce oświatowej przez organizowanie konkursów, wycieczek, udziału dzieci w spektaklach, koncertach, wystawach itp.,
 - e) w efektywny sposób prowadzi działalność na rzecz eliminowania wśród uczniów zjawiska cyberprzemocy, narkomanii, alkoholizmu, nikotynizmu i chuligaństwa,
- 2) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - a) osiąga dobre i bardzo dobre wyniki nauczania potwierdzone w egzaminach zewnętrznych lub zawodach sportowych.

- b) osiąga sukcesy potwierdzone faktem zakwalifikowania się jego podopiecznych do konkursu przedmiotowego szczebla ponadszkolnego tj. co najmniej okręgowego lub wojewódzkiego, bądź zajęciem I-III miejsca w konkursach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - c) uzyskuje udokumentowane osiągnięcia w zakresie udzielaniu pomocy uczniom/wychowankom mającym trudności w nauce, w tym uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - d) stosuje z powodzeniem nowatorskie metody i otwarty styl pracy, inspiruje inspirując dzieci do twórczej aktywności; opracowuje i wdraża program własny.
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia skuteczną pomoc i opiekę uczniom/wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - b) podejmuje współpracę z instytucjami kultury, placówkami naukowymi, stowarzyszeniami oraz zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży,
 - c) podejmuje skutecznie działania zmierzające do włączenia rodziców w życie jednostki oświatowej oraz rozwijania różnorodnych form współdziałania jednostki oświatowej z rodzicami,
 - d) angażuje się w organizację letniego/zimowego wypoczynku dla uczniów.
- 4) w zakresie doskonalenia warsztatu pracy:
- a) kieruje zespołem samokształceniowym, opiekuje się zespołem przedmiotowym/wychowawczym, prowadzi lekcje koleżeńskie lub otwarte, opracowuje wartościowe materiały metodyczne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje i wdraża programy własne, upowszechnia własne materiały dydaktyczne,
 - c) udziela wszechstronnej pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę lub odbywającym staż na kolejnym stopniu awansu zawodowego.

§25

Nagrodę burmistrza może otrzymać dyrektor, który uzyskuje znaczące efekty w zakresie co najmniej 4 spośród wymienionych zadań tj.:

- 1) osiągania przez jednostkę oświatową bardzo dobrych wyników nauczania oraz wychowania, jak również znaczącego udziału uczniów /wychowanków w konkursach, olimpiadach i zawodach szczebla międzyszkolnego, regionalnego, wojewódzkiego i ogólnopolskiego,
- 2) realizowania przez jednostkę oświatową, korespondujący z potrzebami społeczności lokalnej, programów własnych, działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym kształtowanie ciekawej i różnorodnej oferty zajęć pozalekcyjnych,
- 3) inicjowania różnorodnych działań służących podnoszeniu jakości pracy placówki,
- 4) przygotowywania optymalnej organizacji pracy jednostki oświatowej, w tym właściwego planowania i realizowania przemyślanej polityki kadrowej w kontekście wieloletniego rozwoju,
- 5) współpracy ze środowiskiem lokalnym m. in. w celu zacieśniania więzi z rodzicami uczniów oraz pozyskiwania sponsorów,
- 6) racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania przekazanymi przez organ prowadzący środkami finansowymi,
- 7) pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych,

- 8) udoskonalania i utrzymywania w dobrym stanie technicznym bazy lokalowej oraz otoczenia jednostki oświatowej.

§26

1. Wysokość nagrody burmistrza jest ustalana corocznie przez burmistrza.
2. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 80% wartości nagrody burmistrza.
3. O przyznaniu nagrody dyrektora oraz o jej wysokości decyduje dyrektor z zastrzeżeniem ust.2.

§27

Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda, otrzymuje pismo o jej uzyskaniu oraz okolicznościowy dyplom, których uwiarygodnione kopie umieszcza się w jego aktach osobowych.

§28

1. Wnioski o przyznanie nagród burmistrza dla nauczycieli i kadry kierowniczej należy składać w kancelarii Urzędu Miejskiego w Sierpcu w nieprzekraczalnym terminie **do 20 września** każdego roku, a w przypadku nagród przyznawanych na zakończenie roku szkolnego – do 31 maja.
2. Procedura związana z przyznaniem nagród dyrektora winna być zakończona do dnia 7 października każdego roku, a w przypadku nagród na zakończenie roku szkolnego – do 7 czerwca.

Inne dodatki do wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli wynikające ze stosunku pracy.

§29

Nauczyciel za wieloletnią pracę otrzymuje nagrodę jubileuszową, przyznaną na zasadach i w wysokości określonej w art. 47 Karty Nauczyciela oraz przepisach wykonawczych oraz przepisach wykonawczych.

§30

Nauczycielowi, zgodnie z art. 48 Karty Nauczyciela przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§31

Zasady ustalania i przyznawania nauczycielowi jednorazowego zasiłku na zagospodarowanie określa art. 61 Karty Nauczyciela.

§32

1. Nauczycielowi spełniającemu warunki uprawniające do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, określone w odrębnych przepisach, przysługuje odprawa pieniężna. Zasady ustalania i udzielania odprawy z tego tytułu określają odrębne przepisy.

2. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr 252/XXVII/2009 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 22 kwietnia 2009 roku w sprawie przyjęcia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Sierpc,
- 2) Uchwała Nr 377/XLIV/2010 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 28 lipca 2010 roku w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Sierpc,
- 3) Uchwała Nr 95/XII/2011 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 6 lipca 2011 roku w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Sierpc,
- 4) Uchwała Nr 219/XXVIII/2012 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 5 lipca 2012 roku w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Sierpc,
- 5) Uchwała Nr 130/XVI/2008 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez miasto Sierpc.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jerzy Stachurski

.....
regulaminu
pieczętka jednostki

Załącznik do

**WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY BURMISTRZA MIASTA SIERPC
dla**

.....
/imię i nazwisko nauczyciela/

nauczyciela
/nauczany przedmiot/
/nazwa szkoły/przedszkola/

Wykształcenie: z przygotowaniem pedagogicznym

Stopień awansu zawodowego:

Staż pracy pedagogicznej: lat

Data rozpoczęcia pracy w tym przedszkolu/tej szkole:

Ocena pracy i data dokonania ostatniej oceny pracy:

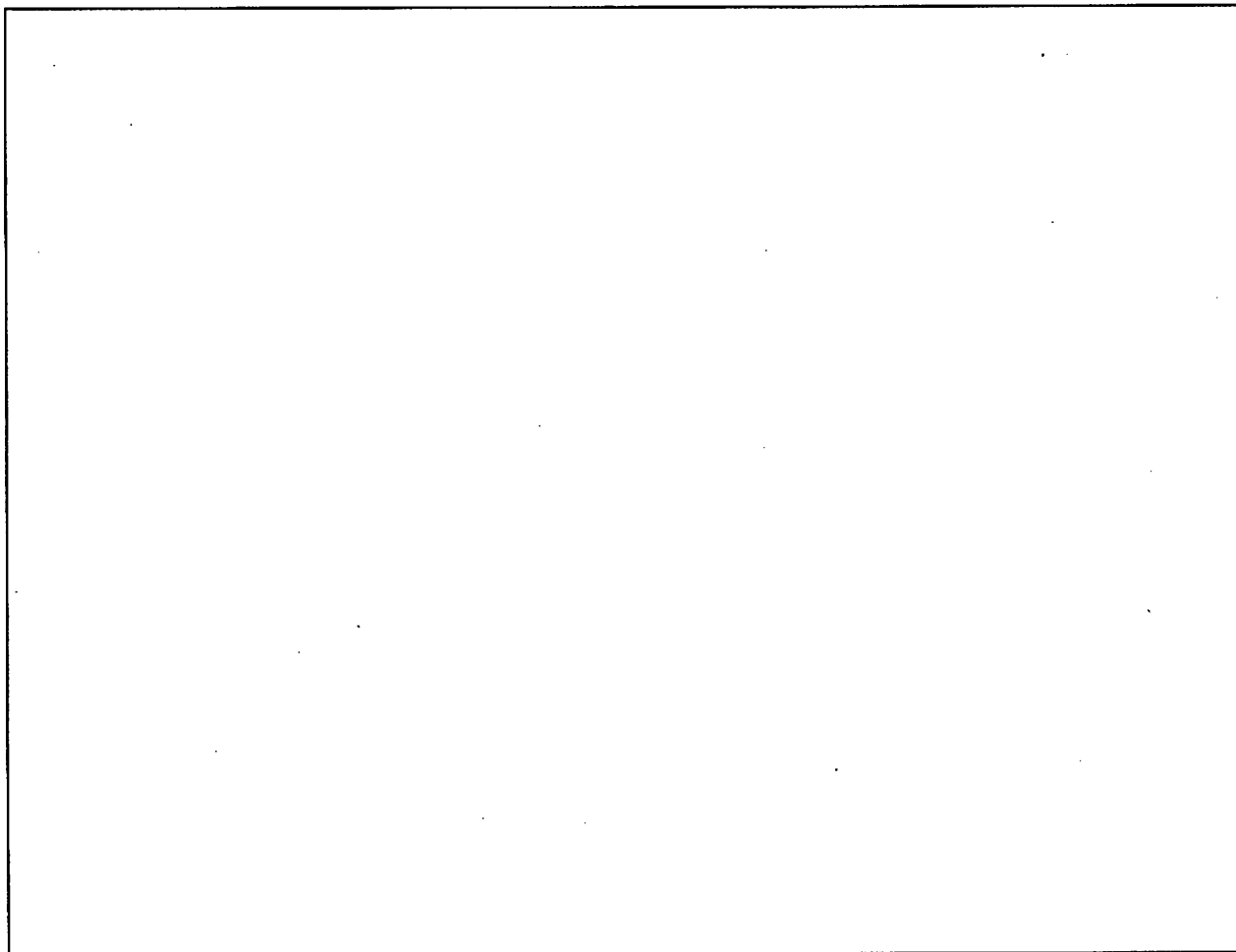
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja:

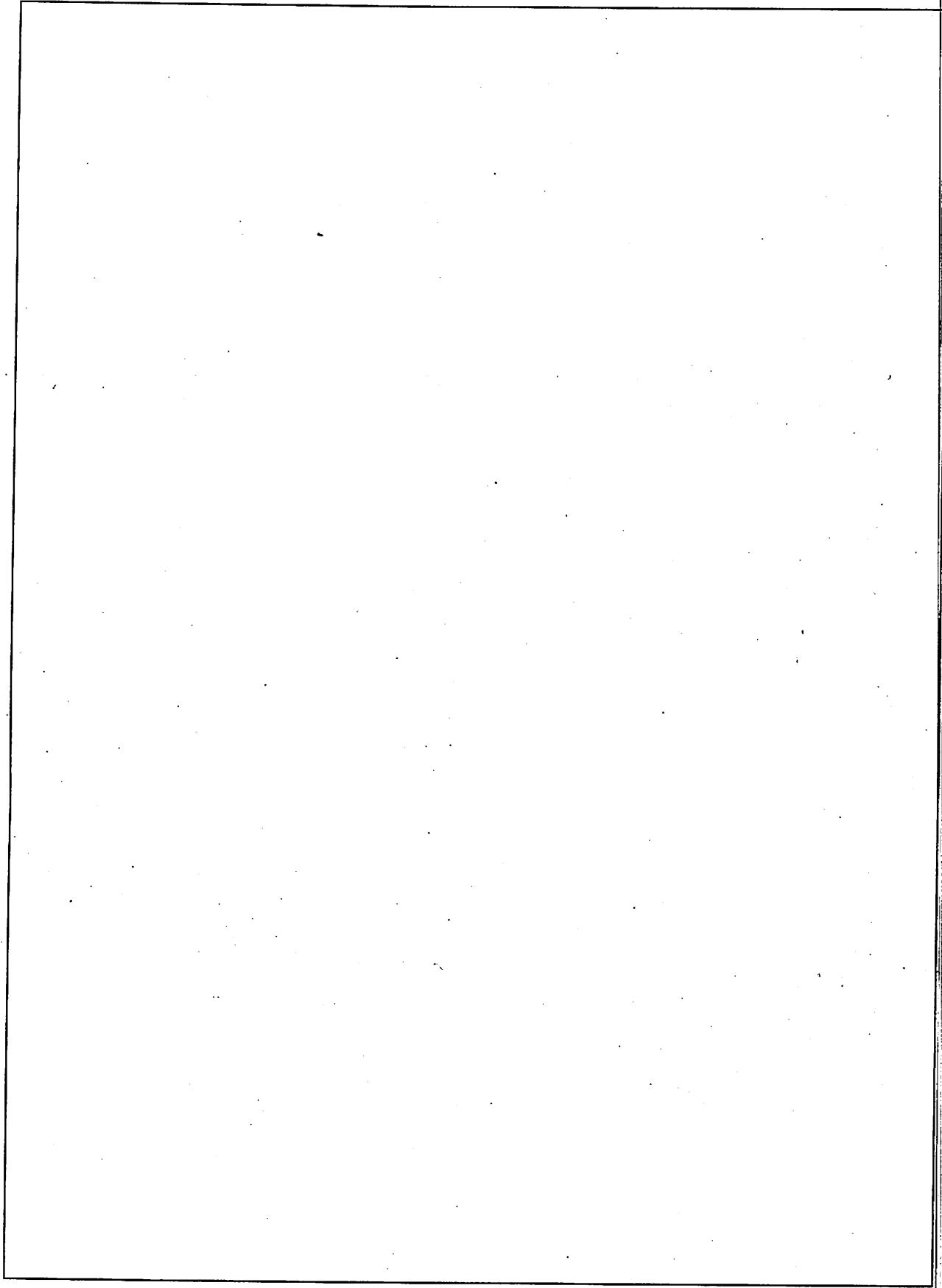
Dotychczasowe nagrody i odznaczenia (rok przyznania):

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jerzy Stachurski

UZASADNIENIE





Sierpc, 20..... r.

.....
pieczęć i podpis wnioskodawcy