

Sierpc, dn. 20 listopada 2018 r.

ZATWIERDZAM:
Przewodnicząca Komisji Przetargowej
/-/
Janina Górzyńska

Zamawiający:
GMINA MIASTO SIERPC
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**O WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY POWYŻEJ 30 000,00 A PONIŻEJ
221 000,00 EURO**

**„Usługa udzielenia kredytu długoterminowego w kwocie 4950000 zł na finansowanie
planowanego deficytu budżetowego gminy Miasta Sierpc”**

Kody CPV:

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

ROZDZIAŁ I. PODSTAWY OPRACOWANIA.

1. Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w dalszej części zwana „ustawą Pzp”.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2477).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe. (tj. Dz.U. 2017 poz. 1876 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

e-mail: info@sierpc.pl

tel.: +48 (24) 275-86-86

faks: +48 (24) 275-86-33

godziny pracy urzędu: poniedziałek 7:30 ÷ 17:00, wtorek – piątek 7:30 ÷ 15:30

ROZDZIAŁ III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WIF.271.20.2018.RG.
2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia jest poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ V. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA.

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Gminy Miasta Sierpc.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE OGÓLNE.

Zgodnie z art. 39. ustawy Pzp, Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **„Usługa udzielenia kredytu długoterminowego w kwocie 4950000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetowego gminy Miasta Sierpc”**.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień na podstawie art. 67. ust. 1. pkt 6) ustawy Pzp.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
10. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca musi to wykazać i zastrzec, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11. ust. 4. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86. ust. 4. ustawy Pzp.
13. Zamawiający zgodnie z art. 24aa. ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego na stronie internetowej <http://bip.sierpc.pl/bipkod/003/001> zamieszczono następujące dokumenty, które są do pobrania jako załączniki do SIWZ:
 - 1) Udzielenie absolutorium dla Burmistrza Miasta za 2017 rok;
 - 2) Sprawozdanie RB-27S za I półrocze 2018;
 - 3) Sprawozdanie RB-28S za I półrocze 2018;
 - 4) Sprawozdanie RB-NDS za I półrocze 2018;
 - 5) Sprawozdanie RB-Z za I półrocze 2018;
 - 6) Sprawozdanie RB-N za I półrocze 2018;
 - 7) Sprawozdanie RB-PDP za 2017 rok;
 - 8) Uchwała RIO o przedłożeniu sprawozdania z wykonania budżetu za 2017 rok;
 - 9) Uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia WPF na lata 2018 – 2028;
 - 10) Uchwała RIO o przedłożonym projekcie budżetu gminy na 2018 rok;
 - 11) Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o prawidłowości kwot długu;
 - 12) Uchwała Rady Miejskiej Sierpca sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Sierpca Nr 449/LVII/2018 z 30 maja 2018r;

ROZDZIAŁ VII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Usługa udzielenia kredytu długoterminowego w kwocie 4950000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetowego gminy Miasta Sierpc”**.
2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 4 950.000 PLN (Słownie: cztery miliony dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Miasta Sierpc, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Sierpca Nr 449/LVII/2018 z dnia 30 maja 2018 r spłata wnioskowanego kredytu nastąpi z wpływów z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych.

Zaciągnięcie transz kredytu nastąpi od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 roku na podstawie złożonej dyspozycji Burmistrza i Skarbnika Miasta Sierpca.

Oprocentowanie kredytu – według stopy procentowej WIBOR 3M, powiększone o stałą marżę banku. Spłaty rat kredytu (kapitału) dokonywane będą w ratach kwartalnych w terminie do 30 dnia każdego kwartału przez okres 40 kwartałów po 123 750zł poczynając od 30 marca 2019 r. Ostatnia rata kredytu określono do 30 grudnia 2028 roku. Okres karencji w spłacie od uruchomienia kredytu do 29 marca 2019 r. Spłata kredytu rozpoczyna się 30 marca 2019 r. (termin spłaty I raty). Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni. Marża podana w ofercie nie może zostać podwyższona w trakcie trwania umowy kredytowej. Zmiany oprocentowania wynikające ze stawki WIBOR 3M nie stanowią zmiany warunków umowy. Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 3M na dzień 19 listopada 2018 r. Spłata rat kapitałowych nastąpi w latach 2019-2028.

Kredyt winien być postawiony do dyspozycji zamawiającego od daty zawarcia umowy.

Planowany termin zaciągnięcia kredytu 17.12.2018 r ostateczna spłata (ostatnia rata odsetkowa i kapitałowa) 30.12.2028 r.

Zastrzegamy sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez żadnych dodatkowych opłat i podania przyczyn. Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. Zabezpieczenie kredytu w formie weksla własnego „In blanco” bez protestu wraz z deklaracją wekslową.

W przypadku gdy wyznaczone terminy spłaty rat kredytu bądź odsetek przypadają na dzień wolny od pracy, uregulowanie należnej spłaty nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

3. Na podstawie art. 29. ust. 3a. ustawy Pzp, w związku z art. 36. ust. 2. pkt 8a) ustawy Pzp, Zamawiający wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu art. 22. § 1. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),
4. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie za pracę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę nie było niższe od obowiązującej wysokości wynagrodzenia minimalnego, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Wykonawca i jego podwykonawcy zobowiązani są do uzyskania zgody od pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- 1) rozpoczęcie: **od momentu podpisania umowy**
- 2) zakończenie: **do dnia 30 grudnia 2028.;**

ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22. ust. 1. ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający wymaga:**

- a) oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej na terytorium RP, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenia.**
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający wymaga:**
- a) oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający wymaga:**
- a) oświadczenie wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

ROZDZIAŁ X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający, na podstawie art. 24. ust. 1. pkt 12) ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24. ust. 1. pkt 13)-23) ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na podstawie art. 24. ust. 5. pkt 1)-8) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 25a. ust. 1. ustawy Pzp – **Załącznik nr 1.**
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie art. 25a. ust. 1. ustawy Pzp – **Załącznik nr 2.**
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86. ust. 5., przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1. pkt 23) ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 3.**
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25. ust. 1. ustawy Pzp.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na prowadzenie działalności bankowej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, bądź inne wymagane właściwymi przepisami prawa zezwolenie.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowego postępowania wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Inne dokumenty dołączane do oferty:
 - 1) pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów;
 - 2) w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego – **Załącznik nr 4** (jeżeli dotyczy).
7. Oferta wspólna.
 - 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
 - 2) oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. pkt 1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1. pkt 2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.
8. Forma dokumentów.
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące przestanków wykluczenia z postępowania, składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów oceny ofert w postępowaniu składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 3) pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 4) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24. ust. 11. ustawy Pzp) składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;
 - 6) pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

- 7) dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: r.goszczycki@um.sierpc.pl
 - 1) Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej.
 - 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26. ust. 3. ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekaże SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza informacje na własnej stronie internetowej.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Katarzyna Joniak, tel. +48 (24) 275-86-37, e-mail: skarbnik@um.sierpc.pl

2) sekretarz Komisji Przetargowej Pan Radosław Goszczycki, Wydział Inwestycji, Remontów i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, tel. +48 (24) 275-86-45, email: r.goszczycki@um.sierpc.pl

ROZDZIAŁ XIII. WADIUM.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89. ust. 1. pkt 1) ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego. Opakowanie uniemożliwiające odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, powinna posiadać oznaczenia, zaadresowane następująco:

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

oraz opisane:

OFERTA NA:

„Usługa udzielenia kredytu długoterminowego w kwocie 4950000 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetowego gminy Miasta Sierpc”

nr postępowania WIF.271.20.2018.RG

„Nie otwierać przed dniem 6 grudnia 2018 r. godz. 10:15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu zmian musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem XI. ust. 8.

ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc – w sekretariacie Zamawiającego (pokój nr 12), do dnia **6 grudnia 2018 r.** do godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **6 grudnia 2018 r.** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej (pokój nr 14).
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz poza cenowych kryteriów oceny ofert.
6. Oferty oznaczone „WYCOFANE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli były wymagane.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
2. Dla potrzeb oceny i porównania ofert należy przyjąć następujące założenia:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych,
 - b) Zamawiający nie przewiduje żadnych opłat i prowizji z tytułu uruchomienia kredytu, prowadzenia rachunku itp.
 - c) Zaproponowana cena jest ceną całkowitą zawierającą wszelkie podatki, opłaty itp.,
 - d) Należy przyjąć datę uruchomienia kredytu na dzień zawarcia umowy.

- e) W celu porównania ofert , Wykonawca wykaże w ofercie stopę WIBOR 3M w wysokości z 20 listopada 2018 r.
 - f) Przez jeden rok kalendarzowy należy rozumieć 365 dni,
 - g) Cena podana w ofercie służy porównaniu ofert - wiążąca jest jedynie podana w ofercie wysokość marży.
3. Cenę oferty stanowi cena kredytu tj. całkowity koszt kredytu wyliczony dla okresu kredytowania.
 4. Cena może być tylko jedna.
 5. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje jak również opłaty i prowizje.
 6. Cena podana w Formularzu Oferty winna wynikać z kalkulacji cenotwórczej wszystkich asortymentów
 7. Cenę oferty stanowi cena kredytu tj. całkowity koszt kredytu wyliczony dla okresu kredytowania.
 8. Podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma Opis przedmiotu zamówienia.
 9. Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o OPZ i załączniki do SIWZ.
 10. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie usługi niezbędne do prawidłowego zrealizowania zadania.
 11. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, itp. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy. Wszelkie usługi tymczasowe również powinny obciążać koszty pośrednie Wykonawcy.
 12. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zadania.
 13. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
 14. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryteriami:
 - 1) Cena (z VAT): **100%**,
2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

1) Kryterium nr 1: **Cena (100%)**, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt, gdzie:}$$

$C_{\min.}$ – cena oferty najtańszej (brutto)

C_o – cena oferty ocenianej (brutto)

(maksymalnie 100 pkt do zdobycia)

3. Łączna suma punktów przyznanych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością pozwalającą na wybór oferty o największej liczbie punktów, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego na cały przedmiot zamówienia, temu z niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą łączną sumę punktów.
5. Zgodnie z art. 87. ust. 2. ustawy Pzp, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych

dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jeżeli cena jednostkowa podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę jednostkową podaną liczbą.

6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89. ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183. ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1., jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180. ust. 2. lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale XXI SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93. ust. 1.

ROZDZIAŁ XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian do umowy w sytuacjach wskazanych w art. 144 ust 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Stosownie do zapisów art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia w sposób zgodny z umową byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą.
 - 2) Nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa.
 - 3) Wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).
 - 4) Nastąpi zmiana danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy).

- 5) Nastąpi konieczność: zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
 - 6) Nastąpi konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia (marży) Wykonawcy w wyniku zmiany przepisów w zakresie:
 - a) stawki podatku od towarów i usług.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2. ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 6 może nastąpić wówczas, gdy Wykonawca w terminie 14 dni od daty wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wskazanym odpowiednio w ust 3 pkt 6 lit a, lit b, lit c wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym co najmniej: szczegółową kalkulację, w której wykaże realny wpływ przedmiotowych zmian na marżę banku zaproponowaną w ofercie i wskaże wysokość tej zmiany. Z przedstawionej kalkulacji musi wynikać, że:
- 1) wzrost wynagrodzenia nie przyczyni się do bezpodstawnego wzbogacenia Wykonawcy i nie jest podyktowany przerzuceniem ryzyka działalności na Zamawiającego,
 - 2) wzrost kosztów Wykonawcy spowodowany zaistnieniem okoliczności wymienionych odpowiednio w ust 3 pkt 6 lit a, lit b, lit c został równomiernie rozłożony na wszystkich kontrahentów Wykonawcy
5. Zamawiający zastrzega sobie 30 – dniowy termin na akceptację nowej marży dotyczącej usług objętych umową lub żądanie od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku uznania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zmiana marży będzie obowiązywała od dnia obowiązywania aktu prawnego wprowadzającego zmiany, o których mowa odpowiednio w ust 3 pkt 6 lit a, lit b i lit c. W przypadku odmowy uznania wniosku wykonawcy usługi świadczone będą na dotychczasowych warunkach.
6. Ponadto dopuszcza się możliwość wprowadzenia do zawartej umowy zmian, które będą wynikały z następujących okoliczności:
- 1) skrócenia okresu spłaty kredytu na wniosek Kredytobiorcy,
 - 2) zmiany terminów spłat rat kredytu na wniosek Kredytobiorcy,
 - 3) zmiany wysokości transz kredytu
 - 4) zmiany terminów uruchomienia transz kredytu
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XXII. PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca ma prawo do zatrudnienia podwykonawców biorąc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działalność.

ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 I 14 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Miasto Sierpc z siedzibą w Sierpcu; tel. +48 (24) 275 86 86, fax:+ 48 (24) 275 86 33 e-mail: info@sierpc.pl
 - 2) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Sierpc – Jakub Kosmaciński 570-926-788,
 - 3) podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia; szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2018 r. poz. 1986 ze zm.);
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych;
 - 6) dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.);
 - 7) w związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - 8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
 - 9) gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 10) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu Ofertowym.

ROZDZIAŁ XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXVI. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.

- Załącznik nr 1** – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25a ust. 1. ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 25a ust. 1. ustawy.

- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1. pkt 23) ustawy składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86. ust. 5. ustawy.
- Załącznik nr 4** – Zobowiązanie podmiotu trzeciego /jeżeli dotyczy/.
- Załącznik nr 5** – Formularz Oferty.