

ZATWIERDZAM

29 maja 2013 r.

BURMISTRZ

/-/

Marek Kośmider

Zamawiający:

GMINA MIASTO SIERPC

ul. PIASTOWSKA 11A

09-200 SIERPC

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY PONIŻEJ 200 000
EURO NA:**

„Utworzenie strefy płatnego parkowania w mieście Sierpc- etap I”.

Kody CPV:

38.73.00.00-1 - Parkometry

51.21.40.00-5 - Usługi instalowania parkometrów

I. Podstawy opracowania

1. Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.) w dalszej części zwana „Upzp”.
2. Ustawa Kodeks Cywilny.
3. Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego.

II. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.

Gmina Miasto Sierpc
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc
e-mail: info@sierpc.pl
tel.: 024 275 86 86
fax.: 024 275 86 33
godziny otwarcia:
pon. 07:30 – 17:00
wt.- pt. 07:30 – 15:30

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty poniżej 200 000 euro.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Utworzenie stref płatnego parkowania w mieście Sierpc - etap I :

1. Dostawa i montaż 6 sztuk urządzeń – parkomatów (automatów) do poboru opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Sierpca wraz z ich zaprogramowaniem i uruchomieniem.
2. Dostawa 1szt dodatkowego pojemnika wymiennego, samozamykającego się worka na monety o pojemności min. 2,5 litra .
3. Dostawa dodatkowych 10 sztuk rolek z papieru termicznego z 5000 biletów każda do dostarczonych parkomatów”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonawca zamontuje urządzenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Montaż obejmuje wykonanie fundamentów z materiałów własnych Wykonawcy na jego koszt, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz trwałe przytwierdzenie do nich parkomatów w sposób uniemożliwiający mechaniczne ich oderwanie od podłoża, gwarantując jego nienaruszalność.
3. Wykonawca przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń.
4. Na wykonanych fundamentach oprócz parkomatów mają być osadzone słupki mocujące o wysokości 3 m wraz z tablicą informacyjną „PARKOMAT”.
5. Szczegółowy opis wymagań techniczno-eksploatacyjnych parkomatów objętych przedmiotem umowy został określony w załączniku nr 7 do SIWZ.

V. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego o zamówienie uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót i nie przekraczające 50% jego wartości.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia określa się do 6 tygodni od podpisania umowy

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki - posiadają:
 - 1) wiedza i doświadczenie - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną dostawę (wraz z montażem i uruchomieniem) urządzeń do poboru opłat (parkomatów) o wartości minimum 100 000,00 zł /brutto/ – oświadczenie - **załącznik nr 5**;
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 Upzp.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek nr 1. 1) wykonawcy ci mogą spełniać łącznie, natomiast warunek nr 2 musi spełniać każdy z nich.
4. Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego oceni spełnianie warunków na podstawie złożonych ofert za zasadzie spełnia/nie spełnia.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Upzp **Zał. Nr 2.**
2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Upzp; wg wzoru **Zał. Nr 3.**
3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24.2, p.5), 26 ust. 2d Upzp; wg wzoru **Zał. Nr 4.**
4. oświadczenie, Wykonawca wykaże, że wykonał dostawy o charakterze, podobnym do przedmiotu zamówienia, zrealizowanych w ciągu ostatnich trzech lat wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie. tj. wykonał minimum jedną dostawę (wraz z montażem i uruchomieniem) urządzeń do poboru opłat (parkomatów) o wartości minimum 100 000,00 zł /brutto/ wg wzoru **Zał Nr 5** wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie.
5. Oświadczenie, Formularz cenowy, wg wzoru **Zał. Nr 6**
6. Oświadczenie, Wymagania techniczno – eksploatacyjne urządzeń do poboru opłat (parkomatów), wg wzoru **Zał. Nr 7**
7. Wymagane dokumenty, o których mowa w ust.1-6 winny być przedstawione w oryginale, dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie, o których mowa w ust. 4 mogą być przedstawione w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania.
8. W przypadku złożenia kopii dokumentu w formie nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, pytania do SIWZ i modyfikacje SIWZ.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (r.goszczycki@um.sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.

3. Niniejsza SIWZ, wraz z załącznikami, zostaje również umieszczona na stronie zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej wymienionej w p. 3.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
6. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

XVI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) Radosław Goszczycki, e-mail: r.goszczycki@um.sierpc.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia i spraw formalnych.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **3.105,00 PLN**.

(słownie: trzy tysiące sto pięć złotych 00/100).

1. Wadium może być wniesione w formie:
 - pieniądza – przelewem z konta Wykonawcy na konto Zamawiającego
Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796;
 - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancji bankowych;
 - gwarancji ubezpieczeniowych;
 - poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275, z późn.zm.)

W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię.

2. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).
3. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1 i 2 Upzp.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wniosek tego dostawcy lub Wykonawcy, zaliczane jest przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art.46 ust. 4a i 5 Upzp.

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów, a także poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
2. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wg wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ lub ofertę na formularzu sporządzonym samodzielnie zawierającym wszystkie informacje potrzebne do oceny ofert.
3. Formularz oferty powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczęć imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
5. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze.
7. Zaleca się, aby oferta była:
 - 1) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i,
 - 2) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego;
nazwę i adres Wykonawcy;
podać ilość stron stanowiących ofertę,
napis: „*Utworzenie strefy płatnego parkowania w mieście Sierpc-
etap I*”
NIE OTWIERAĆ
PRZED GODZ. 10.15 W DNIU 11 czerwca 2013r.”
 - 3) połączona w sposób trwały (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną część stanowią załączniki.
11. Formularz oferty wraz zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian.
12. Wykonawca bierze odpowiedzialność na siebie za konsekwencje powstałe w wyniku przygotowaniu oferty niezgodnie z niniejszą instrukcją, w szczególności potraktowanie oferty jak zwykłej przesyłki i omyłkowe, w związku z niezaznaczeniem że zawiera ofertę, z którą nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert (art.86 Upzp), otwarcie przez zamawiającego jak również nie dostarczenia jej w terminie i w miejscu określonym przez niniejszą SIWZ.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.
14. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert do **11 czerwca 2013 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a.
2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o **godz. 10:15** w sali konferencyjnej (pokój 14) w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. XIX oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu cenowym.
- 2) Cena ofertowa winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
- 3) Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami, oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia i przekazania do użytkowania.

- 4) Cenę oblicza się w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 6).

XXII. Zasady poprawiania omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 4) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium cena (z VAT): **100%**
Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ punktów}$$

- 2) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Upzp.
- 3) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

XXIV. Informacja na temat walut obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 Upzp.
2. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie umowy na realizację przedmiotu zamówienia o treści wg wzoru umowy załączonego do SIWZ – załącznik nr 8.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy. Środkami ochrony prawnej, o których mowa są:

- 1) odwołanie – wyłącznie wobec czynności wymienionych w art. 180 ust. 1 p. 2) - 4)
 - a) wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 5 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c) wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się 2 terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2) skarga do sądu - przysługuje Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Upzp.

XXVII. Spis załączników do niniejszej SIWZ

załącznik nr 1	- formularz oferty,
załącznik nr 2	- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór),
załącznik nr 3	- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór),
załącznik nr 4	- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24.2, p.5), 26 ust. 2d (wzór),
załącznik nr 5	- oświadczenie: wykaz usług (wzór),
załącznik nr 6	- formularz cenowy
załącznik nr 7	- Wymagania techniczno – eksploatacyjne urządzeń do poboru opłat (parkomatów)
załącznik nr 8	- wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Sierpc dnia 2013 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

NIP firmy:

REGON:

tel. kontaktowy:

osoba do kontaktu:

FORMULARZ OFERTY

Gmina Miasto Sierpc

09-200 Sierpc

ul. Piastowska 11A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **29.05.2013** numer ogłoszenia **94321 - 2013**, w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na:

„Utworzenie strefy płatnego parkowania w mieście Sierpc- etap I:

przedkładamy ofertę na poniższych zasadach:

1. . Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za
kwotę :zł słownie złotych:.....
..... plusVAT zł
słownie złotych:....., co łącznie stanowi
kwotę zł słownie złotych:

-
.....
2. Zakres robót będących przedmiotem zamówienia będziemy wykonywać w terminie do 6 tygodni od podpisania umowy.
 3. Udzielamy gwarancji na roboty na okres 24 miesięcy
 4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i w pełni akceptujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.
 5. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 6. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na akceptowanych przez nas warunkach, zawartych we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ), w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 7. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie w przypadkach określonych w art. 46 Upzp nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń do wniesionego wadium.

8. Oświadczamy, że parkomaty objęte przedmiotem umowy spełniają wszystkie wymagania techniczno-eksploatacyjne określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

9. Załączniki do niniejszej oferty:

- 1) strona
- 2) strona
- 3) strona
- 4) strona
- 5) strona
- 6) strona
- 7) strona
- 8) strona

1. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ki imienna/e

Załącznik Nr 2

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon, e-mail i faks

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi. zmianami.)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
Utworzenie strefy płatnego parkowania w mieście Sierpc- etap I

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 3

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawca:

lp	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Telefon, e-mail i faks

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi. zmianami.), to jest:

- 1) nie wyrządziliśmy szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostaliśmy zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sadu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania;
- 1a) zamawiający ogłaszający niniejsze postępowanie nie rozwiązał albo wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego albo nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ponosiliśmy odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) w stosunku do nas nie otwarto likwidacji lub ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji gdy po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sadu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskaliśmy przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) nie jesteśmy osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) nie jesteśmy spółką jawną których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) nie jesteśmy spółką partnerską, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) nie jesteśmy spółką komandytową ani spółką komandytowo-akcyjną, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) nie jesteśmy osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) nie jesteśmy podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) nie jesteśmy osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) nie jesteśmy spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

**WYKAZ ZADAŃ O CHARAKTERZE
I WARTOŚCI, PODOBNYM DO PRZEDMIOTU
ZAMÓWIENIA, ZREALIZOWANYCH
W OSTATNICH TRZECH LATACH**

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres)	Zadanie inwestycyjne (nazwa i adres)	Zakres wykonania	Termin realizacji	Wartość robót brutto	Referencje – str. oferty

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nich
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

ZAŁĄCZNIK NR 6

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka firmowa)

Formularz cenowy

Na: „Utworzenie strefy płatnego parkowania w mieście Sierpc- etap I”

Lp.	Zakres usług	Ilość [szt.]	Wartość zł ogółem (netto)
1	2	3	4
1	Dostawa i montaż 6 sztuk urządzeń – parkomatów (automatów) do poboru opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Sierpca wraz z ich zaprogramowaniem i uruchomieniem.	6	
2	Dostawa dodatkowego pojemnika wymiennego, samozamykającego się worka na monety o pojemności min. 2,5 litra .	1	
3	Dostawa dodatkowych rolek z papierem z 5000 biletów każda do dostarczonych parkomatów	10	
		Razem netto:	
		Podatek VAT	
		Ogółem Brutto	

Słownie: zł /brutto/

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęćka/ki imienna/e

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka firmowa)

Wymagania techniczno – eksploatacyjne urządzeń do poboru opłat
(parkomatów)

L.p.	OPIS WYMAGAŃ TECHNICZNO - EKSPLOATACYJNYCH URZĄDZEŃ DO POBORU OPŁAT (PARKOMATÓW) OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	OPIS WYMAGAŃ TECHNICZNO - EKSPLOATACYJNYCH URZĄDZEŃ DO POBORU OPŁAT (PARKOMATÓW) ZAPROPONOWANYCH PRZEZ DOSTAWCĘ*
1.	Przeznaczone są dla stref płatnego parkowania na drogach publicznych o dużej rotacji pojazdów i spełniają wymagania określone w normie PN-EN 12414:2002.	
2.	Być urządzeniami produkowanymi seryjnie, jednego typu, fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji (rok produkcji 2013 r.).	
3.	Dostosowane do pracy na otwartej przestrzeni w warunkach klimatycznych w temperaturze od -25C do +50°C i wilgotności względnej powietrza do 90 %.	
4.	Posiadać obudowę wykonaną wyłącznie z blachy nierdzewnej dwufazowej grubości min. 2 mm, odporną na uszkodzenia mechaniczne (przewiercenie), pomalowaną farbą odporną na działanie czynników atmosferycznych, pokrytą lakierem proszkowym w kolorze szarym	
5.	Obudowa parkomatu winna być wyposażona w odrębne drzwi dostępowe do części technicznej oraz części kasowej, zamykane zamkami mechanicznymi lub elektronicznymi; wyklucza się możliwość dostępu do części kasowej po otwarciu drzwi technicznych i odwrotnie.	
6.	Parkomat wyposażony w wymienny, samozamykający worek na monety o pojemności min. 2,5 litra, chroniący przed dostępem do monet osób niepowołanych.	
7.	Źródłem zasilania urządzenia jest bateria słoneczna zintegrowana z obudową, tworzącą wraz z akumulatorem system zasilania niezależny od sieci energetycznej(pojemność akumulatora musi zapewnić nieprzerwane działanie urządzenia przez min. 6 miesięcy – również w okresie zimowym).	
8.	Umożliwiać dokonywanie opłat za pomocą monet o nominałach PLN : 10 gr., 20 gr., 50 gr., 1zł, 2 zł, 5 zł (z możliwością uruchomienia równolegle płatności w Euro).	
9.	Parametry wrzutnika i kontrolera monet mają być	

	przystosowane do waluty EURO.	
10.	Wyposażone w system uniemożliwiający wkładanie do otworu na monety różnych przedmiotów	
11.	Mieć możliwość przerywania procedury przed ostatecznym zatwierdzeniem postępu przez użytkownika.	
12.	Pozwalają na obsługę urządzenia w trzech językach do wyboru przez użytkownika – domyślny ustawiony - polski.	
13.	Posiadają podświetlany wyświetlacz, na którym ukazują się wszystkie komunikaty w wybranym przez użytkownika języku (instrukcje postępowania w kolejnych krokach, informacje o wniesionej opłacie i wynikającym z niej czasie postępu).	
14.	Muszą posiadać wbudowane wymienne panele informacyjne zawierające instrukcję użytkownika oraz dane o wysokości opłat za parkowanie i opłat dodatkowych, numery kontaktowe z biurem SPP, godzin i dni obowiązywania opłat w SPP.	
15.	Muszą posiadać możliwość programowania nastawienia czasowego dla wnoszenia opłat tj. naliczać czas odpowiedni od wniesionej opłaty z uwzględnieniem progresji opłat.	
16.	Muszą pozwalać na wnoszenie opłat z tzw. przeniesieniem, (tj. przeniesieniem nadpłaty na następny dzień parkowania, jeżeli opłacony czas postępu jest dłuższy od obowiązującego w danym dniu).	
17.	Posiadać możliwość zaprogramowania dni powszednich, sobót, świąt oraz okresów czasu letniego i zimowego, brak sprzedaży biletów w dni, w których nie obowiązuje SPP (wszystkie parkomaty muszą wykazywać identyczny czas na wyświetlaczach).	
18.	Wyposażone w drukarkę termiczną oraz automatyczną obcinarkę biletów parkingowych, podzespoły drukarki tj. głowicę drukarki, obcinarkę biletów (noże) oraz płytę drukarki, w razie awarii będzie można oddzielnie wymieniać. Bilety drukowane z rolki termicznej o szerokość od 75 – 80mm.	
19.	Posiadają zasobnik na bilety lub możliwość drukowania biletów bezpośrednio z rolki termicznej, zachowując pojemność zasobnika min. 5000 szt.	
20.	Drukować na bilecie informacje o wniesieniu opłaty: <ul style="list-style-type: none"> • data, godzina i minuta, w której upływa ważność biletu, • data, godzina i minuta, w której wniesiono opłatę, • kwota wniesionej opłaty, • numer identyfikacyjny parkomatu, • niepowtarzalny numer biletu. 	
21.	Wydruk biletu powinien umożliwiać odczytanie treści przez przednią szybę pojazdu, bilet parkingowy powinien	

	posiadać zabezpieczenia przed sfalszowaniem.	
22.	Posiadać system czujników kontrolnych i monitorowania poszczególnych elementów urządzenia (poziom papieru w zasobniku lub na rolce, zapełnienie worka, naładowanie akumulatora) zapewniających zewnętrzną sygnalizację w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu (awaria, uszkodzenie płyty wewnętrznej).	
23.	Gwarantować, że ewentualny zanik napięcia nie spowoduje zniszczenia bazy danych rozliczeń finansowych.	
24.	Rejestrować i gromadzić w swojej pamięci dane dotyczące dokonywanych transakcji oraz innych dokonywanych operacji, a w szczególności wszelkich zdarzeń o niesprawnym lub niewłaściwym funkcjonowaniu, moduł pamięci musi mieć możliwość fizycznego odłączenia od płyty sterownika parkomatu, zabezpieczony przed odczytem poza parkomatem.	
25.	W trakcie kolejnych opróżnień skarbca, oprócz generowania raportu o jego bieżącej zawartości, rejestrowana ma być skumulowana kwota pobranych opłat od początku uruchomienia urządzenia.	
26.	Posiadają dostęp i możliwość odczytywania zgromadzonych i zapamiętanych wszystkich danych drogą radiową lub inną drogą bezprzewodową przy pomocy urządzeń przenośnych np. laptop.	
27.	Parkomaty wyposażone w czytnik bezstykowych kart elektronicznych MIFARE, obsługujących karty serwisowe, kontrolne oraz kasjerskie. Czytnik musi mieć budowę bez szczelinową.	

* należy wpisać „TAK” lub „NIE” ewentualnie wpisać krótki opis potwierdzający spełnienie wymagań techniczno eksploatacyjnych urządzeń do poboru opłat (parkomatów) zaproponowanych przez Wykonawcę

.....
 podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nich
 do występowania w imieniu Wykonawcy
 oraz pieczętka/ki imienna/e

UMOWA Nr/WIR/13(wzór)

W dniu..... 2013 r. pomiędzy **Gminą – Miastem Sierpc**, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A, będącą płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP 776-167-90-49 i uprawnioną do otrzymywania faktur VAT, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez pełnomocnych przedstawicieli:

inż. Marek Kośmider – Burmistrz Miasta Sierpca
 inż. Zbigniew Leszczyński – Zastępca Burmistrza Miasta Sierpca
 a

.....

 będącym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP....., Regon, na podstawie (wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez - Oddział Ewidencji Działalności Gospodarczej pod nr, reprezentowanym osobiście) / (wpisu do KRS nr z rejestru przedsiębiorców)², uprawnionym do wystawiania faktur VAT, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

..... -.....
 -.....

została zawarta, w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm. w wyniku wyboru oferty, dokonanego w dniu..... 2013 r., umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać „utworzenie strefy płatnego parkowania w mieście Sierpc- etap I:

1. Dostawa i montaż 6 sztuk urządzeń – parkomatów (automatów) do poboru opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania na terenie miasta Sierpca wraz z ich zaprogramowaniem i uruchomieniem.
2. Dostawa dodatkowego pojemnika wymiennego, samozamykającego się worka na monety o pojemności min. 2,5 litra .
3. Dostawa dodatkowych 10 sztuk rolek z papieru termicznego z 5000 biletów każda do dostarczonych parkomatów”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Wykonawca zamontuje urządzenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Montaż obejmuje wykonanie fundamentów z materiałów własnych Wykonawcy na jego koszt, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz trwałe przytwierdzenie do nich

parkomatów w sposób uniemożliwiający mechaniczne ich oderwanie od podłoża, gwarantując jego nienaruszalność.

3. Wykonawca przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie obsługi dostarczonych urządzeń.

4. Na wykonanych fundamentach oprócz parkomatów mają być osadzone słupki mocujące o wysokości 3 m wraz z tablicą informacyjną „PARKOMAT”.

5. Szczegółowy opis wymagań techniczno-eksploatacyjnych parkomatów objętych przedmiotem umowy został określony w załączniku nr 7 do SIWZ.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji umowy określa się na 6 tygodni od podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1., strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtu, w rozumieniu art. 632 § 1. Kodeksu Cywilnego (Wykonawca „nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.”), zgodnie ze złożoną ofertą przedstawioną przez Wykonawcę na kwotę: zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie powyższe jest ostateczne, uwzględnia wszystkie elementy inflacyjne w okresie realizacji umowy oraz uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych przy przekazaniu przedmiotu umowy do eksploatacji.
3. Wykonawca we własnym zakresie i samodzielnie uwzględnia w cenie ofertowej ewentualny montaż, demontaż i czas pracy elementów zabezpieczających i innych niezbędnych do wykonania robót, a nie pozostających trwale po zakończeniu montażu.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie roboty demontażowe, budowlano – montażowe i inne objęte istniejącym stanem.
5. Ryczałt nie ulega zmianie w przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy.
6. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia (art. 67 ust. 1. pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), Wykonawca zobowiązuje się wykonać te roboty na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury końcowej za wykonaną dostawę, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru robót, wraz z wymaganymi dokumentami tj. atesty, świadectwa jakości, protokołem przeszkolenia wyznaczonych osób, potwierdzonego przez Strony.
8. Zamawiający będzie regulował należność faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, po odbiorze i po podpisaniu protokołu odbioru, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

9. Należność Wykonawcy za wykonane prace, zostanie przekazana przelewem na konto wskazane przez niego w fakturze.
10. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
11. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
12. Faktura złożona będzie do Zamawiającego, gdzie zostanie sprawdzona pod względem merytorycznym i rachunkowym.
13. Faktury wystawiane będą na imię Zamawiającego i opłacane z jego konta.
14. Należność za wykonane prace zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy nr
15. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 4

Obowiązki stron

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. terminowego uregulowania faktury,
 - b. wskazania miejsc montażu urządzeń
 - c. nadzory prac montazowych.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wiedzą techniczną, SIWZ i umową,
 - b. przekazania certyfikatów na znaki bezpieczeństwa, aprobat technicznych zastosowanych materiałów atestów, itp. po zakończeniu robót zgodnie z wymaganiami norm i obowiązujących przepisów w Rzeczypospolitej Polskiej.
 - c. uporządkowania na własny koszt terenów objętych pracami i zlikwidowania ewentualnych uszkodzeń nawierzchni chodnika, jezdni powstałe wskutek prowadzenia prac.
 - d. dołożenia wszelkich starań dla zmniejszenia uciążliwości prowadzonych robót dla mieszkańców w szczególności zapewnienia dojazdów i dojazdów mieszkańcom do posesji,
 - e. prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia; w tym celu Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren robót wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należyтым porządku i stanie technicznym teren prac,
 - f. poniesienia odpowiedzialności cywilnej za wszystkie powstałe szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących swoich pracowników, osób trzecich i pracowników Zamawiającego, a powstałych w związku z prowadzonymi pracami,
 - g. ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za wyniki mogących zaistnieć zdarzeń losowych i zapłaty odszkodowania z tytułu mogących zaistnieć w związku z tym szkód.

§ 5

Nadzór i sposób porozumiewania się Stron

1. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego, w odniesieniu do robót objętych umową jest: Radosław Goszczycki 024 275 86 45

2. Wykonawca ustanawia osobę do kontaktów z Zamawiającym w osobie
3. Porozumiewanie się stron możliwe jest drogą elektroniczną e-mail Zamawiającego: r.goszczycki@um.sierpc.pl, e-mail Wykonawcy:, za pomocą telefonu i faxu - Zamawiający: tel: 024 275-86-45; fax: 024 275-86-33, Wykonawca: tel: fax: przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
4. Zlecenia poszczególnych robót Wykonawcy przez Zamawiającego uznaje się za skuteczne jeśli złożone są zgodnie z p. 3.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu robót określonego w § 1 w wysokości 1,0 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w §3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminu określonego §2.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w §3 ust 2 umowy.
2. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia z faktury wysokości naliczonych kar umownych za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za usterki.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii parkomatów niezwłocznie, lecz nie później niż:
 - a) W ciągu 48 godzin od stwierdzenia awarii parkomatów,
 - b) W ciągu 168 godzin – w przypadku konieczności wymiany parkomatu.
3. Zgłaszanie usterek odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach między 7:30 a 15:30 poprzez przesłanie informacji o stwierdzeniu awarii parkomatu faksem lub e-mailem. (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)
4. W przypadku, gdy usunięcie powstałego uszkodzenia wymaga wymiany parkomatu Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić uszkodzone urządzenie sprawnym parkomatem zastępczym.
5. Urządzenie uszkodzone, a nadające się do naprawy winno być naprawione i przekazane Zamawiającemu w ciągu 14 dni.
6. Koszty usuwania awarii parkomatów i innych urządzeń w okresie objętym gwarancją, ujęte są w kwocie wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust.1 niniejszej umowy.
7. Parkomaty montowane za urządzenia uszkodzone winny być urządzeniami tego samego typu. Montaż urządzenia innego typu może być dokonany za uprzednią zgodą Zamawiającego.
8. Okres udzielonej gwarancji wynosi **24 miesiące**, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

9. Termin gwarancji zostanie przedłużony odpowiednio o okres od zgłoszenia awarii parkomatów do wykonania naprawy gwarancyjnej.
10. Wykonawca zapewnia w okresie gwarancji bezpłatne usługi serwisowe na dostarczone wyposażenia (w tym przeglądy gwarancyjne, jeśli będą wymagane).
11. Serwis gwarancyjny prowadzony będzie w miejscu zainstalowania parkomatu z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego nie będzie możliwa.

§ 8

Zmiana umowy

1. Uzasadnieniem zmian w umowie może być:
 - 1) uzyskanie dłuższego terminu gwarancji,
 - 2) inne okoliczności niepowodujące zmian parametrów wykonania robót przewidzianych w umowie, a przewidziane w katalogu zmian umowy.
2. Katalog zasad zmian umowy
 - 1) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia - termin związany ze zmianą,
 - 2) zmiana numeru rachunku bankowego i danych teleadresowych stron,
 - 3) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii – na lepszą,
 - 4) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
 - 5) zmiana terminu wykonania zlecenia - w wypadku wystąpienia okoliczności utrudniających terminową jego realizację:
 - a) opóźnienia w zakresie dokonywania odbiorów,
 - b) wyjątkowo niepomysłnych warunków klimatycznych,
 - c) epidemii lub działań rządowych,
 - d) siły wyższej,
 - e) jakiegokolwiek opóźnienie, utrudnienie lub przeszkoda spowodowana przez lub dające się przypisać Zamawiającemu, personelowi Zamawiającego, lub innemu wykonawcy zatrudnionemu przez Zamawiającego na terenie budowy.
3. Wnioskować o zmianę umowy może każda z jej stron.
4. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i będą dopuszczane w granicach unormowanych przepisami ustawy Prawo Zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem art. 144.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

- 1) OFERTA Wykonawcy,
- 2) SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWĄ SPECYFIKACJĄ TECHNICZNĄ,
- 3) PEŁNOMOCNICTWO DO REPREZENTOWANIA SPÓŁKI CYWILNEJ LUB KONSORCJUM, JEŻELI WYKONAWCĄ JEST GRUPA PODMIOTÓW, KTÓRE WSPÓLNIE UBIEGAŁY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY