

ZATWIERDZAM

14 kwietnia 2011 r.

burmistrz m. Sierpca

/-/

Marek Kośmider

Zamawiający:

GMINA MIASTO SIERPC

ul. PIASTOWSKA 11A

09-200 SIERPC

e-mail:

zp@sierpc.um.gov.pl

adres strony internetowej:

<http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH POWYŻEJ 193 000 EURO
NA:**

**Udzielenie kredytu długoterminowego
przeznaczonego na sfinansowanie deficytu miasta Sierpca**

Zadanie A

w wysokości 5 650 000 złotych w związku z realizacją zadania pod nazwą „Utworzenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu poprzez adaptację i rozbudowę istniejącego Domu Kultury”,

Zadanie B

w wysokości 2 200 000 złotych w związku z realizacją zadania pod nazwą „Stworzenie kompleksowego systemu gosp regionie północno zachodniego Mazowsza poprzez utworzenie Reg Zakł Gospod Odp wdrożenie systemu selekcji odpadów w tym segr u źródła”.

Kod CPV:

66.11.30.00-5

Usługi udzielania kredytu

I. Podstawy opracowania

1. Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 w dalszej części zwana „pzp”.
2. Ustawa Kodeks Cywilny.
3. Zarządzenie burmistrza miasta Sierpc nr 21 / WIR / 2011 z dnia 28 lutego 2011 w sprawie powołanie Komisji Przetargowej.
4. Szacowanie wartości zamówienia z dnia 14 kwietnia 2011.

II. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.

Gmina Miasto Sierpc
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości wyrażonej w złotych równowartości kwoty powyżej 193 000 euro.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są dwie usługi zaciągnięcia kredytu długoterminowego:
 - 1) w wysokości 5 650 000 złotych w związku z realizacją zadania pod nazwą „Utworzenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu poprzez adaptację i rozbudowę istniejącego Domu Kultury” - Zadanie A
 - 2) w wysokości 2 200 000 złotych w związku z realizacją zadania pod nazwą „Stworzenie kompleksowego systemu gosp w regionie północno zachodniego Mazowsza poprzez utworzenie Reg Zakł Gospod Odp wdrożenie systemu selekcji odpadów w tym segr u źródła” - Zadanie B
2. Zaciągnięcie kredytów związane jest z realizacją wyżej wymienionych projektów zwanych w dalszej części „projektami”, będącymi przedmiotem dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.
3. Kredyty zostaną wykorzystane na sfinansowanie wkładu własnego Zamawiającego w realizację ww. inwestycji w przypadku korzystania z dofinansowania z EFRR w formie zaliczki oraz na sfinansowanie wkładu EFRR w przypadku wykorzystania formy dofinansowania jako refundacji poniesionych przez Zamawiającego kosztów.
4. Kredyt zostanie zaciągnięty będzie w 2011 roku.
5. Transze kredytu będą uruchamiane przez Wykonawcę po zawiadomieniu przez Zamawiającego w **terminie 7 dni**, przy czym zakłada się następujące terminy ich uruchamiania:

Zadanie A

19 lipca 2011.....	1 900 000 PLN
19 sierpnia 2011.....	700 000 PLN
19 września 2011	2 400 000 PLN
19 października 2011	650 000 PLN

Zadanie B

20 czerwca 2011	1 100 000 PLN
11 lipca 2011.....	1 100 000 PLN
6. Ustala się możliwość niewykorzystania pełnej wartości kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.
7. Ustala się karencje do 31 grudnia 2011 dla wszystkich transz kredytów.
8. Ustala się spłatę kapitału wg poniższego, kwartalnego harmonogramu:

Zadanie A		Zadanie B	
kredyt w wysokości 5 650 000 złotych w związku z realizacją zadania pod nazwą „Utworzenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu poprzez adaptację i rozbudowę istniejącego Domu Kultury”		kredyt w wysokości 2 200 000 złotych w związku z realizacją zadania pod nazwą „Stworzenie kompleksowego systemu gosp w regionie północno zachodniego Mazowsza poprzez utworzenie Reg Zakł Gospod Odp wdrożenie systemu selekcji odpadów w tym segr u źródła”	
data	kwota raty kapitałowej	data	kwota raty kapitałowej
30.03.2012	141 250	30.03.2012	55 000
30.06.2012	141 250	30.06.2012	55 000
30.09.2012	141 250	30.09.2012	55 000
30.12.2012	141 250	30.12.2012	55 000
30.03.2013	141 250	30.03.2013	55 000
30.06.2013	141 250	30.06.2013	55 000
30.09.2013	141 250	30.09.2013	55 000
30.12.2013	141 250	30.12.2013	55 000
30.03.2014	141 250	30.03.2014	55 000
30.06.2014	141 250	30.06.2014	55 000
30.09.2014	141 250	30.09.2014	55 000
30.12.2014	141 250	30.12.2014	55 000
30.03.2015	141 250	30.03.2015	55 000
30.06.2015	141 250	30.06.2015	55 000
30.09.2015	141 250	30.09.2015	55 000
30.12.2015	141 250	30.12.2015	55 000
30.03.2016	141 250	30.03.2016	55 000
30.06.2016	141 250	30.06.2016	55 000
30.09.2016	141 250	30.09.2016	55 000
30.12.2016	141 250	30.12.2016	55 000
30.03.2017	141 250	30.03.2017	55 000
30.06.2017	141 250	30.06.2017	55 000
30.09.2017	141 250	30.09.2017	55 000
30.12.2017	141 250	30.12.2017	55 000
30.03.2018	141 250	30.03.2018	55 000
30.06.2018	141 250	30.06.2018	55 000
30.09.2018	141 250	30.09.2018	55 000
30.12.2018	141 250	30.12.2018	55 000
30.03.2019	141 250	30.03.2019	55 000
30.06.2019	141 250	30.06.2019	55 000
30.09.2019	141 250	30.09.2019	55 000
30.12.2019	141 250	30.12.2019	55 000
30.03.2020	141 250	30.03.2020	55 000
30.06.2020	141 250	30.06.2020	55 000
30.09.2020	141 250	30.09.2020	55 000
30.12.2020	141 250	30.12.2020	55 000
30.03.2021	141 250	30.03.2021	55 000
30.06.2021	141 250	30.06.2021	55 000
30.09.2021	141 250	30.09.2021	55 000
30.12.2021	141 250	30.12.2021	55 000
RAZEM	5 650 000	RAZEM	2 200 000

9. Ustala się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanko.
10. Ustala się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.
11. Zamawiający nie dopuszcza płatności z tytułu prowizji i innych opłat.
12. Zamawiający udostępnia informacje dotyczące uwarunkowań prawnych oraz sytuacji finansowej w załączniku nr 3 „Uwarunkowania prawne i sytuacja finansowa gminy miasto Sierpc”.

V. Informacja dotycząca zamówienia zastrzeżonego

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących okoliczności wymienionych w art. 29, ust.4 pzp.

VI. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na udzieleniu kredytu długoterminowego z przeznaczeniem wyszczególnionym w Opisie przedmiotu zamówienia (ustęp IV), w przypadku wystąpienia takiej konieczności, po uzyskaniu koniecznych decyzji i akceptacji.

VIII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

X. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XI. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia określa się następująco:

- 1) zadanie A
 - a)udzielenie kredytu: od daty podpisania umowy do 19 października 2011 r.

- b) spłata kredytu: od 30 marca 2012 do 30 grudnia 2021 r.
- 2) zadanie B
 - a) udzielenie kredytu: od daty podpisania umowy do 1 lipca 2011 r.
 - b) spłata kredytu: od 30 marca 2012 do 30 grudnia 2021 r.

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące
 - 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 2) wiedzy i doświadczenia,
 - 3) potencjału technicznego,
 - 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego oceni spełnianie warunków na podstawie złożonych ofert za zasadzie spełnia/nie spełnia.
3. Komisja Przetargowa po sprawdzeniu spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków określonych w p.1 (art. 22 ust. 1 pzp) wezwie tych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających te warunki lub złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XV. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć
 - 1) oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp,
 - 2) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 (Dz.U. z 2002r. nr 72 poz. 665 z późn.zm.) lub inny dokument, na podstawie którego prowadzona jest działalność będąca przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokument dotyczący tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy co najmniej określonym w pkt 1.

XVI. Warunki niewykluczenia Wykonawców oraz dokumenty potwierdzające niewykluczenie.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać warunki niewykluczenia wymienione w art. 24 ust 1 pzp.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pzp, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 7) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu określone w niniejszym ustępie.
3. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 5-8 pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym zaświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób,
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, podpunkt 2-4 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykona decyzji do właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 3) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 pzp.
4. Dokumenty, o których mowa w ust.3 p.2), lit a) i c) oraz p.3), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust.3 p.2), lit b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkt 4, podpunkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis punkt 4, podpunkt 3) stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

XVII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, pytania do SIWZ i modyfikacje SIWZ.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (zp@sierpc.um.gov.pl lub g.gorecki@um.sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
3. Niniejsza SIWZ, wraz z załącznikami, zostaje również umieszczona na stronie zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004/123>
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej wymienionej w p. 3.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
6. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

XVIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) Katarzyna Joniak, e-mail: k.joniak@um.sierpc.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia,
- 2) Grzegorz Górecki, e-mail: g.gorecki@um.sierpc.pl - w zakresie spraw formalnych.

XIX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości odpowiednio:
 - 1) dla zadania A 45 000,00 PLN. (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100),
 - 2) dla zadania B 15 000,00 PLN. (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w formie:
 - pieniądza – przelewem na konto zamawiającego**Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796;**

- poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowych;
- gwarancji ubezpieczeniowych;
- poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wniesienie wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię.

3. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (60 dni).
4. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1, 1a i 2 pzp.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 pzp.

XX. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) dokumenty potwierdzające niewykluczenie z postępowania,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną zaleca się załączenie umowy tej spółki lub wyciąg z umowy spółki w zakresie reprezentacji spółki.
2. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów, a także poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Formularz ofertowy powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczętka imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

4. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
5. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze.
7. Zaleca się, aby oferta była:
 - 1) podpisana na wszystkich stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i,
 - 2) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego;
nazwę i adres Wykonawcy;
podać ilość stron stanowiących ofertę,
napis:
**„UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO
PRZEZNACZONEGO NA SFINANSOWANIE DEFICYTU MIASTA
SIERPCA
Zadanie A
w wysokości 5 650 000 złotych w związku z realizacją zadania pod nazwą
„Utworzenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu poprzez adaptację
i rozbudowę istniejącego Domu Kultury” (w razie potrzeby)
Zadanie B
w wysokości 2 200 000 złotych w związku z realizacją zadania pod nazwą
„Stworzenie kompleksowego systemu gosp regionie północno zachodniego
Mazowsza poprzez utworzenie Reg Zakł Gospod Odp wdrożenie systemu
selekcji odpadów w tym segr u źródła” (w razie potrzeby)
**NIE OTWIERAĆ
PRZED GODZ. 11.15 W DNIU 30 MAJA 2011 R.”****
 - 3) połączona w sposób trwały (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną część stanowią załączniki.
11. Formularz oferty wraz zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian.
12. Wykonawca bierze odpowiedzialność na siebie za konsekwencje powstałe w wyniku przygotowaniu oferty niezgodnie z niniejszą instrukcją, w szczególności potraktowanie oferty jak zwykłej przesyłki i omyłkowe, w związku z niezaznaczeniem że zawiera ofertę, z którą nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert (art.86 pzp), otwarcie przez zamawiającego jak również nie dostarczenia jej w terminie i w miejscu określonym przez niniejszą SIWZ.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.
14. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

XXII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert do **30 maja 2011 r. do godz. 11:00** w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 maja 2011 r. do godz. 11:15** w sali konferencyjnej (pokój 14) w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
3. Oferty złożone po terminie, po niezwłocznym zawiadomieniu o tym właściwego wykonawcy, będą zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. XXI oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu ofertowym.
2. Cena ofertowa winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do przekazania kredytu na rachunek Zamawiającego.
4. Cenę oblicza się w p. 1 Formularza Oferty (Załącznik 1).
5. Podaną w formularzu ofertowym cenę brutto przyjmuje się jako ryczałtową, służącą do oceny ofert, zaś faktyczna cena kredytu będzie wyliczana na podstawie aktualnych kursów WIBOR 3M.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXIV. Zasady poprawiania omyłek

Zamawiający poprawia omyłki w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 4) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, na zasadach określonych w art. 87 ust. 1 pzp.
2. Przy wyborze ofert odpowiednio dla zadań A i B zamawiający kierował się będzie kryterium cena - **100 %**.
3. Zamawiający odrzuci oferty w przypadkach określonych w art. 89 pzp.

4. Spośród nieodrzuconych – spełniających wymagane warunki – Zamawiający wybierze oferty, których ceny będą najniższe.

XXVI. Informacja na temat walut obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

XXVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 pzp.
2. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie umowy na realizację przedmiotu zamówienia o treści zawierającej postanowienia zawarte w następnym ustępie SIWZ.

XXVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego / ogólne warunki umowy

1. Wykonawca (bank) udzieli zamawiającemu (kredytobiorcy) kredytu w kwocie - zadanie A - 5 650 000 złotych (słownie: pięć milionów sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych) i w kwocie - zadanie B - 2 200 000 złotych (dwa miliony dwieście tysięcy złotych)
2. Kredyt udzielony zostanie bez odrębnego wniosku kredytowego w wyniku postępowania o zamówienie publiczne i wyboru oferty Banku.
3. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt po dokonaniu przez Kredytobiorcę zabezpieczenia w formie weksla własnego „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
4. Termin spłaty kredytu i odsetek uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Strony dopuszczają możliwość wykorzystania przez Kredytobiorcę tylko części kredytu bez ponoszenia przez Kredytobiorcę kosztów związanych z niewykorzystaną częścią kredytu.
6. Od nie spłaconego w terminie zadłużenia z tytułu kapitału i odsetek pobiera się odsetki w wysokości 4 x stopa kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
7. Zamawiający może dokonać wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych pzp. Środkami ochrony prawnej, o których mowa są:

- 1) odwołanie
 - a) wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się 2 terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2) skarga do sądu - przysługuje Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g pzp.

XXX. Spis załączników do niniejszej SIWZ

- | | |
|----------------|--|
| załącznik nr 1 | - formularz oferty (zawarty w niniejszym pliku), |
| załącznik nr 2 | - uwarunkowania prawne i sytuacja finansowa gminy miasto Sierpc (zamieszczona na stronie) |

..... dnia 2011 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

F O R M U L A R Z O F E R T Y

**Gmina Miasto Sierpc
09-200 Sierpc
ul. Piastowska 11A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym wysłanym do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu 18 kwietnia 2011, ID ogłoszenia 2011-055236, w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>:

„*Udzielenie kredytu długoterminowego przeznaczonego na sfinansowanie deficytu miasta Sierpca*”

przedkładamy ofertę na poniższych zasadach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, to jest koszty obsługi (kwota odsetek - razem):

w zakresie zadania A za kwotę zł słownie złotych:

.....

w zakresie zadania B za kwotę zł słownie złotych:

.....

2. Kredyt zostanie udzielony w terminie do 30 grudnia 2011 na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a spłata zgodnie z harmonogramem spłat

3. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z wymaganiami SIWZ i zawartymi w niej warunkami umowy, a także zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego umowę na akceptowanych przez nas warunkach wg wzoru załączonego do SIWZ

4. Poniższe części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:

.....
.....

5. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art.46 ustawy prawo zamówień publicznych, na następujący rachunek:

.....

6. Stawka marży procentowej banku wynosi %

7. Dla celów porównania ofert deklarujemy następującą wysokość rat i kwot odsetek, wynikającą z sumy stawki WIBOR 3M i stawki procentowej marży Wykonawcy:

Zadanie A kredyt w wysokości 5 650 000 złotych w związku z realizacją zadania pod nazwą „Utworzenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu poprzez adaptację i rozbudowę istniejącego Domu Kultury”				Zadanie B kredyt w wysokości 2 200 000 złotych w związku z realizacją zadania pod nazwą „Stworzenie kompleksowego systemu gosp w regionie północno zachodniego Mazowsza poprzez utworzenie Reg Zakł Gospod Odp wdrożenie systemu selekcji odpadów w tym segr u źródła”			
data	kwota raty kapitałowej	(koszty obsługi) kwota odsetek	razem RATA	data	(koszty obsługi) kwota odsetek	kwota odsetek	razem RATA
30.03.2012	141 250			30.03.2012	55 000		
30.06.2012	141 250			30.06.2012	55 000		
30.09.2012	141 250			30.09.2012	55 000		
30.12.2012	141 250			30.12.2012	55 000		
30.03.2013	141 250			30.03.2013	55 000		
30.06.2013	141 250			30.06.2013	55 000		
30.09.2013	141 250			30.09.2013	55 000		
30.12.2013	141 250			30.12.2013	55 000		
30.03.2014	141 250			30.03.2014	55 000		
30.06.2014	141 250			30.06.2014	55 000		
30.09.2014	141 250			30.09.2014	55 000		
30.12.2014	141 250			30.12.2014	55 000		
30.03.2015	141 250			30.03.2015	55 000		
30.06.2015	141 250			30.06.2015	55 000		
30.09.2015	141 250			30.09.2015	55 000		
30.12.2015	141 250			30.12.2015	55 000		
30.03.2016	141 250			30.03.2016	55 000		
30.06.2016	141 250			30.06.2016	55 000		
30.09.2016	141 250			30.09.2016	55 000		
30.12.2016	141 250			30.12.2016	55 000		
30.03.2017	141 250			30.03.2017	55 000		
30.06.2017	141 250			30.06.2017	55 000		
30.09.2017	141 250			30.09.2017	55 000		
30.12.2017	141 250			30.12.2017	55 000		
30.03.2018	141 250			30.03.2018	55 000		
30.06.2018	141 250			30.06.2018	55 000		
30.09.2018	141 250			30.09.2018	55 000		
30.12.2018	141 250			30.12.2018	55 000		
30.03.2019	141 250			30.03.2019	55 000		
30.06.2019	141 250			30.06.2019	55 000		
30.09.2019	141 250			30.09.2019	55 000		
30.12.2019	141 250			30.12.2019	55 000		
30.03.2020	141 250			30.03.2020	55 000		
30.06.2020	141 250			30.06.2020	55 000		
30.09.2020	141 250			30.09.2020	55 000		
30.12.2020	141 250			30.12.2020	55 000		
30.03.2021	141 250			30.03.2021	55 000		
30.06.2021	141 250			30.06.2021	55 000		
30.09.2021	141 250			30.09.2021	55 000		
30.12.2021	141 250			30.12.2021	55 000		
RAZEM				RAZEM			

pola szare wypełnia Wykonawca

8. Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)..... strona
- 2)..... strona
- 3)..... strona
- 4)..... strona
- 5)..... strona
- 6)..... strona
- strona
- strona

9. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ki imienna/e