

**ZATWIERDZAM**

23 sierpnia 2013 r.

*Zbigniew Leszczyński*

(-)

*Zastępca Burmistrza Miasta Sierpc*

**Zamawiający:**

**GMINA MIASTO SIERPC  
ul. PIASTOWSKA 11A  
09-200 SIERPC**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY  
o wartości wyrażonej w euro równowartości kwoty  
powyżej 14 000 i poniżej 200 000 na:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę stadionu miejskiego w Sierpcu wraz z kompleksem trybun obsługującym funkcje pomocnicze stadionu oraz budowę zadaszanej sceny i utwardzonego placu przed sceną z funkcją zimowego lodowiska na terenie Gminy Miasto Sierpc ulica Piastowska 39 wraz ze złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz nadzorem autorskim”.**

**Kod CPV:**

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

## **I. Podstawy opracowania.**

1. Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zm.) w dalszej części zwana „Upzp”.
2. Ustawa Kodeks Cywilny w dalszej części zwana „KC”.
3. Ustawa Prawo Budowlane.

## **II. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.**

Gmina Miasto Sierpc  
ul. Piastowska 11a  
09-200 Sierpc  
e-mail: [info@sierpc.pl](mailto:info@sierpc.pl)  
tel.: 024 275 86 86  
faks.: 024 275 86 33  
godziny otwarcia:  
pon. 07:30 – 17:00  
wt.- pt. 07:30 – 15:30

## **III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zamówienie, zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty powyżej 14 000 i poniżej 200 000 euro.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę stadionu miejskiego w Sierpcu wraz z kompleksem trybun obsługującym funkcje pomocnicze stadionu oraz budowę zadaszanej sceny i utwardzonego placu przed sceną z funkcją zimowego lodowiska na terenie Gminy Miasto Sierpc ulica Piastowska 39 wraz ze złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz nadzorem autorskim”.
2. Szczegółowo zamówienie obejmuje:
  - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę stadionu miejskiego w Sierpcu wraz z kompleksem trybun obsługującym funkcje pomocnicze stadionu oraz budowę zadaszanej sceny i utwardzonego placu przed sceną z funkcją zimowego lodowiska na terenie Gminy Miasto Sierpc ulica Piastowska 39 na podstawie opracowania załączonej do SIWZ „Koncepcji architektonicznej zagospodarowania terenu stadionu miejskiego”, oraz na podstawie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, chyba że Wykonawca zaproponuje wraz z ich uzasadnieniem zmiany w stosunku do Koncepcji, zaakceptowane przez Zamawiającego.
  - 2) Złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego, zawierającego wszystkie niezbędne uzgodnienia, wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w tym zakresie.
  - 3) Nadzór autorski obejmujący uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane będące przedmiotem opracowanej dokumentacji, to jest w razie potrzeby dwukrotne zaktualizowanie kosztorysów oraz udzielanie wykonawcom odpowiedzi na pytania związane z projektem oraz zgodnie z prawem budowlanym nadzór autorski stricte nad realizowaną inwestycją, przy czym warunkiem objęcia niniejszą umową tych czynności jest rozpoczęcie realizacji inwestycji w ciągu dwóch lat od uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę, w tym w szczególności:

- a) czuwanie w toku robót wykonawczych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami i normami,
  - b) uzupełnienia szczegółów projektowych oraz wyjaśnienia wykonawcy robót wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
  - c) uzgadnianie z inwestorem i wykonawcą robót możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej,
  - d) udział w komisjach i naradach technicznych oraz odbiorze robót budowlanych.
3. Okres udzielonej gwarancji wynosić będzie 3 (trzy) lata, licząc od dnia dokonania końcowego odbioru robót dla niniejszego zamówienia natomiast okres rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasa po upływie odpowiedzialności w stosunku do Wykonawcy i podwykonawców robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie projektu Wykonawcy.
4. Kody CPV jak na stronie tytułowej niniejszej SIWZ, to jest:  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

## **V. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

## **VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VIII. Informacja o umowie ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **IX. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **X. Dynamiczny system zakupów.**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **XI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XII. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia określa się na 90 dni od daty podpisania umowy.

## **XIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
  - 1) w zakresie spełniania warunku 1.1) żąda się wykonania wykonania co najmniej trzech projektów kubaturowych z wyłączeniem hal produkcyjno-magazynowych o powierzchni użytkowej minimum 2 000 m<sup>2</sup> oraz o wartości minimum 180 tys. PLN brutto w tym jeden albo inny zawierający zagospodarowanie przestrzeni publicznej z uzgodnieniami, z utwardzonymi placami, o powierzchni minimum 5 000 m<sup>2</sup>, wyposażonymi w infrastrukturę techniczną w postaci kanalizacji deszczowej,
  - 2) w zakresie spełniania warunku 1.2) żąda się posiadanie ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.
3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 Upzp.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki ust.1.2) wykonawcy mogą spełniać łącznie, natomiast warunki ust. 1.1) oraz 3 musi spełniać każdy z nich.

## **XIV. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie winni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu żąda się od Wykonawcy przedłożenia:
  - 1) oświadczenia, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Upzp wg Załącznik Nr 2,
  - 2) Wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie - w zakresie wykonania minimum trzech projektów kubaturowych o powierzchni użytkowej minimum 2 000 m<sup>2</sup> o wartości minimum 180 tys. PLN brutto w tym jeden albo inny zawierający zagospodarowanie przestrzeni publicznej z uzgodnieniami, z utwardzonymi placami, o powierzchni minimum 5 000 m<sup>2</sup>, wyposażonymi w infrastrukturę techniczną w postaci kanalizacji deszczowej - w zakresie spełnienia warunku wykonania co najmniej wykonania co najmniej trzech projektów,

- 3) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - w zakresie spełnienia warunku posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN.
2. W celu wykazania niewykluczenia żąda się przedłożenia:
    - 1) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Upzp; wg wzoru Załącznik Nr 3.
    - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w związku z uczestnictwem w grupie kapitałowej wg Załącznika nr 4
    - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
    - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Upzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Upzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 2.

## **XV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów; pytania do SIWZ i modyfikacje SIWZ.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: g.gorecki@um.sierpc.pl lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami pracownikiem Zamawiającego jest przewodniczący Komisji Przetargowej pan Bogdan Ciemiecki.
3. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
4. Niniejsza SIWZ, wraz z załącznikami, zostaje również umieszczona na stronie zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim pozostałym Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają specyfikację istotnych warunków zamówienia, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła. Ponadto odpowiedź powyższa zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy wg wiedzy Zamawiającego posiadają SIWZ. Ponadto modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

## **XVI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi zawierać:
  - 1) formularz oferty wg wzoru Załącznik nr 1 lub sformułowany samodzielnie przez Wykonawcę formularz zawierający wszystkie niezbędne informacje konieczne do oceny oferty,
  - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) dokumenty potwierdzające fakt niewykluczenia Wykonawcy z postępowania,
2. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów, a także poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonyj notarialnie za zgodność z oryginałem.
3. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopie).
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń.
5. Zaleca się, aby oferta była napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze.

6. Zaleca się, aby oferta była:
- 1) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i,
  - 2) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:  
nazwę i adres Zamawiającego;  
nazwę i adres Wykonawcy;  
napis: „Opracowanie dokumentacji projektowej na modernizację i rozbudowę stadionu miejskiego w Sierpcu (...)”  
NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 9:15 W DNIU 30 sierpnia 2013 r.”
  - 3) połączona w sposób trwały (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wymagane dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust.1, które powinny być przedstawione w oryginale.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczane przez Wykonawcę.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Wykonawca w celu właściwego przygotowania oferty powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną część stanowią załączniki.
12. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przesyłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.
13. Wykonawca bierze odpowiedzialność na siebie za konsekwencje powstałe w wyniku przygotowaniu oferty niezgodnie z niniejszą instrukcją, w szczególności potraktowanie oferty jak zwykłej przesyłki i omyłkowe otwarcie przez zamawiającego, w związku z niezaznaczeniem że zawiera ofertę, z którą nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert (art.86 pzp), jak również nie dostarczenia jej w terminie i w miejscu określonym przez niniejszą SIWZ.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.
15. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).”

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium.**

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **4.700,00 PLN.**

(słownie: cztery tysiące siedemset złotych 00/100).

1. Wadium może być wniesione w formie:

- pieniądza – przelewem na konto zamawiającego

**Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796;**

- poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancji bankowych;
- gwarancji ubezpieczeniowych;
- poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn.zm.

**W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.**

**W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię. W przypadku umieszczenia w ofercie oryginału dokumentu wadialnego, nie podlega on zwrotowi.**

2. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (30 dni).
3. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1, 1a i 2 Upzp.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Upzp.

## **XVIII. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. Przed upływem terminu związania, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców z prośbą o przedłużenie terminu na czas nie dłuższy niż 60 dni.

## **XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Składanie ofert do **30 sierpnia 2013 r. do godz. 09:00** w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a.
2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu **o godz. 09:15** w sali konferencyjnej (pokój 14) w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek, a ponadto zamieszcza się na stronie internetowej zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>



## **XX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, wykonaniem map do celów projektowych, innymi świadczeniami i usługami w tym geodezyjnymi, oraz pozostałe prace i czynności.
3. Podaną w formularzu ofertowym cenę brutto przyjmuje się jako ryczałtową w rozumieniu Art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego „przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac”.
4. Podstawą rozliczeń będą podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego Protokoły Odbioru Robót, o których mowa w ustępie IV, punkt 2, podpunkt 1), 2) i 3), niniejszej SIWZ.

## **XXI. Zasady poprawiania omyłek**

Zamawiający poprawia w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając wykonawcę w przypadku wymienionym w p.3), którego oferta została poprawiona, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym w przypadku różnic pomiędzy wartościami, Zamawiający zawsze do porównania ofert weźmie pod uwagę ceny jednostkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 4) jeżeli cena oferty podana liczbą nie odpowiada cenie oferty podanej słownie przyjmuje się za prawidłową cenę oferty podaną słownie,
- 5) w przypadku różnic w obliczeniu cen częściowych (80%, 15%, 5%) w stosunku do kwoty całości oferty jako bezbłędną przyjmuje się kwotę całości oferty.

## **XXII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium:  
- cena (z VAT): **100 %**

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższej złożonej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ punktów}$$

2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
3. Spośród nieodrzuconych – spełniających wymagane warunki – Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

## **XXIII. Informacja na temat walut obcych.**

Nie przewiduje rozliczania między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

## **XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy zażąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z ust. XXVI.
3. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie umowy na realizację przedmiotu zamówienia o treści wg wzoru umowy - załącznik nr 7.

## **XXV. Zmiany umowy**

1. Uzasadnieniem zmian w umowie może być:
  - 1) skrócenie terminu wykonywania umowy, obniżenie kosztu wykonywania robót i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 2) uzyskanie dłuższego terminu gwarancji,
  - 3) inne okoliczności niepowodujące zmian parametrów wykonania robót przewidzianych w umowie, a przewidziane w katalogu zmian umowy.
2. Katalog zasad zmian umowy:
  - 1) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia w terminie związanym z wejściem w życie zmiany - może być zainicjowana przez każdą ze stron umowy, przy czym wniosek powinien zawierać opis skutków finansowych ww. zmiany,
  - 2) aktualizacja rozwiązań ze względu na zmiany obowiązujących przepisów pod warunkiem że fakt aktualizacji nie miałby wpływu na ocenę ofert w postępowaniu,
  - 3) zmiana struktury organizacyjnej Zamawiającego powodująca konieczność wprowadzenia zmiany w umowie,
  - 4) rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

## **XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z tytułu jej niewykonania lub nienależytego wykonania oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości przed podpisaniem umowy, w wysokości 8% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796 prowadzony przez Bank Pekao S.A. I/O Sierpc z dopiskiem „Opracowanie dokumentacji na modernizację i rozbudowę stadionu ze złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz nadzorem autorskim”.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić pisemnie zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowywać je będzie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie – umowa będzie nieważna.
8. Zabezpieczenie pomniejszone o potrącenia dokonane przez Zamawiającego zgodnie z umową, podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru usługi określonej w ust. IV p.2. pp. 1), niniejszej SIWZ.
9. W terminie 7 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, Wykonawca prześle Zamawiającemu pismo wskazujące numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić zabezpieczenie.

## **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Upzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnym Upzp.
2. Odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Upzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2) wobec opisu sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
  - 3) wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się 2 terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Skarga do sądu - przysługuje Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g pzp.

## **XXVIII. Spis załączników do niniejszej SIWZ**

- załącznik nr 1 - formularz oferty
- załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
- załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór)
- załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w związku z art. 24.2, p.5), 26 ust. 2d (wzór)
- załącznik nr 5 - oświadczenie: wykaz usług (wzór)
- załącznik nr 6 i 6a - oświadczenie: wykaz podwykonawców i zobowiązanie do współpracy podwykonawców (wzór)
- załącznik nr 7 - wzór umowy
- załącznik nr 8 - koncepcja architektoniczna zagospodarowania terenu stadionu miejskiego