

**Zadanie 1****I. Przedmiot zamówienia: odbiór odpadów zmieszanych w terminie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r.****1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1.1 Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych określonych w części II ust. 1, pkt.1.1 powstałych na terenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zwanych w dalszej części „nieruchomościami zamieszkałymi”, położonych w granicach administracyjnych miasta Sierpc.
- 1.2 Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta Sierpc w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych z sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.
- 1.3 Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

LP.	RODZAJ ODPADU
1.	Niesegregowane odpady komunalne
2.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe

**2. Charakterystyka gminy:**

- 2.1 Powierzchnia Gminy Miasta Sierpc - 1860 ha
- 2.2 Liczba mieszkańców zameldowanych wynosi ok. 18 376 osób na dzień 31.12.2013 r
- 2.3 Liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej: ok. 2 230
- 2.4 Liczba nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej: ok. 250

**II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia****1. Rodzaje zmieszanych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:**

- 1.1 Przewidziane do odbioru i zagospodarowania rodzaje odpadów to:
- 1.1.1 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 1.1.2 Zmieszane odpady pozostałe z sortowania.
- 1.1.3 Odpady wielkogabarytowe
- 1.2 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów wymienionych w pkt. 1.1. z terenu nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie miasta Sierpc.

- 1.3 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przekazania do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz zmieszanych odpadów pozostałych z sortowania z terenu nieruchomości zamieszkałych w ilości około 4.000 Mg w okresie objęty zamówieniem. Gwarantowaną ilość odpadów jaką odbierze Wykonawca zgodnie z prawem opcji określa się na 50%.
- 1.4 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i przekazania do zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych powstałych na terenie nieruchomości zamieszkałych w ilości około 11 Mg w okresie objętym zamówieniem. Gwarantowaną ilość odpadów jaką odbierze Wykonawca zgodnie z prawem opcji określa się na 50%.
- 1.5 wykaz nieruchomości, o których mowa w pkt 1.3, 1.4 Wykonawca otrzyma najpóźniej w dniu zawarcia umowy na świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia.
- 1.6 ilości odpadów komunalnych podane w ust. 1 pkt 1.3. i 1.4. mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.
- 1.7 prognozowane ilości odpadów komunalnych w latach 2015 przedstawiono poniżej:

<b>Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru i zagospodarowania w okresie objętym zamówieniem</b>	<b>2015 rok</b>
Zmieszane odpady komunalne w tym pozostałości z sortowania odpadów komunalnych w Mg	<b>4000</b>
Odpady wielkogabarytowe w Mg	<b>11</b>

## **2. Wyposażenie nieruchomości i utrzymanie urządzeń do zbierania odpadów komunalnych**

- 2.1 Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe w pojemniki i kontenery do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych. Pojemniki i kontenery pozostają własnością wykonawcy.
- 2.2 Szacunkowa liczba pojemników niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia

<b>Wykaz pojemników, kontenerów i worków niezbędnych do realizacji zadania</b>	<b>Ilość szt.</b>
Pojemnik 110 litrów	400
Pojemnik 120 litrów	2100
Pojemnik 240 litrów	430
Pojemnik 1 100 litrów	50
Kontener KP 7	48
Kontener KP 10	13

- 2.3 Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki i kontenery niezbędne do realizacji zadania w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
- 2.4 ilości pojemników i kontenerów podane w pkt 2.2 mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.

- 2.5 Najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wszystkie pojemniki i kontenery przeznaczone do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych muszą być wyposażone w elektroniczne nośniki informacji, zawierające unikatowe kody. Lista kodów wraz z wykazem nieruchomości, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3 zostanie dostarczona przez Zamawiającego.
- 2.6 Pojemniki i kontenery do zbierania odpadów komunalnych powinny spełniać następujące wymagania:

Rodzaje pojemników	Parametry techniczne
Pojemnik do zbierania odpadów komunalnych o pojemności 110l	Pojemnik metalowy lub plastikowy (plastikowy - odporny na działanie promieni UV). Pojemnik powinien mieć wytrzymałość mechaniczną zapewniającą niezawodne użytkowanie w okresie realizacji usługi, klapę, dwa kółka o średnicy nie mniejszej niż 15 cm oraz powinien być oznakowany logo firmy. Pojemnik należy wyposażyć w elektroniczny nośnik informacji zgodnie z pkt 2.5.
Pojemnik do zbierania odpadów komunalnych o pojemności 120 l oraz 240 l	Pojemnik plastikowy odporny na działanie promieni UV. Pojemnik powinien mieć wytrzymałość mechaniczną zapewniającą niezawodne użytkowanie w okresie realizacji usługi, klapę, dwa kółka o średnicy nie mniejszej niż 15 cm oraz powinien być oznakowany logo firmy. Pojemnik należy wyposażyć w elektroniczny nośnik informacji zgodnie z pkt 2.5.
Pojemnik do zbierania odpadów komunalnych o pojemności 1100 l	Pojemnik metalowy lub plastikowy (plastikowy - odporny na działanie promieni UV). Pojemnik powinien mieć wytrzymałość mechaniczną zapewniającą niezawodne użytkowanie w okresie realizacji usługi, klapę, dwa kółka o średnicy nie mniejszej niż 15 cm oraz powinien być oznakowany logo firmy. Pojemnik należy wyposażyć w elektroniczny nośnik informacji zgodnie z pkt 2.5.
Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych KP 7 (pojemność 7000 l), KP 10 (pojemność 10 000)	Pojemniki metalowe posiadające wytrzymałość mechaniczną zapewniającą niezawodne użytkowanie w okresie realizacji usługi, otwory wrzutowe zabezpieczone pokrywami. Pojemniki powinny być przystosowane do transportu samochodami wyposażonymi w urządzenia hakowe jak i bramowe. Pojemnik należy wyposażyć w elektroniczny nośnik informacji zgodnie z pkt 2.5.

- 2.7 Wykonawca zobowiązany jest, co najmniej raz w miesiącu przeprowadzać potwierdzany protokołem przegląd pojemników oraz kontenerów pod kątem ich stanu technicznego, sanitarnego oraz dokonywania napraw i odświeżenia (malowanie, powtórne oznakowanie, dezynfekcja, itp.).

### 3. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych objętych zamówieniem przeznaczonych do składowania.

Wykonawca odbierający od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia ponosi całkowitą odpowiedzialność i jest obowiązany do postępowania z odpadami zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego na lata 2012 - 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

#### **4. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:**

##### **4.1. Wymogi dotyczące bazy:**

- 4.1.1 dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Miasta Sierpc lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy,
- 4.1.2 baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność , najem , dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- 4.1.3 miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- 4.1.4 na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- 4.1.5 teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- 4.1.6 baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- 4.1.7 na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy),
- 4.1.8 na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

##### **4.2. Wymogi dotyczące pojazdów:**

- 4.2.1 zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów dróg tj. ich szerokości oraz nośności – zgodnie z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego,
- 4.2.2 pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu,
- 4.2.3 pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

- 4.2.4 pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającymi weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- 4.2.5 Wykonawca od chwili rozpoczęcia wykonywania usługi umożliwi podgląd informacji o trasach przejazdu samochodów w czasie rzeczywistym („on-line”) pochodzących z systemu pozycjonowania satelitarnego. Strony uzgodnią na etapie podpisania umowy warunki techniczne takiego dostępu (preferuje się dostęp za pośrednictwem sieci internet),
- 4.2.6 pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- 4.2.7 pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być dostosowane technicznie do obsługi pojemników i kontenerów określonych w ust. 2 pkt 2.6,
- 4.2.8 najpóźniej do 15 grudnia 2014 roku wszystkie pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy muszą być wyposażone w urządzenia do odczytu informacji z elektronicznego nośnika informacji,
- 4.2.9 najpóźniej w dniu 1 stycznia 2015 roku pojazdy do obsługi pojemników o pojemnościach 110 l, 120 l, 240 l, 1 100 l muszą być wyposażone w zalegalizowane urządzenia do ważenia odpadów komunalnych w miejscu ich odbioru.

#### **4.3. Wymogi dotyczące transportu odpadów:**

- 4.3.1 wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę,
- 4.3.2 wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 4.3.3 zabrania się zbierania odpadów komunalnych innych niż określone w ust.1 pkt. 1.1 niniejszego dokumentu,

#### **4.4. Wymogi dotyczące częstotliwości odbioru odpadów**

- 4.4.1 Wykonawca będzie odbierał zmieszane odpady komunalne, pozostałości z sortowania, z częstotliwością nie mniejszą niż:
  - 1) na obszarach zabudowy jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie;
  - 2) na obszarach zabudowy wielorodzinnej - raz na tydzień;
- 4.4.2 W razie zwiększenia ilości zmieszanych odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych wywozów po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.
- 4.4.3 Wykonawca będzie odbierał odpady wielkogabarytowe jeden raz w kwartale

#### **4.5. Wymogi dotyczące wykonania harmonogramu odbioru odpadów i tras wywozu**

- 4.5.1 Wykonawca opracuje szczegółowy harmonogram odbioru odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczy trasy przejazdu uwzględniając w szczególności:
- 1) aby odbiór odpadów następował w dniach od poniedziałku do soboty w godzinach od 6.00-22.00. W przypadku, gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następnym dniu, następującym po dniu wolnym,
  - 2) że odbiór odpadów w dniach targowych (wtorek, piątek) w obrębie ulic (oznaczonych w załączniku) będzie odbywał się po godzinie 13.00,
  - 3) nazwę ulicy, dzień odbioru, rodzaj zabudowy,
  - 4) częstotliwości odbioru odpadów podane w ust. 4 pkt 4.4.
- 4.5.2 harmonogram powinien być tak skonstruowany, aby odbiór odpadów był regularny i powtarzalny, co ułatwi mieszkańcom przygotowanie i wystawianie odpadów do odbioru.
- 4.5.3 Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu szczegółowy harmonogram odbioru odpadów objętych zamówieniem oraz trasy przejazdu spełniające warunki, o którym mowa powyżej w ciągu 5 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca wprowadzi zatwierdzony harmonogram odbioru odpadów oraz trasy przejazdu do Systemu Informatycznego Zamawiającego, o którym mowa w ust. 6 pkt 6.1, z użyciem udostępnionego konta w ciągu 2 dni od ich zatwierdzenia.
- 4.5.4 Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty GPX z każdej wykonanej trasy poprzez jego wprowadzenie do Systemu Informatycznego Zamawiającego z użyciem formularza dostępnego w Systemie lub poprzez wykonanie importu pliku CSV zgodnie z poniższym wykazem:

L.p	Pole	Oblig <sup>1</sup>	Opis
1	Nazwa firmy	O	Dane firmy wywozowej
2	NIP firmy	M	
3	REGON firmy	O	
4	Ulica	O/M	Dane nieruchomości jednoznacznie identyfikujące nieruchomość
5	Numer domu	M	
6	Numer lokalu	O	
7	Miejscowość	M	
8	Kod pocztowy	M	
9	Data odbioru	M	
10	Kod kursu/trasy	M	Kod ustalony z Zamawiającym jednoznacznie identyfikujący kurs/trasę
S1	Separator	M	Stała wartość „202020”
S2	Kod pojemnika	M	Kod pojemnika jednoznacznie identyfikujący rodzaj pojemnika i rodzaj odpadów. W przypadku przypisania indywidualnych kodów dla nieruchomości – kod identyfikuje także nieruchomość. Kod ustalony z Zamawiającym.

Raporty należy przekazywać w terminie max. do 2 dni roboczych od daty wykonania trasy.

<sup>1</sup> M – pole obowiązkowe, O – pole opcjonalne

- 4.5.5 Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości w formie pisemnej (ulotka, plakat) informację o terminach odbioru na podstawie harmonogramu odbioru odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaakceptowania ww. informacji.
- 4.5.6 Wykonawca jest zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres, na jaki został przygotowany,
- 4.5.7 Zobowiązuje się Wykonawcę do aktualizacji harmonogramu odbioru i tras przejazdu w oparciu o codzienne raporty przyjętych i wycofanych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przekazywanych przez Zamawiającego,
- 4.5.8 W przypadku zaistnienia siły wyższej Wykonawca może dokonać okresowej zmiany harmonogramu, o czym niezwłocznie telefonicznie poinformuje Zamawiającego oraz wprowadzi do Systemu Informatycznego Zamawiającego korektę harmonogramu. Ponadto Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zarządcy nieruchomości w formie pisemnej (ulotka, plakat) informację o zmienionych terminach odbioru odpadów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaakceptowania ww. informacji.

## **5. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

- 5.1 Wykonawca świadcząc usługi objęte przedmiotem zamówienia winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ich aktów wykonawczych oraz prawa lokalnego.
- 5.2 Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów powstałych w wyniku przepełnienia lub przeładunku oraz innych odpadów znajdujących się w obrębie pojemnika (kontenera), które w czasie odbioru odpadów umieszczone są w workach.
- 5.3 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

## **6. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:**

- 6.1 Zamawiający dysponuje systemem informatycznym o nazwie System.DOC.pl do sprawnego zarządzania gospodarką odpadami i udostępni Wykonawcy konto w tym systemie oraz przekaze dane logowania (adres strony WWW Systemu, login i hasło).
- 6.2 zobowiązuje się Wykonawcę do zapewnienia obsługi systemu informatycznego Zamawiającego.
- 6.3 zobowiązuje się Wykonawcę do przesyłania w czasie rzeczywistym, z uwzględnieniem opóźnienia wynikającego z transmisji danych, sprawozdań z odbioru odpadów z posesji
- 6.4 Wykonawca dokona integracji swojego systemu informatycznego do współpracy z systemem DOC.pl w celu osiągnięcia powyższego wymogu,
- 6.5 sprawozdania, o których mowa wyżej muszą zawierać:
  - 6.5.1 wagę (w Mg) odebranych odpadów z danej nieruchomości,

- 6.5.2 informację o niewywiązywaniu się przez właścicieli nieruchomości z zadeklarowanego sposobu zbierania odpadów,
- 6.5.3 informację o innych nieprawidłowościach (np. brak odpadów).
- 6.6 niesprawność interfejsu połączeniowego, systemu informatycznego Wykonawcy, Systemu Informatycznego Zamawiającego lub inne sytuacje wyjątkowe nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku prowadzenia raportu odbioru odpadów z każdej posesji. W takich sytuacjach raport powinien być prowadzony metodą tradycyjną (papierową) i przeniesiony do Systemu Informatycznego Zamawiającego w terminie 24 godzin.
- 6.7 w przypadku niedostępności Systemu Informatycznego Zamawiającego Wykonawca przechowa raport do czasu jego udostępnienia i wprowadzi raport, a na żądanie Zamawiającego przekaze raport innym, wskazanym kanałem (elektronicznym lub tradycyjnym) we wskazanej formie (elektronicznej lub tradycyjnej).
- 6.8 w przypadku, gdy odpady komunalne objęte zamówieniem są gromadzone poza pojemnikami w wyniku przepełnienia, Wykonawca odbierze te odpady oraz powiadomi pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu tego faktu.
- 6.9 Wykonawca każdorazowo po stwierdzeniu naruszeń, o których mowa w pkt. 6.5. ppkt 6.5.2 i 6.5.3 udokumentuje fotograficznie i pisemnie sposób naruszenia. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników do konkretnej nieruchomości. Powyższe informacje niezwłocznie należy przekazać Zamawiającemu.
- 6.10 Wykonawca złoży do Zamawiającego w formie pisemnej kwartalne sprawozdanie, o którym mowa w art.. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy zawierające informacje o:
- 6.10.1 masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
- 6.10.2 masie odpadów komunalnych zbieranych selektywnie
- 6.10.3 liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 6.10.4 właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem,
- 6.10.5 osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Wykonawca będzie również wprowadzał sprawozdania do Systemu Informatycznego Zamawiającego z użyciem formularza dostępnego w Systemie z wykorzystaniem udostępnionego konta. Wykonawca odpowiedzialny jest za zastosowanie wszystkich niezbędnych przedsięwzięć i czynności do odbierania odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych prawem poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych przekazanych do składowania, przy czym Zamawiający zastrzega sobie dochodzenie odszkodowania na drodze cywilnej.



- 6.11 brak dostępu do Systemu Informatycznego Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku sporządzania i przekazywania sprawozdań. W takim wypadku Wykonawca przechowa raport do czasu udostępnienia i wprowadzi go do Systemu, a na żądanie Zamawiającego przekaże go innym, wskazanym kanałem (elektronicznym lub tradycyjnym) we wskazanej formie (elektronicznej lub papierowej).
- 6.12 wzór sprawozdania winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r., poz. 630).
- 6.13 wszystkie dane, w których posiadaniu znajdzie się podmiot prowadzący działalność w zakresie objętym zamówieniem należy przechowywać przez okres 2 lat od dnia ich zapisania i udostępniać na każde żądanie Zamawiającego.
- 6.14 Wykonawca przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z przekazania zebranych odpadów do RIPOK zawierające informacje o ilościach, kodach i sposobach utylizacji w tym celu Wykonawca wprowadzi do Systemu Informatycznego Zamawiającego sprawozdania z użyciem formularza dostępnego w Systemie lub poprzez wykonanie importu pliku CSV zgodnie z zakresem danych oraz formatem określonym niżej:

L.p	Pole	Oblig <sup>2</sup>	Opis
1	Nazwa firmy	O	Dane firmy wywozowej
2	NIP firmy	M	
3	REGON firmy	O	
9	Data przekazania	M	
10	Kod kursu/trasy	M	Kod ustalony z Zamawiającym jednoznacznie identyfikujący kurs/trasę
X1	Separator	M	Stała wartość „404040”
X2	Kod odpadów	M	Kod rodzaju odpadów
X3	Masa odpadów	M	W kilogramach
X4	Uwagi	O	Uwagi

- 6.15 Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 6.15 musi być przekazane w terminie do 2 dni od daty przekazania odpadów do RIPOK.
- 6.16 Zobowiązuje się wykonawcę do dostarczenia Zamawiającemu kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem kart przekazania zebranych odpadów komunalnych z terenu miasta Sierpc do RIPOK w terminach miesięcznych jako załączniki do protokołów potwierdzających realizację usługi za miniony miesiąc.

<sup>2</sup> M – pole obowiązkowe, O – pole opcjonalne