

*Projekt „Utworzenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu poprzez adaptację i rozbudowę istniejącego Domu Kultury”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013*

Załącznik nr 7c do SIWZ

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu r. w Sierpcu,

pomiędzy:

....., reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a:

..... z siedzibą w, ul.

NIP

zarejestrowaną w pod nr

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”

dalej zwane „Stronami”

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

§ 2

Przedmiotem umowy jest dostawa 8 (ośmiu) stołów brydżowych do Centrum Kultury i Sztuki, Piastowska 39, 09-200 Sierpc.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot umowy najpóźniej w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed dostawą poinformuje Zamawiającego o jej dokładnym terminie.
3. Dostawa może być zrealizowana od poniedziałku do piątku w godzinach 8-20.

4. Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, które będzie stwierdzać prawidłową realizację zamówienia. Protokół zostanie podpisany przez osoby upoważnione przez Strony umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad i że może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca zapewni w ramach udzielonej gwarancji dobre jakościowo i właściwe funkcjonowanie wyposażenia przy zachowaniu prawidłowych zasad użytkowania zgodnie z przeznaczeniem w okresie gwarancyjnym (2 lata) od daty odbioru wyposażenia.
3. Gwarancja jakości nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku niezgodnego z zaleceniami Wykonawcy przechowywania i konserwacji, jak również nie obejmuje uszkodzeń wynikłych ze zdarzeń losowych.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
Ewa Wysocka
dyrektor Centrum Kultury i Sztuki
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga zmiany treści niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto nieprzekraczające kwoty zł (słownie:) brutto.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją Przedmiotu umowy w tym koszty transportu i montażu wyposażenia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zrealizowaniu zamówienia i podpisaniu protokołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania dostawy lub montażu, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostawę objętą danym zamówieniem.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dostawę, za każdy dzień opóźnienia w dostawie, jednak nie mniej niż 50 złotych za każdy dzień, do dnia zrealizowania zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości części wyposażenia, której wady dotyczą za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub dostawie wyposażenia wolnego od wad zgodnie z postanowieniami gwarancji, jednak nie mniej niż 50 złotych za każdy dzień, do dnia usunięcia wad lub dostarczenia nowego wyposażenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym, w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków umowy.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2 umowy.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany treści zawartej umowy w następujących przypadkach gdy:
 - 1) nastąpi zmiana w obowiązujących przepisach prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w strukturze organizacyjnej Zamawiającego,
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 4) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Spory wynikłe z realizacji umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 14

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA