

*Projekt „Utworzenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu poprzez adaptację i rozbudowę istniejącego Domu Kultury”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013*

Załącznik nr 7g do SIWZ

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu r. w Sierpcu,

pomiędzy:

....., reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a:

..... z siedzibą w, ul.
NIP
zarejestrowaną w pod nr
reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

dalej zwane „Stronami”

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) dostawa wyposażenia sprzętowego do Centrum Kultury i Sztuki, Piastowska 39, 09-200 Sierpc, zgodnie ze szczegółowym wykazem i parametrami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
- 2) montaż i ustawienie dostarczonego wyposażenia w miejscu przeznaczenia zgodnie z jego wytycznymi, a przypadku ich braku obowiązują ustalone miejsca w poszczególnych pomieszczeniach z naniesionymi numerami odpowiadającymi meblom na rzutach trzech kondygnacji Centrum Kultury i Sztuki.

2. Wykonawca skoordynuje swoje prace z wykonawcą robót budowlanych, w przypadku gdy budowa Centrum Kultury i Sztuki przed terminem wykonania przedmiotu umowy nie zostanie zakończona.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy najpóźniej w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed dostawą poinformuje Zamawiającego o jej dokładnym terminie.
3. Dostawy i prace obejmujące montaż oraz ustawienie mebli będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8 - 20.
4. Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, który będzie stwierdzać prawidłową realizację zamówienia. Protokół zostanie podpisany przez osoby upoważnione przez Strony umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad i że może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca zapewni w ramach udzielonej gwarancji dobre jakościowo i właściwe funkcjonowanie wyposażenia przy zachowaniu prawidłowych zasad użytkowania zgodnie z przeznaczeniem w okresie 24 miesięcy od daty odbioru wyposażenia.
3. Gwarancja jakości nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku niezgodnego z zaleceniami Wykonawcy przechowywania i konserwacji, jak również nie obejmuje uszkodzeń wynikłych ze zdarzeń losowych.
4. Jeżeli dostarczone wyposażenie nie będzie spełniało parametrów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub będzie wadliwe, Wykonawca jest zobowiązany odebrać go na swój koszt w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń i wymienić na spełniający wymogi określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia w terminie 3 dni od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji usterek w Przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w ciągu 7 dni lub wymiany wskazanej części wyposażenia na nowe w terminie do 21 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W przypadku konieczności dokonania naprawy usterek w innym miejscu niż miejsce używania Przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania niesprawnego Przedmiotu umowy upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy do chwili dostarczenia Przedmiotu umowy na miejsce wskazane przez Zamawiającego, po dokonaniu naprawy lub wymianie na nowy egzemplarz wolny od wad.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
Ewa Wysocka
dyrektor Centrum Kultury i Sztuki
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga zmiany treści niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto nieprzekraczające kwoty zł (słownie:) brutto. Rzeczywista wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, uzależniona będzie od ilości wyposażenia odebranego przez Zamawiającego. Wykonawca zrzeka się roszczeń w przypadku gdyby Zamawiający nie dokonał zakupu pełnego asortymentu wyposażenia określonego w Załączniku Nr 1. Rezygnacja z zakupu nie może przekroczyć 10% kosztu zamawianego wyposażenia.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją Przedmiotu umowy w tym koszty transportu i montażu wyposażenia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zrealizowaniu zamówienia i podpisaniu protokołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy lub montażu, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostawę objętą danym zamówieniem.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostawę, za każdy dzień opóźnienia w dostawie, jednak nie mniej niż 500 złotych za każdy dzień, do dnia zrealizowania zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości części wyposażenia, której wady dotyczą za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub dostawie wyposażenia wolnego od wad zgodnie z postanowieniami gwarancji, jednak nie mniej niż 500 złotych za każdy dzień, do dnia usunięcia wad lub dostarczenia nowego wyposażenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków umowy.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

3. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości poszczególnych asortymentów wyposażenia o ile zmiany te nie przekroczą 10 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany treści zawartej umowy w następujących przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w strukturze organizacyjnej Zamawiającego,

- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- 4) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 14

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA