

UCHWAŁA NR 456/LVIII/2018
RADY MIEJSKIEJ SIERPCA
z dnia 20 czerwca 2018 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miasto Sierpc lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 59 ust.1-3 i art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa:

- 1) zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Miasto Sierpc lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 2) warunki dopuszczalności udzielania pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga określona w pkt 1 stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) postanowienie o niedochodzeniu małych kwotowo należności przypadających Gminie Miasto Sierpc lub jej jednostkom organizacyjnym, o których mowa w pkt 1.

2. Uchwała wskazuje organ i osoby uprawnione do udzielania ulg.

3. Uchwały nie stosuje się do należności, dla których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty oraz niedochodzenia określają odrębne przepisy.

§ 2.

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Miasto Sierpc oraz następujące jednostki organizacyjne: jednostkę budżetową, samorządową instytucję kultury;
- 2) należnościach – rozumie się przez to należność pieniężną mającą charakter cywilnoprawny, obejmującą należność główną, odsetki ustawowe za zwłokę i odsetki ustawowe za opóźnienia od należności głównej, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych – odsetki umowne, kary umowne oraz koszty uboczne poniesione w celu dochodzenia należności, w szczególności koszty sądowe i egzekucyjne, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie z tytułu należności, określonej w pkt 2;

4) uldze - rozumie się przez to umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności na raty.

§ 3.

1. Należność może zostać z urzędu umorzona w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik – będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) dłużnik - będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, może nastąpić: umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części, albo rozłożenie na raty należności w całości lub w części.

2. Wniosek o udzielenie ulgi winien zawierać:

- 1) uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1;
- 2) dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności, a w szczególności w przypadku osób fizycznych – dokumenty świadczące o sytuacji majątkowej, a w przypadku pozostałych dłużników – dokumenty dotyczące sytuacji finansowej.
- 3) Po złożeniu przez dłużnika wniosku wraz z załączonymi dokumentami, wierzyciel przeprowadza postępowanie wyjaśniające mające na celu ustalenie, czy zachodzą przesłanki do udzielenia ulgi, o których mowa w ust. 1.
- 4) Jeżeli wniosek lub załączone do wniosku dokumenty zawierają braki formalne albo są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
- 5) Umorzenie należności głównej powoduje umorzenie odsetek za zwłokę. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, to w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.
- 6) Okres, na który rozłożono należność na raty lub odroczone termin jej spłaty na podstawie uchwały, nie może być dłuższy od przewidzianego prawem okresu przedawnienia należności, do której zastosowano ulgę.

- 7) Od należności rozłożonych na raty lub należności, których termin spłaty został odroczone, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od dnia następującego po dniu złożenia wniosku o udzielenie ulgi, do dnia upływu terminu spłaty.
- 8) W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności bądź terminu lub wysokości płatności którejkolwiek z rat, na jakie została należność rozłożona, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od pierwszego dnia po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi do dnia dokonania wpłaty.
- 9) W przypadku odmowy udzielenia ulgi w spłacie należności, odsetki za zwłokę naliczane są w pełnej wysokości od dnia wymagalności należności do dnia dokonania zapłaty.

§ 5.

1. Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą mogą być udzielane ulgi, które:
 - 1) nie stanowią pomocy publicznej;
 - 2) stanowią pomoc de minimis.
2. W przypadkach określonych w § 3 ust.1 pkt 5 i § 4 ust.1 uchwały, udzielanie ulg dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz.1808 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
 - 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.);
 - 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L Nr 190/45 z 28.06.2014 r.).
3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.2, dłużnik prowadzący działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do wniosku :
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o udzielenie pomocy oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) wypełniony formularz zawierający informacje, według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53, poz.311 z późn. zm.);
 - 3) wypełniony formularz zawierający informacje, według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz.810 z późn. zm.).

4. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy na podstawie uchwały z przepisami określonymi w aktach prawnych wymienionych w ust.2, wierzyciel dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.
5. Łączna wartość pomocy udzielanej dłużnikowi na podstawie uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust.2.
6. Wartość pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.
7. W przypadku, gdy udzielenie ulgi na podstawie uchwały, stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe ze względu na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy lub ze względu na niedopełnienie obowiązków określonych w ust.3, wniosek dłużnika o zastosowanie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 6.

Do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Sierpca – w stosunku do należności przypadających Gminie Miasta Sierpc,
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych – w stosunku do należności przypadających kierowanym przez nich jednostkom.

§ 7.

1. Udzielenie ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela lub na podstawie umowy stron (wierzyciela i dłużnika).
2. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie wyrażonego na piśmie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.
3. Udzielona ulga w spłacie należności może być cofnięta, jeżeli dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe lub dłużnik wprowadził organ udzielający ulgę w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

§ 8.

Z zastrzeżeniem art. 59 a ust.2 ustawy o finansach publicznych postanawia się o niedochodzeniu od dłużnika należności przypadającej Gminie Miasto Sierpc lub jej jednostkom organizacyjnym, wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpca.

§ 10.

Traci moc uchwała Nr 81/X/2015 Rady Miejskiej Sierpca z dnia 24 czerwca 2015 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miasto Sierpc lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Jerzy Stachurski

