

ZATWIERDZAM

10 września 2014 roku
ZASTĘPCA BURMISTRZA

(-)

Zbigniew Leszczyński

Zamawiający:

**GMINA MIASTO SIERPC
ul. PIASTOWSKA 11A
09-200 SIERPC**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
O WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY
POWYŻEJ 207 000 EURO**

**„Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których
zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych
Miasta Sierpc w 2015 roku”.**

Kody CPV:

90511000 - Usługi wywozu odpadów

90513100 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000 - Usługi transportu odpadów

90533000 - Usługi gospodarki odpadami

I. Podstawy opracowania

1. Ustawa prawo zamówień publicznych z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) w dalszej części zwana „Upzp”.
2. Ustawa Kodeks Cywilny w dalszej części zwana „KC”.
3. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn.zm.) zwana w dalszej części „Ustawą o czystości i porządku w gminach”.
4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz. U. 2014 poz. 122).
5. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).
6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
7. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.).
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2014 poz. 695) zwana w dalszej części „Ustawą o odpadach”.
9. Uchwała nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023”.
10. Uchwała Nr 301/XL2014 z dnia 27.03.2014r w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sierpc „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Sierpc” z późn.zm.
11. Uchwała Nr 367/XLIX/2013 z dn.23.10.2013 r ws ustalenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z późn.zm. dostępna na stronie internetowej <http://um-sierpc.doc.pl/> w zakładce „Sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”.

II. Nazwy (firmy) oraz adres zamawiającego.

Gmina Miasto Sierpc

ul. Piastowska 11a

09-200 Sierpc

e-mail: info@sierpc.pl

tel.: 024 275 86 86

fax.: 024 275 86 33

godziny otwarcia:

pon. 07:30 – 17:00

wt.- pt. 07:30 – 15:30

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wyrażonej w złotych równowartości kwoty powyżej 207 000 euro.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Miasta Sierpc od 1. stycznia 2015 roku:

Zadanie 1 - odpady zmieszane, pozostałości z segregacji i odpady wielkogabarytowe do 31.grudnia 2015,

Zadanie 2 – odpady zebrane selektywnie do 31.grudnia2015,

Zadanie 3 – odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone do 31.sierpnia 2015.

Zastrzega się gwarantowane ilości odpadów jakie odbiorą Wykonawcy odpowiednio do części: Zadanie 1 – 50%; Zadanie 2 – 80%; Zadanie 3 – 50%.

V. Opis części przedmiotu zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. ODPADY ZMIESZANE, POZOSTAŁOŚCI Z SEGREGACJI I ODPADY WIELKOGABARYTOWE (Zadanie 1.)

1.2 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.

1.3 Wyposażenie w pojemniki nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Sierpc:

1.3.1 Zabudowa jednorodzinna - pojemniki do zmieszanych odpadów komunalnych

1.3.2 Zabudowa wielorodzinna - pojemniki typu kontener do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych

2. ODPADY ZEBRANE SELEKTYWNIE (Zadanie 2.)

2.1 Odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych, powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.

2.2 Wyposażenie w pojemniki nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Sierpc:

2.2.1 Zabudowa wielorodzinna - pojemniki (dzwony) do selektywnej zbiórki odpadów

2.2.1.1 zielony – szkło

2.2.1.2 żółty - plastik, metale

2.2.1.3 niebieski – papier

2.2.2 Zabudowa jednorodzinna - worki na segregowane odpady komunalne

2.2.2.1 zielony – szkło

2.2.2.2- żółty-plastik, metale

2.2.2.3- niebieski –papier

2.3 Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy ul. Traugutta 33 w Sierpcu

2.3.1 określa się **miesięczny czynsz dzierżawy** utwardzonej powierzchni 120m², ogrodzonej z trzech stron, na której umieszczono specjalistyczny kontener, wyposażono w wagę, dostęp do energii elektrycznej oraz monitoring na **kwotę 3.600 zł brutto**

- 2.3.2 Obsługa PSZOK polega na przyjmowaniu odpadów od mieszkańców na zasadach określonych w Uchwale Nr 367/XLIX/2013 z dn.23.października 2013 r ws ustalenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości za zmianą Uchwałą Nr 381/LIII/2013 z d. 4.grudnia 2013 segregowaniu ich oraz wywozie do Punktu Odbioru Odpadów lub Składowiska.
- 3 ODPADY ULEGAJĄCE BIODEGRADACJI W TYM ODPADY ZIELONE (Zadanie 3.)
- 3.1 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych, powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.
- 3.2 Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Sierpc w worki koloru brązowego na odpady ulegające biodegradacji w tym zielone – „bioodpady”
- 4 Pełny opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach 1A, 1B, 1C do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Przewiduje się możliwość rozszerzenia zakresu zamówienia podstawowego o zamówienie uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usług i nie przekraczające 50% jego wartości – **dotyczy Zadania 3.**

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VIII. Informacja o umowie ramowej.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

IX. Aukcja elektroniczna.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

X. Dynamiczny system zakupów.

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia określa się następująco:

Zadanie 1 - 1.stycznia 2015 - 31. grudnia 2015 roku,

Zadanie 2 - 1.stycznia 2015 - 31. grudnia 2015 roku,

Zadanie 3 - 1.stycznia 2015 - 31. sierpnia 2015 roku.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków
 - 1) w zakresie spełniania warunku 1. 1) żąda się:
 - a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie transportu odpadów wydanego na podstawie Ustawy o odpadach lub posiadania zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie wydanego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.), które to zezwolenie zwalnia z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów.
 - 2) w zakresie spełniania warunku 1. 2) żąda się:
 - a) zrealizowanie lub realizowanie przez okres, co najmniej jednego roku usług odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, pozostałości z segregacji i odpadów wielkogabarytowych z nie mniej niż 1500 nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy- dotyczy zadania 1,
 - b) zrealizowanie lub realizowanie przez okres, co najmniej jednego roku usług odbioru odpadów zebranych selektywnie, z nie mniej niż 1500 nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy- dotyczy zadania 2
 - c) zrealizowanie lub realizowanie przez okres, co najmniej ośmiu miesięcy usług odbioru odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych z nie mniej niż 1500 nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy - dotyczy zadania 3.
 - 3) w zakresie spełniania warunku 1. 3) żąda się dysponowania minimum:
 - a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemnościach 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1 100 litrów i dwoma pojazdami do opróżniania kontenerów typu KP-10, KP-7 w tym lub poza tym, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej - dotyczy zadania 1.
 - b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów w zabudowie jednorodzinnej i jednym pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów z pojemników typu dzwon – dotyczy zadania 2
 - c) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów biodegradowalnych – dotyczy zadania 3,
przy czym opis oraz wymagania dotyczące pojazdów znajdują się w punktach 4.2. opisu przedmiotów zamówień poszczególnych zadań,

- d) bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Miasto Sierpc;
- 4) w zakresie spełniania warunku 1.4) żąda się ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na kwoty: zadanie 1 - nie mniejszą niż 500 000 PLN, zadanie 2 - nie mniejszą niż 150 000 PLN, zadanie 3 - nie mniejszą niż 100 000 PLN.
3. W przypadku wykonawców występujących wspólnie oraz poleganiu na innych podmiotach, o którym mowa w art.26 Upzp pkt 2b Zamawiający wymaga, aby spełnienie warunków wymienionych w niniejszym opisie (p. 2.) podpunkt 1) i 2) były spełnione przez każdy podmiot rozdzielnie.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia:
 - 1) oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Upzp wg Załącznika Nr 2.
 - 2) wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 3) decyzji zezwalającej na wykonywanie działalności w zakresie transportu odpadów wydanej na podstawie Ustawy o odpadach lub zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie wydanego na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.), które to zezwolenie zwalnia z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów,
 - 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg Załącznika Nr 3, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - odpowiednio dla części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca,
 - 5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami w zakresie dysponowania odpowiednimi do postawionego warunku udziału pojazdami wg Załącznika Nr 4,
 - 6) opisu środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę usług w celu zapewnienia jakości lub które będą pozostawały w dyspozycji wykonawcy w zakresie dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy Miasto Sierpc, wg Załącznika Nr 5 ,
 - 7) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości odpowiedniej do części zamówienia, o którą ubiega się Wykonawca.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.1 podpunkty 2) i 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 Upzp

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 Upzp
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg Załącznika nr 6;
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w związku z uczestniczeniem w grupie kapitałowej wg Załącznika nr 7
 - 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 8) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Upzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Upzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Upzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Upzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie 1 oraz w ustępie XIV punkt 2.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w punkt 1. podpunkt 3) - 5) i 7) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) punkt 1. podpunkt 6) - 8) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 Upzp;
5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 4 podpunkt 1) tiret pierwsze i trzecie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkt 4 podpunkt 1) tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis punktu 5. stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Upzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, pytania do SIWZ i modyfikacje SIWZ.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (g.gorecki@um.sierpc.pl) lub za pomocą faksu (024 275-86-33) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Każda ze stron korzystających z drogi elektronicznej lub faksowej może zażądać niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wysłanej przez siebie korespondencji.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest przewodniczący Komisji Przetargowej pan Bogdan Ciemiecki.
4. Niniejsza SIWZ, wraz z załącznikami, zostaje również umieszczona na stronie zamawiającego <http://bip.sierpc.pl/index.jsp?bipkod=/004/176>
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być skierowane do Zamawiającego. Odpowiedź Zamawiającego zostanie niezwłocznie udzielona Wykonawcy. Kopie odpowiedzi Zamawiającego zostaną wysłane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, z podaniem treści pytania, bez ujawnienia jego źródła oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej wymienionej w punkcie 4.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na pytania Wykonawców. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom.
7. Zmiany w SIWZ wynikające zarówno z odpowiedzi na pytania Wykonawców jak i zmiany dokonane z inicjatywy Zamawiającego są wiążące dla Wykonawców.

XVII. Wymagania dotyczące wadium.

Oferty powinny być zabezpieczona wadium w wysokościach odpowiednio:

Zadanie 1 - 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),

Zadanie 2 - 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100),

Zadanie 3 - 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

1. Wadium może być wniesione w formie:

- pieniądza – wplaca się przelewem z konta Wykonawcy na konto Zamawiającego Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796;
- poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancji bankowych;
- gwarancji ubezpieczeniowych;
- poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz.275, z późn.zm.)

W przypadku wadium wnoszonym w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający wpłacenie wadium.

W przypadku wadium niepieniężnego dokumenty potwierdzające wpłatę wadium winny być złożone przed upływem składania ofert w oryginale u Zamawiającego (Skarbnik Miejski - Katarzyna Joniak), a w ofercie należy umieścić poświadczoną za zgodność kopię.

W przypadku wadium niepieniężnego wyklucza się stosowanie formuły żądania zapłaty po uzyskaniu potwierdzenia jakiegokolwiek osoby trzeciej (np. banku prowadzącego rachunek Zamawiającego), że podpisy złożone na tym żądaniu należą do osób mogących zaciągać zobowiązania w imieniu Zamawiającego.

2. Wszelkie dokumenty zabezpieczające wadium winny być ważne przez okres związania ofertą (60 dni).
3. Zwrot wadium następuje w przypadkach określonych w art. 46 ust.1 i 2 Upzp.
4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
5. Wadium wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na wniosek tego dostawcy lub Wykonawcy, zaliczane jest przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca traci wadium na rzecz zamawiającego w przypadkach określonych w art. 4a i 5 Upzp.

XVIII. Termin związania ofertą.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany do dnia podpisania umowy z Zamawiającym przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz Oferty wg Załącznika nr 8 do SIWZ lub ofertę na formularzu sporządzonym samodzielnie zawierającym wszystkie informacje potrzebne do oceny ofert.
2. Formularz oferty powinien być podpisany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i (pieczętka imienna oraz oryginalny podpis lub podpisy). Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
3. Podpisanie oferty i poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię).
4. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i we wszystkich miejscach, w których dokonano korekt lub skreśleń.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze.
6. Zaleca się, aby oferta była:
 - 1) podpisana na wszystkich ponumerowanych stronach przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i,
 - 2) złożona w nieprzejrzystej i zaklejonej kopercie lub opakowaniu, na którym należy umieścić:

nazwę i adres Zamawiającego;
nazwę i adres Wykonawcy;
podać ilość stron stanowiących ofertę i napis:
**„Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w granicach administracyjnych Miasta Sierpc w 2015 roku, zadanie
NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ.10.15, 21.PAŹDZIERNIKA 2014 ROKU”**
 - 3) połączona w sposób trwały (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

7. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca powinien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, której integralną część stanowią wszystkie załączniki.
10. Wykonawca bierze odpowiedzialność na siebie za konsekwencje powstałe w wyniku przygotowaniu oferty niezgodnie z niniejszą instrukcją, w szczególności potraktowanie oferty jak zwykłej przesyłki i omyłkowe, w związku z niezaznaczeniem że zawiera ofertę, z którą nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert (art.86 Upzp), otwarcie przez zamawiającego jak również nie dostarczenia jej w terminie i w miejscu określonym przez niniejszą SIWZ.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, bądź ją wycofać pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed terminem składania ofert pisemne powiadomienie od Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, zamiana lub wycofanie oferty musi odbyć się na tych samych zasadach, co składanie ofert. Opakowanie musi być odpowiednio oznakowane dopiskiem: ZMIANA.
12. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane osobom trzecim, Wykonawca winien oznaczyć klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 53 poz. 1503 z późn. zm.)”.

XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Składanie ofert do **21 października 2015 roku do godz. 10:00** w sekretariacie Zamawiającego (pokój 12), Urząd Miejski w Sierpcu ul. Piastowska 11a.
2. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o **godz. 10:15** w sali konferencyjnej (pokój 14) w siedzibie Zamawiającego pod podanym wyżej adresem.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Ofertę składaną za pośrednictwem operatora pocztowego należy przygotować w sposób określony w ust. XIX oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu na adres: Urząd Miejski w Sierpcu, ul. Piastowska 11a, 09-200 Sierpc.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wyżej wymienione informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć na formularzu oferty.
2. Cena oferty winna być wyliczona z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, które zostały uwzględnione w cenach jednostkowych z uwzględnieniem możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców jak również możliwości wzrostu ilości worków i pojemników do zbiórki odpadów komunalnych.

4. Cenę oblicza się w punkcie 1. Formularza Oferty (Załącznik Nr 8) przez zsumowanie pomnożonych mas rodzajów odpadów komunalnych (szacowanych z należytą starannością przez Zamawiającego) przez ceny jednostkowe proponowane przez Wykonawcę.

XXII. Zasady poprawiania omyłek

Zamawiający poprawia w ofercie niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- 4) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie.

XXIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie kryterium cena (z VAT): **100%**
- 2) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100. Punkty będą przyznawane według następujących zasad:
$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższej oferty brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 100 \text{ punktów}$$
- 3) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała największą ilość punktów spośród nieodrzuconych.

XXIV. Informacja na temat walut obcych.

Nie przewiduje się rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

XXV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informacje zgodnie z art. 92 ust. 1 Upzp.
2. Przed podpisaniem umowy wymagane jest złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w odpowiednio do części wymaganej wysokości.
3. Od wybranego Wykonawcy Zamawiający będzie wymagał podpisania w swojej siedzibie umowy na realizację przedmiotu zamówienia o treści wg wzoru umowy załączonego do SIWZ – **załącznik nr 9**

XXVI. Wzór umowy

Wzory umów stanowią załączniki nr 9A, 9B, 9C do niniejszej SIWZ.

XXVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z tytułu jej niewykonania lub nienależytego wykonania oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości, zwanej w dalszej części „zabezpieczeniem”, przed podpisaniem umowy, w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (ceny brutto podanej w ofercie).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku zabezpieczenia niepieniężnego wyklucza się stosowanie przez Zamawiającego formuły żądania zapłaty po uzyskaniu potwierdzenia jakiegokolwiek osoby trzeciej (np. banku prowadzącego rachunek Zamawiającego), że podpisy złożone na tym żądaniu należą do osób mogących zaciągać zobowiązania w imieniu Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pekao S.A. I/O Sierpc 84 1240 3204 1111 0000 2905 2796 z dopiskiem „Usługi (...) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych ...2015”.
5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający przechowywać je będzie na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca nie wniesie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie – umowa będzie nieważna.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, w przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu po powiadomieniu przez Wykonawcę o numerze rachunku, na który ma być ono zwrócone.

XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 i następnych ustawy. Środkami ochrony prawnej, o których mowa są:

1) odwołanie

- a) wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 10 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dnia umieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
- c) wobec czynności innych niż określone w lit. a) i b) wnosi się 2 terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2) skarga do sądu - przysługuje Wykonawcy oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Upzp.

XXIX. Spis załączników do niniejszej SIWZ

- załącznik nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór),
- załącznik nr 3 - Wykaz wykonywanych usług (wzór),
- załącznik nr 4 - Wykaz narzędzi i urządzeń (wzór),
- załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące bazy magazynowo - transportowej (wzór),
- załącznik nr 6 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór),
- załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ze względu na udział w grupie kapitałowej (wzór),
- załącznik nr 8 - Formularz Oferty,
- załącznik nr 9 - Wzór Umowy,
- załącznik nr 10 - Oświadczenie w sprawie powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Sierpc dnia 2014 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)
NIP firmy:
REGON:
tel. kontaktowy:
osoba do kontaktu:

Stosownie do treści art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

(Dz.U. 2010 Nr 113, poz. 759 z późniejszymi. zmianami.)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na
*Usługi w zakresie(wskazać właściwy zakres), z nieruchomości, na
których zamieszkują mieszkańcy, w granicach administracyjnych Miasta Sierpc, w terminie
.....(wskazać właściwy termin)*

.....
*podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e*

ZAŁĄCZNIK NR 3
Sierpc dnia 2014 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)
NIP firmy:
REGON:
tel. kontaktowy:
osoba do kontaktu:

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG W ZAKRESIE ADEKWATNYM DO
CZĘŚCI ZAMÓWIENIA W OSTATNICH TRZECH LATACH PRZED UPŁYWEM
TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY, W TYM OKRESIE**

Lp	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Przedmiot (adekwatnie do zadania)	Data wykonania	Ilość obsługiwanych nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy	Referencje – str. oferty

.....
*podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e*

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)
NIP firmy:
REGON:
tel. kontaktowy:
osoba do kontaktu:

Wykaz narzędzi i urządzeń,

dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, obejmujący co najmniej:

L.p.	Nazwa/Parametry/Charakterystyka/ Przeznaczenie	Ilość	W tym ilość narzędzi i urządzeń	
			własnych	udostępnionych
1				
2				
3				
4				
5				

.....
*podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e*

ZAŁĄCZNIK NR 5

Wzór oświadczenia Wykonawcy w sprawie bazy magazynowo - transportowej.

Sierpc dnia 2014 r.

Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

NIP firmy:

REGON:

tel. kontaktowy:

osoba do kontaktu:

Oświadczam, że:

- 1) dysponuję bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Miasta Sierpc lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy,
- 2) baza usytuowana jest na terenie, do którego posiadam tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.)
- 3) teren bazy zabezpieczony jest w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 4) miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 5) na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 6) teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- 7) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- 8) na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
- 9) na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

.....
*podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e*

ZAŁĄCZNIK NR 6

Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Sierpiec dnia 2014 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

NIP firmy:

REGON:

tel. kontaktowy:

osoba do kontaktu:

OŚWIADCZAMY, ŻE:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 Nr 113, poz. 907 z późniejszymi zmianami.), to jest:

- 1) nie wyrządziliśmy szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostaliśmy zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania;
- 1a) zamawiający ogłaszający niniejsze postępowanie nie rozwiązał ani nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które ponosiliśmy odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) nie otwarto w stosunku do nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji gdy po ogłoszeniu upadłości zawarliśmy układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskano przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) nie jestem osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) nie jesteśmy spółką jawną której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowe, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, ani za przestępstwo

- skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) nie jesteśmy spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) nie jesteśmy spółką komandytową ani spółką komandytowo-akcyjną, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) nie jesteśmy osobą prawną, której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) nie jesteśmy podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) nie jesteśmy osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 11) nie jesteśmy spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
*podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka/ki imienna/e*

ZAŁĄCZNIK NR 8

..... dnia 2014 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)
NIP firmy:
REGON:
tel. kontaktowy:
osoba do kontaktu:

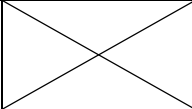
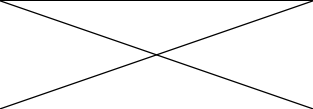
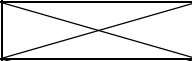
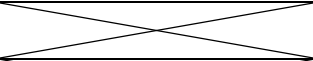
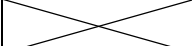
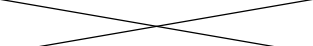
FORMULARZ OFERTY

Gmina Miasto Sierpc
09-200 Sierpc
ul. Piastowska 11A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Dzienniku Wspólnot Europejskich w dniu **14 września 2014 roku** numer ogłoszenia **119 720 - 2014**, w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej na:

„Usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy w granicach administracyjnych Miasta Sierpc w 2015 roku”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Sierpc za następujące wynagrodzenie:

Zakres	Cena netto za 1 Mg	Szacunkowa ilość zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania(Mg)	Cena całkowita brutto
ZADANIE 1			
Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych		× 4000	
Za odbiór i zagospodarowanie 1Mg odpadów wielkogabarytowych		× 11	
Cena			
ZADANIE 2			
Za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów zebranych selektywnie: Papier Szkło Metal Tworzywa sztuczne (w tym opakowania wielomateriałowe)		× 76 × 135 × 3 × 85	
Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych			
Cena			

ZAŁĄCZNIK NR 9A

U M O W A Nr/WSK/2014
(wzór)

W dniu 10 grudnia 2010 r. pomiędzy **Gminą – Miastem Sierpc**, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A, będącą płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP 7761679049 i uprawnioną do otrzymywania faktur VAT, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez pełnomocnych przedstawicieli:

- 1) Marek Kośmider – Burmistrz
- 2) Zbigniew Leszczyński – Zastępca Burmistrza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miejskiego – Katarzyny Joniak

a

.....z siedziba
.....ul.będącym
płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP i uprawnionym do
wystawiania faktur VAT, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez
pełnomocnych przedstawicieli:

- a.
- b.

w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w wyniku wyboru oferty, dokonanego w dniu.....została zawarta umowa, zwana w dalszej części „Umową” o następującej treści:

§1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
 - 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych określonych w części II ust. 1, pkt.1.1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zwanych w dalszej części „nieruchomościami zamieszkałymi”, położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.
 - 2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Sierpc w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

§2.

Termin wykonania Przedmiotu umowy

Strony ustalają rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015r.

§3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w **SOPZ**
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, zaniebania lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż..... zł. przez cały okres realizacji umowy. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca najpóźniej w dniu upływu terminu ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument - pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 9 ust. 3
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. Wykonawca w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności zobowiązany jest do posiadania:
 - 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - 2) uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie posiadania zezwolenia na transport odpadami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub posiadania zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów;
7. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 6 utracą moc, Wykonawca najpóźniej w dniu upływu terminu ważności zobowiązany jest do uzyskania nowych dokumentów pod rygorem odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 8.00 do 19.00 Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 6
9. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszystkich niezbędnych przedsięwzięć i czynności do odbierania odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych prawem poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowania na drodze cywilnej.

10. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych i ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z tymi przepisami.
11. Wykonawca oświadcza, że systemy informatyczne wykorzystywane przez niego w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
12. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy
13. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy

§4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie w terminie 2 dni od daty przedłożenia opracowanego przez Wykonawcę „*harmonogramu odbioru odpadów*” oraz „*tras przejazdu*” oraz niezwłoczne zatwierdzenie aktualizacji ww. dokumentów.
2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy zgodnie z warunkami umowy.
5. Współdziałanie z Wykonawcą i przekazywanie informacji bez zbędnej zwłoki w celu realizacji przedmiotu umowy

§5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania wynosi:
 - netto
 - należny podatek VAT
 - brutto
 (słownie:.....)
 zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów wielkogabarytowych wynosi:
 -netto
 -należny podatek VAT
 -brutto
 (słownie:.....)
 Zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Łączna cena zamówienia to jest maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy (cena brutto podana w ofercie) przy szacunkowej ilości odpadów przewidzianych do obioru i zagospodarowania w okresie objętym zamówieniem wynosi..... (brutto).
 (słownie:.....)

4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do zapewnienia przez Zamawiającego szacunkowych ilości odpadów przewidzianych do zagospodarowania, które posłużyły do porównaniu ofert i nie stanowią zobowiązania wobec Wykonawców.

5. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w cenach jednostkowych określonych w ust. 1 i 2 z uwzględnieniem:
 - możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,
 - możliwości wzrostu ilości worków i pojemników do zbiórki odpadów komunalnych.
6. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i zatwierdzeniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc co stanowić będzie uprawnienie do wystawienia faktury.
7. Protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca przekazuje Zamawiającemu maksymalnie w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, to jest karty przekazania odpadów.
8. Termin płatności faktur – w ciągu 30 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto.....Nr
11. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wadliwe jakościowo lub niepełne ilościowo wykonanie prac.
12. Faktury składane będą do Zamawiającego, gdzie zostaną sprawdzone pod względem merytorycznym i rachunkowym.

§6.

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
 2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
 3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie
- ... Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych, z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§7.

Sprawozdania, raporty i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - 1) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w trzech egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
 - 2) kwartalnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,

- b) informacje o masie odpadów wielkogabarytowych
 - przekazanie do składowania na składowisku odpad
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
- c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).

Wykonawca wprowadzi je do Systemu Informatycznego Zamawiającego z użyciem formularza dostępnego w Systemie z wykorzystaniem udostępnionego konta oraz przekaże Zamawiającemu w formie papierowej – **w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.** Brak dostępu do Systemu Informatycznego Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań. W takim wypadku Wykonawca przechowa raport do czasu udostępnienia i wprowadzi go do Systemu, a na żądanie Zamawiającego przekaże go innym, wskazanym kanałem (elektronicznym lub tradycyjnym) we wskazanej formie (elektronicznej lub papierowej). W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania on-line z uwzględnieniem opóźnienia wynikającego z transmisji danych informacji o trasach przejazdu samochodów pochodzących z systemu pozycjonowania satelitarnego, informacji o unikatowym kodzie określającym rodzaj pojemnika i nieruchomości oraz masie odbieranych odpadów z zabudowy jednorodzinnej. W przypadku zabudowy wielorodzinnej informacja on-line musi pochodzić z miejsca przekazania odpadów do RIPOK.

§8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **5% wartości brutto niniejszej umowy** tj. kwotę..... złotych, w formie:.....
2. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczania przez potrącenie z należności za częściowo wykonanie usługi.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.

7. Jeżeli w toku realizacji umowy zabezpieczenie z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości lub jeżeli z powodu zwiększenia wartości usługi należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności.
8. Za ewentualne wypadki wynikające z nienależytego wykonania usług Wykonawca przejmuje odpowiedzialność finansową regulowaną w pierwszej kolejności wg woli Zamawiającego z kwoty zabezpieczenia.
9. Wykonawca odpowiada za bezpieczne wykonanie usługi oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania tej usługi.
10. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi.
11. Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu kary umowne, odszkodowania oraz pokrywać koszty robót wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
12. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, to będzie On miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
13. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a powstanie roszczenie osób trzecich wobec Zamawiającego, na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi, to Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§9.

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w **SOZP** w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
 - 1) 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w cz. II ust.4 pkt 4.5 SOZP. Kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 100 zł oraz ilości nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 2) 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy za niewykonanie comiesięcznego obowiązku przegląd pojemników oraz kontenerów pod kątem ich stanu technicznego, sanitarnego oraz dokonywania napraw i odświeżenia. Kara będzie naliczana, jako iloczyn 0,01% kwoty z § 5 ust. 3 umowy oraz ilości pojemników i kontenerów nieobjętych powyższymi czynnościami,
 - 3) 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w przekazaniu raportów GPX z każdej wykonanej trasy, harmonogramu odbioru odpadów, o których mowa w cz. II ust. 4 pkt 4.5 SOZP,
 - 4) 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kart przekazania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do RIPOK cz. II ust. 6 pkt 6.17 SOZP oraz sprawozdania z przekazania zebranych odpadów do RIPOK, o których mowa w cz. II ust. 6 pkt.6.15 SOZP.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – nalicza się karę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy.
4. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy.
5. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 3, jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji oraz nie uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 5) Wykonawca nie zapewnia właściwej, jakości świadczonych usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i SOPZ, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy. Odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od dnia przesłania wezwania,
 - 6) Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków i terminów określonych w cz. II ust.2 pkt 2.3 i oraz podpunkty: 4.2.8, 4.2.9 SOPZ,
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia dostąpienia.

§11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Przelew wierzytelności, o którym mowa w art 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie;
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. dla Zamawiającego oraz 2 egz. dla Wykonawcy.

§12.

Integralną częścią umowy jest:

- Specyfikacja istotnych Warunków Zamówienia ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1
- Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

U M O W A Nr/WSK/2014

(wzór)

W dniu 10 grudnia 2010 r. pomiędzy **Gminą – Miastem Sierpc**, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A, będącą płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP 7761679049 i uprawnioną do otrzymywania faktur VAT, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez pełnomocnych przedstawicieli:

3) Marek Kośmider – Burmistrz

4) Zbigniew Leszczyński – Zastępca Burmistrza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miejskiego – Katarzyny Joniak

a

.....z siedziba
.....ul.będącym
płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP i uprawnionym do
wystawiania faktur VAT, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez
pełnomocnych przedstawicieli:

c.

d.

w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w wyniku wyboru oferty, dokonanego w dniu.....została zawarta umowa, zwana w dalszej części „Umowa” o następującej treści:

§1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
 - 1) Odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych określonych w części II ust. 1, pkt.1.1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zwanych w dalszej części „nieruchomościami zamieszkałymi”, położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.
 - 2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Sierpc: Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie wielorodzinnej w pojemniki typu dzwon do selektywnej segregacji odpadów. Pojemniki pozostają własnością zamawiającego. Oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym. Nieruchomości zamieszkałe w zabudowie jednorodzinnej w komplet worków do selektywnej zbiórki odpadów. Worki na odpady stanowią koszt wykonawcy.

- 3) Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych polegająca na przyjmowaniu odpadów od mieszkańców na zasadach określonych w Uchwale Nr 367/XLIX/2013 z dn.23.października 2013 r ws ustalenia sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości za zmianą Uchwałą Nr 381/LIII/2013 z dn. 4.grudnia 2013 segregowaniu ich oraz wywozie do Punktu Odbioru Odpadów lub Składowiska.

§2.

Termin wykonania Przedmiotu umowy

Strony ustalają rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015r.

§3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w **SOPZ**
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, zaniechania lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż zł. przez cały okres realizacji umowy. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca najpóźniej w dniu upływu terminu ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument - pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 9 ust. 3
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. Wykonawca w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności zobowiązany jest do posiadania:
 - 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - 2) uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie posiadania zezwolenia na transport odpadami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub posiadania zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów;
7. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 6 utracą moc, Wykonawca najpóźniej w dniu upływu terminu ważności zobowiązany jest do uzyskania nowych dokumentów pod rygorem odstąpienia od umowy.

8. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 8.00 do 19.00 Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 6
9. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszystkich niezbędnych przedsięwzięć i czynności do odbierania odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych prawem poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowania na drodze cywilnej.
10. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych i ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z tymi przepisami.
11. Wykonawca oświadcza, że systemy informatyczne wykorzystywane przez niego w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
12. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy
13. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy

§4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie w terminie 2 dni od daty przedłożenia opracowanego przez Wykonawcę „*harmonogramu odbioru odpadów*” oraz „*tras przejazdu*” oraz niezwłoczne zatwierdzanie aktualizacji ww. dokumentów.
2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy zgodnie z warunkami umowy.
5. Współdziałanie z Wykonawcą i przekazywanie informacji bez zbędnej zwłoki w celu realizacji przedmiotu umowy

§5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg selektywnych odpadów komunalnych typu szkło wynosi:
..... netto
..... należny podatek VAT
..... brutto
(słownie:.....)
zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg selektywnych odpadów komunalnych typu plastik wynosi:
..... netto
..... należny podatek VAT
..... brutto
(słownie:.....)
zgodnie ze złożoną ofertą.

3. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg selektywnych odpadów komunalnych typu papier wynosi:.....
.....netto
..... należny podatek VAT
.....brutto
(słownie:.....)
zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Wynagrodzenie za miesięczną obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych wynosi:
.....netto
..... należny podatek VAT
.....brutto
(słownie:.....)
zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Łączna cena zamówienia to jest maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy (cena brutto podana w ofercie) przy szacunkowej ilości odpadów przewidzianych do obioru i zagospodarowania w okresie objętym zamówieniem wynosi..... (brutto).
(słownie:.....)
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do zapewnienia przez Zamawiającego szacunkowych ilości odpadów przewidzianych do zagospodarowania, które posłużyły do porównaniu ofert i nie stanowią zobowiązania wobec Wykonawców.
7. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w cenach jednostkowych określonych w ust. 1 i 2 z uwzględnieniem:
 - możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,
 - możliwości wzrostu ilości worków i pojemników do zbiórki odpadów komunalnych.
8. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i zatwierdzeniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc co stanowić będzie uprawnienie do wystawienia faktury.
9. Protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych Wykonawca przekazuje Zamawiającemu maksymalnie w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, to jest karty przekazania odpadów.
10. Termin płatności faktur – w ciągu 30 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
11. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto.....Nr
13. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wadliwe jakościowo lub niepełne ilościowo wykonanie prac.
14. Faktury składane będą do Zamawiającego, gdzie zostaną sprawdzone pod względem merytorycznym i rachunkowym.

§6.

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie

.....
... Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych, z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§7.

Sprawozdania, raporty i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - 1) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w trzech egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
 - 2) kwartalnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:
 - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości segregowane odpady komunalne, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - b) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane segregowane odpady komunalne,
 - c) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają segregowane odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).

Wykonawca wprowadzi je do Systemu Informatycznego Zamawiającego z użyciem formularza dostępnego w Systemie z wykorzystaniem udostępnionego konta oraz przekaże Zamawiającemu w formie papierowej – **w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy**. Brak dostępu do Systemu Informatycznego Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań. W takim wypadku Wykonawca przechowa raport do czasu udostępnienia i wprowadzi go do Systemu, a na żądanie Zamawiającego przekaże go innym, wskazanym kanałem (elektronicznym lub tradycyjnym) we wskazanej formie (elektronicznej lub papierowej). W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone niezetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania on-line z uwzględnieniem opóźnienia wynikającego z transmisji danych informacji o trasach przejazdu samochodów pochodzących z systemu pozycjonowania satelitarnego, informacji o unikatowym kodzie określającym rodzaj pojemnika i nieruchomości oraz masie odbieranych odpadów z zabudowy jednorodzinnej. W przypadku zabudowy wielorodzinnej informacja on-line musi pochodzić z miejsca przekazania odpadów do RIPOK.

§8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **5 % wartości brutto niniejszej umowy** tj. kwotę..... złotych, w formie:.....
.....
2. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczania przez potrącenie z należności za częściowo wykonanie usługi.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.
7. Jeżeli w toku realizacji umowy zabezpieczenie z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości lub jeżeli z powodu zwiększenia wartości usługi należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty powzięciu wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności.
8. Za ewentualne wypadki wynikające z nienależytego wykonania usług Wykonawca przejmuje odpowiedzialność finansową regulowaną w pierwszej kolejności wg woli Zamawiającego z kwoty zabezpieczenia.
9. Wykonawca odpowiada za bezpieczne wykonanie usługi oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania tej usługi.
10. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi.
11. Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu kary umowne, odszkodowania oraz pokrywać koszty robót wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
12. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, to będzie On miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
13. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a powstanie roszczenie osób trzecich wobec Zamawiającego, na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi, to Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§9.

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w **SOZP** w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:

- 1) 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w cz. II ust.4 pkt 4.5 SOZP. Kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 100 zł oraz ilości nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 2) 0,01% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy za niewykonanie comiesięcznego obowiązku przegląd pojemników pod kątem ich stanu technicznego, sanitarnego oraz dokonywania napraw i odświeżenia. Kara będzie naliczana, jako iloczyn 0,01% kwoty z § 5 ust. 3 umowy oraz ilości pojemników i kontenerów nieobjętych powyższymi czynnościami,
 - 3) 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w przekazaniu raportów GPX z każdej wykonanej trasy, harmonogramu odbioru odpadów, o których mowa w cz. II ust. 4 pkt 4.5 SOZP,
 - 4) 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kart przekazania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do RIPOK cz. II ust.6 pkt 6.17 SOZP oraz sprawozdania z przekazania zebranych odpadów do RIPOK, o których mowa w cz. II ust. 6 pkt.6.15 SOZP.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – nalicza się karę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy.
 4. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy.
 5. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 3, jeżeli:
 - 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r. z późn zm.),
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji oraz nie uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca nie zapewnia właściwej, jakości świadczonych usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i SOPZ, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy. Odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od dnia przesłania wezwania,

- 7) Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków i terminów określonych w cz. II ust.2 pkt 2.3 i oraz podpunkty: 4.2.8, 4.2.9 SOPZ,
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia dostąpienia.

§11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Przelew wierzytelności, o którym mowa w art 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie;
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. dla Zamawiającego oraz 2 egz. dla Wykonawcy.

§12.

Integralną częścią umowy jest:

- Specyfikacja istotnych Warunków Zamówienia ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1
- Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

U M O W A Nr/WSK/2014

(wzór)

W dniu 10 grudnia 2010 r. pomiędzy **Gminą – Miastem Sierpc**, z siedzibą w Sierpcu przy ul. Piastowskiej 11A, będącą płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP 7761679049 i uprawnioną do otrzymywania faktur VAT, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez pełnomocnych przedstawicieli:

- 1) Marek Kośmider – Burmistrz
- 2) Zbigniew Leszczyński – Zastępca Burmistrza

przy kontrasygnacie Skarbnika Miejskiego – Katarzyny Joniak

a

.....z siedziba
.....ul.będącym
płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP i uprawnionym do
wystawiania faktur VAT, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez
pełnomocnych przedstawicieli:

- 1)
- 2)

w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, w wyniku wyboru oferty, dokonanego w dniu.....została zawarta umowa, zwana w dalszej części „Umowa” o następującej treści:

§1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
 - 1) Odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych określonych w części II ust. 1, pkt.1.1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zwanych w dalszej części „nieruchomościami zamieszkałymi”, położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.
 - 2) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Sierpc w worki do zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych. Worki stanowią koszt Wykonawcy.

§2.

Termin wykonania Przedmiotu umowy

Strony ustalają rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2015r.

§3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w **SOPZ**
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, zaniebania lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż..... zł. przez cały okres realizacji umowy. Najpóźniej w dniu podpisania Umowy wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy). Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność Wykonawca najpóźniej w dniu upływu terminu ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument - pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 9 ust. 3
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych osobowych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. Wykonawca w celu wykonania Przedmiotu Umowy w szczególności zobowiązany jest do posiadania:
 - 1) wpisu do rejestru działalności regulowanej, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - 2) uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie posiadania zezwolenia na transport odpadami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub posiadania zezwolenia na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie i na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz. U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.) jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów;
7. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 6 utracą moc, Wykonawca najpóźniej w dniu upływu terminu ważności zobowiązany jest do uzyskania nowych dokumentów pod rygorem odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca wyznaczy Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 8.00 do 19.00 Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania Umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora wskazane są w § 6
9. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wszystkich niezbędnych przedsięwzięć i czynności do odbierania odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych prawem poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowania na drodze cywilnej.

10. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych i ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z tymi przepisami.
11. Wykonawca oświadcza, że systemy informatyczne wykorzystywane przez niego w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
12. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy
13. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy

§4.

Obowiązki Zamawiającego

1. Sprawdzenie i zatwierdzenie w terminie 2 dni od daty przedłożenia opracowanego przez Wykonawcę „*harmonogramu odbioru odpadów*” oraz „*tras przejazdu*” oraz niezwłoczne zatwierdzenie aktualizacji ww. dokumentów.
2. Przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych objętych obowiązkiem odbierania odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych.
3. Przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy zgodnie z warunkami umowy.
5. Współdziałanie z Wykonawcą i przekazywanie informacji bez zbędnej zwłoki w celu realizacji przedmiotu umowy

§5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych wynosi:

	netto
	należny podatek VAT
	brutto

 (słownie:.....)
 zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Łączna cena zamówienia to jest maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy (cena brutto podana w ofercie) przy szacunkowej ilości odpadów przewidzianych do obioru i zagospodarowania w okresie objętym zamówieniem wynosi..... (brutto).
 (słownie:.....)
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do zapewnienia przez Zamawiającego szacunkowych ilości odpadów przewidzianych do zagospodarowania, które posłużyły do porównaniu ofert i nie stanowią zobowiązania wobec Wykonawców.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zostały przez niego uwzględnione w cenach jednostkowych określonych w ust. 1 i 2 z uwzględnieniem:
 - możliwości wzrostu ilości obsługiwanych budynków oraz tym samym wzrost liczby mieszkańców,
 - możliwości wzrostu ilości worków i pojemników do zbiórki odpadów komunalnych.

5. Rozliczenie następować będzie w okresach miesięcznych po zakończeniu danego miesiąca i zatwierdzeniu protokołu potwierdzającego realizację usługi za dany miesiąc, co stanowić będzie uprawnienie do wystawienia faktury.
6. Protokół z wykonania usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych Wykonawca przekazuje Zamawiającemu maksymalnie w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, załączając dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, to jest karty przekazania odpadów.
7. Termin płatności faktur – w ciągu 30 dni od daty jej złożenia u Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto.....Nr
10. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wadliwe jakościowo lub niepełne ilościowo wykonanie prac.
11. Faktury składane będą do Zamawiającego, gdzie zostaną sprawdzone pod względem merytorycznym i rachunkowym.

§6.

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.
3. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie
.....
... Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych, z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§7.

Sprawozdania, raporty i informacje

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
 - 1) kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w trzech egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
 - 2) kwartalnych sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:
 - a) informacje o masie odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych
 - przekazanych do składowania na składowisku odpad,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania,
 - b) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
 - c) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone w sposób niezgodny z regulaminem,

- d) o osiągniętych poziomach ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

Sprawozdanie wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).

Wykonawca wprowadzi je do Systemu Informatycznego Zamawiającego z użyciem formularza dostępnego w Systemie z wykorzystaniem udostępnionego konta oraz przekaże Zamawiającemu w formie papierowej – **w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy**. Brak dostępu do Systemu Informatycznego Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań. W takim wypadku Wykonawca przechowa raport do czasu udostępnienia i wprowadzi go do Systemu, a na żądanie Zamawiającego przekaże go innym, wskazanym kanałem (elektronicznym lub tradycyjnym) we wskazanej formie (elektronicznej lub papierowej). W przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania on-line z uwzględnieniem opóźnienia wynikającego z transmisji danych informacji o trasach przejazdu samochodów pochodzących z systemu pozycjonowania satelitarnego, informacji o unikatowym kodzie określającym rodzaj pojemnika i nieruchomości oraz masie odbieranych odpadów z zabudowy jednorodzinnej. W przypadku zabudowy wielorodzinnej informacja on-line musi pochodzić z miejsca przekazania odpadów do RIPOK.

§8.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **5 % wartości brutto niniejszej umowy** tj. kwotę..... złotych, w formie:.....
2. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczania przez potrącenie z należności za częściowo wykonanie usługi.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania zamówienia w sposób należyty.
7. Jeżeli w toku realizacji umowy zabezpieczenie z jakichkolwiek przyczyn ulegnie zmniejszeniu poniżej ustalonej wartości lub jeżeli z powodu zwiększenia wartości usługi należałoby zabezpieczenie zwiększyć, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności.

8. Za ewentualne wypadki wynikające z nienależytego wykonania usług Wykonawca przejmuje odpowiedzialność finansową regulowaną w pierwszej kolejności wg woli Zamawiającego z kwoty zabezpieczenia.
9. Wykonawca odpowiada za bezpieczne wykonanie usługi oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w czasie wykonywania tej usługi.
10. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi.
11. Zamawiający ma prawo potrącać z zabezpieczenia przysługujące mu kary umowne, odszkodowania oraz pokrywać koszty robót wykonanych w ramach wykonawstwa zastępczego.
12. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, to będzie On miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
13. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, a powstanie roszczenie osób trzecich wobec Zamawiającego, na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonywania usługi, to Zamawiający będzie miał prawo wykorzystać na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§9.

Kary umowne

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w **SOZP** w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający będzie naliczał kary umowne Wykonawcy w następujących wysokościach:
 - 1) 100 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, o którym mowa w cz. II ust.4 pkt 4.5 SOZP. Kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 100 zł oraz ilości nieruchomości, od których nie odebrano odpadów lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 2) 10 zł za każde niedostarczenie worków do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji dla każdej nieruchomości; kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 10 zł. oraz ilość nieruchomości nie wyposażonych w worki do ww. zbiórki odpadów,
 - 3) 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu kart przekazania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do RIPOK cz. II ust.6 pkt 6.17 SOZP oraz sprawozdania z przekazania zebranych odpadów do RIPOK, o których mowa w cz. II ust. 6 pkt.6.15 SOZP.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – nalicza się karę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy.
4. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 umowy.

5. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionych przez Zamawiającego szkód, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt 3, jeżeli:
 - 1) zaistnieją przesłanki określone w art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tj. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010r. z późn zm.),
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub zaprzestanie działalności firmy Wykonawcy, odstąpienie może nastąpić od dnia powzięcia takiej informacji,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji oraz nie uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy,
 - 6) Wykonawca nie zapewnia właściwej, jakości świadczonych usług zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i SOPZ, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie do poprawy. Odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od dnia przesłania wezwania,
 - 7) Wykonawca nie wywiąże się z obowiązków i terminów określonych w cz. II ust.2 pkt 2.3 i oraz podpunkty: 4.2.8, 4.2.9 SOPZ,
2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za zakres usług które zostały wykonane do dnia dostąpienia.

§11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty prawne związane z przedmiotem zamówienia
2. Przelew wierzytelności, o którym mowa w art 509 KC dla swej ważności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie;
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. dla Zamawiającego oraz 2 egz. dla Wykonawcy.

§12.

Integralną częścią umowy jest:

- Specyfikacja istotnych Warunków Zamówienia ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1
- Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAŁĄCZNIK NR 10

..... dnia 2014 r.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć firmowa)

NIP firmy:

REGON:

tel. kontaktowy:

osoba do kontaktu:

Oświadczenie w sprawie powierzenia części zamówienia podwykonawcom *

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa

.....

Siedziba

.....

Lp	Opis części zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca

.....
*podpis/y osoby(osób) upoważnionej/nych
do występowania w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć/ki imienna/e*

* Powyższy formularz należy wypełnić tylko w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom.