

**ZATWIERDZAM**

23 maja 2011 r.

*Marek Kośmider*

(-)

*Burmistrz miasta Sierpc*

**Zamawiający:**

**GMINA MIASTO SIERPC  
ul. PIASTOWSKA 11A  
09-200 SIERPC**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 4 845 000 EURO  
NA:**

*„Zmiana sposobu użytkowania poddasza, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana konstrukcji i pokrycia dachu oraz remont elewacji budynku „starej” Szkoły Podstawowej Nr 2, przy ul. Płockiej 38 w Sierpcu”*

**Kody CPV:**

45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych;

45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych.

## **I. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.**

Urząd Miejski w Sierpcu  
ul. Piastowska 11a  
09-200 Sierpc.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie, zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty poniżej 4 845 000 euro.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „Zmiana sposobu użytkowania poddasza, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana konstrukcji i pokrycia dachu oraz remont elewacji budynku „starej” Szkoły Podstawowej Nr 2, przy ul. Płockiej 38 w Sierpcu”.
2. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych;
  - 45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych;
3. Nazwa roboty budowlanej wg decyzji udzielającej pozwolenia na budowę: „Zmiana sposobu użytkowania poddasza nieużytkowego na użytkowe (z przeznaczeniem na harcówkę, izbę pamięci itp.), wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana konstrukcji dachu oraz remont elewacji budynku starej Szkoły Podstawowej Nr 2 wg projektu budowlanego; na nieruchomości położonej w Sierpcu, ul. Płocka 38, nr ewid. działek 1498/5, 1498/6”.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:  
W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia zostaną wykonane następujące prace:
  - rozbiórka istniejącego pokrycia dachu z blachy stalowej ocynkowanej łączonej na rąbek stojący;
  - rozbiórka rynien, rur spustowych oraz koszy i sztuców;
  - rozbiórka istniejącego łączenia z deski „calówki”, krokwi, płatwi, słupków i zastrzałów;
  - wywóz i utylizacja materiałów pochodzących z ww. rozbiórek;
  - zaimpregnowanie wszystkich elementów nowej więźby dachowej środkami ogniochronnymi, grzybobójczymi i owadobójczymi;
  - następnie wykonanie konstrukcji oraz deskowania nowej więźby dachowej zgodnie z dokumentacją projektową;
  - montaż okien w połąci dachowej;
  - montaż okien typu „wole oko” w lukarnach na poddaszu;
  - pokrycie nowego dachu blachą tytanowo – cynkową na rąbek stojący;
  - wykonanie z blachy tytanowo – cynkowej rynien leżących, rur spustowych oraz obróbek blacharskich (kominów, pasów pod- i nadrynnowych oraz obróbek wiatrowych);
  - naprawa istniejących kominów oraz rozbudowa istniejących przewodów wentylacyjnych w poziomie poddasza;
  - wykonanie izolacji cieplnej z wełny mineralnej, w przestrzeniach międzykrokwiowych nad poddaszem użytkowym;
  - wykonanie paroizolacji w stropodachu nad poddaszem użytkowym.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią, będące załącznikami do niniejszej SIWZ:
  - a) Projekt Budowlany (zał. nr 6);
  - b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (zał. nr 7).
  - c) Przedmiar Robót (zał. nr 8).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi częściami opisu przedmiotu zamówienia ustala się następującą kolejność hierarchii ich ważności:
  - a) SIWZ - treść,

- b) Projekt budowlany,
- c) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- d) Przedmiar robót.

7. Okres udzielonej gwarancji wynosić będzie 3 (trzy) lata, licząc od dnia dokonania końcowego odbioru robót dla niniejszego zamówienia.

#### **IV. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego.

#### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Informacja o umowie ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **VIII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **IX. Dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### **X. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia określa się do 26.08.2011 r.

#### **XI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia określonego w specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2).
2. Sprawdzenia spełnienia warunków wzięcia udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia dokona na podstawie złożonych ofert Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego.
3. Komisja Przetargowa po sprawdzeniu spełnienia przez Wykonawcę wymaganych warunków określonych w niniejszym ustępie SIWZ (art. 22 ust. 1 ustawy) wezwie tych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających te warunki lub złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Warunek	Dokument potwierdzający spełnianie warunku
<p>Posiadanie uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; posiadania wiedzy i doświadczenia; dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; sytuacja ekonomiczno-finansowa. Warunki wynikające z pzp</p>	<p>oświadczenie (wg wzoru zał. nr 2)</p>
<p>Posiadanie wiedzy i doświadczenia - warunek szczegółowy zamawiającego: <b>posiadanie minimalnego doświadczenia w zakresie wykonania co najmniej jednej roboty o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. remont lub budowa dachu na budynku o łącznej powierzchni połaci dachowej minimum 400,0 m<sup>2</sup></b></p>	<p>wykaz robót budowlanych o charakterze, podobnym do przedmiotu zamówienia, zrealizowanych w ciągu ostatnich pięciu lat wraz z dokumentem stwierdzającym należyte ich wykonanie</p>
<p>Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - warunek szczegółowy zamawiającego: <b>a) dysponują osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi i posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania budową lub innymi robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej;</b> <b>b) spełniają warunki §8 ust.1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz.U. Nr 150, poz. 1579), tj. robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych mogą kierować osoby, które posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz odbyły co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach</b></p>	<p>1) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentów: uprawnienia do wykonywania funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej potwierdzone aktualnym zaświadczeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa oraz informacje o podstawie do dysponowania tą osobą, 3) potwierdzone przez Konserwatora Zabytków zaświadczenie/list referencyjny stwierdzający odbycie co najmniej 2-letniej praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomych (§8.a Rozporządzenie Ministra Kultury z dn. 9 czerwca 2004 Dz.U.04.150.1579) oraz informacje o podstawie do dysponowania tą osobą</p>

## **XII. Warunki niewykluczenia Wykonawców oraz dokumenty potwierdzające niewykluczenie.**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełniać warunki niewykluczenia wymienione w art. 24 ust. 1 pzp.
2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pzp, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

## **XIII. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie winni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu przygotowania ofert.**

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone przez Wykonawcę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wypełniony i podpisany - wg wzoru **załącznik nr 1**.
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
4. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1-3 Ustawy i o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy – wg wzoru (**załącznik nr 2**).
5. Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem otwarcia ofert robót budowlanych odpowiadających postawionemu warunkowi, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz dat wykonania i inwestorów oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, zalecany wzór: **załącznik nr 5**;
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **załącznik nr 5a**;
7. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentów: uprawnienia do wykonywania funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej potwierdzone aktualnym zaświadczeniem przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
8. Potwierdzone przez Konserwatora Zabytków zaświadczenie/list referencyjny stwierdzający odbycie co najmniej 2-letniej praktyki zawodowej na budowie przy zabytkach nieruchomości (§8.a Rozporządzenie Ministra Kultury z dn. 9 czerwca 2004 Dz.U.04.150.1579);
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy oferty nie podpisuje Wykonawca, a także gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - dotyczy również spółek cywilnych.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt 5, 7 i 8, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13. Oferta musi być:

- 1) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze;
- 3) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i, a formularz ofertowy powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczęć imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.;
- 4) podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
- 5) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:  
nazwę i adres Zamawiającego;  
nazwę i adres Wykonawcy;  
podać ilość stron stanowiących ofertę,

napis: **„Zmiana sposobu użytkowania poddasza, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana konstrukcji i pokrycia dachu oraz remont elewacji budynku „starej” Szkoły Podstawowej Nr 2, przy ul. Płockiej 38 w Sierpcu”**

***NIE OTWIERAĆ przed godz. 09.15 w dniu 06 czerwca 2011r.***

14. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
15. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zespolona (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną część stanowią załączniki.
18. Do oferty należy załączyć oryginały dokumentów lub ich kopie, poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
19. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.

Uwagi:

- 1) Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).
- 2) Wykonawcy, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowanie lub w celu sporządzenia oferty posługiwali się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności będą wykluczeni z postępowania (dział II ustawy).

#### **XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, pytania do SIWZ i modyfikacje SIWZ.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (zp@sierpc.um.gov.pl lub r.goszczycki@um.sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim pozostałym Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają specyfikację istotnych warunków zamówienia, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła. Ponadto odpowiedź powyższa zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają SIWZ. Ponadto modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

## **XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) Dariusz Gronczewski, e-mail: d.gronczewski@um.sierpc.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 2) Radosław Goszczycki, e-mail: r.goszczycki@um.sierpc.pl - w zakresie spraw formalnych.

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium.**

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **8 000,00 PLN.**

(słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

1. Wadium może być wniesione w formie:

- pieniądza – przelewem na konto zamawiającego

**Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796;**

- poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowych;
- gwarancji ubezpieczeniowych;
- poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn.zm.

**W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.**

**W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię. W przypadku umieszczenia w ofercie oryginału dokumentu wadialnego, nie podlega on zwrotowi.**

2. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).
3. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 4a i 5 ustawy.

## **XVII. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. Przed upływem terminu związania, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców z prośbą o przedłużenie terminu na czas nie dłuższy niż 30 dni.

## **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Składanie ofert do 06.06.2011 r. do godz. 09:00 w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.06.2011r. o godz. 09:15 w sali konferencyjnej (pokój 14) w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. XII p. 9 podpunkt 5) oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem w szczególności potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji lub nie dostarczenia jej w terminie i w miejscu określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu ofertowym.
2. Cena ofertowa winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami w tym geodezyjnymi, oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania.
4. Podaną w formularzu ofertowym cenę brutto przyjmuje się jako ryczałtową, niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek od towarów i usług.

## **XX. Zasady poprawiania omyłek**

Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z poniższymi zasadami:



- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym w przypadku różnic pomiędzy wartościami, Zamawiający zawsze do porównania ofert weźmie pod uwagę ceny jednostkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **XXI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium:

- cena (z VAT): **100 %**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższej złożonej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ punktów}$$

3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
4. Spośród nieodrzuconych – spełniających wymagane warunki – Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

## **XXII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy zażąda od Wykonawcy przedłożenia Zamawiającemu szczegółowych kalkulacji cen jednostkowych (w rozbiciu na nakłady rzeczowe i ceny robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz narzuty kosztów pośrednich, ogólnych i zysku) wszystkich pozycji na podstawie, których została obliczona cena oferty w formie kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych będą stanowić załącznik do Umowy w celu ustalenia ceny ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych.

## **XXIII. Zmiany umowy**

1. Uzasadnieniem zmian w umowie może być:

- 1) skrócenie terminu wykonywania umowy,
- 2) uzyskanie korzystniejszych warunków dla Zamawiającego, w szczególności uzyskanie dłuższego terminu gwarancji lub obniżenie kosztu wykonywania robót,
- 3) inne okoliczności niepowodujące zmian parametrów wykonania robót przewidzianych w umowie, a przewidziane w katalogu zmian umowy.

2. Katalog zasad zmian umowy

- 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;

- 2) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
  - 3) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia – termin związany ze zmianą – inicjowana przez zainteresowaną stronę;
  - 4) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii, systemu – poprzedzona protokołem konieczności sporządzonym przez inspektora nadzoru, inicjowana przez obie strony umowy;
  - 5) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmian obowiązujących przepisów – inicjowana przez obie strony umowy;
  - 6) poprawienie warunków gwarancji;
  - 7) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie ze szczegółowym opisem;
  - 8) zmiana danych teleadresowych Stron;
  - 9) zmiana terminu wykonania zlecenia – w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację – inicjowana przez obie strony umowy:
    - a) opóźnienia w zakresie dokonywania odbiorów;
    - b) wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych;
    - c) epidemii lub działań rządowych;
    - d) siły wyższej;
    - e) jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowana przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy.
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia czasu, pokrycia kosztu ani zysku, jeżeli w zakresie w jakim jego uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.
4. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
6. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać faktyczną i prawną jej przyczynę oraz skutek finansowy i merytoryczny dla realizowanego zamówienia.

#### **XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wysokość zabezpieczenia ustala się na 10% w stosunku do podanej w ofercie całkowitej ceny brutto.
5. 70% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu końcowego odbioru robót w ramach niniejszej umowy.
6. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

## **XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej przewidziany w Dziale VI, Rozdziale 2 ustawy (art.180 - 183).

## **XVI. Spis załączników do niniejszej SIWZ**

- załącznik nr 1 - formularz oferty,
- załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów ustawy art. 22 i art. 24 (wzór),
- załącznik nr 3 - wzór umowy,
- załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy - wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (wzór),
- załącznik nr 4a - zobowiązanie do współpracy podwykonawcy (wzór),
- załącznik nr 5 - wykaz robót budowlanych zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem otwarcia ofert robót budowlanych odpowiadających postawionemu warunkowi,
- załącznik nr 5a - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
- załącznik nr 6 - Projekt Budowlany,
- załącznik nr 7 - STWiORB.
- załącznik nr 8 - Przedmiar Robót

Sierpiec dnia ..... 2011 r.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## **FORMULARZ OFERTY**

**Gmina Miasto Sierpc  
09-200 Sierpc  
ul. Piastowska 11A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 23.05.2011 r. o numerze **125556 - 2011** w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na:

***„Zmiana sposobu użytkowania poddasza, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana konstrukcji i pokrycia dachu oraz remont elewacji budynku „starej” Szkoły Podstawowej Nr 2, przy ul. Płockiej 38 w Sierpcu.”***

przedkładamy ofertę na poniższych zasadach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

za kwotę ..... zł słownie złotych:

.....  
plus ..... % VAT ..... zł słownie złotych:

.....  
co łącznie stanowi kwotę ..... zł słownie złotych: .....

1. Zakres robót będących przedmiotem zamówienia będziemy wykonywać w terminie:  
do **26.08.2011 r.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i w pełni akceptujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.

3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na akceptowanych przez nas warunkach, zawartych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ), w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie .....

5. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń do wniesionego wadium.

6. Załączniki do niniejszej oferty:

- 1) ..... strona .....
- 2) ..... strona .....
- 3) ..... strona .....
- 4) ..... strona .....
- ..... strona .....

7. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....  
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/ki imienna/e

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

***„Zmiana sposobu użytkowania poddasza, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana konstrukcji i pokrycia dachu oraz remont elewacji budynku „starej” Szkoły Podstawowej Nr 2, przy ul. Płockiej 38 w Sierpcu.”***

oświadczamy, że:

spełniamy wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy, potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
lub  
przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia<sup>1</sup>;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

- tym samym spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić - w przypadku, gdy wykonawca będzie wykazywał dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem albo potencjału technicznego i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którymi dysponuje inny podmiot – Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia drugiej strony niniejszego oświadczenia.



- wykonanie paroizolacji w stropodachu nad poddaszem użytkowym.
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią, będące załącznikami do niniejszej SIWZ:
  - Projekt Budowlany (zał. nr 6);
  - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (zał. nr 7).
  - Przedmiar Robót (zał. nr 8).
- 4. Okres udzielonej gwarancji wynosić będzie 3 (trzy) lata, licząc od dnia dokonania końcowego odbioru robót dla niniejszego zamówienia.

## § 2.

### **Termin realizacji**

Termin realizacji umowy określa się do 26.08.2011 r.

## § 3.

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtu, w rozumieniu Art. 632 § 1 Kodeksu Cywilnego (Wykonawca „nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.”), na kwotę .....zł (brutto) słownie ..... złotych.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany projektu, a Wykonawca ma obowiązek podjęcia i wykonania robót wynikających ze zmiany dokumentacji projektowej za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie ze składnikami cenotwórczymi z oferty. w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość korekty terminu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury końcowej za wykonaną robotę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót, wraz z wymaganymi dokumentami tj. atesty, świadectwa jakości, potwierdzonego przez Strony.
4. Zamawiający będzie regulował należność faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, po odbiorze prac przez inspektora nadzoru i po podpisaniu protokołu odbioru w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. Należność za wykonane prace zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy nr .....
6. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
7. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym:
  - 1) obsługi geodezyjnej,
  - 2) zakupu materiałów,
  - 3) prób i odbiorów technicznych,
  - 4) koniecznych zaświadczeń,
  - 5) ubezpieczeń budowy,
  - 6) organizacji i utrzymania zaplecza budowy włącznie z kosztami zużycia mediów,
  - 7) innych kosztów i nakładów.
8. Faktura złożona będzie do Zamawiającego, gdzie zostanie sprawdzona pod względem merytorycznym i rachunkowym.



9. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawcy (podwykonawców) warunkiem zapłaty faktury jest przedstawienie dokumentu, w którym podwykonawca (podwykonawcy) oświadcza, że nastąpiło całkowite rozliczenie finansowe z Wykonawcą za wykonane prace w ramach przedmiotu zamówienia.

#### § 4.

##### **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową zgodnie z wymaganym terminem i ceną zawartą w ofercie.
- 2) realizacji robót zgodnie z dokumentacją projektową i warunkami pozwolenia na budowę, z należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, wskazaniem nadzoru inwestorskiego, przepisami Ustawy Prawo Budowlane oraz obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej normami oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
- 3) prowadzenie dzienników budowy oraz zwrot wypełnionych i zawiadanie Zamawiającego o potrzebie założenia kolejnego dziennika,
- 4) realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wiedzą techniczną, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i umową,
- 5) dołożenia wszelkich starań dla zmniejszenia uciążliwości prowadzonych robót dla użytkowników budynku Szkoły Podstawowej Nr 3, w szczególności zapewnienia dojścia i dojazdu,
- 6) prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia; w tym celu Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren robót budowlanych wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należytym porządku i stanie technicznym teren robót oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby prowadzonych robót,
- 7) wykonania robót z materiałów własnych, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane Dz. U. z dn. 2006 r. Nr 156, poz.1118, z późn.zm.,
- 8) protokólnego przekazania Zamawiającemu wykonanych robót,
- 9) bieżącego i chronologicznego prowadzenia pełnej dokumentacji robót, w szczególności obmiaru wykonanych i odebranych robót,
- 10) niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych ze swojej winy w związku z realizacją niniejszej umowy,
- 11) poniesienia odpowiedzialności cywilnej za wszystkie powstałe szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących swoich pracowników, osób trzecich i pracowników Zamawiającego, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
- 12) ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za wyniki mogących zaistnieć zdarzeń losowych i zapłaty odszkodowania z tytułu mogących zaistnieć w związku z tym szkód.

## § 5.

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej w 1 egzemplarzu w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 3) terminowego dokonywania odbiorów robót budowlanych,
- 4) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
- 5) koordynacji pomiędzy Wykonawcą, Projektantem i Zamawiającym,
- 6) dokonania zapłaty za prawidłowo wykonane roboty.

## § 6.

### **Nadzór i sposób porozumiewania się Stron**

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego, w odniesieniu do robót objętych umową jest .....
  2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie.....
  3. Porozumiewanie się stron możliwe jest drogą elektroniczną, faksem
- 1) Zamawiający: faks: 024 275-86-33, email: d.gronczewski@um.sierpc.pl,
  - 2) Wykonawcy: faks: ....., email: ....., przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

## § 7.

### **Odbiór robót**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie odbioru minimum trzy dni przed planowanym terminem.
2. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez strony przy czym Zamawiającego reprezentuje inspektor nadzoru i upoważniony pracownik UM.
3. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich usterek, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy, zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu ich usunięcia.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. W przypadku wystąpienia wad (nie nadających się do usunięcia), Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie i potrącić należność z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
7. Po bezusterkowym odbiorze końcowym robót zaczyna biec termin gwarancji.

8. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

## **§ 8.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu robót określonego w § 1 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminu określonego w §2 ust. 1,
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.

2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 9.**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi 3 (trzy) lata, licząc od dnia dokonania odbioru robót określonych w protokole odbioru.
3. Gwarancji podlegają roboty będące przedmiotem umowy chyba że producent materiałów lub części gwarantuje dłuższy termin gwarancji, wtedy strony obowiązują gwarancja wydawana przez producenta.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie usterki/wady powinno być stwierdzone protokolarnie, z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie usterki oraz z przedstawieniem sposobu rozwiązania sytuacji zgodnie z §7 niniejszej umowy w przypadku wykrycia nieusuwalnej wady.

## **§ 10.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony ustalają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie kwotę.....złotych, słownie złotych:....., tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dostarczy Zamawiającemu dokument, stanowiący równowartość w/w kwoty, którego termin ważności musi być równoważny okresowi realizacji przedmiotu umowy plus 30 dni.

2. W okresie rękojmi obowiązuje dokument (lub pieniądź), którego termin ważności musi być równoważny okresowi rękojmi, licząc od daty podpisania ostatniego protokołu końcowego odbioru robót w ramach niniejszej umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10% oferowanej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia wartości przedmiotu umowy brutto.
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. W szczególności Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu kary umowne, w tym dotyczące przekroczenia terminu wykonania z winy Wykonawcy, odszkodowania oraz pokrywać koszty robót wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
6. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, to będzie miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli w toku realizacji umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości wynagrodzenia lub jeżeli z powodu zwiększenia wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.
8. 70% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1, pomniejszonej o potrącenia dokonane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót w ramach niniejszej umowy.
9. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, pomniejszonej o potrącenia dokonane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancyjnego.

## **§ 11.**

### **Zmiana umowy**

1. Katalog możliwych zmian umowy:

- 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 2) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 3) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia - termin związany ze zmianą - inicjowana przez Wykonawcę;
- 4) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii, systemu - poprzedzona protokołem konieczności sporządzonym przez inspektora nadzoru, inicjowana przez obie strony umowy;
- 5) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów - inicjowana przez obie strony umowy;
- 6) poprawienia warunków gwarancji;

- 7) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie usług będących przedmiotem umowy zgodnie ze szczegółowym opisem;
- 8) zmiana danych teleadresowych Wykonawcy;
- 9) zmiana terminu wykonania zlecenia - w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację - inicjowana przez obie strony umowy:
  - a) opóźnienia w zakresie dokonywania odbiorów,
  - b) wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych,
  - c) epidemii lub działań rządowych,
  - d) siły wyższej,
  - e) jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowana przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy.
2. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia czasu, pokrycia kosztu ani zysku, jeżeli w zakresie w jakim jego uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.
3. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
5. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać faktyczną i prawną jej przyczynę oraz skutek finansowy i merytoryczny dla realizowanego zamówienia.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:**

- 1) OFERTA Wykonawcy,
- 2) SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,
- 3) DOKUMENTACJA TECHNICZNA: PROJEKT, STWIORB, PRZEDMIAR.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## ZAŁĄCZNIK NR 4

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

### WYKAZ PODWYKONAWCÓW (jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawstwo)

Lp .	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres powierzonych prac	Procent i wartość powierzonej części zamówienia
			..... % ..... zł
			..... % ..... zł
			..... % ..... zł
			..... % ..... zł
			..... % ..... zł
<b>Razem</b>			<b>100 %</b> ..... zł

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e

.....  
Nazwa i adres podwykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## **ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY**

Ja/My niżej podpisany/a/i

.....  
(imię/ona i nazwisko/a)

działając w imieniu

.....  
(nazwa firmy)

zgadzam/y się na zgłoszenie mojej/naszej firmy jako **podwykonawcy**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy realizacji zamówienia pn.:

***„Zmiana sposobu użytkowania poddasza, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, wymiana konstrukcji i pokrycia dachu oraz remont elewacji budynku „starej” Szkoły Podstawowej Nr 2, przy ul. Płockiej 38 w Sierpcu.”***

oraz zobowiązuję/emy się, że w razie udzielenia zamówienia Wykonawcy będę (będziemy) pracować przy realizacji zamówienia w zakresie opisanym w ofercie.

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych  
do występowania w imieniu podwykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/imienne

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH  
ODPOWIADAJĄCYCH POSTAWIONEMU  
WARUNKOWI ZREALIZOWANYCH DO PIĘCIU  
LAT PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT**

Lp	Zamawiający (nazwa i adres)	Zadanie (nazwa i adres)	Określenie roboty	Termin	Referencje (nr strony w ofercie)

....., dnia .....

*Miejscowość*

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do  
występowania w imieniu Wykonawcy<sup>2</sup>*

<sup>2</sup> Pożyczony czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp	Nazwisko i imię	Zakres czynności	Kwalifikacje zawodowe/rodzaj uprawnień (ze szczególnym uwzględnieniem uprawnień)	Wykształcenie	Informacje o podstawie do dysponowania osobą

....., dnia .....

*Miejscowość*

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>3</sup>*

<sup>3</sup> Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem