

ZATWIERDZAM

08 lipiec 2010r.

Marek Kośmider

(-)

Burmistrz miasta Sierpca

Zamawiający:

**GMINA MIASTO SIERPC
ul. PIASTOWSKA 11A
09-200 SIERPC**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 4 845 000
EURO NA:**

**„Przebudowa odcinka ulicy Sempołowskiej wraz z odwodnieniem na działkach
nr 2030/9; 2102 w Sierpcu, Gmina Miasto Sierpc, powiat Sierpc, woj.
mazowieckie – Etap I: kanalizacja deszczowa”.**

Kody CPV:

CPV- 45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
CPV- 45.23.21.50-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody
CPV- 45.23.24.10-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
CPV- 45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

I. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.

Urząd Miejski w Sierpcu
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie, zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty poniżej 4 845 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest budowa kanalizacji deszczowej w Sierpcu, ul. Sempołowska.

Kanalizacja deszczowa obejmuje między innymi:

- 1) układ grawitacyjny z rur z tworzywa sztucznego PVC o średnicy Ø200 – 66mb i Ø300 – 17,5mb, klasy S łączonych na uszczelki i układanych w wykopie na podsypce piaskowej o grubości 15cm,
- 2) studnie rewizyjne z kręgów betonowych Ø1200 – 3mb z dolną częścią wylewaną, prefabrykowaną lub wymurowaną z cegły klinkierowej, przykryte płytami nadstudziennymi z otworem Ø600 – 3szt. i włączami żeliwnymi typu ciężkiego – 3szt. i osadzone na pierścieniach odciążających Ø1200/1500 mm – 3szt.,
- 3) żeliwne wpusty uliczne osadzone na studzienkach wykonane z rury betonowej Ø500 mm – 3szt.,
- 4) włącz żeliwne Ø600 mm z adapterem teleskopowym – 1szt.,
- 5) kineta studzienki inspekcyjnej przepływowa Ø200 mm,

Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia na własny koszt nawierzchni jezdni do stanu pierwotnego przed rozpoczęciem robót.

Szczegółowy zakres robót określają dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. (załącznik Nr 4 i 5).

Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, oraz zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie zamówionych robót.

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w projekcie budowlanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych typu zmiana projektu budowlanego pokrywa wykonawca.

Kody CPV:

- CPV- 45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- CPV- 45.23.21.50-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody
- CPV- 45.23.24.10-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
- CPV- 45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

IV. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego o zamówienie uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót i nie przekraczające 50% jego wartości.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IX. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

X. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia określa się na 45 dni od dnia przekazania placu budowy.

XI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Zamawiający nie stawia warunków wzięcia udziału w postępowaniu.

XII. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie winni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu przygotowania ofert.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone przez Wykonawcę.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wypełniony i podpisany - wg wzoru **załącznik nr 1**.
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną należy załączyć umowę tej spółki lub wyciąg z umowy spółki w zakresie reprezentacji spółki.
4. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - wg wzoru (**załącznik nr 2**).
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku gdy oferty nie podpisuje Wykonawca, a także gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - dotyczy również spółek cywilnych.
6. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz ze zobowiązaniem do współpracy (**załącznik nr 4 i 4a**).
7. Oferta musi być:
 - 1) sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze;
 - 3) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i, a formularz ofertowy powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczęć imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.;
 - 4) podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń;
 - 5) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:
 - nazwę i adres Zamawiającego;
 - nazwę i adres Wykonawcy;
 - podać ilość stron stanowiących ofertę,
 - napis: **„Przebudowa odcinka ulicy Sempołowskiej wraz z odwodnieniem na działkach nr 2030/9; 2102 w Sierpcu, Gmina Miasto Sierpc, powiat Sierpc, woj. mazowieckie – Etap I: kanalizacja deszczowa”**
NIE OTWIERAĆ
przed godz. 09.30 w dniu 26 lipca 2010r.”
8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zespolona (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną część stanowią załączniki.
12. Do oferty należy załączyć oryginały dokumentów lub ich kopie, poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.
13. Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.

Uwagi

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

Wykonawcy, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowanie lub w celu sporządzenia oferty posługiwali się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności będą wykluczeni z postępowania (dział II ustawy).

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, pytania do SIWZ i modyfikacje SIWZ.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (zp@sierpc.um.gov.pl lub m.urbanski@sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim pozostałym Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają specyfikację istotnych warunków zamówienia, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła. Ponadto odpowiedź powyższa zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają SIWZ. Ponadto modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) Anna Rudowska, e-mail: a.rudowska@um.sierpc.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 2) Mariusz Urbański, e-mail: m.urbanski@sierpc.pl - w zakresie spraw formalnych.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **2.500,00 PLN.**

(słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

1. Wadium może być wniesione w formie:

- pieniądza – przelewem na konto zamawiającego

Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796;

- poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowych;
- gwarancji ubezpieczeniowych;
- poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn.zm.

W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię. W przypadku umieszczenia w ofercie oryginału dokumentu wadialnego, nie podlega on zwrotowi.

2. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).
3. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 4a i 5 ustawy.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. Przed upływem terminu związania, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców z prośbą o przedłużenie terminu na czas nie dłuższy niż 30 dni.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert do **26.07.2010 r. do godz. 09:15** w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.07.2010r. o godz. 09:30** w sali konferencyjnej (pokój 14) w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. XII p.7 podpunkt 5) oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, Piastowska 11A, 09-200 Sierpc.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem w szczególności potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji lub nie dostarczenia jej w terminie i w miejscu określonym w SIWZ ponosi Wykonawca.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu ofertowym.
2. Cena ofertowa winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami w tym geodezyjnymi, oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania.
4. Podaną w formularzu ofertowym cenę brutto przyjmuje się jako ryczałtową, niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek od towarów i usług.

XIX. Zasady poprawiania omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym w przypadku różnic pomiędzy wartościami, Zamawiający zawsze do porównania ofert weźmie pod uwagę ceny jednostkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium:

- cena (z VAT): **100 %**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższej złożonej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ punktów}$$

3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
4. Spośród nieodrzuconych – spełniających wymagane warunki – Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy zażąda od Wykonawcy:
 - a) Przedłożenia Zamawiającemu szczegółowych kalkulacji cen jednostkowych (w rozbiciu na nakłady rzeczowe i ceny robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz narzuty kosztów pośrednich, ogólnych i zysku) wszystkich pozycji na podstawie, których została obliczona cena oferty w formie kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych będą stanowić załącznik do Umowy w celu ustalenia ceny ewentualnych robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających.

XXII. Zmiany umowy

1. Uzasadnieniem zmian w umowie może być:
 - 1) skrócenie terminu wykonywania umowy, obniżenie kosztu wykonywania robót i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) uzyskanie dłuższego terminu gwarancji,
 - 3) inne okoliczności niepowodujące zmian parametrów wykonania robót przewidzianych w umowie, a przewidziane w katalogu zmian umowy.
2. Katalog zasad zmian umowy
 - 1) zmiana Inspektora Nadzoru lub Koordynatora (ze strony Zamawiającego) lub Kierownika Budowy (ze strony Wykonawcy) - w ciągu miesiąca od dnia powzięcia wiadomości, zmiana inicjowana przez stronę zmieniającą osoby wymienione w umowie
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia - termin związany ze zmianą
 - 3) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii nie gorszej niż zakładana,
 - 4) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - 5) zmiana terminu wykonania zlecenia - w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację:
 - a) opóźnienia w zakresie dokonywania odbiorów,
 - b) wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych,
 - c) epidemii lub działań rządowych,
 - d) siły wyższej,
 - e) jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowana przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia czasu, pokrycia kosztu ani zysku, jeżeli w zakresie w jakim jego uchybienie było spowodowane przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.

XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wysokość zabezpieczenia ustala się na 10% w stosunku do podanej w ofercie całkowitej 0 ceny brutto.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej przewidziany w Dziale VI, Rozdziale 2 ustawy (art.180 - 183).

XXV. Spis załączników do niniejszej SIWZ

- | | |
|-----------------|--|
| załącznik nr 1 | - formularz oferty, |
| załącznik nr 2 | - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymogów ustawy (wzór), |
| załącznik nr 3 | - wzór umowy, |
| załącznik nr 4 | - oświadczenie Wykonawcy - wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (wzór), |
| załącznik nr 4a | - zobowiązanie do współpracy podwykonawcy (wzór), |
| załącznik nr 5 | - projekt budowlany, |
| załącznik nr 6 | - STWiORB. |

ZAŁĄCZNIK NR 1

Sierpiec dnia 2010 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

FORMULARZ OFERTY

Gmina Miasto Sierpc
09-200 Sierpc
ul. Piastowska 11A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.07.2010, numer ogłoszenia 182075-2010 w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na:

„Przebudowa odcinka ulicy Sempołowskiej wraz z odwodnieniem na działkach nr 2030/9; 2102 w Sierpcu, Gmina Miasto Sierpc, powiat Sierpc, woj. mazowieckie – Etap I: kanalizacja deszczowa”

przedkładamy ofertę na poniższych zasadach:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę..... zł
słownie złotych:

.....
...

plus % VAT zł słownie złotych:

.....,

co łącznie stanowi kwotę zł słownie złotych:

.....

2. Zakres robót będących przedmiotem zamówienia będziemy wykonywać w terminie 45 od dnia przekazania placu budowy.

3. Udzielamy gwarancji na ww. roboty na okres 3 lat.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i w pełni akceptujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.

5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na akceptowanych przez nas warunkach, zawartych we wzorze umowy (załącznik nr 3 do SIWZ), w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
7. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń do wniesionego wadium.
8. Załączniki do niniejszej oferty:
- 1)..... strona
 - 2)..... strona
 - 3)..... strona
 - 4)..... strona
 - strona
9. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ki imienna/e

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

Szczegółowy zakres robót określają dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. (załącznik Nr 5 i 6).

Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w projekcie budowlanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych typu zmiana projektu budowlanego pokrywa wykonawca.

§ 3

Termin realizacji

1. Termin realizacji umowy określa się na **45 dni** od dnia przekazania placu budowy przy czym czas odbioru końcowego (14 dni) wlicza się do terminu realizacji.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtu, w rozumieniu Art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego (Wykonawca „nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.”), zgodnie ze złożoną ofertą przedstawioną przez Wykonawcę na kwotęzł (brutto) słownie złotych.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury za wykonaną robotę na podstawie protokołu odbioru robót, wraz z wymaganymi dokumentami tj. atesty, świadectwa jakości, potwierdzonego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
3. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym m. in.:
 - a) koniecznych zaświadczeń;
 - b) dzierżaw terenu;
 - c) ubezpieczeń budowy;
 - d) nadzorów specjalistycznych;
 - e) organizacji i utrzymania zaplecza budowy;
 - f) sporządzenia projektu czasowej organizacji ruchu wraz z ustawieniem oznakowania.
4. Faktura złożona będzie do Zamawiającego, gdzie zostanie sprawdzona pod względem merytorycznym i rachunkowym.
5. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawcy (podwykonawców) warunkiem zapłaty faktury jest przedstawienie dokumentu, w którym podwykonawca (podwykonawcy) oświadcza, że nastąpiło całkowite rozliczenie finansowe z Wykonawcą za wykonane prace w ramach przedmiotu zamówienia.
6. Faktura wystawiona będzie na imię Zamawiającego.
7. Faktura Wykonawcy płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty złożenia ich u Zamawiającego. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Należność za wykonane prace zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy nr
9. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

10. W przypadku konieczności wykonania robót nieprzewidzianych w kosztorysie ofertowym, a związanych z przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty na podstawie KNNR przy zachowaniu norm, standardów i parametrów w nich określonych, wg wskaźników cenotwórczych nie wyższych niż proponowane w ofercie Wykonawcy:

- a) robocizna (R) r-g..... zł
- b) koszty pośrednie (Kp) od (R+S) Kp.....%
- c) koszty zakupu (Kz) od M Kz..... %
- d) zysk (Z) od (R+S+Kp) Z.....% oraz
- e) stawki maszynogodziny (mg) wg średnich cen krajowych opublikowanych w Sekocenbudzie, aktualnych w dniu zlecenia roboty,
- f) ceny materiałów wg średnich cen krajowych publikowanych w Sekocenbudzie, aktualnych w dniu zlecenia roboty.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową zgodnie z wymaganym terminem.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji robót zgodnie z dokumentacją projektową i warunkami pozwolenia na budowę, z należytą starannością, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, wskazaniem nadzoru inwestorskiego, przepisami Ustawy Prawo Budowlane oraz obowiązującymi w Rzeczpospolitej Polskiej normami oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
3. Wykonawca jest gospodarzem na terenie prowadzonych robót od daty przejęcia placu budowy do czasu oddania Zamawiającemu na zasadach przewidzianych Prawem Budowlanym, a w szczególności jest zobowiązany do:
 - a) koordynowania jako Wykonawca wszystkich robót objętych niniejszą umową;
 - b) ochrony mienia oraz przestrzegania przepisów pożarowych na terenie budowy i zaplecza socjalnego;
 - c) przestrzegania tajemnicy informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - d) przestrzegania przepisów oraz nadzór nad higieną i bezpieczeństwem pracy na terenie budowy i zaplecza socjalnego;
 - e) przestrzegania porządku i czystości wymaganych odpowiednimi przepisami;
4. Wykonawca oświadcza i za oświadczenie to bierze pełną odpowiedzialność, że wszyscy pracownicy wykonujący przedmiot umowy i zatrudnieni na terenie budowy posiadają:
 - a) odpowiednie do zakresu umowy kwalifikacje zawodowe;
 - b) aktualne badania lekarskie;
 - c) są przeszkoleni w zakresie BHP i przepisów pożarowych;
 - d) są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - e) posiadają prawo pracy na terenie Rzeczpospolitej Polskiej.
5. Wykonawca pokryje koszty związane ze zużyciem energii elektrycznej i wody w trakcie trwania umowy oraz organizowaniem budowy i ochroną mienia.
6. Wykonawca udziela gwarancji na wbudowane materiały i wykonane roboty objęte przedmiotem umowy.
7. Wykonawca terminowo usunie usterki oraz wady powstałe i stwierdzone podczas kontroli, odbiorów, a także w okresie gwarancji.

8. Wykonawca zgłosi do odbioru inspektorowi nadzoru poszczególne etapy oraz roboty zanikające lub ulegające zakryciu.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty na znak bezpieczeństwa, aprobaty techniczne wbudowanych materiałów, protokoły odbiorów wykonanych etapów robót, protokoły badań, atesty, itp. po zakończeniu robót zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów w Rzeczpospolitej Polskiej.
10. Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w wersji papierowej i elektronicznej zawierającą m.in. prześwietlenie za pomocą kamery całkowitego odcinka stanowiącego przedmiot umowy.
11. Brak dokumentów wymienionych w pkt. 9 i 10 będzie podstawą do odmowy odbioru robót przez Zamawiającego i wstrzymania zapłaty za roboty do czasu uzupełnienia powyższych dokumentów.
12. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt przywrócenia nawierzchni jezdni do stanu pierwotnego przed rozpoczęciem robót, uporządkować teren budowy i zlikwidować własne zaplecze budowy. Wykonawca wycofa z budowy wszystkie środki produkcji oraz załogę w terminie nie później niż 7 dni od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
13. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.
14. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli prowadzonych robót i będzie stosował się do wszelkich poleceń i instrukcji inspektora nadzoru, które będą zgodne z prawem obowiązującym w Rzeczpospolitej Polskiej.
15. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, przy czym Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy na podstawie protokołu wprowadzenia, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę,
- 2) przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej w 1 egzemplarzu w ciągu 3 dni od daty zawarcia umowy,
- 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 4) terminowego dokonania odbioru robót budowlanych,
- 5) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
- 6) koordynacji pomiędzy Wykonawcą, Projektantem i Zamawiającym.

§ 7

Nadzór i sposób porozumiewania się Stron

1. Inspektorem nadzoru z ramienia Zamawiającego, w odniesieniu do robót objętych umową jest
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie.....

3. Porozumiewanie się stron możliwe jest drogą elektroniczną e-mail Zamawiającego:, e-mail Wykonawcy:, za pomocą faksu (Zamawiający: 024 275-86-33, Wykonawca:) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

§ 8

Odbiór robót

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu termin odbioru robót.
Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół podpisany przez strony przy czym Zamawiającego reprezentuje inspektor nadzoru i upoważniony pracownik UM.
2. Jeśli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady/usterki, to Zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia i wyznaczy termin na ich usunięcie.
3. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy, zgodnie z przeznaczeniem aż do czasu usunięcia tych usterek.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Po bezusterkowym odbiorze końcowym robót zaczyna biec termin gwarancji.
6. Wykonawca zobowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru.

§ 9

Roboty dodatkowe lub uzupełniające

1. Jeżeli w toku realizacji niniejszej umowy Zamawiający zleci wykonanie robót nie objętych umową, Strony ustalą zakres rzeczowy oraz wynagrodzenie dodatkowe za wykonanie tych robót w oparciu o dane wyjściowe do kosztorysowania takie jak przy opracowywaniu oferty i w niej zawarte. Ceny jednostkowe sprzętu i materiałów nie występujące w kosztorysie oferty przyjęte będą wg średnich cen publikowanych w wydawnictwach „SEKOCENBUD” dla okresu wykonywania robót w województwie mazowieckim.
2. Wartość robót dodatkowych lub uzupełniających nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu robót określonego w § 1 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminu o którym mowa w § 2 ust. 1.
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

- c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 10% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w §3 ust. 1 umowy.
2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi 3 lata, licząc od dnia dokonania odbioru poszczególnych robót określonych w protokołach odbioru.
3. O wykryciu wady/usterki Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady/usterki powinno być stwierdzone protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad/usterki.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie kwotę złotych, słownie złotych: złotych, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dostarczy Zamawiającemu dokument, stanowiący równowartość w/w kwoty, którego termin ważności musi być równoważny okresowi realizacji przedmiotu umowy plus 30 dni.
W okresie rękojmi obowiązuje dokument (lub pieniądź), którego termin ważności musi być równoważny okresowi rękojmi, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót w ramach niniejszej umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 10% oferowanej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia wartości przedmiotu umowy brutto.
3. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
4. W szczególności Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu kary umowne, odszkodowania oraz pokrywać koszty robót wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
5. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, to będzie On miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli w toku realizacji umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości wynagrodzenia lub jeżeli z powodu zwiększenia wartości robót należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.

7. 70% kwoty zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania ostatniego protokołu końcowego odbioru robót w ramach niniejszej umowy.
8. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w ciągu 14 dni po upływie okresu gwarancji.

§ 13

Zmiany umowy

1. Uzasadnieniem zmian w umowie może być:
 - 1) skrócenie terminu wykonywania umowy, obniżenie kosztu wykonywania robót i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 2) uzyskanie dłuższego terminu gwarancji,
 - 3) inne okoliczności niepowodujące zmian parametrów wykonania robót przewidzianych w umowie, a przewidziane w katalogu zmian umowy.
2. Katalog zasad zmian umowy
 - 1) zmiana Inspektora Nadzoru lub Koordynatora (ze strony Zamawiającego) lub Kierownika Budowy (ze strony Wykonawcy) - w ciągu miesiąca od dnia powzięcia wiadomości, zmiana inicjowana przez stronę zmieniającą osoby wymienione w umowie
 - 2) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia - termin związany ze zmianą
 - 3) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii nie gorszej niż zakładana,
 - 4) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - 5) zmiana terminu wykonania zlecenia - w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację:
 - a) opóźnienia w zakresie dokonywania odbiorów,
 - b) wyjątkowo niepomyślnych warunków klimatycznych,
 - c) epidemii lub działań rządowych,
 - d) siły wyższej,
 - e) jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowana przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy
3. Wykonawca nie będzie uprawniony do żadnego przedłużenia czasu, pokrycia kosztu ani zysku, jeżeli w zakresie w jakim jego uchybienie było spowodowane przez jakiegokolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu Wykonawcy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

- 1) OFERTA Wykonawcy,
- 2) Szczegółowe kalkulacja cen jednostkowych,
- 3) SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ ZAŁĄCZNIKAMI,
- 4) PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania spółki cywilnej lub konsorcjum, jeżeli Wykonawcą jest grupa podmiotów, które wspólnie ubiegały się o udzielenie zamówienia.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

ZAŁĄCZNIK NR 4

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW (jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawstwo)

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres powierzonych prac	Procent i wartość powierzonej części zamówienia
		 % zł
		 % zł
		 % zł
		 % zł
		 % zł
Razem			100 % zł

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

.....
Nazwa i adres podwykonawcy
(pieczęć firmowa)

ZOBOWIĄZANIE DO WSPÓŁPRACY

Ja/My niżej podpisany/a/i

.....
(imię/ona i nazwisko/a)

działając w imieniu

.....
(nazwa firmy)

zgadzam/y się na zgłoszenie mojej/naszej firmy jako **podwykonawcy**

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy realizacji zamówienia pn.:
„Przebudowa odcinka ulicy Sempołowskiej wraz z odwodnieniem na działkach nr 2030/9; 2102 w Sierpcu, Gmina Miasto Sierpc, powiat Sierpc, woj. mazowieckie – Etap I: kanalizacja deszczowa”.

oraz zobowiązuję/emy się, że w razie udzielenia zamówienia Wykonawcy będę (będziemy) pracować przy realizacji zamówienia w zakresie opisanym w ofercie.

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu podwykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/imienne