

ZATWIERDZAM

09 czerwca 2009 r.

burmistrz m. Sierpca

/-/

Marek Kośmider

Zamawiający:

URZĄD MIEJSKI W SIERPCU

ul. PIASTOWSKA 11A

09-200 SIERPC

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 5 150 000
EURO NA:**

*„Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku
byłego żłobka na pomieszczenia usługowe MOPS
położonego w Sierpcu, ul. Świętokrzyska, nr ewid.
1564/6, 1564/11, 400 - III etap”.*

Kody CPV:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych

45320000-6 Roboty izolacyjne

I. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.

Urząd Miejski w Sierpcu
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości wyrażonej w złotych równowartości kwoty poniżej 5 150 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana „Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku byłego żłobka na pomieszczenia usługowe MOPS wg projektu budowlanego, na nieruchomościach położonych w Sierpcu, ul. Świętokrzyska, nr ewid. gruntów 1564/6, 1564/11, 4006 (III etap)” składająca się z następujących zadań:

- 1) Wykonanie robót budowlanych wg projektu budowlanego (PB), przedmiaru robót (PR) i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR), w zakresie architektury i konstrukcji, w tym m.in.: wykonanie ścianek działowych z betonu komórkowego, wykonanie tynków wewnętrznych na ściankach działowych, wykonanie gładzi gipsowej dwuwarstwowej na ścianach i sufitach, malowanie ścian i sufitów dwukrotnie farbą emulsyjną, układanie glazury i terakoty, ułożenie posadzki typu tarkett, docieplenie ścian płytami styropianowymi, wykonanie cokołów fundamentowych z płytek klinkierowych, utwardzenie (ułożenie kostki betonowej i obrzeży betonowych) dwóch zamkniętych patio pomiędzy „skrzydłami” budynku,
- 2) Wykonanie robót budowlanych wg PB, PR i STWiOR, w zakresie instalacji elektrycznych, w tym m.in.: wykonanie instalacji oświetlenia ogólnego, wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego, wykonanie instalacji gniazd wtykowych 230 V i 400 V, wykonanie instalacji telefonicznej, wykonanie instalacji połączeń wyrównawczych,
- 3) Wykonanie robót budowlanych wg PB, PR i STWiOR, w zakresie instalacji sanitarnych, w tym m.in.: wykonanie wewnętrznej instalacji wodociągowej, wykonanie podejść odpływowych do urządzeń sanitarnych, dostawa i montaż urządzeń/przyborów sanitarnych, wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania dla pomieszczeń, wykonanie instalacji grzewczej dla jadalni z zapleczem kuchennym.

UWAGA 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią, będące załącznikami do niniejszej SIWZ:

1. Projekt Budowlany (*zał. nr 6*);
2. Przedmiar Robót (*zał. nr 7*);
3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (*zał. nr 8*).

UWAGA2

Zamawiający po wyborze, przed podpisaniem umowy zażąda od Wykonawcy wyliczenia kosztorysowego przedmiotu zamówienia składającego się na kwotę podaną w formularzu pkt.1 (załącznik Nr1) w celu ustalenia kosztów ewentualnych zamówień uzupełniających.

IV. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego o zamówienie uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót i nie przekraczające 50% jego wartości.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IX. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

X. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia określa się na 4 miesiące od daty podpisania umowy.

XI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu jest posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, tzn. wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat minimum trzech robót polegających na remoncie lub rozbudowie budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto każda z nich, udokumentowane za pomocą oświadczenia Wykonawcy.

XII. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie winni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu przygotowania ofert.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone przez Wykonawcę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wypełniony i podpisany - wg wzoru **załącznik nr 1**.
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną należy załączyć umowę tej spółki lub wyciąg z umowy spółki w zakresie reprezentacji spółki.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą”, oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - wg wzoru (**załącznik nr 2**).
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy oferty nie podpisuje Wykonawca, a także gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - dotyczy również spółek cywilnych.
6. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (**załącznik nr 4**).
7. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat minimum trzech robót polegających na remoncie lub rozbudowie budynków użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 800 000 zł brutto każda z nich - oświadczenie wg wzoru **załącznik nr 5**.
8. Oferta musi być:
 - 1) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze;
 - 3) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i, a formularz ofertowy powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczęć imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.;
 - 4) podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
 - 5) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego;
nazwę i adres Wykonawcy;
podać ilość stron stanowiących ofertę,
napis: „*Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku byłego żłobka na pomieszczenia usługowe MOPS położonego w Sierpcu, ul. Świętokrzyska, nr ewid. 1564/6, 1564/11, 400 - III etap*”
NIE OTWIERAĆ
przed godz. 09.15 w dniu 30 czerwca 2009r.”
9. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zespolona (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną część stanowią załączniki.
13. Do oferty należy załączyć oryginały dokumentów lub ich kopie, poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
14. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.

Uwagi:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

Wykonawcy, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub w celu sporządzenia oferty posługiwali się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności będą wykluczeni z postępowania (dział II ustawy).

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, pytania do SIWZ i modyfikacje SIWZ.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (zp@sierpc.um.gov.pl lub g.gorecki@um.sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim pozostałym Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają specyfikację istotnych warunków zamówienia, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła. Ponadto odpowiedź powyższa zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają SIWZ. Ponadto modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) Dariusz Gronczewski, e-mail: d.gronczewski@um.sierpc.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 2) Grzegorz Górecki, e-mail: g.gorecki@um.sierpc.pl - w zakresie spraw formalnych,

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **30 000,00 PLN.**

(słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

1. Wadium może być wniesione w formie:
 - pieniądza – przelewem na konto zamawiającego
Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796;
 - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancji bankowych;
 - gwarancji ubezpieczeniowych;
 - poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn.zm).

W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię. W przypadku umieszczenia w ofercie oryginału dokumentu wadialnego, nie podlega on zwrotowi.
2. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).
3. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1 i 2 ustawy.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wniosek tego dostawcy lub wykonawcy, zaliczane jest przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. Przed upływem terminu związania, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców z prośbą o przedłużenie terminu na czas nie dłuższy niż 30 dni.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert do **30.06.2009 r. do godz. 09:00** w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.07.2009 r. o godz. 09:15** w sali konferencyjnej (pokój 14) w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. XII p.8 podpunkt 5) oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.

5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem w szczególności potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji lub nie dostarczenia jej w terminie i w miejscu określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny i sposób rozliczenia robót.

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu ofertowym.
2. Cena ofertowa winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami w tym geodezyjnymi, oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania.
4. Cenę oblicza się w p. 1 Formularza Oferty (Załącznik 1).
5. Podaną w formularzu ofertowym cenę brutto przyjmuje się jako ryczałtową, niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek od towarów i usług.

XIX. Zasady poprawiania omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- 2) poprawia się oczywiste omyłki pisarskie,
- 3) poprawia się oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 4) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium:

- cena (z VAT): **100 %**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższej złożonej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ punktów}$$

3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

4. Spośród nieodrzuconych – spełniających wymagane warunki – Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.
2. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie umowy na realizację przedmiotu zamówienia o treści wg wzoru umowy załączonego do SIWZ.

XXII. Zmiany umowy

1. Katalog możliwych zmian umowy
 - 1) zmiana Inspektora Nadzoru lub Koordynatora (ze strony Zamawiającego) lub Kierownika Budowy (ze strony Wykonawcy) - w ciągu miesiąca od dnia powzięcia wiadomości - inicjowana przez stronę zmieniającą osoby wymienione w umowie;
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia - termin związany ze zmianą - inicjowana przez Wykonawcę;
 - 3) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii, systemu - poprzedzona protokołem konieczności sporządzonym przez inspektora nadzoru, inicjowana przez obie strony umowy;
 - 4) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów - inicjowana przez obie strony umowy;
 - 5) zmiana terminu wykonania zlecenia - w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację - inicjowana przez obie strony umowy::
 - a) opóźnienia w zakresie dokonywania odbiorów,
 - b) wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych,
 - c) epidemii lub działań rządowych,
 - d) siły wyższej,
 - e) jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowana przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy
2. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia czasu, pokrycia kosztu ani zysku, jeżeli w zakresie w jakim jego uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Wysokość zabezpieczenia ustala się na 10% w stosunku do podanej w ofercie całkowitej ceny brutto.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej przewidziany w Dziale VI, Rozdziale 2 ustawy (art.180 - 183) - protest.

XXV. Spis załączników do niniejszej SIWZ

- | | |
|----------------|--|
| załącznik nr 1 | - formularz oferty, |
| załącznik nr 2 | - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów ustawy (wzór), |
| załącznik nr 3 | - wzór umowy, |
| załącznik nr 4 | - oświadczenie Wykonawcy - wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (wzór), |
| załącznik nr 5 | - Wykaz wykonanych robót, |
| załącznik nr 6 | - Projekt Budowlany, |
| załącznik nr 7 | - Przedmiar Robót, |
| załącznik nr 8 | - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót. |

ZAŁĄCZNIK NR 1

..... dnia 2009 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTY

Urząd Miejski w Sierpcu
09-200 Sierpc
ul. Piastowska 11A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 2009-06-10, numer ogłoszenia 187108-2009, w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na:

***„Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku byłego żłobka
na pomieszczenia usługowe MOPS położonego w Sierpcu, ul. Świętokrzyska,
nr ewid. 1564/6, 1564/11, 400 - III etap”***

przedkładamy ofertę na poniższych zasadach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę brutto zł
słownie złotych:
2. Zakres robót będących przedmiotem zamówienia będziemy wykonywać w terminie 4 miesiące od dnia podpisania umowy (*możliwe jest zaproponowanie terminu krótszego*).
3. Oświadczamy, że wolą naszą jest wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ, a w przypadku jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy treścią naszej oferty, a treścią SIWZ w nazwach oferowanych materiałów oraz ilości robót oświadczamy, że wolą naszą jest wykonanie zamówienia z materiałów i w ilości wynikającej z dokumentacji projektowej oraz STWiOR, a także zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego umowę na akceptowanych przez nas warunkach wg wzoru załączonego do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami / przewidujemy powierzyć podwykonawcom części zamówienia wg załącznika nr 4
5. Udzielamy gwarancji na ww. roboty na okres 5 (pięciu) lat.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i w pełni akceptujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.
7. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art.46 ustawy pzp, na następujący rachunek:

8. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń do wniesionego wadium.

9. Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)..... strona
- 2)..... strona
- 3)..... strona
- 4)..... strona
- 5)..... strona
- 6)..... strona
- strona
- strona

10. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęta/ki imienna/e

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że spełniam wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj.:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję/emy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/yh
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

UMOWA Nr/WIR/09(wzór)

W dniu..... 2009 r. pomiędzy **Gminą – Miastem Sierpc**, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A, będącą płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP 776-10-02-306 i uprawnioną do otrzymywania faktur VAT, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez pełnomocnych przedstawicieli:

inż. Marek Kośmider – Burmistrz Miasta Sierpca
inż. Zbigniew Leszczyński – Zastępca Burmistrza Miasta Sierpca

a

.....
.....
bądźcym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP....., Regon, na podstawie (wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez - Oddział Ewidencji Działalności Gospodarczej pod nr, reprezentowanym osobiście) / (wpisu do KRS nr z rejestru przedsiębiorców)¹, uprawnionym do wystawiania faktur VAT, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

1. -.....
2. -.....

została zawarta, w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn.zm. w wyniku wyboru oferty, dokonanego w dniu..... 2009 r., umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku byłego żłobka na pomieszczenia usługowe MOPS położonego w Sierpcu, ul. Świętokrzyska, nr ewid. 1564/6, 1564/11, 400 - III etap.

1. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiają dokumenty stanowiące integralną część umowy:
 - 1) oferta Wykonawcy
 - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
2. Odbiór robót dokonywany będzie przez inspektorów nadzoru Zamawiającego wraz z uprawnionym kierownikiem robót Wykonawcy.

¹ niepotrzebne skreślić

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji umowy określa się do (*maksimum 4 miesiące od dnia podpisania umowy*).

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtu, w rozumieniu Art.632 §1 Kodeksu Cywilnego (Wykonawca „nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.”), zgodnie ze złożoną ofertą przedstawioną przez Wykonawcę na kwotęzł (brutto) słownie złotych
 2. Zamawiający ma prawo do zmiany projektu, a Wykonawca ma obowiązek podjęcia i wykonania robót wynikających ze zmiany dokumentacji projektowej za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie ze składnikami cenotwórczymi z oferty. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość korekty terminu.
 3. Rozliczanie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu po wykonaniu zamkniętego etapu robót.
 4. Zamawiający będzie regulował należność faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, po odbiorze prac przez inspektora nadzoru i po podpisaniu protokołu odbioru w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
 5. Należność za wykonane prace zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy nr
 6. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
2. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym m. in.:
 - a) zakupu materiałów,
 - b) prób i odbiorów technicznych,
 - c) koniecznych zaświadczeń,
 - d) ubezpieczeń budowy,
 - e) organizacji i utrzymania zaplecza budowy włącznie z kosztami mediów.
 3. Faktura złożona będzie do Zamawiającego, gdzie zostanie sprawdzona pod względem merytorycznym i rachunkowym.
 4. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawcy (podwykonawców) warunkiem zapłaty faktury jest przedstawienie dokumentu, w którym podwykonawca (podwykonawcy) oświadcza, że nastąpiło całkowite rozliczenie finansowe z Wykonawcą za wykonane prace w ramach przedmiotu zamówienia.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową zgodnie z wymaganym terminem i ceną zawartą w ofercie.

- 2) realizacji robót zgodnie z dokumentacją projektową i warunkami pozwolenia na budowę, z należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, wskazaniem nadzoru inwestorskiego, przepisami Ustawy Prawo Budowlane oraz obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej normami oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
- 3) prowadzenie dzienników budowy oraz zwrot wypełnionych i zawiadamianie Zamawiającego o potrzebie założenia kolejnego dziennika,
- 4) realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wiedzą techniczną, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i umową,
- 5) dołożenia wszelkich starań dla zmniejszenia uciążliwości prowadzonych robót dla mieszkańców w szczególności zapewnienia dojazdów i dojazdu mieszkańcom remontowanego budynku,
- 6) prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia; w tym celu Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren robót budowlanych wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należytym porządku i stanie technicznym teren robót oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby prowadzonych robót,
- 7) wykonania robót z materiałów własnych, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane Dz. U. z dn. 2006 r. Nr 156, poz.1118, z późn.zm.,
- 8) protokólnego przekazania Zamawiającemu wykonanych etapów robót,
- 9) bieżącego i chronologicznego prowadzenia pełnej dokumentacji robót, w szczególności obmiaru wykonanych i odebranych robót,
- 10) niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych ze swojej winy w związku z realizacją niniejszej umowy,
- 11) poniesienia odpowiedzialności cywilnej za wszystkie powstałe szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących swoich pracowników, osób trzecich i pracowników Zamawiającego, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
- 12) ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za wyniki mogących zaistnieć zdarzeń losowych i zapłaty odszkodowania z tytułu mogących zaistnieć w związku z tym szkód.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej w 1 egzemplarzu w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 3) terminowego dokonywania odbiorów robót budowlanych,
- 4) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
- 5) koordynacji pomiędzy Wykonawcą, Projektantem i Zamawiającym,
- 6) dokonania zapłaty za prawidłowo wykonane roboty.

§ 6

Nadzór i sposób porozumiewania się Stron

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego, w odniesieniu do robót objętych umową jest
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie.....
3. Porozumiewanie się stron możliwe jest drogą elektroniczną, faks
 - a. Zamawiający: faks: 024 275-86-33, email: d.gronczewski@um.sierpc.pl,
 - b. Wykonawcy: faks:, email:,
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

§ 7

Odbiór robót

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu terminy odbioru poszczególnych robót.
Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez strony przy czym Zamawiającego reprezentuje inspektor nadzoru i upoważniony pracownik UM.
2. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy, zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu usunięcia tych wad.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Po bezusterkowym odbiorze końcowym robót zaczyna biec termin gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu robót określonego w § 1 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminu określonego w §2 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 9

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi 5 (pięć) lat, licząc od dnia dokonania odbioru poszczególnych robót określonych w protokółach odbioru.
3. Gwarancji podlegają roboty będące przedmiotem umowy chyba że producent materiałów lub części gwarantuje dłuższy termin gwarancji, wtedy strony obowiązują gwarancja wydawana przez producenta.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokólnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy wnieść kwotę..... złotych, słownie złotych:..... złotych, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dostarczy Zamawiającemu dokument, stanowiący równowartość w/w kwoty, którego termin ważności musi być równoważny okresowi realizacji przedmiotu umowy plus 30 dni.
W okresie rękojmi obowiązuje dokument (lub pieniądz), którego termin ważności musi być równoważny okresowi rękojmi, licząc od daty podpisania ostatniego protokołu końcowego odbioru robót w ramach niniejszej umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10% oferowanej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia wartości przedmiotu umowy brutto.
3. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. W szczególności Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu kary umowne, w tym dotyczące przekroczenia terminu wykonania z winy Wykonawcy, odszkodowania oraz pokrywać koszty robót wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
5. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, to będzie On miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli w toku realizacji umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości wynagrodzenia lub jeżeli z powodu zwiększenia wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.

7. 70% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1, pomniejszonej o potrącenia dokonane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót w ramach niniejszej umowy.
8. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, pomniejszonej o potrącenia dokonane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 11

Zmiana umowy

1. Katalog możliwych zmian umowy
 - 1) zmiana Inspektora Nadzoru lub Koordynatora (ze strony Zamawiającego) lub Kierownika Budowy (ze strony Wykonawcy) - w ciągu miesiąca od dnia powzięcia wiadomości - inicjowana przez stronę zmieniającą osoby wymienione w umowie;
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia - termin związany ze zmianą - inicjowana przez Wykonawcę;
 - 3) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii, systemu - poprzedzona protokołem konieczności sporządzonym przez inspektora nadzoru, inicjowana przez obie strony umowy;
 - 4) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów - inicjowana przez obie strony umowy;
 - 5) zmiana terminu wykonania zlecenia - w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację - inicjowana przez obie strony umowy:
 - f) opóźnienia w zakresie dokonywania odbiorów,
 - g) wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych,
 - h) epidemii lub działań rządowych,
 - i) siły wyższej,
 - j) jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowana przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy
2. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia czasu, pokrycia kosztu ani zysku, jeżeli w zakresie w jakim jego uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.
3. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

- 1) OFERTA Wykonawcy,
- 2) SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- 3) DOKUMENTACJA TECHNICZNA: PROJEKT, STWIORB, PRZEDMIAR,
- 4) PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania spółki cywilnej lub konsorcjum, jeżeli Wykonawcą jest grupa podmiotów, które wspólnie ubiegały się o udzielenie zamówienia.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAŁĄCZNIK NR 4

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW (jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawstwo)

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres powierzonych prac	Procent i wartość powierzonej części zamówienia
		 % zł
		 % zł
		 % zł
		 % zł
		 % zł
Razem			100 % zł

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ ZADAŃ O CHARAKTERZE
I WARTOŚCI, PODOBNYM DO PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA, ZREALIZOWANYCH W
OSTATNICH PIĘCIU LATACH**

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres)	Zadanie inwestycyjne (nazwa i adres)	Zakres wykonania	Termin realizacji	Wartość robót brutto

Uwaga: uzupełnić pola szare

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e