

ZATWIERDZAM

09 stycznia 2014 r.

BURMISTRZ

/-/

Marek Kośmider

Zamawiający:

URZĄD MIEJSKI W SIERPCU

ul. PIASTOWSKA 11A

09-200 SIERPC

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY POWYŻEJ 14 000
NA:**

*„Opieka nad bezpańskimi psami z terenu Miasta Sierpc do dnia
31.12.2014 r.”.*

Kody CPV:

98.39.00.00-3 Inne usługi

I. Podstawy opracowania

1. Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2013 r., poz. 907) w dalszej części zwana „Upzp”.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692)
3. Ustawa Kodeks Cywilny.
4. Wniosek o udzielenie zamówienia publicznego.

II. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.

Gmina Miasto Sierpc
ul. Piastowska 11a
09-200 Sierpc
e-mail: info@sierpc.pl
tel.: 024 275 86 86
fax.: 024 275 86 33
godziny otwarcia:
pon. 07:30 – 17:00
wt.- pt. 07:30 – 15:30

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty powyżej 14 000

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „*Opieka nad bezpańskimi psami z terenu Miasta Sierpc do dnia 31.12.2014 r.*”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest „Odbiór z miejsca pobytu, transport oraz opieka nad bezpańskimi zwierzętami z terenu Miasta Sierpc do dnia 31.12.2014 r”.

Dla wykonania przedmiotu umowy jak wyżej, przewiduje się następujące rodzaje usług:

- 1) Transport zwierząt do schroniska
- 2) Zapewnienie w ciągu roku 35 miejsc w schronisku dla zwierząt z terenu Miasta Sierpca.
- 3) Zapewnienie wyżywienia zgodnie z normami ustalonymi dla funkcjonowania schroniska.
- 4) Zapewnienie opieki weterynaryjnej zgodnie z wymogami dla w/w działalności.
- 5) Oznakowanie zwierzęcia poprzez wszczepienie mikroczipa w celu identyfikacji.
- 6) Prowadzenie dokumentacji przetrzymywanych zwierząt wraz z dokumentacją fotograficzną wykonaną w chwili przyjęcia zwierzęcia, a następnie w przypadku przyjęcia szczeniaka raz na 6 m-cy a dorosłego 1 raz na rok.
- 7) Podejmowanie przez „Wykonawcę” starań o przekazywanie pochodzących z Miasta Sierpc zwierząt nowym właścicielom.
- 8) Informowanie „Zamawiającego” o ilości przebywających w schronisku zwierząt w comiesięcznym sprawozdaniu dołączonym do faktury.

V. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający przewiduje możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego o zamówienie uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju robót i nie przekraczające 50% jego wartości.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Informacja o umowie ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia określa się do 31.12.2013 r.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki - posiadają:
 - 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zezwolenie w zakresie odławiania i transportu bezdomnych zwierząt potwierdzona za zgodność z oryginałem zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.)
 - 2) wiedza i doświadczenie - Wykonawcy winni udokumentować posiadanie wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, co najmniej jednej usługi o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. opieka oraz transport 35 psów, z podaniem ich wartości, przedmiotu oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie załącznik nr 4; -Oświadczenie Wykonawcy,
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 Upzp.
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki nr 1. 1)-2) Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie, natomiast warunek nr 2 musi spełniać każdy z nich.
 4. Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego oceni spełnianie warunków na podstawie złożonych ofert za zasadzie spełnia/nie spełnia.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Upzp **Zał. Nr 2.**
2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 Upzp; wg wzoru **Zał. Nr 3.**
3. wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia tj. opieka oraz transport 35 psów wg wzoru **Zał. Nr 4** wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
4. Wymagane dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w ust.1-3, które powinny być przedstawione w oryginale.
5. W przypadku złożenia kopii dokumentu w formie nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczoną kopii.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz przedstawić stosowne pełnomocnictwo.

XV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, pytania do SIWZ i modyfikacje SIWZ.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (r.goszczycki@um.sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
3. Niniejsza SIWZ, wraz z załącznikami, zostaje również umieszczona na stronie zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004>.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej wymienionej w p. 3.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
6. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

XVI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami pracownikami Zamawiającego są:

- 1) Radosław Goszczycki, e-mail: r.goszczycki@um.sierpc.pl - w zakresie spraw formalnych.
- 2) Przemysław Burzyński e-mail: wkm2@um.sierpc.pl - w zakresie przedmiotu zamówienia

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z wybranym Wykonawcą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub innych dokumentów, a także poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy wg wzoru – załącznik nr 1 i załącznik nr 1a do SIWZ lub ofertę na formularzu sporządzonym samodzielnie zawierającym wszystkie informacje potrzebne do oceny ofert.
3. Formularz oferty powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczęć imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
5. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze.
7. Zaleca się, aby oferta była:
 - 1) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i,
 - 2) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego;
nazwę i adres Wykonawcy;
podać ilość stron stanowiących ofertę,
napis: „*Opieka nad bezpańskimi psami z terenu Miasta Sierpc do dnia 31.12.2014 r.*”
NIE OTWIERAĆ
PRZED GODZ. 12.15 W DNIU 17 stycznia 2014 r.”
 - 3) połączona w sposób trwały (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną część stanowią załączniki.
11. Formularz oferty wraz zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian.
12. Wykonawca bierze odpowiedzialność na siebie za konsekwencje powstałe w wyniku przygotowaniu oferty niezgodnie z niniejszą instrukcją, w szczególności potraktowanie oferty jak zwykłej przesyłki i omyłkowe, w związku z niezaznaczeniem że zawiera ofertę, z którą nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert (art.86 Upzp), otwarcie przez zamawiającego jak również nie dostarczenia jej w terminie i w miejscu określonym przez niniejszą SIWZ.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.
14. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. Nr 47 poz. 211 z późn. zm.).”

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert do **17.01.2014 r. do godz. 12:00** w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a.
2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o **godz. 12:15** w sali konferencyjnej (pokój 14) w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. XIX oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu ofertowym.
- 2) Cena ofertowa winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
- 3) Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi, świadczeniami i usługami, oraz pozostałe prace i czynności niezbędne do osiągnięcia wymaganych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia.
- 4) Cenę oblicza się w p. 1 Formularza Oferty (Załącznik Nr1).

XXII. Zasady poprawiania omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 4) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium cena (z VAT): **100%**
Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

Kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ punktów}$$

- 2) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Upzp.
- 3) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

XXIV. Informacja na temat walut obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 Upzp.
2. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie umowy na realizację przedmiotu zamówienia o treści wg wzoru umowy załączonego do SIWZ – załącznik nr 5.

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796 prowadzony przez Bank Pekao S.A. I/O Sierpc z dopiskiem „Opieka nad bezpańskimi psami z terenu Miasta Sierpc do dnia 31.12.2014 r.”.
9. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
11. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowywać je będzie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

12. Jeżeli Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie – umowa będzie nieważna.
13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
14. Zamawiający zażąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości przed podpisaniem umowy.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
17. Wysokość zabezpieczenia ustala się na 2% w stosunku do podanej w ofercie całkowitej ceny brutto.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy.
2. Odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wnosi się:
 - a. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - b. wobec opisu sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - c. wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b. wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Skarga do sądu - przysługuje Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Upzp.

XXVIII. Spis załączników do niniejszej SIWZ

załącznik nr 1	- formularz oferty,
załącznik nr 1a	- formularz cen jednostkowych,
załącznik nr 2	- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór),
załącznik nr 3	- wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór),
załącznik nr 4	- oświadczenie: wykaz usług (wzór),
załącznik nr 5	- wzór umowy.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Sierpc dnia 2014 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)
NIP firmy:
REGON:
tel. kontaktowy:
osoba do kontaktu:

FORMULARZ OFERTY

Urząd Miejski w Sierpcu
09-200 Sierpc
ul. Piastowska 11A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **10.01.2014**, numer ogłoszenia **11132 - 2014**, w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na:

„Opieka nad bezpańskimi psami z terenu Miasta Sierpc do dnia 31.12.2014 r.”

przedkładamy ofertę na poniższych zasadach:

1) Cena (*do 31.12.2014 r*) za prace wymienione w ust. IV. SIWZ:

stanowi kwotęzł brutto

słownie złotych:

Powyższa kwota wyliczona została na podstawie Załącznika 1a.

1. Zakres robót będących przedmiotem zamówienia będziemy wykonywać w terminie do 31.12.2014 r., przy czym mamy świadomość, że nie przysługuje nam roszczenie wobec Zamawiającego w stosunku do ilości.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń i w pełni akceptujemy warunki płatności zawarte w projekcie umowy.
3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na akceptowanych przez nas warunkach, zawartych we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ), w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie
5. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, odmowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub w pozostałych przypadkach określonych w art. 46 Upzp nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń do wniesionego wadium.
6. Załączniki do niniejszej oferty:

- 1) strona
- 2) strona
- 3) strona
- 4) strona
- 5) strona
- 6) strona
- strona
- strona

7. Oferta składa się z kolejno ponumerowanych zapisanych stron, ułożonych w kolejności określonej w SIWZ.

.....
podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ki imienna/e

ZAŁĄCZNIK NR 1a

Formularz cenowy

Transport oraz opieka nad bezpańskimi zwierzętami z terenu Miasta Sierpc do dnia 31.12.2014 r.”

1. Koszt stały za jeden dzień pobytu 1 psa w schronisku (wszczepienia microcipa w celu identyfikacji, wyżywienie, zapewnienie opieki weterynaryjnej zgodnie z wymogami dla w/w działalności, obsługę oraz utrzymanie obiektu)

X₁ =zł brutto (1szt)

2. Odbiór psa z terenu miasta Sierpca (max 6 psów w jednym transporcie)

X₂ = brutto (1przyjazd/brutto)

Wycenienie szacunkowe dla sporządzenia formularza oferty pkt. 1 SIWZ

$\Sigma = AD.1 - (35 \text{ psów} \times X_1 \dots \text{netto} \times 339 \text{ dni}) + AD.2 - (12 \text{ przyjazdy} \times X_2 \dots \text{zł netto}) =$

AD.1-zł netto +%VAT =zł brutto +

AD.2-zł netto +%VAT =zł brutto

$\Sigma = \underline{\dots\dots\dots \text{zł brutto}}$

Słownie: (.....)

ZAŁĄCZNIK NR 2

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Telefon i faks

OŚWIADCZAMY, ŻE:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi. zmianami.)

spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Opieka nad bezpańskimi psami z terenu Miasta Sierpc do dnia 31.12.2014 r.

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Wykonawca:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	Telefon i faks
			tel.

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi. zmianami.)

....., dnia

.....
(podpis upewnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

WYKAZ ZADAŃ O CHARAKTERZE I WARTOŚCI, PODOBNYM DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, ZREALIZOWANYCH W OSTATNICH TRZECH LATACH

Lp.	Zamawiający (nazwa i adres)	Zadanie inwestycyjne (nazwa i adres)	Zakres wykonania	Termin realizacji	Wartość robót brutto
			Opieka nad bezpiecznymi psami		

Uwaga: uzupełnić pola szare

.....
podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nich
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e

UMOWA Nr/WSK/2014 „wzór umowy

W dniu r. pomiędzy Gminą – Miastem Sierpc, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A, będącą płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP 7761679049 i uprawnioną do otrzymywania faktur VAT, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez pełnomocnych przedstawicieli:

- 1) Marek Kośmider – Burmistrz Miasta Sierpca
- 2) Zbigniew Leszczyński – Zastępca Burmistrza Miasta Sierpca

a

..... będącym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP, Regon, uprawnionym do wystawiania faktur VAT, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

1.

została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w wyniku wyboru oferty dokonanej w dniu 23.01.2013 r., umowa następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest „Odbiór z miejsca pobytu, transport oraz opieka nad bezpiecznymi zwierzętami z terenu Miasta Sierpc do dnia 31.12.2014 r”.

Dla wykonania przedmiotu umowy jak wyżej, przewiduje się następujące rodzaje usług:

1. Transport zwierząt do schroniska
2. Zapewnienie w ciągu roku 35 miejsc w schronisku dla zwierząt z terenu Miasta Sierpca.
3. Zapewnienie wyżywienia zgodnie z normami ustalonymi dla funkcjonowania schroniska.
4. Zapewnienie opieki weterynaryjnej zgodnie z wymogami dla w/w działalności.
5. Oznakowanie zwierzęcia poprzez wszczepienie mikroczipa w celu identyfikacji.
6. Prowadzenie dokumentacji przetrzymywanych zwierząt wraz z dokumentacją fotograficzną wykonaną w chwili przyjęcia zwierzęcia, a następnie w przypadku przyjęcia szczeniaka raz na 6 m-cy a dorosłego 1 raz na rok.
7. Podejmowanie przez „Wykonawcę” starań o przekazywanie pochodzących z Miasta Sierpc zwierząt nowym właścicielom.
8. Informowanie „Zamawiającego” o ilości przebywających w schronisku zwierząt w comiesięcznym sprawozdaniu dołączonym do faktury.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że podane ilości usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Usługi w powyższych ilościach należy przyjąć do skalkulowania ceny oferty, w celu uzyskania porównywalności ofert.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za rzeczywiście zlecone i wykonane usługi.

Wykonawcy nie przysługuje żądanie zamówień dodatkowych, a także roszczeń o wypłacenie całości wynagrodzenia za oszacowany przedmiot zamówienia w formularzu cenowym, w przypadku mniejszej ilości wykonanych poszczególnych asortymentów robót.

1. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiają dokumenty stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Oferta Wykonawcy;
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§2.

Termin realizacji

- a) Termin realizacji umowy określa się od dnia podpisania umowy. do 31.12.2014 r.
- b) Rodzaj, zakres, miejsce, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych usług oraz inne ustalenia uzupełniające zostaną każdorazowo określone w wydanych zleceniach przez Zamawiającego.
- c) Termin realizacji poszczególnego zlecenia nie może być dłuższy niż 4 dni.

§3.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ilościowe, zgodnie z ilością faktycznie wykonanych usług wg cen jednostkowych, wynikających z zatwierzonego przez Zamawiającego Zestawienia Faktycznie Wykonanych Prac, oraz Oferty Wykonawcy.
2. Zestawienia Faktycznie Wykonanych Prac i Protokoły Odbiorów będą potwierdzone przez osobę upoważnioną z ramienia Zamawiającego – Koordynatora, upoważnionego również do zlecania usług.
3. Umowne całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zgodne ze złożonym formularzem oferty wynosi, ale nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania.
4. Usługi będą wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej
5. Rozliczanie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi, wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu.
6. Zamawiający będzie regulował należność faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego – po odbiorze prac przez Koordynatora Zamawiającego i po podpisaniu protokołu odbioru – w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.
7. Należność za wykonane prace zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy nr
8. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
9. Kwota uzgodnionych cen jednostkowych nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy i obejmuje m.in.:
10. Koszt
 - 1) kosztów stałych za jeden dzień pobytu 1 psa w schronisku (wszczepienia microczipa w celu identyfikacji, wyżywienie, zapewnienie opieki weterynaryjnej zgodnie z wymogami dla w/w działalności, obsługę oraz utrzymanie obiektu) (*Iszt/brutto*)
 - 2) Odbiór psów z terenu miasta Sierpca (*lprzyjazd/brutto*)

11. Koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wykonawcy robót;

§4.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia i ceny zawartej w ofercie zobowiązuje się do:

1. Realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wiedzą techniczną, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i umową;
2. Protokólnego przekazania Zamawiającemu wykonanych usług;
3. Bieżącego i chronologicznego prowadzenia pełnej dokumentacji usług,
4. Niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych ze swojej winy w związku z realizacją niniejszej umowy;
5. Poniesienia odpowiedzialności cywilnej za wszystkie powstałe szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących swoich pracowników, osób trzecich i pracowników Zamawiającego, a powstałych w związku z prowadzonymi usługami;
6. Ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za wyniki mogących zaistnieć zdarzeń losowych i zapłaty odszkodowania z tytułu mogących zaistnieć w związku z tym szkód.

§5.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Informowanie Wykonawcy o konieczności przyjazdu;
2. Odbiór usług określonych w §1. po ich zakończeniu
3. Dokonanie zapłaty za prawidłowo wykonane usługi.

§6.

Nadzór i sposób porozumiewania się Stron

1. Odbiór usług dokonywany będzie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego – Koordynatora.
2. Zamawiający ustanawia Koordynatora w osobie Przemysław Burzyński
3. Porozumiewanie się stron możliwe jest:
4. Zamawiający Przemysław Burzyński (0-24) 275-86-48 wkm2@um.sierpc.pl
Wykonawca
5. Lecznica/Lekarz Weterynarii (imię nazwisko, telefon kontaktowy)

§7.

Inspekcje - odbiory

1. Zamawiający ma możliwość przyjazdu w celu weryfikacji będących zwierząt z terenu Miasta Sierpca po wcześniejszym (min. 48h) poinformowaniu schroniska.

§8.

Kary umowne

- a. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy określonego w §1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §3. ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, po upływie terminu, o którym mowa w §2. ust. 2. – 4.;
 2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w §3. ust. 3 umowy.
- b. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
- c. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie opóźni oddanie przedmiotu umowy określonego w §1.
- d. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia z bieżących faktur wysokości naliczonych kar umownych, za opóźnienie w oddaniu przedmiotu zamówienia.

§9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony ustalają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie kwotę złotych (słownie:.....), tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub dostarczy Zamawiającemu dokument, stanowiący równowartość w/w kwoty, którego termin ważności musi być równoważny okresowi realizacji przedmiotu umowy plus 30 dni.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 2% oferowanej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia wartości przedmiotu umowy brutto.
3. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W szczególności Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu kary umowne, odszkodowania oraz pokrywać koszty usług wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
5. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, to będzie On miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli w toku realizacji umowy ustalona w ust. 1 wysokość zabezpieczenia z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości wynagrodzenia lub jeżeli z powodu zwiększenia wartości usług należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania go o to przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§10.

Zmiany umowy

- 1) Katalog zasad zmian umowy:
 - 2) Okoliczności niepowodujące zmian parametrów wykonania usług przewidzianych w umowie, a przewidziane w katalogu zmian umowy.
 - 3) zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie przedmiotu zamówienia - termin związany ze zmianą,
 - 4) zmiana numeru rachunku bankowego i danych teled adresowych stron,
 - 5) zmiana jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla wykonywanego zamówienia lub zmiana technologii – na lepszą,
 - 6) aktualizacja rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
3. Wnioskować o zmianę umowy może każda z jej stron.
 4. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
 5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej i będą dopuszczane w granicach unormowanych przepisami ustawy Prawo Zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem art. 144.§11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania spółki cywilnej lub konsorcjum, jeżeli Wykonawcą jest grupa podmiotów, które wspólnie ubiegały się o udzielenie zamówienia.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: