

**Gmina Miasto Sierpc**

**ul. Piastowska 11a**

**09-200 Sierpc**

Znak sprawy:

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**na usługę inwestorstwa zastępczego dla zadania:**

**Adaptacja i rozbudowa Domu Kultury w Sierpcu**

**(tekst ujednoczony poprawiony 05.10.2009 r.)**

realizowanego zgodnie z umową o dofinansowanie, między Województwem Mazowieckim, a Gminą miasto Sierpc, w ramach projektu „Utworzenie Centrum Kultury i Sztuki w Sierpcu poprzez adaptację i rozbudowę istniejącego Domu Kultury, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, działanie 6.1. „Kultura”, zgodnie z dokumentacją wnioskową nr kancelaryjny 308/08

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej  
poniżej 206 000 euro**

## **I. Zamawiający**

Gmina Miasto Sierpc

Ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

NIP 776-10-02-306

REGON 000525978

Tel. 024 275-86-86

Faks 024 275-86-33

Adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne

<http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 206 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV 71247000-1 - nadzór nad robotami budowlanymi.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, jak również zapisami umowy,
2. pełnienie funkcji Inwestora zastępczego w zakresie monitoringu, kontroli wykonania zadania na roboty budowlane pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i terminowym.

Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 4 do SIWZ, Opis Przedmiotu Zamówienia.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

**Termin wykonania zamówienia 15 miesięcy od zawarcia umowy**

## **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma obowiązek dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia ich spełniania**

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału opisane w ogłoszeniu i SIWZ oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Wymaga się, aby wykonawca:
  - 1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat, (przed dniem wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł każda polegające na pełnieniu funkcji nadzoru budowlanego i rozliczenia budowy dla obiektu użyteczności publicznej o kubaturze min. 10 000 m<sup>3</sup> .
  - 2) dysponował lub mógł dysponować poniższym personelem:
    - a) **Kierownik Zespołu** - posiadający minimum 4 letnie doświadczenie w kierowaniu lub zarządzaniu projektami z zakresu budowy obiektów użyteczności publicznej jako Kierownik Projektu, inspektor nadzoru lub na równoważnym stanowisku,
    - b) **Ekspert ds. rozliczeń** - posiadający minimum 4 letnie doświadczenie w wykonywaniu obmiarów, kosztorysów, zestawień kosztów i w kontroli kosztów, umiejętność rozliczania robót budowlano- konstrukcyjnych, robót instalacyjnych,
    - c) **Inżynier budowlany (inspektor nadzoru)** - posiadający minimum 4 letnie doświadczenie w wykonawstwie robót jako kierownik robót konstrukcyjno-budowlanych lub nadzorze jako inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych,
    - d) **Inżynier sanitarny (inspektor nadzoru)** - posiadającym minimum 4 letnie doświadczenie w wykonawstwie robót jako kierownik robót lub nadzorze jako inspektor nadzoru w zakresie sieci gazowych, wod-kan wewnętrznych i zewnętrznych,
    - e) **Inżynier elektryk (inspektor nadzoru)** - posiadający minimum 4 letnie doświadczenie w wykonawstwie robót jako kierownik robót elektrycznych lub nadzorze jako inspektor nadzoru robót elektrycznych sieci zewnętrznych i wewnętrznych,
    - f) **Inżynier ds. ochrony zabytków** - posiadający minimum 2 letnie doświadczenie w wykonawstwie robót jako kierownik robót podlegających ochronie konserwatora zabytków lub nadzorze jako inspektor nadzoru robót jak wyżej.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniani będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

4. Dopuszcza się wskazanie dwóch osób na jedno stanowisko, nie dopuszcza się wskazania 1 osoby na dwa stanowiska.
5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu):
  - 1) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1-3 Ustawy i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 3) wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania usług odpowiadających postawionemu warunkowi, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie;
  - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (opis doświadczenia zawodowego wskazanej osoby potwierdzający spełnienie minimalnego warunku dotyczącego wymaganego od personelu) oraz pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia personelu, jeżeli wykonawca w wykazie zamieści personel tego podmiotu.
6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie dokumenty wymienione w pkt 5. 3) i 4) mogą być złożone łącznie.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 i 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Wymagane dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 3) oraz 5), które powinny być przedstawione w oryginale.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa powyżej.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Grzegorz Górecki, tel. 024 275-86-50, faks: 024 275-86-33, e-mail: g.gorecki@um.sierpc.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub emaila, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 SIERPC

## **VII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 9.000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium można wnieść w formie:

- 1) przelewu pieniężnego na rachunek bankowy nr: 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796 prowadzony przez Bank Pekao S.A. I/O Sierpc z dopiskiem „Wadium na Inwestora zastępczego”, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego,
- 2) poręczeń i gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Nr 109, poz.1158 z późn. zm.) – dołączonych w oryginale do oferty (kopię należy wpiąć do oferty, oryginał załączyć osobno w tym samym opakowaniu co ofertę).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 Ustawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, po pomniejszeniu o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

## **VIII. Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w części X.

## **IX. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty, oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu a także stosownych pełnomocnictw w języku angielskim.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
6. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: „Inwestor Zastępczy dla budowy Domu Kultury”. **Nie otwierać przed dniem 19 października 2009 przed godz. 14:00** Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **takim jak oferta** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ lub zawarcie wszystkich informacji i oświadczeń określonych we wzorze Formularza Ofertowego.
10. Oferta będzie się składać Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, gdzie Wykonawca poda cenę brutto za realizację usługi:
11. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sierpcu w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11A
2. Termin składania ofert upływa dnia **19 października 2009 r. o godzinie 13:30**.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej (pokój 14), adres jak w ust. 1, dnia 19 października 2009r. o godzinie 14:00.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić cenę ryczałtową, obliczoną w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca sporządzi i przedstawi kalkulację ceny oferty zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
  - 2) Cena oferty określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
  - 3) Cenę oferty należy podać brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
  - 4) Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr. i wyższe zaokrągla się do 1 gr.
2. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy.
3. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę, w celu ustalenia czy cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100

2. Oferta wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 pkt, każda następna otrzyma punktację obliczoną według poniższego wzoru:  
$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{cena oferty najniżej skalkulowanej} \times 100) / \text{cena oferty ocenianej}.$$
3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

## **XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w części XIV SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy.

## **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796 prowadzony przez Bank Pekao S.A. I/O Sierpc z dopiskiem – inwestor zastępczy.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowywać je będzie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie – umowa będzie nieważna.
8. Zamawiający będzie zwracał zabezpieczenie proporcjonalnie do poszczególnych etapów realizacji umowy. Zwrot zabezpieczenia będzie odbywał się w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **XV. Wzór umowy**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3.
2. Rozliczenia prowadzone będą w złotych polskich

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy, tj. protest, odwołanie w zakresie określonym w art. 184 ust. 1a pkt 2)-4) Ustawy oraz skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

## **XVII. Załączniki**

- 1) **Załącznik nr 1** – Wzór Formularza Ofertowego
- 2) **Załącznik nr 2** – Wzór formularza do obliczenia ceny
- 3) **Załącznik nr 3** – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) **Załącznik nr 4** – Wzór wykazu osób
- 5) **Załącznik nr 5** – Wzór wykazu usług
- 6) **Załącznik nr 6** - Opis Przedmiotu Zamówienia wraz załącznikiem Projekt Wykonawczy  
ARCHITEKTURA
- 7) **Załącznik nr 7** – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór formularza ofertowego.

.....

**pieczęć wykonawcy**

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający

**Gmina Miasto Sierpc**

**ul. Piastowska 11a**

**09-200 Sierpc**

DANE WYKONAWCY:

NAZWA	
ADRES	
NUMER TELEFONU/FAKSU	
E- MAIL	
NIP	
REGON	
KONTO BANKOWE	

**Nawiązując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**„usługę inwestorstwa zastępczego dla zadania: Adaptacja i rozbudowa Domu Kultury w Sierpcu”**

oferujemy przedmiot zamówienia za cenę:

**netto** .....zł.

słownie (.....zł)

Kwota podatku VAT, .....zł

słownie (.....zł)

**brutto** .....zł,

słownie (.....zł)

1. usługę objętą zamówieniem wykonamy w terminie **15 miesięcy od zawarcia umowy,**

2. oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
3. oświadczamy, że akceptujemy warunki zawarte w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
5. zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej wniesiemy w formie ....., najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
6. poniższe części zamówienia zlecimy podwykonawcom:
7. ....  
.....  
....., dn.....

.....  
podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania wykonawcy  
Załącznikami do niniejszej oferty są:

**Załącznik nr 2 do SIWZ** – Wzór formularza do obliczenia ceny.

.....

**pieczęć wykonawcy**

**FORMULARZ CENOWY**

**do obliczenia ceny oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:**

**„usługę inwestorstwa zastępczego dla zadania:**

**Adaptacja i rozbudowa Domu Kultury w Sierpcu”**

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i zawierać podatek VAT w wysokości 22%. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Kalkulacja ceny za pełnienie roli inwestora zastępczego musi uwzględniać okres od dnia podpisania umowy do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego i złożenia Raportów końcowych.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we *wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego*.

<b>Nazwa usługi</b>	<b>Cena netto</b>	<b>podatek VAT</b>	<b>Cena brutto</b>
<b>RAZEM</b>			

Wykonawca:

Zamawiający

## Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

### Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „usługę inwestorstwa zastępczego dla zadania: **Adaptacja i rozbudowa Domu Kultury w Sierpcu**”

oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz:
  - 1) dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **lub**
  - 2) przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia<sup>1</sup>;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, - tym samym spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

....., dnia .....

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>2</sup>

Oświadczamy, że będziemy korzystać z osób, którymi dysponuje .....

.....<sup>3</sup>. W tym celu przedstawiamy pisemne zobowiązanie do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

....., dnia .....

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>4</sup>

<sup>1</sup> W przypadku, gdy wykonawca będzie wykazywał osoby, którymi dysponuje inny podmiot lub osoby, którymi dysponuje Wykonawca wraz z osobami, którymi dysponuje inny podmiot – Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia drugiej strony niniejszego oświadczenia

<sup>2</sup> Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

<sup>3</sup> Należy podać nazwę podmiotu, który udostępnia osoby zdolne do wykonania zamówienia.

<sup>4</sup> Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

**Wykaz osób, zgłoszonych przez Wykonawcę.**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „usługę inwestorstwa zastępczego dla zadania:

**Adaptacja i rozbudowa Domu Kultury w Sierpcu”**

oświadczamy, że do realizacji zamówienia przewidujemy skierować następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Przewidywana funkcja	Opis doświadczenia
1			
2			
3			

Miejscowość, data .....

.....

(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

**Wykaz usług potwierdzających spełnianie warunku**

(w ciągu trzech ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

<b>Lp.</b>	<b>Wykonawca</b> <i>(pełna nazwa)</i>	<b>Zamawiający</b> <i>(pełna nazwa)</i>	<b>Adres,</b> <b>telefon</b>	<b>Wartość</b> <b>usługi</b> <b>określona</b> <b>w umowie</b>	<b>Data</b> (dzień, miesiąc, rok) <b>wykonania</b> <b>zamówienia</b>	<b>Opis usługi</b> (kubatura, użyteczność publiczna)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko, pieczęć firmowa, podpis osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, który wykonał podane usługi)*