

ZATWIERDZAM

2 marca 2010

/-/

Zbigniew Leszczyński

**Zamawiający:**

**GMINA MIASTO SIERPC  
ul. PIASTOWSKA 11A  
09-200 SIERPC**

**Znak sprawy: WIR 3410 / 02 / 2010**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ KWOTY  
206 000 EURO NA:**

***„Usługa letniego utrzymania czystości  
i porządku na terenie miasta Sierpc”***

## **I. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.**

Gmina Miasto Sierpc  
Ul. Piastowska 11a  
09-200 Sierpc  
NIP 776-16-79-049  
REGON 611 015 483  
Tel. 024 275-86-86  
Faks 024 275-86-33

Adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne:

<http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 206 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90611000-0 - Usługi sprzątania i zamywania ulic

Przedmiot zamówienia obejmuje oczyszczanie jezdni i chodników, opróżnianie koszy ulicznych, inne porządkowe prace interwencyjne oraz obsługę imprez plenerowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### 1. Prace związane z oczyszczaniem jezdni:

- 1) usuwanie z jezdni występujących na niej zanieczyszczeń przy pomocy samojezdnych zamiatarek mechanicznych z częstotliwością w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
- 2) doczyszczanie ręczne w miejscach niedostępnych dla sprzętu mechanicznego,
- 3) odchwaszczanie powierzchni jezdni wraz z rynsztokami,
- 4) oczyszczanie dopływu do krat ściekowych i ścieków przy krawężnikowych,
- 5) uprzągnięcie łańcuch piachu z ulic lub ich skrzyżowań naniesionych w wyniku nagłych obfitych opadów deszczu,
- 6) utrzymanie znajdującej się w pasach drogowych zieleni przyulicznej to jest utrzymanie trawników łącznie z dosiewaniem trawy (z materiału zakupionego przez Zamawiającego) i koszeniem w miarę potrzeb,
- 7) koszenie traw i chwastów na poboczach i rowach z częstotliwością w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.

### 2. Prace związane z oczyszczaniem chodników:

- 1) usuwanie z chodnika występujących na nim zanieczyszczeń przy pomocy lekkiego sprzętu specjalistycznego nie powodującego uszkodzeń nawierzchni chodnika,
- 2) ręczne oczyszczanie chodników,
- 3) doczyszczanie ręczne miejsc niedostępnych dla sprzętu mechanicznego,
- 4) odchwaszczanie powierzchni chodników.

3. Opróżnianie ulicznych koszy:
  - 1) wykonywane codziennie do godz. 10<sup>00</sup> w dni robocze i święta,
  - 2) usunięcie śmieci z koszy oraz zebranie nieczystości znajdujących się wokół nich,
  - 3) wywóz nieczystości sprzętem przystosowanym do ich transportu.
4. Inne porządkowe prace interwencyjne:
  - 1) czterokrotne wykoszenie terenów zielonych na osiedlu Niepodległości w rejonie ulicy Paderewskiego (patrz Załącznik nr 6) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
  - 2) usuwanie padłych zwierząt na terenie całego miasta oraz powalonych drzew, gałęzi, szkła i innych zanieczyszczeń występujących w pasie drogowym,
  - 3) wykonywane na podstawie samodzielnie podjętych informacji lub po dokonaniu przez Zamawiającego lub Straż Miejską, Policję, Państwową Straż Pożarną zgłoszeniu telefonicznym, faksowym lub drogą elektroniczną.
  - 4) wykonywane w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia, a w przypadkach zagrażających bezpieczeństwu publicznemu usuwanie przyczyny niebezpieczeństwa publicznego (tryb alarmowy) niezwłocznie, jednak nie później niż w czasie 2 (dwóch) godzin od powiadomienia przez ww. służby.
5. Obsługa czterech miejskich imprez plenerowych m.in. masowych:
  - 1) sprzątniecie terenu przed imprezą,
  - 2) rozstawienie, należących do Wykonawcy, stojaków z workami w ilości adekwatnej do imprezy,
  - 3) wymiana wypełnionych worków w trakcie trwania imprezy z wystarczającą częstotliwością,
  - 4) sprzątanie śmieci z terenu imprezy podczas jej trwania (orientacyjny czas trwania imprezy - 8 godzin),
  - 5) sprzątnięcie terenu imprezy oraz zbieranie śmieci pochodzących z imprezy z terenów przylegających do lokalizacji imprezy, zabranie i utylizacja zawartości worków oraz śmieci do godziny 08<sup>00</sup> następnego dnia po przeprowadzonej imprezie,
  - 6) zabranie stojaków na worki po zakończeniu imprezy do godziny 10<sup>00</sup> następnego dnia po imprezie.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ wyszczególnia granice miasta, teren na Osiedlu Niepodległości, o którym mowa w p.4, pp. 1) oraz wykaz ulic miejskich z ich długością, powierzchnią i rodzajem nawierzchni oraz określeniem terenu do sprzątnięcia.

#### **IV. Części zamówienia, składanie ofert częściowych.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza realizację zamówień w częściach na zasadach art.6a ustawy pzp.

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego polegających na wykonywaniu rozszerzenia zakresu robót określonych w zamówieniu podstawowym w przypadku, gdy wyniknie taka konieczność.

## **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia określa się na **8 (osiem) miesięcy** od daty podpisania umowy.

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma obowiązek dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia ich spełniania.**

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału opisane w ogłoszeniu i SIWZ oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Wymaga się, aby wykonawca
  - 1) dysponował następującym sprzętem w minimalnych ilościach:
    - a) mechaniczna zmiatarka uliczna – 1 szt.,
    - b) ciągnik rolniczy przyczepą – 2 szt.,
    - c) samochód ciężarowy samowyładowczy – 1 szt.,
    - d) kosiarka spalinowa – 4 szt.,
    - e) kosa spalinowa – 3 szt.,
    - f) kosiarka rotacyjna – 1 szt.,
    - g) piła spalinowa – 2 szt.,
    - h) odkurzacz - zasysacz – 1 szt.,
    - i) dmuchawa – 1 szt.,
  - 2) wykazał, że w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 6 miesięcy wykonywał prace podobne do przedmiotu zamówienia (oczyszczanie jezdni i chodników, opróżnianie koszy ulicznych, porządkowe prace interwencyjne, obsługa imprez plenerowych) o łącznej wartości minimum 150 000 PLN brutto,
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.
4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1-3 Ustawy i o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;

- 3) wykaz niezbędnego sprzętu odpowiadającego postawionemu warunkowi, zalecany wzór: **załącznik nr 4**;
- 4) wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem otwarcia ofert usług odpowiadających postawionemu warunkowi, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz dat wykonania i odbiorców, zalecany wzór: **załącznik nr 3** oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie;
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.
6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie dokumenty wymienione w ust. 4. pkt 3) i 4) mogą być złożone łącznie.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4, pkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 4. pkt 2) lub 7. i 8., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Wymagane dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1), 3), 4), które powinny być przedstawione w oryginale.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
12. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą zero-jedynkową („spełnia” - „nie spełnia”) na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa powyżej.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: pan Przemysław Burzyński, tel. 024 275-86-48, faks: 024 275-86-33, e-mail: wkm2@um.sierpc.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 SIERPC lub e-mail (faks) podany w ust.1.

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 7.500 zł (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych).
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium można wnieść w formie:
  - 1) przelewu pieniężnego na rachunek bankowy nr: 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796 prowadzony przez Bank Pekao S.A. I/O Sierpc z dopiskiem „Usługa letniego utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sierpc”, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego,
  - 2) poręczeń i gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Nr 109, poz.1158 z późn. zm.) – dołączonych w oryginale do oferty (kopię należy wpiąć do oferty, oryginał załączyć osobno w tym samym opakowaniu co ofertę).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 Ustawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, po pomniejszeniu o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

## **XI. Termin związania ofertą.**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w części XIII SIWZ.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: „Usługa letniego utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sierpc. Nie otwierać przed dniem 17 marca 2009 przed godz. 9:15” Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: **takim jak oferta** oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ lub zawarcie w ofercie wszystkich informacji i oświadczeń określonych we wzorze Formularza Ofertowego.
9. Oferta będzie się składać Formularza Cenowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 1a** do SIWZ, gdzie Wykonawca wyliczy cenę brutto za realizację usługi.
10. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sierpcu w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11A
2. Termin składania ofert upływa 17 marca 2009r. godz. 9:00.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej (pokój 14) adres jak w ust. 1, 17 marca 2009r o godz. 9:15.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić cenę ryczałtową, obliczoną w następujący sposób:
  - 1) Wykonawca sporządzi i przedstawi kalkulację ceny oferty zgodnie z załączonym formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 1a** do SIWZ.
  - 2) Ceny zawarte w formularzu cenowym ustalone zostają na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  - 3) Cenę oferty należy podać brutto wraz z należnym podatkiem VAT.
  - 4) Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr. i wyższe zaokrągla się do 1 gr.
2. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy.
3. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę, w celu ustalenia czy cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie kryterium cena - znaczenie 100% oraz w następujący sposób oceni oferty:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100

2. Oferta wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 pkt, każda następna otrzyma punktację obliczoną według poniższego wzoru:  
$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{cena oferty najniżej skalkulowanej} \times 100) / \text{cena oferty ocenianej}.$$
3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.



## **XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w części XVII SIWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności poprzedzających zawarcie umowy w swojej siedzibie umowy o treści wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy na zasadach opisanych we wzorze umowy.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796 prowadzony przez Bank Pekao S.A. I/O Sierpc z dopiskiem „Usługa letniego utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sierpc”.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowywać je będzie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie – umowa będzie nieważna.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy, tj., odwołanie w zakresie określonym w art. 184 ust. 1a pkt 2)-4) Ustawy oraz skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

## **XIX. Spis załączników do niniejszej SIWZ**

- załącznik nr 1 - formularz oferty
- załącznik nr 1a - formularz cenowy
- załącznik nr 2 - formularz oświadczenia Wykonawcy
- załącznik nr 3 - formularz „wykaz usług o charakterze i wartości, podobnym do przedmiotu zamówienia, zrealizowanych w ostatnich trzech latach”
- załącznik nr 4 - formularz „dysponowanie sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia”
- załącznik nr 5 - wzór umowy
- załącznik nr 4 - granice miasta, teren na Osiedlu Niepodległości, o którym mowa w SIWZ cz. III, ust.4, pkt 1) oraz wykaz ulic miejskich z ich długością, powierzchnią i rodzajem nawierzchni oraz określeniem terenu do sprzątnia.

## ZAŁĄCZNIK NR 1

Sierpc dnia ..... 2010 r.

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

# FORMULARZ OFERTY

Urząd Miejski w Sierpcu  
09-200 Sierpc  
ul. Piastowska 11A

Nawiązując ogłoszenia nieograniczonego przetargu nieograniczonym opublikowanym w biuletynie Zamówień Publicznych Nr .....z dnia ..... pozycja ....., na stronie internetowej Zamawiającego oraz jego siedzibie na:  
„Usługę letniego utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sierpc”

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

**netto** .....

.....zł

słownie (.....zł)

**Kwota podatku VAT** .....zł

słownie (.....zł)

**brutto** .....zł

słownie (.....zł)

zgodnie z formularzem cenowym.

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. - Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności oraz pozostałe warunki zawarte we wzorze umowy.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej wniesiemy w formie ....., najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

6. Poniższe części zamówienia zlecimy podwykonawcom:

.....

7. ....

.....

.....

miejsowość, data

.....

podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)..... strona .....
- 2)..... strona .....
- 3)..... strona .....
- 4)..... strona .....
- .....

## ZAŁĄCZNIK NR 1a

.....  
pieczęć wykonawcy

### Formularz cenowy

do obliczenia ceny na  
usługę letniego utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sierpc

1. Miesięczny ryczałt obejmujący swoją ceną czynności wymienione w SIWZ, dział III Opis przedmiotu zamówienia, punkty 1-4 (oczyszczanie jezdni, chodników, opróżnianie ulicznych koszy i śmietniczek, inne porządkowe prace interwencyjne)

Cena netto (1 miesiąc)	podatek VAT	Cena brutto

2. Jednorazowy ryczałt obejmujący swoją ceną czynność wymienioną w SIWZ, dział III Opis przedmiotu zamówienia, punkt 5 (obsługa jednodniowej imprezy masowej)

Cena netto (obsługa jednej imprezy)	podatek VAT	Cena brutto

RAZEM CENA letniego utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sierpc

Nazwa usługi	Cena netto	Podatek VAT	Cena brutto	Objaśnienia
dział III SIWZ, punkty 1-4				Cena netto x 8 (mies.)
dział III SIWZ, punkt 5				Cena netto x 4 imprezy
<b>CENA UMOWY</b>				Ceny przenieść do Formularza Oferty

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy*

#### UWAGI

1. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Brak podanych wyżej ilości usług w sezonie nie rodzi skutków finansowych Zamawiającego wobec Wykonawcy.

.....  
pieczęć wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**usługę letniego utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sierpc**” oświadczamy, że:

spełniamy wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz:
  - 1) dysponujemy wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
**lub**
  - 2) przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia<sup>1</sup>;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.  
- tym samym spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

....., dnia .....

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu  
Wykonawcy<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić - w przypadku, gdy wykonawca będzie wykazywał wiedzę i doświadczenie albo potencjał techniczny, którymi dysponuje inny podmiot lub osoby zdolne do wykonania zamówienia, którymi dysponuje Wykonawca wraz z osobami, którymi dysponuje inny podmiot – Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia drugiej strony niniejszego oświadczenia

<sup>2</sup> Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Oświadczamy, że będziemy korzystać z wiedzy i doświadczenia/ potencjału technicznego lub/i osób zdolnych do wykonania zamówienia<sup>3</sup> .....

...<sup>4</sup>

W tym celu przedstawiamy pisemne zobowiązanie do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia/potencjału technicznego.

....., dnia .....

*Miejscowość*

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>5</sup>*

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Należy podać nazwę podmiotu, który udostępni wiedzę i doświadczenie/ potencjał techniczny/ osoby zdolne do wykonania zamówienia.

<sup>5</sup> Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

## ZAŁĄCZNIK NR 3

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

### **WYKAZ USŁUG O CHARAKTERZE, PODOBNYM DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT**

Lp	Zamawiający (nazwa i adres)	Zadanie (nazwa i adres)	Zakres wykonywa- nych usług	Wartość usług	Termin wykonywania	Referencje (nr strony w ofercie)

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

**OŚWIADCZENIE  
O DYSPONOWANIU SPRZĘTEM  
NIEZBĘDNYM DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

<b>Lp</b>	<b>nazwa sprzętu, ilość</b>	<b>forma władania</b>
1.	mechaniczna zmiatarka uliczna, 1 szt.	
2.	ciągnik rolniczy przyczepą, 2 szt.	
3.	samochód ciężarowy samowładowczy, 1 szt.	
4.	kosiarka spalinowa, 4 szt.	
5.	kosy spalinowe, 3 szt.	
6.	kosiarka rotacyjna, 1 szt.	
7.	piła spalinowa, 2 szt.	
8.	odkurzacz - zasysasz, 1 szt.	
9.	dmuchawa, 1 szt.	

.....  
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych  
do występowania w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć/ki imienna/e

**U M O W A Nr ...../ WSK / 2010 (wzór)**

W dniu ..... 2010 r.

pomiędzy **Gminą – Miasto Sierpc**,

z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A,

będącą płatnikiem VAT,

Nr identyfikacyjny NIP 776-16-79-049 i uprawnioną do otrzymywania faktur VAT, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez pełnomocnych przedstawicieli:

- 1 Marek Kośmider – Burmistrz
- 2 Zbigniew Leszczyński – Zastępca Burmistrza

a

.....  
reprezentowanym na podstawie (wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... - Oddział Ewidencji Działalności Gospodarczej pod nr ....., reprezentowanym osobiście) / (wpisu do rejestru KRS nr [...])<sup>6</sup> przez:

- 1 ..... - .....
- 2 ..... - .....

Nr identyfikacyjny NIP [.....], REGON [.....],

uprawniony do wystawiania faktur VAT, zwany dalej „**Wykonawcą**”,

mając na uwadze fakt, że

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.z 2007 r., Nr 223, poz.1655), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia [...] roku, osoby reprezentujące Strony mają stosowne umocowania, aby zaciągnąć zobowiązania wynikające z Umowy,  
została zawarta, umowa następującej treści:

---

<sup>6</sup> niepotrzebne skreślić

## § 1.

### Przedmiot umowy

Zgodnie z postępowaniem znak sprawy WIR 3410/02/2010 przedmiotem umowy jest letnie utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Sierpc w roku 2010 obejmujące oczyszczanie jezdni i chodników, opróżnianie koszy ulicznych, inne porządkowe prace interwencyjne oraz obsługę imprez plenerowych.

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Prace związane z oczyszczaniem jezdni:

- 1) usuwanie z jezdni występujących na niej zanieczyszczeń przy pomocy samojezdnych zamiatarek mechanicznych z częstotliwością w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu,
- 2) doczyszczanie ręczne w miejscach niedostępnych dla sprzętu mechanicznego,
- 3) odchwaszczanie powierzchni jezdni wraz z rynsztokami,
- 4) oczyszczanie dopływu do krat ściekowych i ścieków przy krawężnikowych,
- 5) uprzągnięcie łąch piachu z ulic lub ich skrzyżowań naniesionych w wyniku nagłych obfitych opadów deszczu,
- 6) utrzymanie znajdującej się w pasach drogowych zieleni przyulicznej to jest utrzymanie trawników łącznie z dosiewaniem trawy (z materiału zakupionego przez Zamawiającego) i koszeniem w miarę potrzeb,
- 7) koszenie traw i chwastów na poboczach i rowach z częstotliwością w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz w miesiącu.

#### 2. Prace związane z oczyszczaniem chodników:

- 1) usuwanie z chodnika występujących na nim zanieczyszczeń przy pomocy lekkiego sprzętu specjalistycznego nie powodującego uszkodzeń nawierzchni chodnika,
- 2) ręczne oczyszczanie chodników,
- 3) doczyszczanie ręczne miejsc niedostępnych dla sprzętu mechanicznego,
- 4) odchwaszczanie powierzchni chodników.

#### 3. Opróżnianie ulicznych koszy:

- 1) wykonywane codziennie do godz.10<sup>00</sup> w dni robocze i święta,
- 2) usunięcie śmieci z koszy oraz zebranie nieczystości znajdujących się wokół nich,
- 3) wywóz nieczystości sprzętem przystosowanym do ich transportu.

#### 4. Inne porządkowe prace interwencyjne:

- 1) czterokrotne wykoszenie terenów zielonych na osiedlu Niepodległości w rejonie ulicy Paderewskiego (patrz Załącznik nr 6 do SIWZ) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 2) usuwanie padłych zwierząt na terenie całego miasta oraz powalonych drzew, gałęzi, szkła, i innych zanieczyszczeń występujących w pasie drogowym,
- 3) wykonywane na podstawie samodzielnie podjętych informacji lub po dokonaniu przez Zamawiającego lub Straż Miejską, Policję, Państwową Straż Pożarną, zgłoszeniu telefonicznym, faksowym lub drogą elektroniczną.
- 4) wykonywane w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia, a w przypadkach zagrażających bezpieczeństwu publicznemu (tryb alarmowy) usunięcie przyczyny niebezpieczeństwa publicznego niezwłocznie, jednak nie później niż w czasie 2 (dwóch) godzin od powiadomienia przez ww. służby.

#### 5. Obsługa czterech miejskich imprez plenerowych m.in. masowych:

- 1) sprzątniecie terenu przed imprezą,
- 2) rozstawienie, należących do Wykonawcy, stojaków z workami w ilości adekwatnej do imprezy,
- 3) wymiana wypełnionych worków w trakcie trwania imprezy z wystarczającą częstotliwością,
- 4) sprzątanie śmieci z terenu imprezy podczas jej trwania (orientacyjny czas trwania imprezy - 8 godzin),
- 5) sprzątnięcie terenu imprezy oraz śmieci z niej pochodzących z terenów przylegających do lokalizacji imprezy, zabranie i utylizacja zawartości worków oraz śmieci do godziny 08<sup>00</sup> następnego dnia po przeprowadzonej imprezie,
- 6) zabranie stojaków na worki po zakończeniu imprezy do godziny 10<sup>00</sup> następnego dnia po imprezie.

## § 2.

### **Termin realizacji**

Usługa świadczona będzie maksymalnie przez osiem miesięcy od daty podpisania umowy, a miejskie imprezy plenerowe odbywać się będą od maja do października, przy czym Wykonawca zostanie powiadomiony o imprezie najpóźniej 30 dni przed imprezą.

## § 3.

### **Warunki organizacyjne**

1. Zamawiający wyznacza na koordynatora, pracownika nadzorującego prace Pana Przemysława Burzyńskiego - tel. służb.(024) 275-86-48, tel. kom. .... Zamawiający może wyznaczyć inną osobę.
2. Wykonawca ustanawia kierownikiem robót odpowiedzialnego za usługi Pana ..... tel. ...., faks ....., e-mail: .....
3. Usługi określone w §1 ust. 1-3 świadczone będą w sposób ciągły.
4. Usługi określone w §1 ust. 4, p.1) świadczone będą w terminach miejskich imprez plenerowych.
5. Usługa określona w §1 ust. 4, p.2) nie świadczone w trybie alarmowym wykonywane będą w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego
6. Usługi określona w §1 ust. 4 świadczone w trybie alarmowym wykonywane będą w terminie 2 godzin (dwóch godziny) od chwili zgłoszenia przez Policję, Straż Miejską, Państwową Straż Pożarną lub Zamawiającego.

## § 4.

### **Wyplata wynagrodzenia**

1. Obliczenie płatności następuje na podstawie cen zawartych w ofercie wykonawcy w załączniku 1a.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur miesięcznych zatwierdzonych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wadliwe jakościowo lub niepełne ilościowo wykonanie prac w stosunku do wymaganej niniejszą umową.
4. Faktury wystawiane będą nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
5. Faktury składane będą do Zamawiającego, gdzie zostaną sprawdzone pod względem merytorycznym i rachunkowym.

6. Faktury wystawiane będą na imię Zamawiającego i opłacane z jego konta.
7. Faktury Wykonawcy płatne będą przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty złożenia ich u Zamawiającego. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 5.**

### **Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego dokonywania odbiorów robót oraz terminowego regulowania faktur.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac objętych niniejszą umową.

## **§ 6.**

### **Zabezpieczenie, odpowiedzialność odszkodowawcza, kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca przed 15 listopada 2009 tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesie kwotę w wysokości ..... PLN, słownie złotych: ....., zwaną dalej „zabezpieczeniem”, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dostarczy Zamawiającemu dokument, stanowiący równowartość w/w kwoty, którego termin ważności musi być równoważny okresowi realizacji przedmiotu umowy plus 30 dni.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% całkowitej wartości ceny brutto oferty Wykonawcy (w ofercie: RAZEM - cena umowy).
3. Sankcją za brak wniesienia zabezpieczenia jest odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości wynagrodzenia lub jeżeli z powodu zwiększenia wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

6. Za ewentualne wypadki wynikające z nienależytego wykonania usług Wykonawca przejmuje odpowiedzialność finansową regulowaną w pierwszej kolejności wg woli Zamawiającego z kwoty zabezpieczenia.
7. Wykonawca odpowiada za bezpieczne wykonanie robót na drodze oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania robót.
8. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi.
9. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia uznania należytego wykonania usługi potwierdzonego protokołem odbioru podpisanego przez Strony umowy (po zakończeniu trwania umowy), zwróci zabezpieczenie wraz odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu kary umowne, odszkodowania oraz pokrywać koszty robót wykonanych w ramach zastępczego świadczenia usługi.
11. Zamawiający ma prawo potrącania swoich należności z faktury Wykonawcy.
12. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a powstanie roszczenie osób trzecich wobec Zamawiającego, na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi, to Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyjątkiem przyczyn określonych w ust.18 niniejszego paragrafu, w wysokości 20 000 PLN, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (z winy Wykonawcy) w wysokości 20 000 PLN, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.
15. Postępowanie i kary umowne w przypadku nieterminowego lub niewłaściwego wywiązywania się z postanowień umowy przez Wykonawcę:
  - 1) pierwszy przypadek - kara umowna w wysokości 200 złotych,
  - 2) drugi i następne przypadki - kara umowna w wysokości 500 złotych,

- 3) trzeci przypadek w ciągu 30 dni lub piąty przypadek podczas trwania całej umowy - rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
16. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
17. Za nieterminową realizację faktur Wykonawcy przysługują od Zamawiającego odsetki w wysokości ustawowej.
18. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) gdy Wykonawca opóźnia realizację zlecenia lub wykonuje je nienależycie trzeci raz w ciągu 30 dni albo piąty raz podczas trwania całej umowy,
  - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
19. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktury, określonej w niniejszej umowie.
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

## **§ 7.**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,



## **§ 8.**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji robót zgodnie z niniejszą umową, z należytą starannością, i wszelkimi obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej aktami prawnymi obowiązującymi w RP.
2. Wykonawca ma prawo zatrudnienia zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców, jest jednak odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.

## **§ 9.**

### **Koordynacja i odbiór robót**

Koordinator o którym mowa w §1 ust. 1 sprawdzi wykonanie robót i w terminie 72 godzin powiadomi Wykonawcę o nienależytym świadczeniu usługi i wyznaczy termin ich nieodpłatnego usunięcia nie dłuższy niż 12 godzin.

## **§ 10.**

### **Niewykonanie umowy ze względu na interes publiczny**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 11.**

### **Zwolnienie z odpowiedzialności na skutek zaistnienia siły wyższej**

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za nie wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

## **§ 12.**

### **Przeniesienie praw i obowiązków**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie.
2. Strony nie mogą przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez zgody pozostałych Stron, wyrażonej na piśmie.

## **§ 13.**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w zakresie:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 3) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 4) wystąpienia konieczności zmiany osób (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe), przy pomocy których Zamawiający realizuje przedmiot umowy,
  - 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie usług będących przedmiotem umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,
  - 6) zmiany danych teleadresowych Wykonawcy,
  - 7) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
  - 8) zmniejszenia ilości usług,
  - 9) poprawienia warunków gwarancji.
2. Warunki dokonania zmian Umowy:
  - 1) Zasady inicjowania zmiany:
    - a) wniosek zamawiającego o dokonanie zmiany,
    - b) wniosek zamawiającego, aby wykonawca przedłożył propozycje zmiany,
    - c) wniosek wykonawcy,
  - 2) Wniosek zmiany powinien zawierać:

- a) opis zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany potwierdzające, że proponowana zmiana ma na celu usprawnienie usług i/lub wynika ze zmian związanych z finansowaniem zamówienia na usługi lub warunki jej dokonania określono w innych ustaleniach umowy,
  - c) koszt zmiany i sposób jego obliczenia – wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
- 3) Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.

#### **§ 14.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 15.**

**Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:**

- dokument zabezpieczający należyte wykonanie umowy;
- Oferta Wykonawcy;
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

#### **§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla Zamawiającego i Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## ZAŁĄCZNIK NR 6

# WYKAZ ULIC MIEJSKICH GRANICE MIASTA TEREN ZIELONY PRZEZNACZONY DO 4-KROTNEGO KOSZENIA,

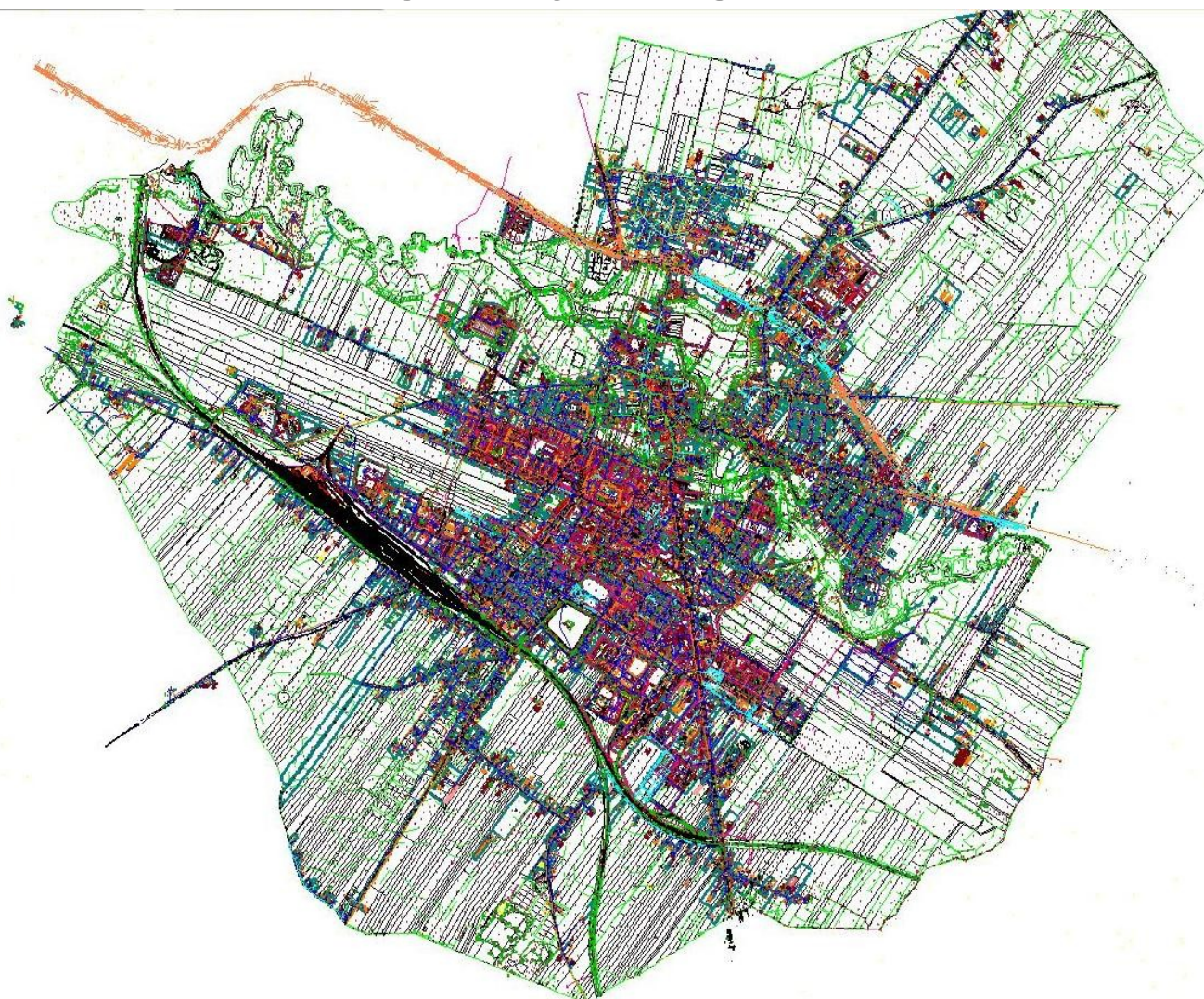
L.p	Nazwa ulicy, placu	Określenie terenu do sprzątania	Długość [mb]	Powierzchnia [m2]	rodzaj A-asfalt K-kostka T-trylinka G-grunt.
1	Armii Krajowej	Jezdnia, chodniki	640	16492	A
2	Armii Ludowej	Jezdnia, chodniki	1015	4050	G
3	Artyleryjska	Jezdnia, chodniki, trawniki	133	1575	A
4	Baczyńskiego	Jezdnia, chodniki	195	2320	A
5	Batalionów Chłopskich	Droga i pobocza	276	1407	G
6	Bema	Jezdnia, chodnik	577	5108	A
7	Benedyktyńska	Jezdnia, chodniki	213	2305	T
8	Biskupa Floriana	Jezdnia, chodniki, parking	132	1762	A
9	Bobrowa	Do cmentarza parafialnego	670	3455	G
10	Bojanowska	Lasek przy skansenie do przejazdu kolejowego	2630	8274	G
11	Braci Tułdzieckich	Jezdnia, chodniki, trawniki, zatoczki przy murku przy „jordanku”	652	8695	A
12	Broniewskiego	Jezdnia, chodniki	252	2077	A
13	Browarna	Jezdnia	401	3460	A
14	Curie – Skłodowskiej	Jezdnia, chodniki	150	750	
15	Czwartaków	Jezdnia, chodniki, trawniki	133	1596	A
16	Dworcowa	Droga gruntowa wzdłuż Szkoły Prywatnej, dz. przy drodze gruntowej Dworcowa o nr ewid 3/31	-----	2000	-----
17	Farna	Jezdnia, chodniki do mostu	200	1982	A
18	Fredry	Jezdnia, trawniki	200	600	A
19	Gałczyńskiego	Jezdnia, chodniki	147	1345	A
20	Górna	Ulica, skarpy	224	1460	G

L.p	Nazwa ulicy, placu	Określenie terenu do sprzątania	Długość [mb]	Powierzchnia [m2]	rodzaj A-asfalt K-kostka T-trylinka G-grunt.
2 1 .	Grota Roweckiego	Jezdnia, chodniki, parkingi	156	3092	A
2 2 .	Hallera	Jezdnia	125	250	K
2 3 .	Jagielły	Jezdnia, chodniki, trawniki	882	7938	T+A
2 4 .	Jana Pawła II	Jezdnia, chodniki, trawniki, zatoczki, parkingi, teren wokół pawilonów handlowych - podkowa	851	7658	A
2 5 .	Jaracza	Jezdnia, chodniki	217	1523	A
2 6 .	Kasztanowa	Jezdnia, chodniki, trawniki	117	1555	A
2 7 .	Kasztelańska	Jezdnia	81	557	G
2 8 .	Kilińskiego	Trawniki i teren komunalny wokół sklepu spożywczym p. Babeckiej, przejście do ul. Podgórnej wraz z rowem i skarpa	----	400	----
2 9 .	Kochanowskiego	Jezdnia, chodniki, trawniki	147	1989	A
3 0 .	Kolejowa	Droga i pobocza	715	6178	G
3 1 .	Konopnickiej	Od Płockiej do ul. Żwirki i Wigury, teren po prawej stronie przed mostkiem, teren po lewej stronie za mostkiem.	168	1109	G
3 2 .	Konstytucji 3 Maja	Przechodniak, trawniki przed Panoramą, teren za kioskami i stacją TRAF0, droga pomiędzy dworcem PKS a tyłem pawilonów przy Pl. Europejskim,	----	350	----
3 3 .	Kopernika	Jezdnia, chodniki	84	527	T
3 4 .	Kościuszki	Przejście pomiędzy cmentarzami wraz z rowem wzdłuż chodnika	380	1140	K
3 5 .	Krótką	Jezdnia, skarpa	125	400	T
3 6 .	Królewska	Jezdnia, chodniki, trawniki, tereny komunalne przyległe do ulicy	116	1398	A
3 7 .	Kruczkowskiego	Jezdnia, chodniki	129	774	A
3 8 .	Księcia Wacława	Jezdnia, chodniki	124	868	A
3 9 .	Kwiatowa	Jezdnia, chodniki, trawniki	248	1488	A
4 0 .	11 listopada	Trawnik za kioskiem RUCH k. Szałeckiego	----	200	----
4 1 .	Matejki	Jezdnia, chodniki , trawniki	300	1200	A
4 2 .	Mickiewicza	Jezdnia, chodniki, trawniki, przejście koło posesji p. A. Malinowskiego do budynku przy ul. Słowackiego 25 i teren za zapleczu budynku przy ul. Płockiej 25 do bloków komunalnych przy ul. Słowackiego.	2275	13650	A

L.p	Nazwa ulicy, placu	Określenie terenu do sprzątania	Długość [mb]	Powierzchnia [m2]	rodzaj A-asfalt K-kostka T-trylinka G-grunt.
4 3 .	Mikołajczyka	Jezdnia, chodniki	179	2090	A
4 4 .	Nałkowskiej	Jezdnia, chodniki	202	2146	A
4 5 .	Narutowicza	Jezdnia do skrzyżowania z Żeromskiego, chodniki, parkingi przy bud. nr 25, 27, uliczka i trawnik przy nieruchomości p. Chodorowskiej ( w kier. Bazy SML-W), skrzyżowanie Narutowicza, Okulickiego i Żeromskiego teren komunalny trójkąt ok. 10a, uliczka za KPP w stronę Przedszkola nr 2	940	7520	A
4 6 .	Okrzei	Jezdnia, chodniki	69	474	T
4 7 .	Osiedlowa	Jezdnia, chodniki	304	1368	A
4 8 .	Paderewskiego	Jezdnia, teren przyległy	450	2700	A
4 9 .	Parkowa	Jezdnia, chodniki	123	760	A
5 0 .	Piastowska	Parking przy Domu Kultury, trawnik przy Plebanii, teren wokół budynku nr 24	-----	300	----
5 1 .	Piłsudskiego	Droga , pobocza	540	3348	G
5 2 .	Plac Chopina	Jezdnia, chodniki	741	6669	A
5 3 .	Plater	Jezdnia, chodniki, trawniki	428	2568	A
5 4 .	Podgórna	Jezdnia, chodniki, skarpa	977	4429	G
5 5 .	Polna	Jezdnia, pobocza	647	3813	A
5 6 .	Powstańców	Jezdnia i teren przyległy	500	2690	A
5 7 .	Przemysłowa	Jezdnia i teren komunalny po zlikwidowanych zabudowaniach.	500	3500	A
5 8 .	Pułaskiego	Jezdnia, chodniki, trawniki do wyjazdu z Reymonta, przejazd z Pułaskiego do Kościuszki i Reymonta przy Zakładzie Energetycznym	880	7040	A
5 9 .	Prusa	Jezdnia, chodniki, schody do Konstytucji 3 Maja , tymczasowy parking przy Pl. Chopina	208	2265	K
6 0 .	Reja	Jezdnia, chodniki	169	1554	A
6 1 .	Reymonta	Jezdnia, chodniki, pobocza, przejście za posesją nr 16 przy ul. Reymonta do ul. Żwirki i Wigury	908	8172	A
6 2 .	Saperska	Jezdnia, chodniki, trawniki	133	1596	A
6 3 .	Sienkiewicza	Jezdnia, chodniki, trawniki	408	5221	A

L.p	Nazwa ulicy, placu	Określenie terenu do sprzątania	Długość [mb]	Powierzchnia [m2]	rodzaj A-asfalt K-kostka T-trylinka G-grunt.
6 4 .	Słoneczna	Jezdnia, chodniki	140	420	A
6 5 .	Słowackiego	Jezdnia, chodniki, trawniki, teren za garażami - boisko	710	9256	A
6 6 .	Solskiego	Jezdnia, pobocza	1310	4564	G
6 7 .	Spokojna	Droga , pobocza	308	1263	G
6 8 .	Staszica	Jezdnia, pobocza wraz z rowami do przejazdu kolejowego	1910	10505	A
6 9 .	Sucharskiego	Jezdnia, chodniki	474	5922	A
7 0 .	Szpitalna	Jezdnia, chodniki	308	1263	G
7 1 .	Św. Wawrzyńca	Jezdnia, chodniki	165	1536	A
7 2 .	Targowa	Jezdnia, chodniki, trawniki	678	8695	A
7 3 .	Traugutta – Dworcowa	Przejście	150	450	G
7 4 .	Tysiąclecia	Jezdnia, chodniki	678	8695	A
7 5 .	Ułańska	Jezdnia, chodniki, trawniki	201	1005	A
7 6 .	Wiosny Ludów	Jezdnia, chodniki, parking przy BS przejście pomiędzy sklepem nr 6 a ogrodzeniem jordanka	660	4620	A
7 7 .	Witosa	Jezdnia, chodniki, trawniki, skwerek trójkątny po prawej stronie wjazdowej, tereny komunalne od ul. Solskiego i teren za ul. Piłsudskiego	292	2628	A
7 8 .	Wojska Polskiego	Plac po budynku nr 11, teren wzdłuż rzeki (od WP do OSM)	----	1400	----
7 9 .	Wspólna	Jezdnia, chodniki, trawniki	233	5026	A
8 0 .	Wyspiańskiego	Jezdnia, chodniki	223	1477	A
8 1 .	Wyzwolenia	Jezdnia od Wiosny Ludów do Piastowskiej, chodniki, pobocza	160	1514	A
8 2 .	Zielona	Jezdnia, chodniki, trawniki, zieleniec przy Ratuszu, teren tymczasowego parkingu za kioskiem RUCH	82	738	A
8 3 .	Żwirki i Wigury	Jezdnia, pobocza, skarpa po lewej stronie, i teren komunalny po MPRB nad rzeką.	335	1500	A
8 4 .	Piastowska	Przejście pod torami, koszenie terenu ogródka jordanowskiego	----	2863	----
8 5 .	„Harmonijki”	Przejazd od ul. Płockiej do ul. Piastowskiej	4x80	320	A

# GRANICE MIASTA







**TEREN ZIELONY  
PRZEZNACZONY  
DO 4KROTNEGO  
KOSZENIA,  
oznaczony  
kolorem żółtym**