

ZATWIERDZAM  
31 marca 2010  
/-/

Marek Andrzej Kośmider

**Zamawiający:**

**GMINA MIASTO SIERPC  
ul. PIASTOWSKA 11A  
09-200 SIERPC**

Znak sprawy: WIR 3410 / 04 / 2010

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ KWOTY  
4 845 000 EURO NA:**

***„Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa  
budynku byłego żłobka na pomieszczenia  
usługowe MOPS wg projektu budowlanego,  
na nieruchomościach położonych  
w Sierpcu, ul. Świętokrzyska,  
nr ewid. gruntów 1564/6, 1564/11, 4006  
– etap IV: zagospodarowanie zewnętrzne”***

kod CPV 45233220-7 - roboty budowlane w zakresie nawierzchni dróg

## **I. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.**

Gmina Miasto Sierpc  
Ul. Piastowska 11a  
09-200 Sierpc  
NIP 776-16-79-049  
REGON 611 015 483  
Tel. 024 275-86-86  
Faks 024 275-86-33

Adres strony internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i wszystkie informacje związane z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne:  
<http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia poniżej 4 845 000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
45233220-7 - roboty budowlane w zakresie nawierzchni dróg

Przedmiot zamówienia jest robota budowlana:

„Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku byłego żłobka na pomieszczenia usługowe MOPS wg projektu budowlanego, na nieruchomościach położonych w Sierpcu, ul. Świętokrzyska, nr ewid. gruntów 1564/6, 1564/11, 4006 – etap IV: zagospodarowanie zewnętrzne”.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Chodniki z płyt betonowych oraz opaski wokół budynku należy w całości rozebrać i wykonać nowe z kostki brukowej grubości 6 cm (w kolorze czerwonym) na podsypce cementowo – piaskowej grubości 3 cm, ułożonej na warstwie odsączającej grubości 10 cm. Poziomy nawiązać do poziomów projektowanych schodów z zachowaniem spadków od budynku 0,5%. Chodniki należy wykonać o szerokości 150 cm, szerokość zaś opasek wokół budynku określa się na 50 cm. Istniejący plac manewrowy o nawierzchni asfaltowej należy poddać remontowi, następnie wymienić krawężniki oraz wykonać nawierzchnię z kostki betonowej grubości 8 cm (w kolorze szarym) na podsypce cementowo – piaskowej gr. 5 cm, po uprzednim wyprofilowaniu powierzchni ze spadkami w kierunku istniejącego wpustu ulicznego. Z uwagi na przepisy p. poz. należy poszerzyć drogę wjazdową na nieruchomość do szerokości 9 metrów od ściany budynku, plac powiększyć do wymiarów zgodnie z projektem zagospodarowania nawiązując się do istniejącej nawierzchni i zachowując spadki zgodnie z geometrią istniejącego placu. Pod poszerzenie po wykorytowaniu wykonać warstwę odcinającą grubości 10 cm, następnie warstwę podbudowy z chudego betonu gr. 12 cm i ułożyć kostkę brukową grubości 8 cm (w kolorze szarym) na podsypce cementowo- piaskowej gr. 5 cm. Do rozbiórki przewiduje się istniejący murowany śmietnik.

Ponadto w zakresie zadania przewidziane jest wykarczowanie drzew, na które uzyskano zezwolenie decyzją znak ZŚ.6133-33/09 z dnia 22.10.2009 r. oraz regulacja studni rewizyjnych kanalizacji deszczowej i sanitarnej, a także regulacja studzienki ściekowej oraz studzienki telefonicznej.

Pozostały po wykonaniu utwardzeń teren, należy przygotować i obsiać trawą.  
W zakres przedmiotu zamówienia wchodzić będzie wykonanie odwodnienia liniowego z korytek prefabrykowanych typu lekkiego z rusztami wykonanymi z blachy ocynkowanej, a następnie wpięcie ich do sztucera rury spustowej.

Zamawiający wymaga wykonania powykonawczej mapy inwentaryzacyjnej.

Dalszy opis przedmiotu zamówienia stanowią, będące załącznikami do SIWZ:

- 1) Przedmiar Robót (**zał. nr 5**) oraz plik przedmiaru do programu kosztorysującego;
- 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - wyciąg (**zał. nr 6**).
- 3) Projekt Budowlany - (fragment) z rysunkiem zamiennym (**zał. nr 7**);

#### **UWAGA 1**

W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi częściami opisu przedmiotu zamówienia ustala się następującą kolejność hierarchii ich ważności:

- 1) SIWZ - treść,
- 2) Przedmiar robót,
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- 4) Projekt budowlany (fragment) z rysunkiem zamiennym.

#### **UWAGA 2**

W obiekcie pod adresem budowy funkcjonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierpcu.

#### **UWAGA 3**

Zaleca się dokonanie oględzin miejsca robót budowlanych objętych postępowaniem.

#### **UWAGA 4**

Ceny za wykonanie poszczególnych pozycji przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz budowy, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono czynności związanych z wykonaniem robót, to koszty tych czynności powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach innych pozycji przedmiaru.

## **IV. Części zamówienia, składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający przewiduje, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy pzp, udzielenie zamówień uzupełniających o wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego polegających na wykonywaniu rozszerzenia zakresu robót określonych w zamówieniu podstawowym w przypadku, gdy wyniknie taka konieczność.

## **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia określa się na **30 (trzydzieści) dni od daty wprowadzenia Wykonawcy** w tym czas niezbędny na dokonanie czynności odbiorowych.

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma obowiązek dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia ich spełniania.**

1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału opisane w ogłoszeniu i SIWZ oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy.
2. Wymaga się, aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie poprzez wykazanie, że w ciągu ostatnich 5 lat wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną podobną do przedmiotu zamówienia (wykonanie nawierzchni z kostki betonowej) o powierzchni minimum 500m<sup>2</sup>.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.
4. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania z warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z z art. 22 ust. 1-3 Ustawy i o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
  - 3) wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem otwarcia ofert robót budowlanych odpowiadających postawionemu warunkowi, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz dat wykonania i inwestorów oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, zalecany wzór: **załącznik nr 3**;
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.
6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie dokument wymieniony w ust. 4. pkt 3) może być złożony łącznie.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4, pkt 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokument, o których mowa w ust 4. pkt 2) lub ust. 7., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Wymagane dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt 1), i 3), które powinny być przedstawione w oryginale.
10. W przypadku złożenia kopii dokumentu w formie nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
13. Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą zero-jedynkową („spełnia” - „nie spełnia”) na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa powyżej.
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia pan Dariusz Gronczewski, tel. 024 275-86-45, faks: 024 275-86-33, e-mail: d.gronczewski@um.sierpc.pl
  - 2) w zakresie procedury pan Grzegorz Górecki, e-mail: g.gorecki@um.sierpc.pl
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ będzie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>
3. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Wszelką korespondencję dotyczącą prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 SIERPC lub e-mail (faks) podany w ust.1.

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium z w wysokości 4.500 zł (słownie: cztery tysiące pięćset złotych).
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium można wnieść w formie:
  - 3) przelewu pieniężnego na rachunek bankowy nr:  
84 1240 3204 1111 0000 2905 2796 prowadzony przez Bank Pekao S.A. I/O Sierpc z dopiskiem „Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku byłego żłobka na pomieszczenia usługowe MOPS wg projektu budowlanego, na nieruchomościach położonych w Sierpcu, ul. Świętokrzyska, nr ewid. gruntów 1564/6, 1564/11, 4006 – etap IV: zagospodarowanie zewnętrzne”, przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku zamawiającego,
  - 4) poręczeń i gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być zawsze poręczeniem pieniężnym, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U Nr 109, poz.1158 z późn. zm.) – dołączonych w oryginale do oferty (kopię należy wpiąć do oferty, oryginał załączyć osobno w tym samym opakowaniu co ofertę).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 Ustawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, po pomniejszeniu o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.

## **XI. Termin związania ofertą.**

Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, określonego w części XIII SIWZ.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ, w języku polskim i w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.

5. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie). Koperta winna posiadać oznaczenie: „Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku byłego żłobka na pomieszczenia usługowe MOPS wg projektu budowlanego, na nieruchomościach położonych w Sierpcu, ul. Świętokrzyska, nr ewid. gruntów 1564/6, 1564/11, 4006 – etap IV: zagospodarowanie zewnętrzne. Nie otwierać przed dniem 20 kwietnia 2009 przed godz. 14:15” Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a wszystkie jej strony parafowane. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu rejestrowego, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą Ofertę.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Powiadomienie powinno być dostarczone w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego opatrzonej napisem: takim jak oferta oraz pełną nazwą i adresem Wykonawcy i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do wniosku o zmianę lub wycofanie oferty wykonawca dołączy stosowne dokumenty, potwierdzające, że wniosek o zmianę lub wycofanie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ lub zawarcie w ofercie wszystkich informacji i oświadczeń określonych w ww. wzorze.
9. Wykonawca wskaże w ofercie te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Sierpcu w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11A
2. Termin składania ofert upływa 20 kwietnia 2010r. godz. 14:00.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej (pokój 14) adres i data jak w ust. 1, o godzinie 15 minut późniejszej.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis czynności Zamawiającego w przypadku stwierdzenia rażąco niskiej ceny.**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić cenę ryczałtową przy czym:
  - 1) cenę oferty należy podać wraz z należnym podatkiem VAT (brutto);
  - 2) cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosownie do przepisu § 9 ust. 6 z Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu z podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798. Cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr. i wyższe zaokrągla się do 1 gr.;
  - 3) ceny za wykonanie poszczególnych pozycji przedmiaru robót muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz budowy, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono czynności związanych z wykonaniem robót, to koszty tych czynności powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach innych pozycji przedmiaru.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami w tym geodezyjnymi, oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania
3. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę, w celu ustalenia czy cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie kryterium cena - znaczenie 100% oraz w następujący sposób oceni oferty:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	100



2. Oferta wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę otrzyma 100 pkt, każda następna otrzyma punktację obliczoną według poniższego wzoru:  
$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{cena oferty najniższej skalkulowanej} \times 100) / \text{cena oferty ocenianej}.$$
3. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.

## **XVI. Zasady poprawiania omyłek**

Zamawiający poprawia omyłki w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 4) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

Ponadto Zamawiający informuje, że jeżeli cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę liczbą nie będzie odpowiadać cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmie za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

## **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy pzp.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach i w wysokości określonej w części XIX SIWZ.
3. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy zażąda od Wykonawcy przedłożenia Zamawiającemu szczegółowych kalkulacji cen jednostkowych (w rozbiciu na nakłady rzeczowe i ceny robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz narzuty kosztów pośrednich, ogólnych i zysku) wszystkich pozycji na podstawie, których została obliczona cena oferty w formie kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych będą stanowić załącznik do Umowy w celu ustalenia ceny ewentualnych robót zamiennych lub dodatkowych.

## **XVIII. Zmiany umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy na zasadach opisanych we wzorze umowy.

## **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796 prowadzony przez Bank Pekao S.A. I/O Sierpc z dopiskiem „Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku byłego żłobka na pomieszczenia usługowe MOPS wg projektu budowlanego, na nieruchomościach położonych w Sierpcu, ul. Świętokrzyska, nr ewid. gruntów 1564/6, 1564/11, 4006 – etap IV: zagospodarowanie zewnętrzne”.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowywać je będzie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie – umowa będzie nieważna.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tejże ustawy, tj., odwołanie w zakresie określonym w art. 184 ust. 1a pkt 2)-4) Ustawy oraz skarga do sądu na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

## **XXI. Spis załączników do niniejszej SIWZ**

- załącznik nr 1 - formularz oferty,
- załącznik nr 2 - formularz „oświadczenie Wykonawcy”,
- załącznik nr 3 - formularz „wykaz robót budowlanych ...”,
- załącznik nr 4 - wzór umowy
- załącznik nr 5 - Przedmiar Robót (**zał. nr 5**) oraz plik przedmiaru do programu kosztorysującego,
- załącznik nr 6 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót - wyciąg
- załącznik nr 7 - Projekt Budowlany - (fragment) z rysunkiem zamiennym

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć firmowa)

## FORMULARZ OFERTY

**Gmina Miasto Sierpc**  
**09-200 Sierpc**  
**ul. Piastowska 11A**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w biuletynie Zamówień Publicznych Nr .....z dnia z ..... pozycja ....., na stronie internetowej Zamawiającego oraz jego siedzibie na

„Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku byłego żłobka na pomieszczenia usługowe MOPS wg projektu budowlanego, na nieruchomościach położonych w Sierpcu, ul. Świętokrzyska, nr ewid. gruntów 1564/6, 1564/11, 4006 – etap IV: zagospodarowanie zewnętrzne”

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto: .....zł słownie (.....zł)
2. Zakres robót będących przedmiotem zamówienia wykonamy w terminie 30 dni od daty wprowadzenia na budowę.
3. Oświadczamy, że w przypadku jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy treścią naszej oferty, a treścią SIWZ w nazwach oferowanych materiałów oraz ilości robót oświadczamy, że wolą naszą jest wykonanie zamówienia z materiałów i w ilości wynikającej z Przedmiaru, Dokumentacji Projektowej oraz STWiOR
4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z wymaganiami SIWZ i zawartymi w niej warunkami umowy, a także zobowiązujemy się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego umowę na akceptowanych przez nas warunkach wg wzoru załączonego do SIWZ.
5. Udzielimy gwarancji jakości na okres 5 (pięciu) lat od daty odbioru końcowego.
6. Akceptujemy warunki płatności i pozostałe warunki zawarte we wzorze umowy.
7. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art.46 ustawy pzp, na następujący rachunek: .....
8. Poniższe części zamówienia zlecimy podwykonawcom:  
.....  
.....

1. Załączniki do niniejszej oferty:

- 1)..... strona .....
- 2)..... strona .....
- 3)..... strona .....
- ..... strona .....

....., dnia .....  
*Miejscowość*

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Pożyczany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

.....  
pieczęć wykonawcy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
**„Zmiana sposobu użytkowania i rozbudowa budynku byłego żłobka na  
pomieszczenia usługowe MOPS wg projektu budowlanego, na  
nieruchomościach położonych w Sierpcu, ul. Świętokrzyska, nr ewid. gruntów  
1564/6, 1564/11, 4006 – etap IV: zagospodarowanie zewnętrzne”**  
oświadczamy, że:

spełniamy wymagania art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj.:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
**lub**  
przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia<sup>2</sup>;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

- tym samym spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

....., dnia .....,  
*Miejscowość*

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do  
występowania w imieniu Wykonawcy<sup>3</sup>*

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić - w przypadku, gdy wykonawca będzie wykazywał dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem albo potencjału technicznego i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, którymi dysponuje inny podmiot – Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia drugiej strony niniejszego oświadczenia.

<sup>3</sup> Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

Oświadczamy, że będziemy korzystać z wiedzy i doświadczenia/ potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia<sup>4</sup> .....

.....<sup>5</sup>  
W tym celu przedstawiamy pisemne zobowiązanie do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia/potencjału technicznego.

....., dnia .....

*Miejscowość*

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy<sup>6</sup>*

---

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>5</sup> Należy podać nazwę podmiotu, który udostępni wiedzę i doświadczenie/ potencjał techniczny/ osoby zdolne do wykonania zamówienia.

<sup>6</sup> Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczęć firmowa)

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH O  
 CHARAKTERZE, PODOBNYM DO  
 PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA,  
 ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH  
 PIĘCIU LAT**

Lp	Zamawiający (nazwa i adres)	Zadanie (nazwa i adres)	Określenie roboty	Termin	Referencje (nr strony w ofercie)

....., dnia .....

*Miejscowość*

.....  
*Podpis osoby (osób) upoważnionej do  
 występowania w imieniu Wykonawcy<sup>7</sup>*

<sup>7</sup> Požadany czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem





### §3.

#### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtu, w rozumieniu Art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego (Wykonawca „nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.”), zgodnie ze złożoną ofertą przedstawioną przez Wykonawcę na kwotę .....zł (brutto) słownie ..... złotych.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany projektu, a Wykonawca ma obowiązek podjęcia i wykonania robót wynikających ze zmiany dokumentacji projektowej za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie ze składnikami cenotwórczymi z oferty. w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość korekty terminu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury końcowej za wykonaną robotę na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót, wraz z wymaganymi dokumentami tj. atesty, świadectwa jakości, potwierdzonego przez Strony.
4. Zamawiający będzie regulował należność faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, po odbiorze prac przez inspektora nadzoru i po podpisaniu protokołu odbioru w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
5. Należność za wykonane prace zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy nr .....
6. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
7. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym m. in.:
  - 1) obsługi geodezyjnej,
  - 2) zakupu materiałów,
  - 3) prób i odbiorów technicznych,
  - 4) koniecznych zaświadczeń,
  - 5) ubezpieczeń budowy,
  - 6) organizacji i utrzymania zaplecza budowy włącznie z kosztami zużycia mediów.
8. Faktura złożona będzie do Zamawiającego, gdzie zostanie sprawdzona pod względem merytorycznym i rachunkowym.
9. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawcy (podwykonawców) warunkiem zapłaty faktury jest przedstawienie dokumentu, w którym podwykonawca (podwykonawcy) oświadcza, że nastąpiło całkowite rozliczenie finansowe z Wykonawcą za wykonane prace w ramach przedmiotu zamówienia.

### §4.

#### **Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową zgodnie z wymaganym terminem i ceną zawartą w ofercie.

- 2) realizacji robót zgodnie z dokumentacją projektową i warunkami pozwolenia na budowę, z należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, wskazaniem nadzoru inwestorskiego, przepisami Ustawy Prawo Budowlane oraz obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej normami oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
- 3) prowadzenie dzienników budowy oraz zwrot wypełnionych i zawiadomienie Zamawiającego o potrzebie założenia kolejnego dziennika,
- 4) realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wiedzą techniczną, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i umową,
- 5) dołożenia wszelkich starań dla zmniejszenia uciążliwości prowadzonych robót dla użytkowników budynku przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Sierpcu, w szczególności zapewnienia dojazdu i dojazdu,
- 6) prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia; w tym celu Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren robót budowlanych wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należytym porządku i stanie technicznym teren robót oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby prowadzonych robót,
- 7) wykonania robót z materiałów własnych, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane Dz. U. z dn. 2006 r. Nr 156, poz.1118, z późn.zm.,
- 8) protokółarnego przekazania Zamawiającemu wykonanych etapów robót,
- 9) bieżącego i chronologicznego prowadzenia pełnej dokumentacji robót, w szczególności obmiaru wykonanych i odebranych robót,
- 10) niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych ze swojej winy w związku z realizacją niniejszej umowy,
- 11) poniesienia odpowiedzialności cywilnej za wszystkie powstałe szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących swoich pracowników, osób trzecich i pracowników Zamawiającego, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
- 12) ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za wyniki mogących zaistnieć zdarzeń losowych i zapłaty odszkodowania z tytułu mogących zaistnieć w związku z tym szkód.

## §5.

### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej w 1 egzemplarzu w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy,
- 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 3) terminowego dokonywania odbiorów robót budowlanych,
- 4) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
- 5) koordynacji pomiędzy Wykonawcą, Projektantem i Zamawiającym,

6) dokonania zapłaty za prawidłowo wykonane roboty.

## §6.

### Nadzór i sposób porozumiewania się Stron

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego, w odniesieniu do robót objętych umową jest .....
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie.....
3. Porozumiewanie się stron możliwe jest drogą elektroniczną, faksem
  - 1) Zamawiający: faks: 024 275-86-33, email: d.gronczewski@um.sierpc.pl,
  - 2) Wykonawcy: faks: ....., email: .....,  
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

## §7.

### Odbiór robót

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającemu o terminie odbioru minimum trzy dni przed planowanym terminem.
2. Z czynności odbioru sporządza się protokół podpisany przez strony przy czym Zamawiającego reprezentuje inspektor nadzoru i upoważniony pracownik UM.
3. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie.
4. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy, zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu usunięcia tych wad.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Po bezusterkowym odbiorze końcowym robót zaczyna biec termin gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

## §8.

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu robót określonego w § 1 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminu określonego w §2 ust. 1,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.

2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

## **§9.**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi 5 (pięć) lat, licząc od dnia dokonania odbioru poszczególnych robót określonych w protokółach odbioru.
3. Gwarancji podlegają roboty będące przedmiotem umowy chyba że producent materiałów lub części gwarantuje dłuższy termin gwarancji, wtedy strony obowiązują gwarancja wydawana przez producenta.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
5. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad.

## **§10.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony ustalają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie kwotę..... złotych, słownie złotych:....., tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dostarczy Zamawiającemu dokument, stanowiący równowartość w/w kwoty, którego termin ważności musi być równoważny okresowi realizacji przedmiotu umowy plus 30 dni.
2. W okresie rękojmi obowiązuje dokument (lub pieniądź), którego termin ważności musi być równoważny okresowi rękojmi, licząc od daty podpisania ostatecznego protokołu końcowego odbioru robót w ramach niniejszej umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10% oferowanej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia wartości przedmiotu umowy brutto.
4. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
5. W szczególności Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu kary umowne, w tym dotyczące przekroczenia terminu wykonania z winy Wykonawcy, odszkodowania oraz pokrywać koszty robót wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
6. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, to będzie miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli w toku realizacji umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości wynagrodzenia lub jeżeli z powodu zwiększenia wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.

8. 70% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1, pomniejszonej o potrącenia dokonane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót w ramach niniejszej umowy.
9. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, pomniejszonej o potrącenia dokonane przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

## **§11.**

### **Zmiana umowy**

1. Katalog możliwych zmian umowy:
  - 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  - 3) zmiana Inspektora Nadzoru lub Koordynatora (ze strony Zamawiającego) lub Kierownika Budowy (ze strony Wykonawcy) - w ciągu miesiąca od dnia powzięcia wiadomości - inicjowana przez stronę zmieniającą osoby wymienione w umowie;
  - 4) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia - termin związany ze zmianą - inicjowana przez Wykonawcę;
  - 5) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii, systemu - poprzedzona protokołem konieczności sporządzonym przez inspektora nadzoru, inicjowana przez obie strony umowy;
  - 6) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów - inicjowana przez obie strony umowy;
  - 7) poprawienia warunków gwarancji;
  - 8) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie usług będących przedmiotem umowy zgodnie ze szczegółowym opisem;
  - 9) zmiana danych teleadresowych Wykonawcy;
  - 10) zmiana terminu wykonania zlecenia - w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację - inicjowana przez obie strony umowy:
    - a) opóźnienia w zakresie dokonywania odbiorów,
    - b) wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych,
    - c) epidemii lub działań rządowych,
    - d) siły wyższej,
    - e) jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowana przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy.
  - 11) Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia czasu, pokrycia kosztu ani zysku, jeżeli w zakresie w jakim jego uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.
  - 12) Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

- 13) Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

## **§12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:**

- 1) OFERTA Wykonawcy,
- 2) SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
- 3) DOKUMENTACJA TECHNICZNA: PRZEDMIAR, STWiORB, PROJEKT
- 4) PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania spółki cywilnej lub konsorcjum, jeżeli Wykonawcą jest grupa podmiotów, które się wspólnie będą ubiegały o udzielenie zamówienia.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**