

ZATWIERDZAM

22 października 2009

*Marek Kośmider - Burmistrz*

**Zamawiający:**

**URZĄD MIEJSKI W SIERPCU  
ul. PIASTOWSKA 11A  
09-200 SIERPC**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ KWOTY  
206 000 EURO NA:**

***„zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta  
Sierpca w sezonie 2009/2010(2)”***

## **I. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.**

Urząd Miejski w Sierpcu  
ul. Piastowska 11a  
09-200 Sierpc.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie, zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty powyżej 60.000 euro.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Sierpca w sezonie 2009/2010.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawcę obowiązywać będzie standard utrzymania dróg i chodników, placów, zatok autobusowych dojeżdż do przejść dla pieszych, kładek i innych miejsc wskazanych przez Zamawiającego w okresie zimowym podany w **załączniku nr 5**
2. Wykaz ulic placów i chodników podlegających zimowemu utrzymaniu stanowi **załącznik nr 6**.
3. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pojazdy zatrudnione przy zimowym utrzymaniu dróg w sygnalizację świetlną zgodnie z § 37 i 38 Rozporządzenia MT i GM nr 91 z dn. 01.02.1993r, DZU Nr 21 z 1993r. oraz zamontować czołownicę i dopasować do niej pług odśnieżny przed datą osiągnięcia pełnej gotowości.
4. Wykonawca zobowiązany jest tak prowadzić odśnieżanie, aby odcinek drogi, na którym pracuje był doprowadzony na jego zmianie do stanu zgodnie z wymaganym w zasadach standardem lub poleceniem Zleceniodawcy. Kolejność odśnieżania poszczególnych dróg ustala każdorazowo pracownik Urzędu Miejskiego w Sierpcu (UM).
5. Spychanie śniegu z jezdni (płużenie) powinno obejmować całą jej szerokość łącznie z zatokami przystankowymi i parkingowymi. Po wykonaniu płużenia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu do przejść dla pieszych.
6. Pełna gotowość sprzętu obowiązuje od dn. 15 listopada do 31 marca następnego roku. Termin ten w zależności od warunków atmosferycznych może być wydłużony lub skrócony przez upoważnionego pracownika UM.
7. Praca pługów przewidziana jest na dwie zmiany:
  - 1) I zmiana od godziny 3.00-11.00 z możliwością przedłużenia do pracy całodobowej,
  - 2) II zmiana od godz. 14.00-22.00 z możliwością jak wyżej.
8. Godziny rozpoczęcia i zakończenia robót mogą ulec zmianom, w zależności od panujących warunków atmosferycznych zgodnie z decyzją pracownika UM.
9. Ustala się maksymalny czas reakcji (przystąpienia do pracy) 30 minut od wezwania Zamawiającego,
10. Wykonawca otrzyma należność po przedłożeniu faktur sporządzanych na podstawie cen ofertowych z formularza cenowego (wg załącznika nr 1a) za 1 metr bieżący jezdni lub za 100 m<sup>2</sup> chodnika.

11. W w/w stawkach wykonawca uwzględni wszystkie koszty konieczne do wykonania zlecenia w tym: koszt dojazdu na miejsce i powrotu do bazy, koszt oznakowania pojazdu, obsługę zmontowanego pług, utrzymanie telefonu komórkowego, ewentualne naprawy oraz w przypadku piaskarki załadowanie mieszanką.
12. Do faktur przedstawianych Zamawiającemu, Wykonawca dostarczy dokument, w którym będzie przez pracownika UM potwierdzona praca i jej zakres.
13. Wykonawca zapewni całodobową pracę sprzętu w razie takiej potrzeby.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostosowania czasu pracy do panujących warunków.
15. Ceny formularza cenowego obowiązują we wszystkie dni tygodnia, niedziele i święta o każdej porze dnia i nocy.
16. Wykonawca wykona siłami własnymi bądź przy udziale podwykonawcy roboty objęte ceną kontraktową wynikającą z oferty. W czasie awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest podstawić sprzęt zastępczy.
17. Wykonawca po zakończonej akcji zimowej w terminie określonym przez Zamawiającego zobowiązany jest do uprzątnięcia nieczystości z dróg, placów i chodników, które były przez niego odśnieżane.

#### **IV. Części zamówienia, składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza realizację zamówień w częściach na zasadach art.6a ustawy pzp.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na wykonywaniu rozszerzenia zakresu robót określonych w zamówieniu podstawowym w przypadku, gdy wyniknie taka konieczność.

#### **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia określa się na **15.05.2010 roku**.

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału opisane w ogłoszeniu i SIWZ oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Wymaga się, aby wykonawca

- 1) dysponował następującym sprzętem w minimalnych ilościach:
    - a) 1 pług ciężki czołowy do usuwania zasp i zatorów śnieżnych zainstalowany na pojeździe samochodowym o ładowności min. 8 ton;
    - b) 3 pługi lekkie boczne, zainstalowane na pojeździe samochodowym do 6 ton lub ciągniku rolniczym;
    - c) 1 urządzenie do solanki zainstalowane na samochodzie ciężarowym,
    - d) 1 lekki, samojezdny pług, nie przekraczający masy całkowitej 2,5 tony, przeznaczony do jednoczesnego odśnieżania i posypywania chodników mieszanką piaskowo-solną (dopuszcza się dwa osobne urządzenia do odśnieżania i posypywania);
    - e) 3 urządzenia do posypywania jezdni mieszanką piaskowo-solną;
    - f) 1 sprzęt do zrywania naboju śnieżnego to jest ciągnik rolniczy wyposażony w zamontowaną na nim frezarkę lub równiarka wyposażona w specjalnie uzębiony lemiesz;
  - 2) wykazał, że w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej jednym sezonie zimowym prowadził zimowe utrzymanie dróg publicznych o łącznej długości minimum 50 km;
  - 3) dysponował co najmniej 20-stoma pracownikami w celu umożliwienia ciągłej obsługi sprzętu;
  - 4) wykazał się obrotem za ostatni rok obrachunkowy działalności minimum 1 000 000 PLN (jeden milion złotych).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.
4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1-3 Ustawy i o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 3) wykaz niezbędnego sprzętu w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania usług odpowiadającego postawionemu warunkowi, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zalecany wzór: **załącznik nr 4**;
  - 4) wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania usług odpowiadających postawionemu warunkowi, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, zalecany wzór: **załącznik nr 3**;
  - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia personelu, jeżeli wykonawca w wykazie zamieści personel tego podmiotu, zalecany wzór: **załącznik nr 5**;

- 6) Bilanse oraz rachunki zysków i strat, a w przypadku podmiotów lub wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia bilansu, informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – za ten okres.
5. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie dokumenty wymienione w pkt 4. 3) i 4) mogą być złożone łącznie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 4, ppkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 i 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Wymagane dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1), 3) oraz 4), które powinny być przedstawione w oryginale.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
11. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą zero-jedynkową („spełnia” - „nie spełnia”) na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa powyżej.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: pan Przemysław Burzyński, tel. 024 275-86-48, faks: 024 275-86-33, e-mail: wkm2@um.sierpc.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 SIERPC lub e-mail (faks) podany w p.1.

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium można wnieść w formie:
  - 1) przelewu pieniężnego na rachunek bankowy nr: 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796 prowadzony przez Bank Pekao S.A. I/O Sierpc z dopiskiem „Wadium na Prowadzenie akcji ZIMA”, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego,
  - 2) poręczeń i gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Nr 109, poz.1158 z późn. zm.) – dołączonych w oryginale do oferty (kopię należy wpiąć do oferty, oryginał załączyć osobno w tym samym opakowaniu co ofertę).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 i 2 Ustawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, po pomniejszeniu o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

## **XI. Termin związania ofertą.**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w części XIII SIWZ.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty, oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu a także stosownych pełnomocnictw w języku angielskim.
3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
6. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: „Prowadzenie akcji ZIMA”. Nie otwierać przed dniem 30 października 2009 przed godz. 9:15” Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: takim jak oferta oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ lub zawarcie w ofercie wszystkich informacji i oświadczeń określonych we wzorze Formularza Ofertowego.
10. Oferta będzie się składać Formularza Cenowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1a** do SIWZ, gdzie Wykonawca wyliczy cenę brutto za realizację usługi.
11. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sierpcu w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11A
2. Termin składania ofert upływa 30 października 2009r. godz. 9:00.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej (pokój 14) adres jak w ust. 1, 30 października 2009r o godz. 9:15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić cenę ryczałtową, obliczoną w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca sporządzi i przedstawi kalkulację ceny oferty zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SIWZ.
  - 2) Jednostkowe koszty zawarte w formularzu cenowym ustalone zostają na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  - 3) Cenę oferty należy podać brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
  - 4) Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr. i wyższe zaokrągla się do 1 gr.
2. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy.
3. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę, w celu ustalenia czy cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie kryterium cena - znaczenie 100% oraz w następujący sposób oceni oferty:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100

2. Oferta wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 pkt, każda następna otrzyma punktację obliczoną według poniższego wzoru:  
$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{cena oferty najniżej skalkulowanej} \times 100) / \text{cena oferty ocenianej}.$$
3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.



## **XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w części XIX SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy w swojej siedzibie umowy o treści wg wzoru umowy załączonego do SIWZ.

## **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796 prowadzony przez Bank Pekao S.A. I/O Sierpc z dopiskiem „Prowadzenie akcji ZIMA”.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowywać je będzie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie – umowa będzie nieważna.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy, tj. protest, odwołanie w zakresie określonym w art. 184 ust. 1a pkt 2)-4) Ustawy oraz skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

## **XXI. Spis załączników do niniejszej SIWZ**

- załącznik nr 1 - formularz oferty
- załącznik nr 1a - formularz cenowy
- załącznik nr 2 - formularz oświadczenia Wykonawcy
- załącznik nr 3 - formularz „wykaz zadań o charakterze i wartości, podobnym do przedmiotu zamówienia, zrealizowanych w ostatnich trzech latach”
- załącznik nr 4 - wzór umowy
- załącznik nr 5 - standardy odśnieżania
- załącznik nr 6 - Wykaz ulic placów i chodników podlegających zimowemu utrzymaniu

# ZAŁĄCZNIK NR 1

Sierpc dnia .....2009 r.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## FORMULARZ OFERTY

Urząd Miejski w Sierpcu  
09-200 Sierpc  
ul. Piastowska 11A

Nawiązując ogłoszenia nieograniczonego przetargu nieograniczonym opublikowanym w biuletynie Zamówień Publicznych Nr .....z dnia ..... na pozycji ..... na stronie internetowej Zamawiającego oraz jego siedzibie przedkładamy ofertę na poniższych zasadach:

1. Oferujemy usługę prowadzenia akcji zimowej na drogach będących w zarządzie miasta Sierpca za kwotę **brutto** ..... złotych słownie złotych:  
.....  
zgodnie z formularzem cenowym.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy termin wykonania zamówienia do 15 maja 2010, warunki gwarancyjne, płatności oraz pozostałe warunki zawarte we wzorze umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej wniesiemy w formie ....., najpóźniej w dniu zawarcia umowy
6. poniższe części zamówienia zlecimy podwykonawcom:  
.....
7. Załączniki do niniejszej oferty:
  - 1) ..... strona .....
  - 2) ..... strona .....
  - 3) ..... strona .....
  - 4) ..... strona .....

- 5) ..... strona .....
- 6) ..... strona .....
- .....

8. Oferta składa się z ..... kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawca  
oraz pieczęć/ki imienna/e

## ZAŁĄCZNIK NR 1a

### Formularz cenowy

na utrzymanie zimowe jezdni i chodników dróg miejskich na terenie m. Sierpca w jednym sezonie.

1. Jednokrotne mechaniczne odśnieżanie 1 km bieżącego nawierzchni jezdni  
.....zł x 550 = .....
2. Jednokrotne posypywanie mechaniczne mieszanką piaskowo-solną 1 km bieżącego nawierzchni jezdni –  
..... zł x 500 = .....
3. Jednokrotne posypywanie mechaniczne 1 km bieżącego nawierzchni jezdni solanką -  
..... zł x 800 = .....
4. Jednokrotne odśnieżenie 100m<sup>2</sup> chodnika i spryzmowanie śniegu –  
..... zł x 1000 = .....
5. Posypywanie chodników mieszanką piaskowo-solną, cena za 100,0 m<sup>2</sup> –  
..... zł x 2034,6 = .....
6. Jednokrotne odśnieżenie 100m<sup>2</sup> chodnika i spryzmowanie śniegu z posypaniem mieszanką piaskowo-solną -  
..... zł x 712 = .....

RAZEM CENA PROWADZENIA AKCJI ZIMOWEJ W JEDNYM SEZONIE  
(suma 6 pozycji):

.....

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka/ki imienna/e

#### UWAGI

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN i zawierać podatek VAT w należnej wysokości (ceny cząstkowe podać: netto/VAT/brutto).
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Brak podanych wyżej ilości usług w sezonie nie rodzi skutków finansowych Zamawiającego wobec Wykonawcy.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Oświadczam, że spełniam wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj.:

1. Posiadam/y uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję/my osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję/emy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ ZADAŃ O CHARAKTERZE  
I WARTOŚCI, PODOBNYM DO PRZEDMIOTU  
ZAMÓWIENIA, ZREALIZOWANYCH  
W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT**

Lp	Zamawiający (nazwa i adres)	Zadanie (nazwa i adres)	Zakres wykonanych robót	Wartość zadania (robót)	Termin realizacji	Refe- rencje (nr strony)

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e





- 3) szerokość posypywania powinna obejmować 90% rzeczywistej szerokości jezdni liczonej od osi jezdni do prawego krawężnika oraz od krawężnika do krawężnika w przypadku jezdni jednokierunkowej,

## **§ 2.**

### **Termin realizacji**

- rozpoczęcie akcji zimowej - 15.11.2009.
- zakończenie akcji zimowej - 31.03.2010r,

W przypadku występowania wcześniejszych opadów śniegu lub gołoledzi, na telefoniczne powiadomienie przez Zamawiającego.

## **§ 3.**

### **Warunki organizacyjne**

1. Zamawianie sprzętu przy zimowym utrzymaniu będzie się odbywać telefonicznie.
2. Zamawiający wyznacza na pracownika nadzorującego prace Pana Przemysława Burzyńskiego - tel. służb.(024) 275-86-48, tel. kom. .... Zamawiający może wyznaczyć inną osobę.
3. Wykonawca ustanawia kierownikiem robót odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej Pana ..... tel. ....
4. Ustala się maksymalny czas reakcji (przystąpienie do pracy) 30 minut od wezwania Zamawiającego.

## **§ 4.**

### **Wypłata wynagrodzenia**

1. Obliczenie płatności następuje na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie wykonawcy w załączniku 1a.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur za wykonanie robót zleczanych i zatwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wadliwe jakościowo lub niepełne ilościowo wykonanie prac w stosunku do wymaganej niniejszą umową.
4. Faktury wystawiane będą nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
5. Faktury składane będą do Zamawiającego, gdzie zostaną sprawdzone pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. Faktury wystawiane będą na imię Zamawiającego i opłacane z jego konta.
7. Faktury Wykonawcy płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty złożenia ich u Zamawiającego. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 5.**

### **Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego dokonywania odbiorów robót oraz terminowego regulowania faktur.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych niniejszą umową.

## § 6.

### **Zabezpieczenie, odpowiedzialność odszkodowawcza, kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca przed 15 listopada 2009 tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesie kwotę w wysokości ..... PLN, słownie złotych: ....., zwaną dalej „zabezpieczeniem”, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dostarczy Zamawiającemu dokument, stanowiący równowartość w/w kwoty, którego termin ważności musi być równoważny okresowi realizacji przedmiotu umowy plus 30 dni.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% ceny oferty Wykonawcy.
3. Sankcją za brak wniesienia zabezpieczenia jest odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości wynagrodzenia lub jeżeli z powodu zwiększenia wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Za ewentualne wypadki wynikające z nienależytego wykonania usług Wykonawca przejmuje odpowiedzialność finansową regulowaną w pierwszej kolejności wg woli Zamawiającego z kwoty zabezpieczenia.
7. Wykonawca odpowiada za bezpieczne wykonanie robót na drodze oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania robót.
8. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi.
9. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi potwierdzonego protokołem odbioru podpisanego przez Strony umowy (po zakończeniu sezonu zimowego oraz wykonaniu prac porządkowych), zwróci zabezpieczenie wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu kary umowne, odszkodowania oraz pokrywać koszty robót wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
11. Zamawiający ma prawo potrącania swoich należności z faktury Wykonawcy.
12. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, to będzie On miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
13. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a powstanie roszczenie osób trzecich wobec Zamawiającego, na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi, to Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przyczyn określonych w ust.17 niniejszego paragrafu, w wysokości 30 000 PLN, słownie: trzydzieści tysięcy złotych.

15. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (z winy Wykonawcy) w wysokości 30 000 PLN, słownie: trzydzieści tysięcy złotych.
16. Postępowanie i kary umowne w przypadku nieterminowego lub niewłaściwego wywiązywania się z postanowień umowy przez Wykonawcę:
  - 1) pierwszy przypadek - brak płatności za niewykonaną usługę,
  - 2) drugi przypadek w tym samym miesiącu - kara umowna w wysokości 1/30 średniej z trzech ostatnich miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę (na początku obowiązywania umowy kary umowne będą naliczane w stosunku do bieżącej faktury miesięcznej),
  - 3) trzeci przypadek w tym samym miesiącu - rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
17. Za nieterminową realizację faktur Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
18. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
19. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy Wykonawca opóźnia realizację zlecenia lub wykonuje je nienależycie trzeci raz w ciągu 30 dni,
  - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
20. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktury, określonej w niniejszej umowie.
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

## **§ 7.**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,

## **§ 8.**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót objętych niniejszą umową zgodnie z wymaganymi standardami.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji robót zgodnie z niniejszą umową, z należytą starannością, i wszelkimi obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej aktami prawnymi obowiązującymi w RP.
3. Wykonawca oświadcza i za oświadczenie to bierze pełną odpowiedzialność, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy i zatrudnieni na terenie budowy posiadają:
  - 1) odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe;
  - 2) aktualne badania lekarskie;

- 3) są przeszkoleni w zakresie BHP;
- 4) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 5) posiadają prawo pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca do każdej faktury przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia sporządzone podsumowanie okresu rozliczeniowego za wykonane roboty zawierające poszczególne asortymenty usług (w rozumieniu załącznika 1a do SIWZ) przyporządkowane do poszczególnych zleceń Zamawiającego z uwzględnieniem dat zlecenia i wykonania.
5. Brak wyżej wymienionych dokumentów będzie podstawą do odmowy odbioru robót przez Zamawiającego i wstrzymania zapłaty za roboty do czasu ich uzupełnienia.
6. Wykonawca ma prawo zatrudnienia zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców, jest jednak odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.

## **§ 9.**

### **Koordinacja i odbiór robót**

1. Koordynatorem robót ze strony Zamawiającego jest .....telefon (0 prefiks 24) .....
2. Wykonawca wyznacza kierownika robót odpowiedzialnego za wykonanie robót, właściwe ich udokumentowanie i przekazanie w osobie ....., koordynującego roboty wykonywane w ramach umowy.
3. Odbiory robót następują najpóźniej w terminie 72 godzin od dat ich wykonania.
4. Koordynator sprawdzi wykonanie robót i w terminie podanym w ust. 3 powiadomi Wykonawcę o wykrytych wadach i wyznaczy termin ich nieodpłatnego usunięcia nie dłuższy niż 12 godzin.

## **§ 10.**

### **Niewykonanie umowy ze względu na interes publiczny**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 11.**

### **Zwolnienie z odpowiedzialności na skutek zaistnienia siły wyższej**

3. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
4. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
5. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

## § 12.

### Przeniesienie praw i obowiązków

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
2. Strony nie mogą przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pozostałych Stron, wyrażonej na piśmie.

## § 13.

### Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w zakresie:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 3) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 4) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy,
  - 5) wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 6) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
  - 7) zmiany danych teleadresowych Wykonawcy,
  - 8) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
  - 9) zmniejszenia ilości usług,
  - 10) przedłużenia terminu lub poprawienia warunków gwarancji.
2. Warunki dokonania zmian Umowy:
  - 1) Zasady inicjowania zmiany:
    - a) wniosek zamawiającego o dokonanie zmiany,
    - b) wniosek zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycje zmiany,
    - c) wniosek wykonawcy,
  - 2) Wniosek zmiany powinien zawierać:
    - a) opis zmiany,
    - b) uzasadnienie zmiany potwierdzające, że proponowana zmiana ma na celu usprawnienie usług i/lub wynika ze zmian związanych z finansowaniem zamówienia na usługi lub warunki jej dokonania określono w innych ustaleniach umowy,
    - c) koszt zmiany i sposób jego obliczenia – wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
    - d) czas wykonania zmiany – wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
  - 3) Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

#### **§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 15.**

**Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:**

- dokument zabezpieczający należyte wykonanie umowy;
- Oferta Wykonawcy;
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

#### **§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## ZAŁĄCZNIK NR 5

### STANDARD DOTYCZĄCY JEZDNI

Wyciąg z załącznika nr 1 do Zarządzenia Nr 46 MTiGM z 1994 roku - standard III

Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu z określeniem czasu, w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
	Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawisk
<b>Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na:</b> - skrzyżowaniach z drogami twardymi, - skrzyżowaniach z liniami kolejowymi - odcinkach o pochyl.> 4% - przystankach autobus. - innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi.	<ul style="list-style-type: none"><li>• śnieg luźny może zalegać – 6 godz.</li><li>• śnieg zajeżdżony (utrudniający ruch) –występuje</li><li>• zaspasy mogą występować – 6godz.</li></ul>	w miejscach wymienionych w kolumnie 2: <ul style="list-style-type: none"><li>• gołoledzi – 5 godz.</li><li>• szronu – 5 godz.</li><li>• szadzi – 5 godz.</li><li>• śliskości pośnieg. – 6 godz.</li><li>• lodowicy –5 godz.</li></ul>

### STANDARD DOTYCZĄCY CHODNIKÓW, PLACÓW, ZATOK AUTOBUSOWYCH DOJŚĆ DO PRZEJŚĆ DLA PIESZYCH, KŁADEK I INNYCH MIEJSC WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

#### Wariant A

realizowany w przypadku wystąpienia opadów zalegającego śniegu i polega na oczyszczeniu terenów do ich naturalnej nawierzchni poprzez przyzmywanie śniegu,

#### Wariant B

realizowany w przypadku wystąpienia zjawisk atmosferycznych powodujących śliskość (śnieg niewymagający przyzmywania, gołoledź, szadź, marznąca mżawka) i polega na zabezpieczeniu przed śliskością i posypaniu piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną,

#### Wariant C

realizowany w przypadku wystąpienia opadów zalegającego śniegu i polega na oczyszczeniu terenów do ich naturalnej nawierzchni poprzez przyzmywanie śniegu, zabezpieczeniu nawierzchni przed śliskością przez posypanie piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną.

## Wykaz ulic placów i chodników podlegających zimowemu utrzymaniu

ULICE BĘDĄCE W ZARZĄDZIE MIASTA SIERPCA - nawierzchnia asfaltowa				
Drogi twarde bitumiczne 21.12.2004r				
L.p	Nazwa ulicy	Długość [mb]	Powierzchnia [m2]	
1	Armii Krajowej	640	16492	A
2	Artyleryjska	133	1575	A
3	Baczyńskiego Krzysztofa Kamila	195	2320	A
4	Batorego Stefana	278	1557	A
5	Bema Józefa	577	5108	A
6	Biskupa Floriana	132	1762	A
7	Broniewskiego Władysława	252	2077	A
8	Braci Tułdzieckich	652	8695	A
9	Browarna	401	3460	A
10	Czwartaków	133	1596	A
11	Farna	200	1982	A
12	Fredry Aleksandra	200	600	A
13	Gałczyńskiego Konstantego Ildefonsa	147	1345	A
14	Grota Roweckiego Stefana	156	3092	A
15	Instalatorów	330	4950	A
16	Jana Pawła II	851	13292	A
17	Jaracza Stefana	216,6	1523	A
18	Jaśminowa	106	424	A
19	Kasztanowa	117	1555	A
20	Kleberga Franciszka	48	488	A
21	Kochanowskiego Jana	147	1989	A
22	Królewska	116	1398	A
23	Kruczkowskiego Leona	129	1311	A
24	Księcia Wacława	124	1350	A
25	Kwiatowa	248	3506	A
26	Matejki Jana	159	836,5	A
27	Mickiewicza Adama	2275	30547	A
28	Mikołajczyka Stanisława	179	2090	A
29	Nałkowskiej Zofii	202	2146	A
30	Narutowicza Gabriela	2538	20727	A
31	Okulickiego Leopolda	332	6238	A
32	Osiedlowa	64	604,5	A
33	Paderewskiego Ignacego	450	4200	A
34	Parkowa	243	2045	A
35	Plac Fryderyka Chopina	741	12760	A
36	Plater Emilii	428	6068	A
37	Polna	647	3813	A
38	Powstańców	500	2690	A
39	Poziomkowa	60	210	A
40	Przemysłowa	725	14195	A
41	Pułaskiego Kazimierza	880	12800	A
42	Reja Mikołaja	169	1554	A
43	Reymonta Władysława	908	14010	A
44	Saperska	133	1596	A



45	Sienkiewicza Henryka	408	5221	A
46	Skłodowskiej Curie Marii	165	1417	A
47	Słoneczna	140	420	A
48	Słowackiego Juliusza	710	9256	A
49	Staszica Stanisława	2870	31814	A
50	Sucharskiego Henryka	474	5922	A
51	Świętego Wawrzyńca	165	1536	A
52	Targowa	678	8695	A
53	Tysiąclecia	360	3133	A
54	Ułańska	201	2403	A
55	Wiosny Ludów	613	6643	A
56	Witosa Wincentego	292	6974	A
57	Wspólna	233	5026	A
58	Wyspiańskiego Stanisława	223	1477	A
59	Wyzwolenia	160	1514	A
60	Zielona	82	1954	A
61	Żwirki i Wigury	335	2255	A
<b>Suma</b>		<b>26270,6</b>	<b>318237</b>	

<b>Suma powierzchni i długości według rodzaju nawierzchni: G - gruntowa, T - trylinka, K - kostka polbruk M - płyty „MON”</b>				
<b>21.12.2004r</b>				
<b>L.p</b>	<b>Nazwa ulicy</b>	<b>Długość [mb]</b>	<b>Powierzchnia [m2]</b>	
<b>Gruntowe naturalne</b>				
1	Akacyjowa	100	510	G
2	Andersa Władysława	150	708	G
3	Armii Ludowej	1015	4049,5	G
4	Batalionów Chłopskich	276	1407	G
5	Białobłocka	1580	6794	G
6	Bema	1150	9200	G
7	Bobrowa	670	3455	G
8	Bojanowska	2630	8274	G
9	Borkowska	530	2544	G
10	Chrobrego Władysława	560	1960	G
11	Cicha	94	272,6	G
12	Dąbrowskiego Jarosława	106	932	G
13	Dobra	103	824	G
14	Długosza Jana	160	1329	G
15	Farna	546	2457	G
16	Fredry Aleksandra	214	833	G
17	Górna	224	1460	G
18	Hermana	250	925	G
19	Jasna	150	675	G
20	Kalinowa	100	480	G
21	Karłowicza Mieczysława	120	504	G
22	Kasztelańska	81	557	G
23	Kolejowa	715	6178	G
24	Konopnickiej	168	1109	G
25	Kołtąja Hugo	81	429	G
26	Krasickiego Ignacego	315	1102,5	G
27	Krasińskiego Zygmunta	120	564	G

28	Królowej Jadwigi	224	1224	G
29	Księcia Witolda	235	2395	G
30	Leśna	134	763,8	G
31	Łagodna	94	338,4	G
32	Łąkowa	512	2551	G
33	Łokietka	345	1553	G
34	Malinowa	120	600	G
35	Mieszka I-go	729	3134,7	G
36	Miła	270	972	G
37	Miłobędzka	719	4170,2	G
38	Moniuszki Stanisława	64	275	G
39	Norwida Kamila	78	397	G
40	Ogrodowa	88	579	G
41	Piłsudskiego Józefa	540	3348	G
42	Podgórna	977	4429	G
43	Pogodna	275	1072,5	G
44	Poniatowskiego Józefa	116	790	G
45	Powstańców	630	2268	G
46	Sielska	185	666	G
47	Sempołowskiej Stefanii	680	3060	G
48	Sikorskiego Władysława	400	1518	G
49	Smolna	500	873	G
50	Sobieskiego Jana III-go	195	1924	G
51	Solskiego Ludwika	1310	4564	G
52	Sosnowa	132	567,6	G
53	Spacerowa	200	860	G
54	Spokojna	308	1262,8	G
55	Ściegiennego Piotra	1650	5630	G
56	Tuwima Juliana	126	541,8	G
57	Warneńczyka Władysława	212	2119	G
58	Wiejska	154	708,4	G
59	Włociańska	291	1134,9	G
60	Zachodnia	210	840	G
61	Zaścianek	103	1027	G
62	Zawiszy Czarnego	306	3897	G
63	Ziemiańska	474	2133	G
64	2 uliczki odchodzące od Mieszka	426	1130	G
SUMA		<b>26598</b>	<b>170003</b>	
1	Benedyktyńska	213	2305	T
2	Jagiełły Władysława	882	10559	T
3	Kopernika Mikołaja	84	527	T
4	Sempołowskiej Stefanii	497	3220	T
5	Osiedlowa	64	604,5	T
6	Okrzei	69	474	T
7	Krótką	125	400	T
8	Żwirki i Wigury	262	1750	T
SUMA		<b>2.196</b>	<b>19.839,5</b>	
1	Dobrzańskiego Henryka Hubala	83	1003	K
2	Hallera Józefa	95	470	K
3	Kazimierza Wielkiego	181	1815	K

4	Królewska	342	4098	K
5	Prusa Bolesława	208	2265	K
6	Matejki Jana	62,5	590	K
7	Szpitalna	295	1922	K
SUMA		<b>1.266,5</b>	<b>12.163</b>	K
1	Poziomkowa	90	315	A+M
SUMA		<b>90</b>	<b>315</b>	
Ogółem długość: 56.421,1 km				
Ogółem powierzchnia: 520.557,5 m <sup>2</sup>				

L.p	<b><u>Chodniki i parkingi do odśnieżania</u></b>	<b>Przedmiar [mb]</b>	<b>Powierzchnia [m<sup>2</sup>]</b>
1.	<b>Ul. Jana Pawła II</b> - chodnik od pawilonów do końca parku po lewej stronie - chodnik po prawej stronie od ogrodzenia PKS do I-wszego przejścia przy bloku SML-W - chodnik od budynku SML-W na ul. Jana Pawła II do końca budynku na ul. Piastowskiej 26	125.0x2.4	300
		18.5x3.0	55.5
		53x3.0	159.0
2.	<b>Ul. Wiosny Ludów</b> - po lewej stronie (Park Solidarności) od początku parku do pawilonów oraz - kawałek chodnika od „Profil Med.” do Piastowskiej - chodnik po prawej stronie ul. Wiosny Ludów od sklepu nr 6 do skrzyżowania z ul. Braci Tułodzieckich - chodnik naprzeciwko BS	120x2.5	300
		20x2.0	40
		136x3.0	408.0
		37x3.0	111
3.	<b>Ul. Sienkiewicza</b> - chodnik po lewej stronie przy piekarni p. Muszyńskiego	40x3.0	120.0
4.	<b>Ul. Piastowska</b> - chodnik po lewej stronie od ul. Narutowicza - chodnik po prawej stronie od ul. Fredry do Jeziórek - chodnik po prawej stronie wzdłuż stadionu - chodnik po lewej stronie od budynku „Centralna” do budynku p. Pyżyńskiego oraz - chodnik równoległy i ukośny - chodnik po prawej stronie przy budynku UM - chodnik po lewej stronie przy budynku UM - chodnik za blaszakiem do I-wszego zabudowania - parking przy Domu Kultury - chodnik od strony parkingu	100x2.5	250.0
		160x3.0	480.0
		51x3.0	153.0
		54x2.4	129.6
		25x2.0 25x2.0	100
		27x3.3	89.1
		15x2.5	37.5
		10x2.0	20
		100x15.0	1500
		100x2.0	200

L.p	<b><u>Chodniki i parkingi do odśnieżania</u></b>	<b>Przedmiar [mb]</b>	<b>Powierzchnia [m<sup>2</sup>]</b>
5.	<b>Ul. Świętokrzyska</b> - chodnik od skrzyżowania z ul. Piastowską do końca Jeziórek - chodnik po prawej stronie od ul. Braci Tułodzieckich do DK–budynki administracyjne - parkingi	90x2.5	225
		120x2.5	300
		7 szt. 6.5x6.0	273
6.	<b>Ul. Traugutta</b> - chodnik po lewej stronie od piekarni p. Muszyńskiego do sklepu w ul. Piastowskiej - chodnik po prawej stronie od budynku 6a do pralni przy ul. Armii Krajowej	72x2.0	144
		82x2.0	164
7.	<b>Ul. Braci Tułodzieckich</b> - chodnik przy kiosku Ruch (od ul. Br. Tułodzieckich do ul. Płockiej) - chodnik od budynku PKO do skrzyżowania z ul. Wiosny Ludów - chodnik wzdłuż ogrodzenia „Jordanka”	40x1.5	60
		54x2.5	135
		80x4.5	360
8.	<b>Ul. Zielona</b> - chodnik od ul. Płockiej do postoj	110x2.5	275
9.	<b>Pl. Chopina</b> - chodnik wokół zieleńca - chodniki wewnątrz zieleńca - chodnik od sklepu nr „1” do ul. Prusa - wjazd na teren parku i muszli	400x1.5	600
		120x1.5	240
		80x2.0	160
		309x5.9	1823,10
10.	<b>Ul. Narutowicza</b> - od Policji do sklepu Kotelby - wjazd do Przedszkola Nr.2	120x2.0	240
		33x3.5	115.5
11.	<b>Ul. 11-go Listopada</b> - chodnik po lewej stronie wzdłuż skwerku w dół/od „sklepu” do Żwirki i Wigury/ - chodnik po prawej stronie od kisku „ Ruchu” w górę	180x1.5	270
		28x4.0	112
12.	<b>Ul. Wojska Polskiego</b> - chodnik park przy Klasztorze ukośny - chodnik od skwerku w dół do I-wszej posesji	80x2	160
		60x1.5	90
13.	<b>Ul. Płocka</b> - wjazd do „harmonijek” od ul. Płockiej oraz chodnik od „harmonijek” do ogrodzenia Kościoła - przy Ratuszu gdzie barierki ochronne	12.5x3.0	37.5
		20x2.5	50
		25x2.0	50
14.	<b>Ul. Powstańców</b> - chodnik	250x1.5	375

L.p	<b><u>Chodniki i parkingi do odśnieżania</u></b>	<b>Przedmiar [mb]</b>	<b>Powierzchnia [m<sup>2</sup>]</b>
15.	<b>Ul. Kwiatowa</b> - chodnik po prawej stronie ul. Kwiatowej na odcinku od ul. Świętokrzyskiej do ul. Kasztanowej	140x2.0	280
16.	<b>Skrzyżowania</b> - ul. Sienkiewicza z ul. Traugutta – chodnik po prawej stronie do 1-go zabudowania - ul. Armii Krajowej z ul. Traugutta – chodnik po prawej stronie skrzyżowania tj. od ogrodzenia p. Jasińskiego do I-go zabudowania - ul. Br. Tułdzieckich z Wiosny Ludów – chodnik od skrzyżowania ul. Br. Tułdzieckich z Wiosny Ludów do Płockiej (Park) - ul. Płocka z ul. Mickiewicza- chodnik wokół barierek - ul. Mickiewicza z ul. Wyspiańskiego – chodnik wokół skwerku - ul. Tysiąclecia z ul. Płocką – prawa strona przy wyjeździe na Płocką ukośny chodnik - ul. Br. Tułdzieckich z ul. Płocką – chodniki za kioskiem - ul. Reymonta z ul. E. Plater – chodnik po lewej stronie	48x2.0 35x2.0 230x3.0 50x2.0 50x1.5 25x1.5 60x1.5 40x1.5	96 70 690 100 75 37.5 90 60
17.	<b>Parki</b> - za Sądem Rejonowym – chodniki, alejki ziemne - przed Sądem Rejonowym (z fontanną) - chodniki - przy ul. Jana Pawła II i Wiosny Ludów - chodniki - zieleniec przy zbiegu ul. Płockiej i Piastowskiej (koło Poczty) – chodnik wokół skwerku - zieleniec na Pl. Kardynała Wyszyńskiego – chodniki wokół zieleńca	750x2.5 450x2.5 550x2.5 500x1.5 220x1.3	1875 1125 1375 750 286
18.	Ul. Kons. 3-go Mja posesja p.Pawłowskiego	10x2,0	20
	PL. Chopina8	20x2,0	40
	Ul. Farna posesja p. Domian	25x2.0	50
	Ul. Księcia Wacława obok zakładu Stelmańskiego	10x1,0	10
	<b>SUMA</b>		<b>17741,30</b>